ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Judeţul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666 Web: www.gherla.ro

Nr inregistrare ..... din .....

CONTRACT

Servicii organizare evenimente pentru persoanele vârstnice vulnerabile din grupul ţintă al proiectului „Gherla are grijă: servicii la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili", cod MySMIS 353850, cofinanţat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, contract de finanţare nr. 9382/21.05.2026

CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (principal);
55520000-1 Servicii de catering;
63516000-4 Servicii de organizare de călătorii

MODEL

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare (servicii prevăzute în Anexa nr. 2) şi în urma derulării procedurii simplificate proprii, conform Planului de achiziţii al proiectului, s-a încheiat prezentul contract de achiziţie publică de prestare de servicii.

Între

MUNICIPIUL GHERLA, cu sediul în municipiul Gherla, str. Bobâlna nr. 2, judeţul Cluj, cod fiscal 4349071, email: primaria@gherla.ro, cont Trezorerie RO31TREZ2185006XXX000049, prin Direcţia de Asistenţă Socială Gherla, în calitate de Beneficiar al proiectului „Gherla are grijă: servicii la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili", cod MySMIS 353850, reprezentat legal prin Primar – Drăgan Ionel-Ovidiu, în calitate de **achizitor,** pe de o parte

şi

....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., judeţul ....., cod fiscal ....., nr. înregistrare ONRC ....., email: ....., cont Trezorerie ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **prestator,** pe de altă parte

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului;

sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

g) proiect - proiectul „Gherla are grijă: servicii la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili”, cod MySMIS 353850, finanțat prin PIDS 2021-2027, FSE+;

h) beneficiari/grup țintă - cele 106 persoane vârstnice vulnerabile incluse în grupul țintă al proiectului, recrutate în 3 serii anuale de aproximativ 36 de persoane;

i) eveniment/serviciu - fiecare reuniune tematică/familială cu masă festivă, excursie de o zi sau ediție de seminar tematic prestată în baza prezentului contract.

3. **Interpretare**

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi”sau ”zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. **Obiectul şi pretul contractului**

4.1- **Prestatorul se obligă să presteze „Servicii organizare evenimente” pentru persoanele vârstnice vulnerabile incluse în grupul țintă al proiectului „Gherla are grijă: servicii la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili”, cod MySMIS 353850,** în cadrul Subactivității SA3.1 „Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării şi a instituționalizării” din Activitatea A3, în conformitate cu caietul de sarcini şi cu propunerea tehnică, anexe la contract.

4.2- Serviciile sunt structurate pe trei componente, cu următoarele cantități maxime estimate pentru întreaga durată a contractului:

- Componenta 1 – Servicii organizare reuniuni tematice/familiale şi masă festivă: maximum 318 pachete (106 beneficiari × 3 pachete/beneficiar), evenimente organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun şi Paşte şi a aniversării beneficiarilor;

- Componenta 2 – Servicii aferente activităților recreative (excursii de o zi): 3 pachete-excursie, câte o excursie pe an la obiective turistice din județul Cluj, fiecare pentru un grup de aproximativ 35-36 de beneficiari;

- Componenta 3 – Servicii de organizare a seminariilor tematice: 106 persoane, în 3 ediții de seminar (câte o ediție pe an), desfășurate în municipiul Gherla, Casa Lassloffy, str. 1 Decembrie 1918, nr.16.

MODEL

4.3- Conținutul fiecărui pachet/serviciu, meniurile, transportul, locațiile și materialele informative sunt cele prevăzute în capitolul III al caietului de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului.
4.4- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
4.5- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este cel din propunerea financiară anexă la contract, respectiv următoarele prețuri unitare:
- Componenta 1: ..... lei fără TVA/pachet, la care se adaugă TVA în sumă de ..... lei, prețul fiind de ..... lei cu TVA/pachet;
- Componenta 2: ..... lei fără TVA/pachet-excursie, la care se adaugă TVA în sumă de ..... lei, prețul fiind de ..... lei cu TVA/pachet-excursie;
- Componenta 3: ..... lei fără TVA/persoană, la care se adaugă TVA în sumă de ..... lei, prețul fiind de ..... lei cu TVA/persoană.
4.6- Cantitățile prevăzute la art. 4.2 sunt maxime. Achizitorul comandă și plătește numai serviciile efectiv solicitate, prestate și recepționate. Numărul de beneficiari/eveniment poate varia în funcție de calendarul aniversărilor și de numărul efectiv de participanți din fiecare serie/an.
4.7- Prețul maxim al contractului este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, prețul total fiind de ..... lei cu TVA.
4.8- Prețul serviciilor prestate se stabilește prin înmulțirea prețului ofertat per unitate de măsură — per pachet (Componenta 1), per pachet-excursie (Componenta 2), respectiv per persoană participantă (Componenta 3), conform propunerii financiare — cu numărul de pachete, pachete-excursie, respectiv persoane efectiv prestate și recepționate pentru fiecare eveniment/serviciu.
Prețul ofertat per unitate de măsură este un preț global, care include toate elementele componente ale pachetului/serviciului (produse, materiale, spații, personal, transport, livrare, asigurare, taxe de intrare, taxe de drum și parcare, colectarea deșeurilor etc.), conform caietului de sarcini, acestea nefiind facturate separat.
Prețurile sunt ferme și nu se actualizează/ajustează pe întreaga durată a contractului.
Acestea includ toate costurile necesare prestării, inclusiv transportul și livrarea, taxele de intrare la obiectivele turistice, taxele de drum și de parcare/staționare, precum și colectarea și transportul deșeurilor rezultate.
4.9- Modificarea numărului de beneficiari din grupul țintă sau a graficului de recrutare a seriilor anuale poate determina modificarea cantităților, fără depășirea prețului maxim al contractului, prin act adițional încheiat cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

5. **Durata contractului**

5.1- Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți, constituirea garantiei de buna executie și se derulează până în 30.06.2029, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de implementare a proiectului, cu prestare eșalonată pentru 3 serii anuale de aproximativ 36 de beneficiari (total 106 beneficiari).
5.2- Durata contractului poate fi modificată cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

MODEL

5.3- În cazul suspendării finanțării, al prelungirii sau al modificării perioadei de implementare a proiectului, achizitorul poate suspenda executarea contractului sau poate modifica durata acestuia prin act adițional, cu notificarea prealabilă a prestatorului.

6. **Documentele contractului**

6.1- Documentele contractului sunt:

-caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare;

-propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

-garanția de bună execuție;

-acte aditionale (daca este cazul).

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamaţii şi acţiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente.

7.4.- Prestatorul va despăgubi, proteja şi apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul, pentru şi împotriva tuturor acțiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor şi pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

7.5.- Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini şi /sau documentația tehnică.

7.6- Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja şi apăra achizitorul, pentru şi împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor şi pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoştință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

7.7- Prestatorul este obligat să îşi întrerupă, suspende sau diminueze activitățile, la cererea achizitorului, în cazuri justificate. Achizitorul va notifica prestatorul cu minimum 24 de ore înainte de data evenimentului programat.

MODEL

7.8- Prestatorul va presta serviciile eşalonat, pe toată durata contractului, conform calendarului transmis de Responsabilul activității de socializare/Managerul de proiect, corelat cu graficul de recrutare a celor 3 serii de beneficiari. Data, ora și locația fiecărui eveniment se stabilesc cu un termen de minimum 5 zile lucrătoare.
7.9- Prestatorul va confirma fiecare comandă și va comunica achizitorului, de îndată, orice problemă care ar putea afecta realizarea acesteia. Modificările de dată, oră sau locație se fac prin acordul părților.
7.10- Prestatorul va desemna un responsabil de contract/persoană de contact pentru coordonarea operațională cu echipa de proiect.
7.11- Pentru Componenta 1, prestatorul va asigura pachetele cu conținutul prevăzut la pct. 3.1 din caietul de sarcini (pentru aniversări: tort personalizat, fructe, floare la ghiveci, cadou personalizat și masă festivă; pentru Crăciun și Paște: masă festivă specifică, cozonac/baigli și cadouri personalizate). Sortimentul tortului și compoziția platoului festiv se aprobă de Responsabilul activității de socializare înainte de fiecare eveniment. Pachetele se livrează la locația agreată sau la domiciliul beneficiarului, pentru persoanele greu deplasabile ori nedeplasabile, costul transportului fiind inclus în preț.
7.12- Pentru Componenta 2, prestatorul va asigura transportul dus-întors la obiectivul stabilit de achizitor, masa caldă, desertul și apa pe parcursul excursiei și taxa de intrare la obiectivul vizitat, conform pct. 3.2 din caietul de sarcini. Înainte de fiecare excursie, prestatorul va prezenta planul de traseu și lista mijloacelor de transport. Acestea vor fi omologate, autorizate, cu ITP valabil, asigurate, curate, dotate cu centuri de siguranță și tahograf, unde legea impune, și adaptate persoanelor vârstnice, inclusiv celor cu mobilitate redusă. Prestatorul va asigura împotriva accidentelor toate persoanele transportate pe durata fiecărei excursii și va prezenta achizitorului copia poliței înainte de plecare, costul asigurării fiind inclus în prețul ofertat.
7.13- Pentru Componenta 3, prestatorul va asigura spațiul de desfășurare din municipiul Gherla, Casa Lassloffy, str. 1 Decembrie 1918, nr.16, cu capacitate de minimum 40 de persoane, accesibil persoanelor cu mobilitate redusă și dotat cu mobilier, sonorizare și ecran de proiectare, welcome coffee și catering conform meniului din caietul de sarcini, precum și materialele informative personalizate pentru fiecare participant (broșură A5 de 6 pagini, pix, stick de memorie de 8 GB și cană personalizate).
7.14- Materialele informative și elementele personalizate vor respecta identitatea vizuală obligatorie a proiectului, conform Manualului Beneficiarului PIDS. Machetele se transmit achizitorului spre aprobare înainte de producție, iar prestatorul nu poate modifica siglele sau textele obligatorii fără acordul achizitorului.
7.15- Prestatorul va respecta normele de igienă și sanitar-veterinare în vigoare la prepararea, depozitarea, transportul și servirea alimentelor și va prezenta, la solicitare, autorizațiile valabile pentru activitatea de alimentație publică. Transportul hranei se face în recipiente închise, igienizate, care păstrează temperatura adecvată a alimentelor.

MODEL

7.16- Nu se acceptă produse necalitative sau expirate. Achizitorul are dreptul de a respinge și de a nu plăti produsele neconforme, iar prestatorul este obligat să le înlocuiască fără plăți suplimentare, în termen de maximum 2 ore de la notificare.
7.17- Prestatorul va asigura personal calificat, instruit și atent la nevoile specifice persoanelor vârstnice, unele cu mobilitate redusă sau afecțiuni cronice.
7.18- Prestatorul va respecta Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal pentru toate datele beneficiarilor la care are acces (liste de participare, preferințe alimentare, adrese) și nu va prelucra alte date decât cele strict necesare prestării serviciilor.
7.19- Pentru fiecare eveniment/serviciu prestat, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului documentele justificative necesare raportării către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar (liste de prezență, fotografii, meniuri, dovezi de livrare, după caz), în vederea decontării cheltuielilor din FSE+.
7.20- Fotografierea beneficiarilor se face numai cu respectarea acordurilor aplicabile proiectului (consimțământul beneficiarului și prevederile privind protecția datelor).
7.21- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de achizitor în termen de maxim 2 (doua) ore de la notificare.
7.22- Prestatorul va permite accesul reprezentanților achizitorului, ai Autorității de Management/Organismului Intermediar, ai Comisiei Europene și ai altor organisme abilitate să verifice modul de utilizare a fondurilor și va păstra documentele aferente contractului pe perioada prevăzută de reglementările privind finanțarea nerambursabilă.
7.23- Prestatorul are obligația de a menține valabile, pe toată durata contractului, elementele/caracteristicile ofertei prezentate la procedura de atribuire.
7.24- Prestatorul va prezenta, oricand, la solicitarea achizitorului, documente doveditoare (autorizații, fișe tehnice ale ambalajelor, certificatele de înmatriculare ale vehiculelor).
7.25- Prestatorul răspunde pentru siguranța persoanelor participante/transportate pe toată durata serviciilor prestate, prin furnizarea unor alimente proaspete, gatite in aceeasi zi si nealterate, inclusiv pe durata transportului, și pe parcursul excursiilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor, și suportă integral prejudiciile cauzate beneficiarilor din culpa sa ori a personalului, a subcontractanților sau a șoferilor săi.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate în termen de maximum 30 de zile de la emiterea facturii, după fiecare eveniment/serviciu, în baza facturii încărcate în sistemul RO e-Factura și a procesului-verbal de recepție semnat de ambele părți.
8.2- Achizitorul, prin Responsabilul activității de socializare/Managerul de proiect, stabilește și comunică prestatorului calendarul evenimentelor și numărul estimat de participanți pentru fiecare eveniment/serviciu.
8.3- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
8.4- Achizitorul desemnează ca reprezentanți pentru coordonarea și recepția serviciilor Responsabilul activității de socializare și/sau Managerul de proiect.

MODEL

8.5- Achizitorul pune la dispoziția prestatorului datele necesare organizării serviciilor (liste de participanți, adrese, preferințe alimentare), strict în limita necesară prestării acestora.

9. **Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor**

9.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate la termenele stipulate în contract și în calendarul evenimentelor, sau nu remediază în termenul stabilit neconformitățile consemnate în procesul-verbal de recepție, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități de 0,1% din valoarea evenimentului/serviciului afectat, pentru fiecare zi de întârziere, calculate între data stabilită pentru îndeplinirea obligației și data îndeplinirii efective a acesteia.

9.2.- Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și /sau documentația tehnică.

9.3.- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.4.- Obligatia de plata a penalitatilor ce incumba achizitorului stabilita prin contract opereaza numai in situatia in care :

a) Prestatorul a indeplinit obligatiile contractuale;
b) Prestatorul nu a primit suma datorata la scadenta, cu exceptia cazului in care achizitorului nu ii este imputabila intarzierea.

9.5.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 15.3, și de a pretinde plata de daune-interese.

10. **Plăti**

10.1- Plata se efectuează după fiecare eveniment/serviciu prestat (reuniune, excursie, ediție de seminar), prin ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen de maximum 30 de zile de la emiterea facturii, în baza facturii încărcate electronic în sistemul național RO e-Factura și a procesului-verbal de recepție aferent, semnat de ambele părți.

10.2- **Factura va menţiona denumirea şi codul MySMIS 353850 al proiectului**, componenta prestată, cantitatea recepționată și prețul unitar.

Clauze specifice

11. Garantia de bună executie a contractului

11.1- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului fără TVA, conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 și art. 39 din HG nr. 395/2016.

11.2- Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părţi.
11.2.1- Garanţia de bună execuţie este irevocabilă şi necondiţionată şi se constituie prin: virament bancar; scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare sau de instituţii financiare nebancare; asigurări de garanţii emise de societăţi de asigurare autorizate; depunerea la casierie a unor sume în numerar, dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale; sau prin combinarea acestor modalităţi.
11.2.2- În cazul constituirii prin reţineri succesive, prestatorul deschide un cont la dispoziţia achizitorului, la Trezorerie, în care depune iniţial, în maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, 0,5% din preţul contractului fără TVA. Achizitorul alimentează contul prin reţineri succesive din facturi, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie.
11.3-Garantia de buna executie este valabilă pe toată perioada de derulare a contractului şi până la data îndeplinirii de către prestator a obligaţiilor asumate prin prezentul contract de achiziţie publică, dacă autoritatea contractanta nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.
11.4-Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
11.5.- Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie, conform art. 154^2 din Legea nr. 98/2016, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligaţiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1- Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
12.2- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil, din contract.
12.3- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

MODEL

14. Recepţie şi verificări

14.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, anexa la contract.

14.2- Recepția fiecărui serviciu prestat (reuniune, excursie, ediție de seminar) se realizează pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentantul desemnat al achizitorului (Responsabilul activității de socializare și/sau Managerul de proiect) și de reprezentantul prestatorului, însoțit de documentele justificative prevăzute la art. 7.19.

14.3- Recepția va avea în vedere cel puțin: realizarea serviciului conform contractului, numărul participanților, respectarea cerințelor tehnice, calitatea serviciilor, furnizarea materialelor/produselor și a documentelor justificative, respectarea meniului și a serviciilor de catering și realizarea transportului, după caz. Neconformitățile se consemnează în procesul-verbal de recepție și pot atrage penalitățile prevăzute la art. 9.

14.4- Dacă serviciile prestate nu corespund calitativ si cantitativ, achizitorul comunica in scris prestatorului neconformitatiile sesizate in termen de 1 zi de la constatare.

14.5- Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior.

15. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere, incetare

15.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primei comenzi transmise de achizitor, după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

15.2- Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3- În cazul neîndeplinirii sau al îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multora dintre obligațiile prestatorului, achizitorul îi va transmite o notificare scrisă de punere în întârziere, prin care va preciza obligațiile încălcate și va acorda un termen de remediere de minimum 5 zile lucrătoare. Dacă prestatorul nu remediază situația în termenul acordat, achizitorul poate considera contractul reziliat de drept, printr-o notificare scrisă, fără intervenția instanței și fără altă formalitate, cu executarea garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat.

15.4- Prezentul contract încetează:

- La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- Prin denunțarea unilaterală de către Achizitor fără nici o notificare prealabilă adresată prestatorului în cazul în care prestatorului i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment.
- Prin reziliere, in caz de neîndeplinire a uneia sau a mai multora dintre obligatiile prestatorului

15.5- Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă transmisă prestatorului cu cel puțin 15 zile înainte, în cazul în care finanțarea proiectului este suspendată, retrasă sau încetează, ori contractul de finanțare nr. 9382/21.05.2026 este reziliat sau își încetează

MODEL

efectele. În acest caz, prestatorul are dreptul numai la plata serviciilor prestate şi recepționate până la data denunțării.

16. Limba care guverneaza contractul

16.1- Limba care guvernează contractul este limba română

17. Legea aplicabila contractului

17.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18. Comunicări

18.1- Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19. Subcontractanţi

19.1- Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, cel mai târziu la data semnării contractului, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, cu indicarea numelui, a datelor de contact, a reprezentanților legali și a părții din contract pe care o execută fiecare.

19.2- Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul, inclusiv pentru partea executată de subcontractanți. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru partea din contract pe care o îndeplinesc.

19.3- Prestatorul poate înlocui subcontractanții sau poate implica noi subcontractanți numai cu acordul prealabil scris al achizitorului, după verificarea faptului că aceștia nu se încadrează în motivele de excludere și dețin autorizațiile necesare pentru partea de contract pe care o vor executa, în condițiile art. 218-220 din Legea nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016.

20. Forţa majoră

20.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor pe perioada în care aceasta acționează.

20.2- Îndeplinirea contractului se suspendă pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.3- Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, în termen de maximum 5 zile de la apariție, cu prezentarea documentelor doveditoare, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor. Încetarea forței majore se notifică în același termen.

20.4- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul de a notifica celeilalte părți încetarea de drept a contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1- Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2- Dacă, după 15 zile de la începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22. Modificarea contractului

22.1- Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 şi fără a afecta caracterul general al contractului.
22.2- Orice modificare a contractului care nu se încadrează în prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 necesită organizarea unei noi proceduri de atribuire.
Prezentul contract a fost încheiat azi, ... în 2 exemplare de valoare juridică egală, din care un exemplar pentru achizitor şi un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR **PRESTATOR**
MUNICIPIUL GHERLA
Primar
DRAGAN IONEL OVIDIU

VIZA CFP
Farcas Nicusor

SERVICIU JURIDIC
Fodor Gheorghe

MANAGER PROIECT
Caraba Rozsika

ASISTENT MANAGER
Necula Ileana

MANAGER FINANCIAR
Lenard Krisztina

RESPONSABIL ACHIZITII
Pastor Emma

MODEL