ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
NR. 17831/17.09.2026

ANUNȚ
afișare proiect de hotărâre privind avizul favorabil al Regulamentului de Organizare și Funcționare care cuprinde și Organigrama și Statul de funcții al SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA

Primarul Municipiului Gherla, aduce la cunoștința publicului următorul proiect de hotărâre:

Referat și proiect de hotărâre **privind avizul favorabil al Regulamentului de Organizare și Funcționare care cuprinde și Organigrama și Statul de funcții al SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA**

Orice persoană interesată, precum și asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii, cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre mai sus menționat la registratura Primăriei Municipiului Gherla sau prin poștă de la data publicării prezentului anunț, adică 17.09.2026.

Proiectul de HCL, însoțit de referatul de specialitate, a fost afișat în data de 17.09.2026 la avizierul Primăriei Municipiului Gherla și va fi dezbătut în ședința ordinară următoare.

PRIMAR
DRĂGAN IONEL – OVIDIU

SECRETAR GENERAL UAT
ROTAR MIHAI

CONSILIER SUPERIOR DRĂGAN COSMINA MIRELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
Nr. 17780/17.09.2026

REFERAT

privind avizul favorabil al Regulamentului de Organizare si Functionare care cuprinde si organigrama si statul de functii al SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA

Prin cererea și nota de fundamentare nr. 714/17.09.2026 a SC ADP Gherla SA , inregistrata la institutia noastra sub nr. 17773/17.09.2026, solicită promovarea unui proiect de hotărâre referitor la avizarea favorabila a Regulamentului de Organizare si Functionare care cuprinde si Organigrama și a Statul de funcții a societății.

Analizând Statutul Societății rezultă că potrivit art. 17 alin.1 lit. B , consiliul de administrație al societății aproba Regulamentul de Organizare si Functionare care cuprinde organigrama si statul de functii al SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA după ce a obținut avizul favorabil al acționarului unic care este Municipiul Gherla.

Dimensionarea și organizarea Statului de funcții și a organigramei a fost realizată de către SC ADP SA, ținând seama de necesitățile, specificul activității și obiectivele societății.

În aceste condiții supunem atenției Consiliului Local Proiectul de hotărâre privind avizul favorabil al Regulamentului de Organizare si Functionare care cuprinde organigrama si statul de functii al SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA.

PRIMAR
DRĂGAN IONEL OVIDIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
CONSILIUL LOCAL
NR. 17830/83/17.09.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind avizul favorabil al Regulamentului de Organizare și Funcționare care cuprinde și Organigrama și Statul de funcții al SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind avizul favorabil al Regulamentului de Organizare si Functionare care cuprinde organigrama si statul de functii al SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA, proiect din inițiativa autorității executive;

Examinând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Gherla nr. 17780/17.09.2026 și Raportul de specialitate cu nr. 17782/17.09.2026 întocmit de Direcția RUNOS;

Având în vedere dispozițiile art.17.1 din Actul Constitutiv al SC ADP Gherla SA;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. a), alin. 3 lit. C), art. 196 alin.1 lit. a), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GHERLA, întrunit în ședință ordinara de lucru adoptă prezenta :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se avizează favorabil Regulamentului de Organizare si Functionare care cuprinde si Organigrama și Statul de funcții al SC ADP Gherla SA cu sediul în Gherla str. Gelu nr. 7, Judetul Cluj, inregistrat la Oficiul Registrul Comertului judetului Cluj sub nr.J1991000112121, conform anexelor nr.1,2 si 3 care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Consiliul de Administrație a SC ADP Gherla SA.

Art.**3**. Incepand cu intrarea in vigoare a prevederilor prezentei hotarari, HCL nr. 26/26.03.2026 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Jud. Cluj, Primarului Municipiului Gherla, ADP Gherla SA.

INITIATOR: PRIMAR **Avizat, SECRETAR GENERAL UAT**

Drăgan Ionel Ovidiu **Rotar Mihai**

Anex nr.1 la HCL nr____/_____

Regulament de organizare și funcționare

al Societății Administrarea Domeniului Public Gherla S.A.

Agentul economic:

Societatea Administrarea Domeniului Public Gherla S.A.

Număr unic de înregistrare la Registrul Comerțului: J1991000112121, CUI RO 227969

Adresă / adresă de corespondență : Gherla, str. Gelu nr.7, jud. Cluj, cod 405300

Telefon: 0264-241912, e-mail: adpgherla@yahoo.com, **site:** www.adpgherla.com

Societatea Administrarea Domeniului Public Gherla S.A. s-a înființat în baza Deciziei nr. 26/26.01.199 al Prefecturii Cluj.

Societatea funcționează în temeiul Legii nr.31/1990, a OUG nr. 109/2011 și a OG nr.26/2013 și s-a înființat având în vedere dispozițiile Legii 15/1990, ulterior modificat prin Legea 98/2006, Legii 100/2016, și ale Hotărârilor Consiliului Local nr. 116/2007, 3/2008, 35/2008.

Societatea Administrarea Domeniului Public Gherla S.A. este înmatriculată la Camera de Comerț și Industrie a județului Cluj - Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J1991000112121, cu sediul în Gherla, str. Gelu nr.7, județul Cluj.

Societatea Administrarea Domeniului Public Gherla S.A.se află sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Gherla.

Activitatea de bază a societății la această dată, conform Art.5.2 din Actul Constitutiv actualizat la data de 27.02.2025 prin HCL nr. 10, este Activități veterinare căruia îi corespunde grupa CAEN 750. Activități secundare autorizate: 0119, 0129, 0130, 0812, 2361, 2363, 2364, 2399, 3311, 3312, 3314, 3811, 3812, 3821, 3823, 3831, 3832, 3833, 3900, 4211, 4299, 4311, 4312, 4321, 4399, 4687, 4776, 4622, 4941, 8122, 8123, 8130, 9699, 5221.

Cele mai importante activități pe care Societatea le prestează la această dată sunt „Activități caracteristice serviciului public de salubrizare a localităților”, conform licenței nr. 6918/25.09.2024, respectiv anumite servicii precum întreținere și reparații curente drumuri, alei, trotuare, siguranța circulației, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale ale municipiului Gherla și a localităților componente Băița, Hășdate și Silivaș, și amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, inclusiv întreținerea lacului de agrement din Parcul Municipal, prin contractele de delegare ale acestora.

Principalele obiective strategice ale Societății

Societatea se definește ca o unitate prestatoare de servicii către clienți. Motivația de bază a tuturor acțiunilor și activităților noastre este obținerea de profit. În acest sens trebuie să valorificăm cu eficiență maximă resursele disponibile și să asigurăm calitatea corespunzătoare pentru serviciile prestate. Asigurarea și implementarea unei conduite de protecție a mediului înconjurător în activitățile desfășurate trebuie să reprezinte o prioritate pentru societate, astfel se asigură și dezvoltarea moderată și sănătoasă a societății pe termen mediu și lung.

Structura organizatorică

Structura organizatorică este de tip ierarhic funcțional, conform organigramei, materializată prin Statul de Funcții, după cum urmează:

- Consiliul de Administrație – 3 membri
- Directorul general
- Diferite compartimente/servicii operaționale și funcționale:
  • Compartiment TESA – Financiar - contabil
  • Serviciul de întreținere spații verzi și lac de agrement
  • Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
  • Serviciul de salubritate
  • Serviciul de întreținere și reparații curente drumuri/construcții
  • Compartiment activitate de transport

Diviziunile structurale sunt stabilite pe baza criteriului funcțional, fiecare fiind specializată în realizarea unei activități sau a unei grupe de activități. Pregătirea deciziilor și asistența de specialitate se realizează prin aceste compartimente/servicii funcționale și răspund anumitor cerințe pe domeniile de activitate: tehnic, productiv, financiar – contabil și de personal. Titularii posturilor de execuție primesc dispoziții și răspund față de conducătorul ierarhic nemijlocit respectându-se principiul unității de decizie și acțiune.

Activitățile cheie sunt bine definite prin scopuri și arii de specializare, care corespund scopului și obiectivelor Societății, și permit dezvoltarea funcțională bazată pe competențe distincte putând fi adaptată unor obiective noi.

Conducerea Societății urmărește realizarea obiectivelor strategice legate de îmbunătățirea criteriilor de performanță astfel încât să se reducă cheltuielile legate de personal și gestiune, dar să se asigure totuși încărcarea rațională și completarea personalului.

Având în vedere anumite măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare și a bunei gospodăriri, Societatea, în prezent, funcționează cu un efectiv de 93 de salariați. Repartiția personalului în funcție de calificare este următoarea:

• Jurist – 2

• Economist - 2

• Contabil – 2
• Inginer – 3

• Doctor veterinar – 1
• Tehnician – 1
• Altă categorie TESA – 6
• Muncitori calificați – 21
• Muncitori necalificați – 40

Salariații au cunoștințele necesare exercitării funcțiilor și meseriilor în cadrul Societății. Perfecționarea cunoștințelor posturilor ocupate, respectiv obținerea unor specializări în domeniile de activitate, este o necesitate permanentă pe care Societatea o are în vedere și se conformează de fiecare dată când situația o impune.

În desfășurarea activității, Societatea se folosește de următoarele amplasamente, de care dispune:

- Sediul social al Societății – Gherla, str. Gelu, nr. 7
- Stația de asfaltare (dezafectată) – Gherla, str. Codrului, FN
- Rampă interzonală – Gherla, str. Gelu, FN
- Adăpost public al câinilor fără stăpân – Gherla, str. Gelu, FN
- Platformă betonată depozitare deșeuri colectate selectiv – Gherla, str. Gelu, FN

Pe aceste amplasamente se află următoarele mijloace fixe:

- Garaje și birouri
- Magazii
- Sere de flori
- Terenuri aferente construcțiilor
- Mijloace de transport și autospeciale
- Stație de asfaltare (dezafectată)

Funcționarea compartimentelor/serviciilor

• Compartiment TESA – Financiar – contabil:
- Asigură buna funcționare – gestionare a Societății prin corelarea resurselor financiare la bugetul de venituri și cheltuieli
- Asigură transparența utilizării bugetului
- Asigură achiziționarea de materiale, unelte și consumabile pentru buna desfășurare a tuturor activităților zilnice
- Asigură activitatea de salarizare a personalului
- Asigură relația cu furnizorii și clienții Societății
- Veghează asupra relației angajator – angajat
- Alte activități specifice compartimentului

• Serviciul de întreținere spații verzi și lac de agrement:

- Asigură exploatarea serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi prin următoarele activități: lucrări de plantări de flori și plante perene, lucrări de plantări de arbori și arbuști, lucrări de întreținere a plantațiilor si spațiilor verzi existente, lucrări de protejare a plantațiilor și tăieri de corecție.

• Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân:

- Asigură capturarea, întreținerea, găzduirea și tratarea medicală a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Gherla și a localităților arondate oferind servicii de calitate prin personal specializat și respectând prevederile legale adliteram.

• Serviciul de salubritate:

- Asigură următoarele activități specifice din sfera serviciilor de salubrizare: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- Asigură măturatul, spălatul, stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
- Asigură curățenia clădirilor si a mijloacelor de transport;
- Asigură curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

• Serviciul de întreținere și reparații curente drumuri/construcții:

- Asigură exploatarea serviciului public de întreținere și reparații curente străzi, drumuri, alei, trotuare, siguranța circulației, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale ale municipiului Gherla și ale localităților arondate Băița, Hășdate și Silivaș.

• Compartiment activitate de transport:

- Asigură buna gestionare a parcului auto din toate punctele de vedere, respectând totodată cerințele legale care se impun.

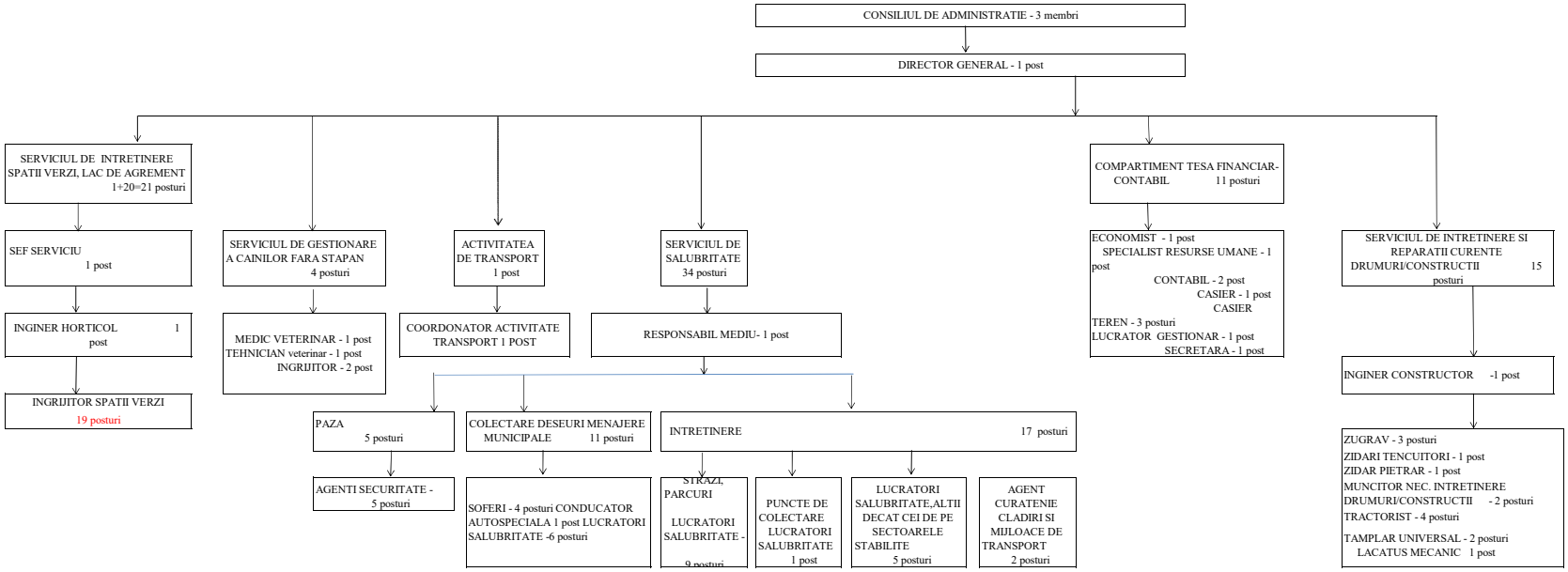
Regulamentul de organizare și funcționare al Societății Administrarea Domeniului Public Gherla S.A. oglindește organigrama și Statul de Funcții al Societății și este întocmit respectând dispozițiile Actului Constitutiv și toate prevederile legale din materie.

Director General,
Jur. Rotar Izabella – Cristina

INITIATOR: PRIMAR **Avizat, SECRETAR GENERAL UAT**

Drăgan Ionel Ovidiu **Rotar Mihai**

ORGANIGRAMA
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC GHERLA SA



TOTAL PERSONAL	90
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE	3
PERSONAL CU FUNCTIE DE CONDUCERE	1
PERSONAL CU FUNCTIE DE EXECUTIE	86

Anexa 3 la HCL nr.___/_____

ADP Gherla SA
STR. GELU NR. 7, GHERLA
J1991000112121
RO 227969

STAT DE FUNCTII
pe anul 2026

Nr crt	Functia		Nivel studii	Numar posturi		
	De conducere	De executie		Total	Ocupate	Vacante
1	Director general		S	1	1	0
Total compartiment: 1						
Compartiment TESA – Financiar Contabil						
2		Economist	S	1	1	0
3		Contabil	M	2	1	1
4		Specialist RU	S	1	1	0
5		Lucrator gestionar	M	1	1	0
6		Secretar	M	1	1	0
7		Casier/Casier teren	M	4	4	0
8		Inspector SSM	M	1	0	1
Total compartiment: 11						
Serviciu de Intretinere Spatii verzi si Lac de agrement						
9		Sef Serviciu de Intretinere Spatii Verzi si Lac de Agrement	S	1	0	1
10		Inginer horticol	S	1	1	0
11		Ingrijitor spatii verzi	G	19	18	1
Total compartiment: 21						
Serviciu de Gestionare a cainilor fara stapan						
12		Medic veterinar	S	1	1	0
13		Tehnician veterinar	M	1	1	0
14		Ingrijitor caini	G	2	2	0
Total compartiment: 4						
Serviciu de Salubritate						
15		Responsabil mediu	S	1	1	0
16		Agent de securitate interventie	M	5	5	0
17		Sofer	M	4	4	0

18		Conducator autospeciala	M	1	1	0
19		Lucrator salubritate	G	21	20	1
20		Agent curatenie	G	2	0	2
Total compartiment: 34						
Serviciu de Intretinere si Reparatii curente drumuri/constructii						
20		Inginer constructor	S	1	1	0
21		Zugrav	M	3	3	0
22		Zidar tencuitor	M	1	1	0
23		Zidar pietrar	M	1	1	0
24		Mun. nec. intretinere drumuri/constructii	G	2	0	2
25		Tractorist	M	4	4	0
26		Tamplar universal	M	2	2	0
27		Lacatus mecanic	M	1	1	0
Total compartiment: 15						
Compartiment Activitate de Transport						
28		Coordonator activitate transport	M	1	1	0
Total compartiment: 1						

Total posturi	90
Consiliu de administratie	3
Personal cu functii de conducere	1
Personal cu functii de executie din care 9 posturi vacante	86

Director general **Specialist RU**

INITIATOR: PRIMAR
Drăgan Ionel Ovidiu

Avizat, SECRETAR GENERAL UAT
Rotar Mihai