ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Judeţul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

MUNICIPIUL GHERLA
Direcţia de Asistenţă Socială Gherla
Proiect „Gherla are grijă: servicii la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili", cod MySMIS 353850, contract de finanţare nr. 9382/21.05.2026

Nr. 16.818/03.09.2026

PRIMAR
DRĂGAN IONEL-OVIDIU

DRAGAN IONEL-OVIDIU
Digitally signed by DRAGAN IONEL-OVIDIU
Date: 2026.10.21 14:23:48 +02'00'

CAIET DE SARCINI
privind achiziţia de „Servicii organizare evenimente"

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţii tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică şi financiară, făcând parte integrantă din documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie şi constituie ansamblul cerinţelor minime pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică şi financiară.

Cuprins

I. Date generale 1
II. Context şi obiectivul achiziţiei 2
III. Descrierea şi specificaţiile tehnice ale serviciilor solicitate 3
3.1. Componenta 1 — Servicii organizare reuniuni tematice/familiale şi masă festivă 3
3.2. Componenta 2 — Servicii aferente activităţilor recreative (excursii de o zi) 4
3.3. Componenta 3 — Servicii de organizare a seminariilor tematice 6
IV. Cerinţe generale privind prestarea serviciilor 7
IV.1. Planificarea şi comanda serviciilor 7
V. Recepţia serviciilor 8
VI. Cerinţe minime privind prestatorul 8
VII. Personalul minim necesar 13
VIII. Criteriul de atribuire 14
IX. Valoarea estimata - sinteza 15
X. Garantia de buna executie a contractului 16
XI. Documente conexe 16

I. Date generale

Autoritate contractantă: Municipiul Gherla, prin Direcţia de Asistenţă Socială Gherla (structură fără personalitate juridică, în cadrul Primăriei Municipiului Gherla), în calitate de Beneficiar al proiectului **„Gherla are grijă: servicii la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili"**, cod MySMIS 353850.

Sursa de finanţare: Fondul Social European Plus (FSE+), Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, contract de finanţare nr. 9382/21.05.2026.

Obiectul achiziţiei: prestarea de servicii de organizare de evenimente pentru persoanele vârstnice vulnerabile incluse în grupul ţintă al proiectului, structurate pe trei componente distincte:

- Servicii organizare reuniuni tematice/familiale şi masă festivă;
- Servicii aferente activităţilor recreative (excursii de o zi la obiective turistice din judeţ);
- Servicii de organizare a seminariilor tematice pentru vârstnici.

Cod/coduri CPV orientative: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (principal); 55520000-1 Servicii de catering; 63516000-4 Servicii de organizare de călătorii.

Tip procedură: procedură simplificată proprie (Anexa 2), conform Planului de achiziţii al proiectului – actualizat şi a Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Perioada de derulare a contractului: de la semnarea contractului pana in 30.06.2029, cu prestare eşalonată pentru 3 serii anuale de aproximativ 36 de beneficiari anual. (total 106 beneficiari)

Valoare estimată totală: 328.546,00 lei fără TVA, respectiv 397.540,66 lei cu TVA inclus (cotă TVA 21%).

II. Context şi obiectivul achiziţiei

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziţii susţin implementarea Subactivităţii SA3.1 „Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viaţa socială activă, prevenirea izolării şi a instituţionalizării" din cadrul Activităţii A3 a proiectului, desfăşurată sub coordonarea Managerului de Proiect, cu implicarea Responsabilului activităţii de socializare.

Grupul ţintă al activităţii este format din cele 106 persoane vârstnice vulnerabile, recrutate progresiv de-a lungul a 3 ani, câte aproximativ 36 de persoane anual. Cele 36 de persoane vârstnice vulnerabile vor beneficia timp de câte 12 luni fiecare, de serviciile incluse în acest proiect.

Scopul serviciilor achiziţionate este reducerea izolării sociale a beneficiarilor, menţinerea autonomiei psihosociale şi întărirea sentimentului de apartenenţă la comunitate, prin activităţi socio-recreative adaptate nevoilor, dorinţelor şi capacităţilor individuale ale fiecărui participant, inclusiv al persoanelor greu deplasabile sau nedeplasabile, pentru care activităţile se vor desfăşura la domiciliu.

III. Descrierea şi specificaţiile tehnice ale serviciilor solicitate

3.1. Componenta 1 — Servicii organizare reuniuni tematice/familiale şi masă festivă

Cantitate	Preţ unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
318 pachete	537,00 lei/pachet	170.766,00 lei

Cantitate: 318 pachete = 106 beneficiari × 3 pachete/beneficiar. Fiecare beneficiar primeşte 3 pachete în cele 12 luni de participare la grupul ţintă al proiectului. Cantitatea reprezintă totalul maxim estimat pentru întreaga durată a contractului.

Mod de organizare: Un pachet corespunde unui eveniment festiv pentru un beneficiar, organizat cu ocazia sărbătorilor sau a aniversării acestuia (de exemplu Crăciun, Paşte şi ziua de naştere). Evenimentele se desfăşoară eşalonat pe durata contractului, în funcţie de recrutarea celor 3 serii anuale (aproximativ 36 de beneficiari/serie), conform calendarului stabilit de Beneficiar. Va avea loc un eveniment aniversar odata la 3 luni, iar numărul de beneficiari/eveniment poate varia în funcţie de calendarul aniversărilor. Beneficiarul comandă şi plăteşte numai pachetele efectiv solicitate şi recepţionate. Evenimentele organizate cu ocazia sarbatorilor de Craciun si de Paste, se vor realiza cu toti beneficiarii inscrisi in program/serie.

Preţ unitar estimat: 537,00 lei fără TVA/pachet.

Fiecare pachet va include:

a) Aniversari:

- Tort aniversar personalizat: 1 bucată/eveniment/persoană, greutate aproximativă 0,8 kg, cu mesaj personalizat (numele beneficiarului), sortiment ales de Responsabilul activităţii de socializare dintr-o listă de 3 variante oferite de Prestator (ex. ciocolată, vanilie, fructe, etc.);
- Fructe: 0,5 kg/eveniment/persoană, alcătuit din 3 sortimente (ex. mere, pere, banane, portocale, struguri, caise, piersici, etc.);
- Floare la ghiveci: 1 ghiveci/persoană/eveniment (ex. kalanchoe, muşcate, crizanteme, viorele, primule, ciclame, etc.);
- Cadou personalizat: mici cadouri personalizate, adaptat vârstei şi profilului beneficiarului, ales de comun acord cu Responsabilul activităţi socializare, cu incadrare in valoarea totala a pachetului ofertat

- Masă festivă: platou festiv de 1 kg (mixt, adaptat ocaziei — cu compoziţia platoului propusă de Prestator şi aprobată de Beneficiar/Responsabilul activităţi socializare înainte de fiecare eveniment (exemplu cu titlu informativ: rulada, crispy, chiftelute, cas pane, mezeluri, branzeturi etc); suc, apa, saratele

b) Sarbatori legale (Craciun si Paste):
La aceste evenimente vor participa toti cei aproximativ 36 de beneficari/serie, in decursul unui an.
Pachetul va contine:
  - Masa festiva (specific fiecarei sarbatori): platou cu un gramaj de 1 kg/platou/beneficiar (exemplu cu titlu informativ: rulada, crispy, chiftelute, cas pane, mezeluri, branzeturi etc), suc, apa, saratele, fursecuri, bomboane de pom/oua rosii, portocale/mandarine – (Caraciun)
  - Cozonac/baigli (avand un gramaj de aproximativ 500 gr)
  - Mici cadouri personalizate: specific fiecarei sarbatori, adaptat vârstei şi profilului beneficiarului, ales de comun acord cu Responsabilul activităţi socializare, cu incadrare in valoarea totala a pachetului ofertat

- Logistica necesară desfăşurării evenimentului va avea loc la o locaţie agreată cu Responsabilul activităţii de socializare sau la domiciliul beneficiarului, după caz, pentru persoanele greu deplasabile sau nedeplasabile;

- Prestatorul va asigura livrarea pachetului aferent evenimentului la locaţia stabilită de comun acord cu Beneficiarul, costul transportului fiind inclus în oferta Prestatorului şi nefiind facturat separat.

Evenimentele vor fi organizate cu ocazia sărbătorilor şi a aniversărilor beneficiarilor (reuniuni familiale, vizite ale foştilor colegi/elevi/rude sau ale altor persoane interesate de activitatea desfăşurată de persoana vârstnică), conform planificării stabilite de Responsabilul activităţi socializare, în consultare cu Asistenţii Sociali.
Responsabilul activităţii de socializare va stabili cu Prestatorul data, ora şi locaţia fiecărui eveniment, cu un preaviz rezonabil (minimum 5 zile lucrătoare).
Prestatorul se va asigura de respectarea normelor de igienă şi sanitar-veterinare în vigoare şi va prezenta, la solicitare, acordurile/autorizaţiile de funcţionare valabile pentru activitatea de alimentaţie publică.

3.2. Componenta 2 — Servicii aferente activităţilor recreative (excursii de o zi)

Cantitate	Preţ unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
3 pachete (excursii)	48.000,00 lei/pachet	144.000,00 lei

Cantitate: 3 pachete (excursii de o zi), câte 1 excursie/an pe durata a 3 ani (o excursie pentru fiecare serie anuală), fiecare destinat unui grup de aproximativ 35 - 36 de beneficiari, astfel încât toţi cei 106 participanţi ai proiectului să aibă oportunitatea de a lua parte.
Preţ unitar estimat: 48.000,00 lei fără TVA/pachet (excursie), în funcţie de numărul efectiv de participanţi din serie.
Valoare totală estimată/3 excursii: 144.000,00 lei fără TVA.

Fiecare pachet va include, pentru fiecare beneficiar participant:

- Transport organizat dus-întors, la un obiectiv stabilit de achizitor (mănăstiri, muzee, parcuri naturale, case memoriale din judet) cu mijloc de transport adecvat pentru persoane vârstnice, inclusiv pentru cele cu mobilitate redusă; preţul include combustibilul, taxele de drum şi de parcare;
- Masă caldă pe parcursul excursiei (o ciorba (ciorba taraneasca/ciorba de perisoare), un fel principal cu garnitură (carne de porc si de pui cu garnitura cartofi/orez, salata de sezon, paine), desert şi apă plată si minerală 0,5 l/beneficiar;
- Taxa de intrare la obiectivul turistic vizitat din judeţul Cluj
- Asistenţa medicală pe parcursul excursiei va fi asigurată de asistentul medical din echipa de proiect, în limita competenţelor acesteia, iar în situaţiile care necesită intervenţie de urgenţă se va apela SMURD/ambulanţa.

Prestatorul va prezenta, înainte de fiecare excursie, un plan de traseu şi lista mijloacelor de transport utilizate (inclusiv dovada verificării tehnice/ITP valabile).

Prestatorul va încheia, pe cheltuiala sa, asigurare de accidente pentru toate persoanele transportate pe durata fiecărei excursii (beneficiari şi însoţitori din echipa de proiect) şi va prezenta Beneficiarului copia poliţei înainte de plecare.

Mijloacele de transport utilizate trebuie să:

- fie omologate şi autorizate conform legislaţiei în vigoare;
- deţină ITP valabil;
- fie asigurate conform prevederilor legale;
- fie curate şi corespunzătoare transportului persoanelor vârstnice;
- dispună de centuri de siguranţă, unde legislaţia impune;
- ofere condiţii de confort şi siguranţă.
- Tahograf în condiţiile stabilite de lege

Pentru participanţii cu mobilitate redusă se va asigura, după caz, un mijloc de transport adaptat şi/sau soluţii adecvate (ex. rampă de acces, sprijin la îmbarcare/debarcare).

3.3. Componenta 3 — Servicii de organizare a seminariilor tematice

Cantitate	Preţ unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
106 persoane	130,00 lei/persoană	13.780,00 lei

Cantitate: 106 beneficiari, în 3 ediţii de seminar pe durata celor 3 ani ai proiectului (câte 1 ediţie/an, corelată cu graficul de recrutare al seriilor anuale), fiecare ediţie destinată unui grup de 35- 36 de beneficiari (ultima serie putând cuprinde un număr uşor diferit, pentru a totaliza cei 106 beneficiari ai proiectului).

Preţ unitar estimat: 130,00 lei fără TVA/persoană.

Valoare totală estimată componentă: 13.780,00 lei fără TVA.

Fiecare ediţie de seminar va include, ca pachet complet:

- Spaţiu adecvat de desfăşurare, asigurat de Prestator - locatie în Municipiul Gherla, Casa Lassloffy, str. 1 Decembrie 1918 nr.16, cu capacitate pentru minimum 40 de persoane, accesibil persoanelor vârstnice (inclusiv celor cu mobilitate redusă), şi dotări minime: mobilier, sonorizare, ecran de proiectare;
- Welcome coffee şi catering, cuprinzând minimum: 1 fel principal cu carne şi garnitură, salată/murături, pâine, precum şi desert/fursecuri dulci-sărate şi apă/suc/cafea
- Nu se accepta produse necalitative, expirate, iar Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele si accesoriile necesare servirii in conditii de stricta igiena;
- Materiale informative personalizate, pentru fiecare participant: broşură A5 (6 pagini), pix, stick de memorie de 8 GB personalizat şi cană personalizate.

La meniul orientativ — Welcome coffee: cafea (espresso/filtru) 1 cafea/persoană; apă plată/minerală 0,5 l/persoană; suc 0,25 l/persoană; fursecuri dulci-sărate, minimum 100 gr/persoană;

Meniu orientativ — Catering/masă principală: fel principal cu carne de pui (ex. piept de pui la grătar sau la cuptor, cu sos), minimum 100-150 g/persoană; garnitură (ex. cartofi, orez sau legume), minimum 200-250 g/persoană; salată de sezon minim 100 g/persoană; pâine - 2 felii/persoană; apă plată/minerală, 0,5 l/persoană;

Tematicile orientative ale seminariilor includ: drepturile vârstnicilor, prevenirea abuzului, viaţă activă la vârsta a treia, sănătate mintală, incluziune digitală şi acces la resurse moderne — urmând a fi confirmate de Responsabilul activităţii de socializare pentru fiecare ediţie, necesare materialelor informative personalizate (brosura A5-6 pagini).

Materialele informative produse (broşură, elemente personalizate) vor respecta identitatea vizuală obligatorie a proiectului (Manualul Beneficiarului v.5, disponibil la adresa: https://www.fonduri-structurale.ro/stiri/39000/o-noua-versiune-a-manualul-beneficiarului-

pentru-proiectele-finantate-prin-peo-si-pids: ordinea de afişare a siglelor (emblema UE → Guvernul României → programul PIDS 2021-2027, cu siglele beneficiarului la finalul şirului) şi paleta oficială de culori a proiectului. Machetele vor fi transmise Beneficiarului spre aprobare înainte de tipărire/producţie. Prestatorul nu va putea modifica siglele, elementele de identitate vizuală sau textele obligatorii fără acordul Beneficiarului.

IV. Cerinţe generale privind prestarea serviciilor

1. Prestatorul va desfăşura serviciile eşalonat, pe toată durata de derulare a contractului, conform calendarului transmis de Responsabilul activităţi socializare/Managerul de Proiect, corelat cu graficul de recrutare al celor 3 serii de beneficiari.
2. Prestatorul va desemna un responsabil de contract/persoană de contact pentru coordonarea operaţională cu echipa de proiect.
3. Toate serviciile se adresează unei categorii vulnerabile de beneficiari (persoane vârstnice, unele cu mobilitate redusă sau afecţiuni cronice); Prestatorul va asigura personal calificat şi atent la nevoile specifice acestei categorii.
4. Prestatorul are obligaţia de a respecta legislaţia în vigoare privind protecţia datelor cu caracter personal (Regulamentul UE 2016/679) în ceea ce priveşte orice date ale beneficiarilor la care are acces în vederea prestării serviciilor (ex. liste de participare, preferinţe alimentare, adrese). Prestatorul nu va solicita şi nu va prelucra alte date cu caracter personal decât cele strict necesare pentru organizarea şi prestarea serviciilor.
5. Prestatorul va pune la dispoziţia Beneficiarului, pentru fiecare eveniment/serviciu prestat, documentele justificative necesare raportării către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar (liste de prezenţă, fotografii, meniuri, dovezi de livrare, după caz), în vederea îndeplinirii obligaţiilor de raportare şi decontare specifice finanţării FSE+.
6. Fotografierea beneficiarilor în cadrul activităţilor se va realiza numai cu respectarea condiţiilor şi acordurilor aplicabile proiectului (consimţământul beneficiarului/prevederile privind protecţia datelor).
7. Neconformităţile constatate la recepţia serviciilor (ex. calitate necorespunzătoare a meniului, nerespectarea numărului de participanţi, neasigurarea materialelor personalizate) vor fi consemnate în procesul-verbal de recepţie şi vor putea atrage penalităţi conform contractului de achiziţie.

IV.1. Planificarea şi comanda serviciilor

- Serviciile se vor desfăşura eşalonat pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv pana la 30.06.2029.
- Calendarul va fi stabilit de Beneficiar şi comunicat Prestatorului.

- Prestatorul va confirma fiecare comandă/activitate şi va comunica Beneficiarului eventualele probleme care ar putea afecta realizarea acesteia.
- Modificările de dată, oră sau locaţie se vor realiza prin acordul părţilor.

V. Recepţia serviciilor

Recepţia fiecărui serviciu prestat (reuniune, excursie, ediţie de seminar) se va realiza pe bază de proces-verbal de recepţie, semnat de reprezentantul desemnat al Beneficiarului (Responsabilul activităţi socializare şi/sau Managerul de Proiect) şi de reprezentantul Prestatorului, însoţit de documentele justificative menţionate la pct. IV.

Recepţia va avea în vedere, cel puţin:

- realizarea serviciului conform contractului;
- numărul participanţilor;
- respectarea cerinţelor tehnice;
- calitatea serviciilor;
- furnizarea materialelor/produselor;
- furnizarea documentelor justificative;
- respectarea meniului şi a serviciilor de catering;
- realizarea transportului, după caz.

Plata se va efectua după fiecare eveniment/serviciu prestat (reuniune, excursie, ediţie de seminar), în baza facturii emise de Prestator — încărcată electronic pe platforma naţională RO e-Factura — şi a procesului-verbal de recepţie aferent, semnat de ambele părţi, conform graficului şi condiţiilor stabilite prin contractul de achiziţie.

VI. Cerinţe minime privind prestatorul

Ofertanţii vor face dovada capacităţii tehnice şi profesionale de a presta servicii (organizare evenimente/catering), prin prezentarea de experienţă similară anterioară, demonstrată prin contracte încheiate — maxim 2 (doua) contracte similare din ultimii 2 ani — cu o valoare cumulată de minimum 300.000 lei fără TVA, însoţite în mod obligatoriu de documente justificative (procese-verbale de recepţie, fişe de cont, documente constatatoare emise sau acceptate de beneficiarul contractului), din care să rezulte îndeplinirea corespunzătoare a obligaţiilor contractuale, precum şi valoarea efectiv executată a contractului, resurse umane şi materiale adecvate (mijloace de transport, spaţii, personal calificat pentru catering/servicii transport) şi, după caz, autorizaţiile/avizele sanitar-veterinare necesare pentru activitatea de alimentaţie publică. Sunt luate în considerare şi contractele aflate în derulare, numai pentru partea efectiv prestată şi recepţionată pana la data depunerii ofertelor.
Prin **servicii similare** se înţeleg servicii de organizare de evenimente (reuniuni, evenimente festive, seminarii, conferinţe), servicii de catering pentru evenimente, prestate pentru beneficiari publici sau privaţi.

Documente solicitate de către autoritatea contractantă la depunerea ofertei:

A. Documente de calificare

- **Formular nr.1** - Scrisoare de înaintare a ofertei;
- **Formular nr.2** – Imputernicire (daca este cazul);
- **Formular nr.3** - Acord de asociere (daca este cazul)
- **Formular nr.4** – Acord de subcontractare (dacă este cazul);
- **Formular nr. 5 –** Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului (daca este cazul)
- **Formular nr. 6** – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- **Formular nr. 7** – Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca
- **Formular nr. 8** – Acord privind prelucrarea datelor personale
- **Formular nr. 9** – Document de confirmare a acceptarii de catre Ofertant a clauzelor contractuale
- **Formular nr. 10** – Declaratie privind respectarea cerintelor prevazute in Caietul de sarcini
- **Formular nr.11** – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- **Formular nr. 12** – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- **Formular nr. 13** – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- **Certificat constatator emis de ONRC** al operatorului economic, valabil la data prezentării (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea ofertei) din care rezulta datele de identificare ale operatorului economic, obiectul de activitate al acestuia si beneficiarii reali/reprezentantii legali. Obiectul contractului de servicii trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN existente in certificatul constatator emis de ONRC, al operatorului economic care a depus oferta. Ofertantul trebuie să dovedească, prin certificatul constatator emis de ONRC, că deţine înscrisă activitatea autorizată corespunzătoare codului CAEN 5621 — «Activităţi de alimentaţie (catering) pentru evenimente», ca activitate principală sau secundară si/sau 9329 - „Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a." Pentru subcontractanţi şi terţi susţinători, obiectul de activitate din certificatul constatator trebuie să corespundă părţii din contract pe care o vor executa/susţine.
- **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau supravechere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare/control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC.
- **Certificate privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat al statului (bugetul local, bugetul de stat) la

momentul depunerii ofertei, atat pentru sediul principal cat si certificate sau declaratii e propria raspundere pentru punctele de lucru

Nota: ! Documentele de calificare vor fi depuse in mod obligatoriu de catre toti participantii la procedura (ofertanti, subcontractanti, terti sustinatori) cu exceptia formularelor cu nr. 1 si nr. 9, care se vor depune numai de catre ofertanti si membrii asocierii (dupa caz).

Nota: ! Ofertanţii au obligaţia de a depune toate documentele de calificare şi selecţie solicitate prin documentaţia de atribuire, în termenul şi în forma prevăzute de aceasta. Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate ori depunerea unor documente care nu sunt valabile la data prezentării acestora constituie motiv de respingere a ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Astfel, intocmirea ofertelor cade in sarcina operatorilor economici care se vor asigura de respectarea cerintelor specificate mai sus.

B. Oferta tehica cu anexe si autorizatii/avize

- **Formularul nr. 14** – propunerea tehnica si anexe.
- Autorizaţie de funcţionare sanitară-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, emisă de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor (A.N.S.V.S.A.), pentru activitatea de catering, în copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul". Autorizatia trebuie sa fie valabila la data depunerii ofertei, sa acopere activitatea de catering si sa fie emisa pentru unitatea de alimentatie (punctul de lucru) in cadrul careia vor fi preparate si din care vor fi livrate portiile de hrana destinate beneficiarilor programului. In cazul unei asocieri, autorizatia va fi prezentata de asociatul care isi desfasoara efectiv activitatea de preparare si furnizare a alimentelor. In cazul in care executarea contractului implica utilizarea capacitatii unui subcontractant pentru prepararea alimentelor, autorizatia va fi prezentata si de acesta, pentru partea de contract pe care o executa.
- Autorizaţie/Acord de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, emisă de Primăria de pe raza localităţii unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul". Documentul trebuie sa fie aferent punctului de lucru din care se vor prepara si livra portiile de hrana ce fac obiectul contractului.
- Autorizaţie emisă de Direcţia de Sănătate Publică (DSP) pentru punctul de lucru/unitatea de alimentatie in cadrul careia se prepara si se manipuleaza produsele alimentare ce fac obiectul contractului, conform prevederilor legale aplicabile desfasurate, prezentata in copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul", valabila la data depunerii ofertei.
- Autorizaţie sanitară-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, emisă de A.N.S.V.S.A., pentru mijloacele de transport cu care se va efectua distribuţia alimentelor, în copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", care să facă dovada că ofertantul deţine mijloace de transport echipate şi dotate corespunzător pentru transportul hranei/mărfurilor perisabile;
- Dovada ITP valabil pentru mijloacele de transport utilizate (Componenta 2 — excursii);
- Dovada asigurării (RCA/altă asigurare) a mijloacelor de transport.
- Licenţă valabilă pentru transport rutier de persoane, emisă de Autoritatea Rutieră Română (A.R.R.), în copie lizibilă cu menţiunea «conform cu originalul», însoţită de copia

conformă a licenţei pentru fiecare vehicul nominalizat pentru prestarea serviciului, conform OG 27/2011 şi Ordinului 980/2011

- Atestatele profesionale / Certificatele pentru şoferi
- Lista angajaţilor implicaţi în prestarea serviciilor, însoţită de extras Revisal.
- **Dovada că minimum 1 (una) persoană din cadrul personalului implicat în prepararea hranei deţine calificarea de bucătar. Cerinţa este obligatorie, iar neîndeplinirea acesteia va determina stabilirea ofertei ca fiind neconformă;**

- Certificat de absolvire curs igienă şi fişă de aptitudine specifice activităţii desfăşurate, pentru personalul implicat în prestarea serviciilor. Persoanele angajate în producerea, manipularea şi distribuţia produselor alimentare, implicate in prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, sunt obligate să deţină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.
- Certificate de calificare profesională a personalului de catering (unde este cazul);
- **Declaraţie privind lista principalelor prestări de servicii similare** din ultimii 2 ani, prin prezentarea a maxim 2 (doua) contracte similare, incheiate, cu o valoare cumulată de minimum 300.000 lei fără TVA, însoţite în mod obligatoriu de documente justificative (procese-verbale de recepţie, fişe de cont, documente constatatoare emise sau acceptate de beneficiarul contractului), din care să rezulte îndeplinirea corespunzătoare a obligaţiilor contractuale, precum şi valoarea efectiv executată a contractului. Documentele prezentate trebuie sa permita verificarea valorii serviciilor efectiv prestate si receptionate, aferente contractului/contractelor declarate ca experienta similara. Pentru contractele declarate ca experienta similara, ofertantul va prezenta o declaratie privind lista contractelor de prestari servicii similare realizate in ultimii 2 ani, calculati pana la data-limita de depunere a ofertelor.

  Declaratia va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:
  - Denumirea serviciilor prestate
  - Numarul si data contractului
  - Perioada de prestare
  - Beneficiarul contractului, indiferent daca acesta este autoritate contractanta sau operator privat
  - Valoarea contractului
  - Valoarea efectiv executata/prestata in cadrul contractului atestata prin numarul procesului verbal de receptie al serviciilor prestate.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure corespondenta cu toate cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Transportul meniurilor alimentare va fi organizat astfel incat sa se asigure respectarea conditiilor de temperatura si calitate stabilite prin caietul de sarcini.

Transportul hranei va fi asigurat de catre prestator fara modificarea pretului din propunerea financiara, pana la destinatia unităţii beneficiare.

Mijloacele de transport şi/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătăţii. Ele vor fi menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare şi trebuie, unde este necesar, să fie create condiţii pentru a permite o curăţire adecvată şi/sau dezinfecţie.

Mijloacele de transport şi recipientele folosite vor fi supuse dezinfecţiei, conform normelor epidemiologice în vigoare.

Transportul şi distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor- vase izoterme, separat pentru fiecare fel de mâncare.

Recipientele şi/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.

Mijloacele de transport şi/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să menţină alimentele la o temperatură adecvată şi, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligaţia de a menţine curate şi în bună stare de întreţinere şi funcţionare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării şi să permită igienizarea.

În acest sens, se va prezenta în mod obligatoriu, contract de prestare a serviciilor privind igienizarea doar de catre ofertantul castigator, inainte de semnarea contractului privind serviciile de catering.

Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară şi obligatorie, prezentându-se dovada efectuării operaţiunii de inspectare în acest sens.

In scopul reducerii duratei transportului, a emisiilor generate si al mentinerii calitatii preparatelor, autoritatea contractanta va evalua distanta dintre unitatea de productie din care se livreaza meniurile si locul de consum. Ofertantul va indica adresa exacta a unitatii de productie din care vor fi preparate si expediate meniurile, iar distanta va fi determinata ca distanta rutiera, intre adresa unitatii de productie declarata de ofertant si adresa unitatii beneficiare.

In cadrul evaluarii ofertelor se va puncta utilizarea vehiculelor cu emisii reduse de poluanti atmosferici destinate exclusiv sau preponderent executarii contractului. Autoritatea contractanta urmareste diminuarea impactului asupra mediului prin incurajarea utilizarii vehiculelor cu emisii reduse de poluanti atmosferici pentru transportul meniurilor alimentare, fara a afecta respectarea conditiilor de siguranta alimetara.

Specificatia tehnica – va fi prezentata in limba romana. Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul intenţionează să subcontracteze o parte din contract, acesta are obligaţia de a indica în ofertă serviciile care urmează a fi subcontractate, precum şi subcontractanţii propuşi.

Nota: Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata de catre ofertant.

C. **Oferta financiara cu anexe**

- **Formularul nr. 15 -** Formularul de ofertă si anexe

Propunerea financiara va fi in corcondanta cu toate cerintele prezentate in caietul de sarcini si intocmita distinct pe cele trei activitati/componente. Pretul final trebuie sa includa si cheltuielile de transport, inclusiv serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate in urma furnizarii serviciilor. De asemenea, se va tine cont de taxele de intrare la obiectivul turistic, taxe de parcare/stationare, etc.

Nr. crt	Denumirea activitatii/componentei	Pret estimat de achizitor (Lei, fara TVA)	Pret ofertat (Lei, fara TVA)
1	Componenta 1 – Servicii organizare reuniuni tematice/familiale si masa festiva (pret /pachet)	537,00 lei/ pachet	
2	Componenta 2 - Servicii aferente activitatilor recreative (excursii de o zi) (pret /pachet – excursie)	48.000,00 lei/pachet-excursie	
3	Componenta 3 - Servicii de organizare a seminariilor tematice (pret/persoana)	130,00 lei/persoana	

Obs: Preturile fara TVA sunt exprimate in unitati de masura diferite per componenta (pachet, pachet-excursie, persoana) conform caietului de sarcini. Casutele se completeaza de operatorul economic cu pretul defalcat, cu respectarea acelorlasi unitati de masura.

Nota: Propunerea financiara va fi semnata si stampilata de catre ofertant.

Pretul este ferm, nu se accepta actualizarea/ajustarea preturilor unitare ofertate.

Plata se va efectua prin ordin de plata in contul prestatorului deschis la Trezorerie, in termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii.

VII. Personalul minim necesar

Pentru îndeplinirea contractului, prestatorul va asigura, pe toată durata de derulare a acestuia, cel puţin următorul personal:

Nr.	Poziţie	Nr. persoane	Cerinţe minime
1	Bucătar	1	Calificare de bucătar; certificat de absolvire a cursului de igienă; fişă de aptitudini
2	Ospătar / personal de servire	1	Certificat de absolvire a cursului de igienă; fişă de aptitudini
3	Şofer	1	Permis de conducere categoria B; atestat profesional pentru transportul rutier de persoane

Nr.	Poziţie	Nr. persoane	Cerinţe minime
4	Responsabil contract /coordonator evenimente	1	—

VIII. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire aplicat pentru desemnarea ofertei câştigătoare este „cel mai bun raport calitate-preţ", conform art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Punctajul total acordat fiecărei oferte admisibile este de maximum 100 de puncte, repartizat pe următorii factori de evaluare:

Factor de evaluare	Pondere
Preţ	40 puncte
Distanţa de transport de la locul de preparare a alimentelor la locatie (Casa Lassloffy, str. 1 Decembrie 1918, nr.16)	20 puncte
Criteriu ecologic — utilizarea de ambalaje cu conţinut reciclat	20 puncte
Criteriu ecologic – utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanţi atmosferici	20 puncte
TOTAL	**100 puncte**

Factor 1 — Preţ (Pondere: 40 puncte)

Punctajul se acordă conform formulei: P(n) = (Preţ minim ofertat / Preţ ofertă (n)) × 40, unde „Preţ minim ofertat" reprezintă cea mai mică valoare a propunerii financiare dintre ofertele admisibile, iar „Preţ ofertă (n)" reprezintă valoarea propunerii financiare a ofertei evaluate.

Preţul va fi ferm, exprimat în lei, rămânând neschimbat pe toată durata contractului.

Factor 2 — Distanţa de transport a produselor alimentare (Pondere: 20 puncte)

Se punctează distanţa rutieră (exprimată în km, conform unui calculator de stabilire a distantei online, ex. Google Maps/similar) de la sediul social sau punctul de lucru al ofertantului, de unde se vor presta efectiv serviciile, până la Gherla, Casa Lassloffy, str. 1 Decembrie 1918, nr.16. Ofertantul declara punctul de lucru in oferta tehnica, iar adresa trebuie sa corespunda autorizatiilor depuse. Distanta se calculeaza de autoritatea contractanta pentru toti ofertantii cu acelasi instrument online si pe cel mai scurt traseu rutier. Punctajul se acordă conform formulei: P(n) = (Distanţa minimă ofertată / Distanţa ofertantului (n)) × 20, unde „Distanţa minimă ofertată" reprezintă cea mai mică distanţă dintre ofertele admisibile, iar „Distanţa ofertantului (n)" reprezintă distanţa ofertei evaluate.

Factor 3 — Criteriu ecologic: utilizarea de ambalaje cu conţinut reciclat (Pondere: 20 puncte)

Se punctează proporţia de conţinut reciclat a ambalajelor secundare şi/sau de transport utilizate pentru livrarea produselor către beneficiari, astfel:

- produsele sunt livrate în ambalaje secundare şi/sau de transport cu conţinut reciclat în proporţie de peste 45%: 20 puncte (punctaj maxim);
- produsele sunt livrate în ambalaje secundare şi/sau de transport cu conţinut reciclat în proporţie de 25-45%: 10 puncte;
- produsele sunt livrate în ambalaje secundare şi/sau de transport cu conţinut reciclat în proporţie mai mică de 25%: nu se acordă punctaj.

Ofertantul face dovada procentului de conţinut reciclat declarat printr-o declaraţie pe propria răspundere, însoţită, după caz, de fişa tehnică a ambalajului sau de o declaraţie a furnizorului de ambalaje.

Factor 4 — Criteriu ecologic: utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanţi atmosferici (pentru transportul suportului alimentar — servicii catering) (Pondere: 20 de puncte)

- se acordă punctaj maxim pentru vehicule electrice
- pentru vehiculele plug-in hybrid se va acorda 75% din punctaj
- pentru vehiculele hybrid se va acorda 50% din punctaj
- pentru vehiculele care nu se încadrează în cele trei categorii menţionate mai sus, se va acorda 25% din punctaj

Ofertantul va prezenta informaţii cu privire la mijloacele de transport pe care le va utiliza în cadrul contractului.

Punctajul total al ofertei se calculează ca sumă a punctajelor obţinute la cei 4 factori de evaluare de mai sus. Oferta câştigătoare este cea care obţine punctajul total cel mai mare dintre ofertele admisibile.

Nerespectarea cerinţelor din caietul de sarcini sau absenţa, în cadrul conţinutului propunerii tehnice, a specificaţiilor şi serviciilor ofertate pentru fiecare dintre cerinţele caietului de sarcini, va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

IX. Valoarea estimată — sinteză

Componentă	U.M./ Cantitate	Preţ unitar fără TVA	Valoare fără TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
Servicii organizare reuniuni, masă festivă	318	537,00	170.766,00	206.626,86
Servicii aferente activităţilor recreative (excursii de o zi)	3	48.000,00	144.000,00	174.240,00

Servicii de organizare seminarii tematice	106	130,00	13.780,00	16.673,80
TOTAL			**328.546,00**	**397.540,66**

Valorile de mai sus corespund liniei bugetare aprobate în cererea de finanțare şi Planului de achiziţii al proiectului (achiziţia „Servicii organizare evenimente"), procedură simplificată proprie, perioada L3-L38.

X. Garanţia de bună execuţie a contractului

Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 5% din valoarea totală a contractului fără TVA si se constituie, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

În situaţia în care garanţia de bună execuţie va fi constituită prin reţineri succesive din facturile emise, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la semnarea contractului, în contul astfel deschis, va fi de 0,5 % din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie

XI. Documente conexe

- Referatul de necesitate;

- Justificarea necesităţii achiziţiei;

Intocmit,

Manager proiect
Caraba Rozsika