ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Judeţul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666 Web: www.gherla.ro

Nr. inregistrare 20928 din 05.11.2026

Se aproba,
PRIMAR
DRAGAN IONEL- OVIDIU

DRAGAN IONEL-OVIDIU
Digitally signed by DRAGAN IONEL-OVIDIU
Date: 2026.11.05 15:15:02 +02'00'

ANUNŢ DE PUBLICITATE

Prin prezenta vă invităm să participaţi prin depunere de oferte la atribuirea contractului:

Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului – **„Gherla are grija: servicii la domiciliu pentru varstnicii vulnerabili”,** cod proiect:353850, **Sursa de finanţare**: Fondul Social European Plus (FSE+), Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, contract de finanţare nr. 9382/21.05.2026.

Prezenta procedură reprezintă reluarea procedurii de atribuire iniţiate prin anunţul de publicitate nr. 20057/21.10.2026, anulată în temeiul art. 212 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, întrucât oferta depusa nu a fost admisibilă.

- **Obiectul achiziţiei** il reprezinta prestarea de servicii de organizare de evenimente pentru persoanele vârstnice vulnerabile incluse în grupul ţintă al proiectului, structurate pe trei componente distincte:

1. Servicii organizare reuniuni tematice/familiale şi masă festivă;
2. Servicii aferente activităţilor recreative (excursii de o zi la obiective turistice din judeţ);
3. Servicii de organizare a seminariilor tematice pentru vârstnici.

- **Cod/coduri CPV**:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (principal);

55520000-1 Servicii de catering;

63516000-4 Servicii de organizare de călătorii.

- **Autoritatea contractantă**: Municipiul Gherla, Judeţul Cluj – Cod fiscal 4349071
- **Sursa de finantare** : Fondul Social European Plus (FSE+), Programul Incluziune si Demnitate Sociala (PIDS) 2021-2027
- **Adresa**: Localitatea Gherla, Str. Bobâlna, nr. 2, Jud. Cluj, Cod poştal: 405300
- **Contact**: telefon: +40 264-241775
- **Procedura de atribuire aplicată**: procedură simplificata proprie -anexa 2
- **Tip contract**: Servicii
- **Valoare estimată a procedurii: 328.546,00 lei fara TVA**

Preţul ofertei va fi ferm şi exprimat în lei, fără TVA
Limba de redactare a ofertei: română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile faţă de data limita a transmiterii acestora.

Modalitatea de atribuire a contractului de achizitie publică:
Atribuirea contractului de achiziţie publică se realizează în conformitate cu prevederile art. 68 lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, prin aplicarea procedurii de atribuire specifice serviciilor sociale şi altor servicii specifice, reglementate în Anexa nr. 2 a legii, respectiv procedura simplificată proprie.

Oferta depusă de operatorul economic alaturi de documentele de calificare solicitate trebuie să cuprindă:

Propunerea financiară:
Propunerea financiară va fi in concordanta cu toate cerintele prezentate în caietul de sarcini. Pretul final al serviciilor trebuie sa includa si cheltuielile de transport, incluzând şi serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a prestarii serviciilor contractate (daca este cazul)
Notă: Propunerea financiară va fi semnată şi ştampilată de către ofertant - **Formular nr. 15** - Formularul de ofertă si anexe

Propunerea tehnica
Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure corespondenta cu toate cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini.
Notă: Propunerea tehnica va fi semnată şi ştampilată de către ofertant - **Formular nr. 14** – Propunerea tehnica si anexe

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:

Cel mai bun raport calitate- pret.

Documentele de calificare solicitate sunt :

Formular nr. 1 - Scrisoare de înaintare
Formular nr. 2 - Împuternicire-(dacă este cazul)
Formular nr.3 – Acord de asociere (daca este cazul)
Formular nr. 4 – Acord de subcontractare (daca e cazul)
Formular nr. 5 - Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului (dacă este cazul)
Formular nr. 6 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si art 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
Formular nr. 7 – Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca
Formular nr. 8 – Acord privind prelucrarea datelor personale
Formular nr. 9 – Document de confirmare a acceptarii de catre Ofertant a clauzelor contractuale

Formular nr. 10 – Declaratie privind respectarea cerintelor prevazute in Caietul de sarcini
Formular nr. 11 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
Formular nr.12 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
Formular nr. 13 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Certificat constatator emis de ONRC valabil, (nu mai vechi de 30 de zile), din care rezultă datele de identificare ale operatorului economic, obiectul de activitate al acestuia si beneficiarii reali/reprezentantii legali. Obiectul contractului de servicii trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN existente si autorizate, in certificatul constatator emis de ONRC, al operatorului economic care a depus oferta. Pentru subcontractanţi şi terţi susţinători, obiectul de activitate din certificatul constatator trebuie să corespundă părţii din contract pe care o vor executa/susţine. În cazul în care administratorul/reprezentantul legal al unui participant (ofertant, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător) este o persoană juridică, se va depune şi certificatul constatator ONRC al acesteia.
Certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor spre bugetul general consolidat al statului **(bugetul local, bugetul de stat)** la momentul depunerii ofertei; Se vor prezenta, pentru fiecare participant: certificatul de atestare fiscală emis de ANAF şi certificatul de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale, emis de autoritatea administraţiei publice locale de la sediul social, precum şi de la fiecare sediu secundar/punct de lucru înregistrat la ONRC (pentru punctele de lucru/sediile secundare - se accepta si declaratie privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat pentru sediile secundare si punctele de lucru). Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.
Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC Dacă membrul organului de administrare/reprezentantul legal este o persoană juridică, se vor depune cazierul judiciar al acesteia şi cazierul judiciar al persoanei fizice care o reprezintă.

! Documentele de calificare vor fi depuse in mod obligatoriu de catre toti participantii la procedura (ofertanti, membrii asocierii, subcontractanti, terti sustinatori) cu exceptia formularelor cu nr. 1, nr.9 si nr. 10, care se vor depune numai de catre ofertanti si membrii asocierii (dupa caz).

! Ofertantii au obligatia de a depune toate documentele de calificare si selectie solicitate prin documentatia de atribuire, în termenul si în forma prevăzute de aceasta. Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate ori depunerea unor documente care nu sunt valabile la data prezentării acestora constituie motiv de respingere a ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Astfel, intocmirea ofertelor cade in sarcina operatorilor economici care se vor asigura de respectarea cerintelor specificate mai sus.

Prezentarea ofertei

Prezentarea ofertei va fi obligatoriu opisata !

Toţi cei interesaţi îşi vor prezenta oferta financiara si propunerea tehnica in conformitate cu cerintele caietului de sarcini atasat . Documentele atasate: caiet de sarcini, formulare, draft contract, se pot descarca de pe site-ul https://gherla.ro/categories/23/view/achizitii-publice anexe la prezentul anunt.
Oferta va fi în concordanţă cu toate cerinţele şi specificaţiile tehnice din caietul de sarcini şi va fi întocmită astfel încât, să reiasă că ofertantul a înţeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.
Autoritatea contractantă va evalua ofertele, după prezentarea şi îndeplinirea condiţiilor mai sus menţionate, respectiv prezentarea documentelor de calificare, propunerii tehnice si a propunerii financiare, conform caietului de sarcini si va desemna oferta castigatoare.

Propunerea financiară

Se va prezenta Formularul de oferta, model atasat, inclusiv anexele - **Formular nr. 15** - Formularul de ofertă si anexe
Propunerea financiara va fi în concordanţă cu toate cerinţele caietului de sarcini şi a prezentului anunt. La elaborarea propunerii financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor.
Ofertanţii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per activitate/componenta, valoarea ofertata nu poate depasi valoarea estimata maxima a fiecarei activitati/componente din caietul de sarcini, ea trebuie sa se incadreze in sumele stabilite prin cererea de finantare/contractul de finantare. Operatorii economici vor tine cont in elaborarea ofertelor de cerintele caietului de sarcini.
Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.
In formularul de ofertă, propunerea financiară va fi exprimată in lei, fără TVA.

Propunerea tehnică: - Formular nr. 14 – Propunerea tehnica si anexe

Va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerinţele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerinţelor/obligaţiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Declaratie privind lista principalelor prestari servicii similare din ultimii 2 (doi) ani, prin prezentarea a maxim 2 (doua) contracte similare (servicii de organizare evenimente/catering), incheiate, cu o valoare cumulata de minimum 300.000, 00 lei fara TVA, insotite in mod obligatoriu de documente justificative (procese-verbale de receptie, fise de cont, documente constatatoare emise sau acceptate de beneficiarul contractului), din care sa rezulte indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor contractuale, precum si valoarea efectiv executata a contractului. Documentele prezentate trebuie sa permita verificarea valorii serviciilor efectiv prestate si receptionate, aferente contractului/contractelor declarate ca experienta similara. Pentru aceste contracte, ofertantul va

prezenta o declaratie privind lista contractelor de prestari servicii de organizare evenimente/catering realizate in ultimii 2 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor.
Declaratia va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- Denumirea serviciilor prestate;
- Numarul si data contractului
- Perioada de prestare
- Beneficiarul contractului, indiferent daca acesta este autoritate contractanta sau operator privat
- Valoarea contractului
- Valoarea efectiv executata/prestata in cadrul contractului, atestata prin numarul procesului verbal de receptie al serviciilor prestate.

Eventualele clarificări vor fi trimise pe adresa de email: achizitii@gherla.ro ; emma.pastor@gherla.ro
Răspunsurile vor fi publicate la adresa: https://gherla.ro/categories/23/view/achizitii-publice la prezentul anunt.

Condiţii contract:
Durata contractului - contractul produce efecte de la data semnării acestuia de ambele părţi si constituirea garantiei de buna executie, până la data de 30.06.2029, cu posibilitate de prelungire prin act aditional (daca este cazul).
Garantia de buna executie solicitată este de 5% din valoarea contractului de prestari servicii si se constituie conform art 154 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.
Orice mentiune a ofertantului care nu este in acord cu prezentul anunt si documentele conexe poate duce la respingerea ofertei.

Termenul limita pentru transmiterea ofertei este : 09.11.2026 ora: 12:00
Ofertele pot fi depuse numai în intervalul cuprins între data publicării prezentului anunţ şi termenul limita pentru transmiterea ofertei. Ofertele transmise în afara acestui interval nu vor fi luate în considerare.

Informaţii suplimentare:
Documentaţia de atribuire este formată din prezentul anunţ de participare, caietul de sarcini, formulare şi modelul de contract, inclusiv clarificările şi eventualele modificări publicate. Aceste documente se completează reciproc şi formează un tot unitar. Orice cerinţă, condiţie sau informaţie cuprinsă în oricare dintre acestea este aplicabilă procedurii şi se consideră cunoscută, acceptată şi însuşită de ofertant prin simpla depunere a ofertei, chiar dacă nu este reluată în celelalte documente.

În cazul unor neconcordanţe între documente, prevalează, în ordine: (1) clarificările/modificările publicate de autoritatea contractantă, (2) caietul de sarcini, (3) anunţul de participare, (4) modelul de contract, (5) formularele.
Ofertele se vor depune la sediul Autoritatii Contractante, la Registratura Primariei, str. Bobâlna, nr.2, loc. Gherla, jud. Cluj, in atentia Biroului de Achizitii Publice, **într-un plic sigilat,** marcat cu denumirea achizitiei: **Servicii de organizare evenimente** in cadrul proiectului – **„Gherla are grija: servicii la domiciliu pentru varstnicii vulnerabili”,** cod proiect:353850.
Acesta va contine alte 3 plicuri, astfel: un plic sigilat cu documentele de calificare, un plic sigilat cu propunerea tehnica si un plic sigilat cu propunerea financiara. In cazul in care ofertantul nu *indeplineste conditiile de calificare , propunerea tehnica si cea financiara nu se vor deschide.*

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- Dupa evaluarea ofertelor, ofertantul câştigator va fi contactat de Autoritatea Contractantă pentru semnarea contractului.
- În situaţia în care ofertantul de pe primul loc nu va îndeplini condiţiile de participare/refuză încheierea contractului, poate fi selectat/contractat ofertantul clasat pe locul doi.

Documentele ofertei se vor depune in plic închis, cu Scrisoarea de înaintare (Formular 1) atasata în exterior la loc vizibil. Plicul va purta în mod obligatoriu menţiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 09.11.2026, ORA 14:00”.

Riscurile transmiterii ofertei cad in sarcina ofertantului care are obligatia de a lua in considerare toate întarzierile posibile referitoare la modalitatea de transmitere a ofertei (posta, curierat etc).

Ofertele inregistrate la registratura autoritatii contractante dupa data de **09.11.2026 ora: 12:00** vor fi inapoiate nedeschise ofertantilor.

Intocmit
Responsabil Achizitii Publice
Pastor Emma

PASTOR EMMA-RAMONA
Digitally signed by PASTOR EMMA-RAMONA
Date: 2026.11.05 15:12:04 +02'00'

Manager proiect
Caraba Rozsika

Asistent manager
Necula Ileana