Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021 - 2027
Prioritate: P6 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice"
Apel: PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectiv specific: ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Operațiune: Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice
Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
Beneficiar: Municipiul Gherla/Primar
Titlul proiectului: Gherla are grijă: servicii la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili
NR.11481/18.06.2026

METODOLOGIE

SELECTARE, IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE

GRUP ȚINTĂ

Activitatea A4 | Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) | FSE+ 2021-2027

Municipiul Gherla | 106 persoane vârstnice vulnerabile

DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

Program operațional	PIDS — Programul Incluziune și Demnitate Socială (FSE+ 2021-2027)
Activitate	Activitatea A4 — Selectare, Implementare și Monitorizare GT
Durata activității	L1 — L38 (38 luni)
Zona de intervenție	Municipiul Gherla (mediu urban mic)
Categoria GT	Persoane vârstnice vulnerabile, aflate în stare de dependență
Nr. persoane GT	106 persoane vârstnice
Prag de venit GT	Venit lunar < salariul minim brut pe economie (la data includerii)
Expert Grup Țintă	Codorean Marinela Maria
Manager de Proiect	Caraba Rozsika
Data elaborării	31.07.2026
Versiune	2

GHERLA are grijă

MUNICIPIUL GHERLA

CUPRINS

DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI
CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE
Art. 1. Scopul metodologiei
Art. 2. Domeniul de aplicare
Art. 3. Temeiul legal
Art. 4. Principii fundamentale
CAPITOLUL II - EVALUAREA NEVOILOR, A DEPENDENȚEI ȘI A VENITURILOR
Art. 5. Identificarea preliminară a candidaților
Art. 6. Ancheta socială și evaluarea în trei direcții
Art. 7. Dosarul de evaluare preliminară
CAPITOLUL III - SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ
Art. 8. Etapa 1 - Verificarea eligibilității
Art. 11. Etapa 2 - Departajarea și clasificarea GT
Art. 14. Procedura de aplicare pentru candidați
Art. 15. Lista minimă a documentelor din dosarul de înscriere GT
CAPITOLUL IV - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)
CAPITOLUL V - GESTIONAREA, MOTIVAREA ȘI MENȚINEREA GT
Art. 17. Gestionarea dosarelor GT
Art. 18. Motivarea și implicarea GT
Art. 19. Beneficii și rezultate urmărite pentru GT
CAPITOLUL VI - MONITORIZARE ȘI RAPORTARE
CAPITOLUL VII - LIVRABILELE ACTIVITĂȚII A4
CAPITOLUL VIII - IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA RISCURILOR
CAPITOLUL IX - RESPONSABILITĂȚI ȘI APROBARE
CAPITOLUL X - REVIZUIRE ȘI ACTUALIZARE
CAPITOLUL XI - LISTA FORMULARELOR ANEXATE

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul metodologiei — Prezenta metodologie stabilește cadrul unitar de lucru al Expertului Grup Țintă (Expert GT) în cadrul Activității A4 din proiectul finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), FSE+ 2021-2027. Documentul a fost inițiat și elaborat de Expertul GT, coordonat și supervizat de Managerul de Proiect (MP), și va fi verificat și avizat de MP înainte de publicare.

Metodologia acoperă integral cele trei componente ale Activității A4:

- Evaluarea nevoilor, a situației de dependență și a veniturilor persoanelor vârstnice;
- Selectarea grupului țintă (verificarea eligibilității și departajarea candidaților);
- Gestionarea dosarelor, motivarea, implicarea și menținerea membrilor GT pe durata proiectului.

Art. 2. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie se aplică Expertului Grup Țintă (Expert GT) și Managerului de Proiect (MP), precum și tuturor membrilor echipei de implementare a proiectului cod SMIS 353850 ale căror atribuții intersectează Activitatea A4 (asistenți sociali, personal implicat în evaluarea și monitorizarea grupului țintă). Metodologia se aplică tuturor celor 106 persoane vârstnice vulnerabile din Municipiul Gherla și localitățile arondate, de la etapa de identificare preliminară până la finalizarea participării acestora în proiect, pe întreaga durată a Activității A4 (L1-L38).

Art. 3. Temeiul legal

Act normativ	Relevanță pentru metodologie
Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice	Definirea vârstnicului, ancheta socială, servicii de îngrijire la domiciliu
Legea asistenței sociale nr. 292/2011	Cadrul general al anchetei sociale și al evaluării nevoilor
HG nr. 1311/2024 — Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice (înlocuiește HG 886/2000)[1]	Evaluarea și încadrarea în grad de dependență conform grilei WHODAS

[1] Cererea de finanțare aferentă proiectului SMIS 353850 face trimitere la HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, act normativ care ulterio a fost abrogată și înlocuită prin HG nr. 1311/2024 privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, act normativ în

Act normativ	Relevanță pentru metodologie
	☐ fara risc de dependenta ☐ Gradul I - dependență totală, ☐ Gradul II - dependență parțială ☐ Gradul III - risc de dependență)
Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii	Anexa 5 la Legea nr.360/2023, pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare
Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR	Prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor GT
Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 – RDC	Cerințe de eligibilitate, monitorizare și raportare FSE+
Regulamentul (UE) nr. 1057/2021 – FSE+	Indicatori de realizare și de rezultat pentru participanți
Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice (GSCS) aferent apelului PIDS	Precondiții de eligibilitate GT, indicatori și criterii specifice apelului

Art. 4. Principii fundamentale

Activitatea A4 se desfășoară cu respectarea următoarelor principii fundamentale:

- Obiectivitatea și transparența – evaluarea nevoilor și selecția grupului țintă se realizează exclusiv pe baza criteriilor și instrumentelor prevăzute în prezenta metodologie, aplicate identic tuturor candidaților;
- Nediscriminarea – accesul în grupul țintă și menținerea în proiect se realizează fără discriminare pe criterii de sex, etnie, religie, dizabilitate sau orice altă caracteristică personală, cu excepția criteriilor de departajare prevăzute expres de prezenta metodologie;

vigoare la data implementării prezentei metodologii. În conformitate cu principiul aplicării legii în vigoare la momentul producerii efectelor juridice, prezenta metodologie utilizează instrumentul de evaluare aprobat prin HG nr. 1311/2024 (Grila WHODAS), care înlocuiește de drept grila anterioară. Înlocuirea actului normativ de referință nu constituie o modificare a obiectului sau condițiilor contractului de finanțare, ci o adaptare obligatorie la legislația națională în vigoare, în concordanță cu obligația generală a beneficiarului de a respecta cadrul legal aplicabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

- Respectarea demnității persoanei vârstnice — activitățile de evaluare, selecție și monitorizare se desfășoară cu respect pentru autonomia, intimitatea și demnitatea fiecărui candidat sau membru GT;
- Confidențialitatea — datele sociale, medicale și personale ale candidaților și membrilor GT sunt protejate conform GDPR și accesate exclusiv de personalul autorizat al proiectului;
- Continuitatea și abordarea centrată pe persoană — sprijinul acordat membrilor GT urmărește adaptarea permanentă la nevoile reale ale fiecărui beneficiar, pe toată durata implementării Activității A4.

CAPITOLUL II - EVALUAREA NEVOILOR, A DEPENDENȚEI ȘI A VENITURILOR

Această etapă premergătoare selecției formale are ca scop identificarea persoanelor care se pot încadra potențial în criteriile de eligibilitate ale GT. Expertul GT poate colabora cu structura de asistență socială din cadrul autorității publice locale relevante (inclusiv a Solicitantului/Partenerului), după caz, pentru a eficientiza procesul de identificare.

Art. 5. Identificarea preliminară a candidaților

Procesul de identificare vizează exclusiv teritoriul eligibil al proiectului — Municipiul Gherla — și se concentrează pe vârstnicii aflați în situații de vulnerabilitate socială, medicală și economică. Sursele de identificare includ:

- Baza de date a DAS Gherla și a altor structuri de asistență socială locale;
- Sesizări și recomandări din partea medicilor de familie, parohiilor, vecinilor;
- Campanii de informare publică desfășurate de Expertul GT prin canale electronice (social media, site-ul Solicitantului/Partenerului) și fizic, în locații ușor accesibile persoanelor vârstnice (primărie, dispensar, biserică, farmacie etc.).

Art. 6. Ancheta socială și evaluarea în trei direcții

Persoanele identificate sunt contactate de Asistentul Social pentru demararea procedurii de anchetă socială, realizată conform Legii nr. 17/2000 și Legii nr. 292/2011. Ancheta urmărește obligatoriu trei direcții:

Nr.	Direcție de evaluare	Conținut	Instrument utilizat
1.	Evaluarea nevoilor sociale și personale	Identificarea intervențiilor necesare pentru asigurarea traiului independent la domiciliu	Anchetă socială completă (conform L. 17/2000 și L. 292/2011)
2.	Evaluarea gradului de dependență	Determinarea nivelului de dependență conform grilei WHODAS (HG nr. 1311/2024): ☐ fara risc de dependenta 0-18 puncte) ☐ Gradul III (risc de dependență, 19-30 puncte) ☐ Gradul II (dependență parțială, 31-42 puncte) ☐ Gradul I (dependență totală, 43-55 puncte), necesar pentru accesul la serviciile proiectului	Grila națională de evaluare (HG nr. 1311/2024)
3.	Evaluarea situației veniturilor	Verificarea că venitul lunar este sub salariul minim brut pe economie la data includerii în GT	Cupon pensie / adeverință ANAF / alte doc. doveditoare

Art. 7. Dosarul de evaluare preliminară

Informațiile obținute se centralizează într-un Dosar de evaluare preliminară (F-GT-00) întocmit pentru fiecare persoană contactată. Dosarul conține obligatoriu:

- Ancheta socială completă (formular standardizat);
- Grila de evaluare a gradului de dependență (HG 1311/2024), cu scorul și încadrarea rezultată;
- Documente care atestă nivelul veniturilor (cupon pensie, adeverință ANAF etc.).

! Documentația din Dosarul de evaluare preliminară este verificată și avizată de Managerul de Proiect înainte de trecerea persoanei la etapa de înscriere formală în GT. Aceasta va fi inclusă ulterior în dosarul complet de înscriere în GT.

CAPITOLUL III - SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Selectarea GT se desfășoară în două etape secvențiale: (1) verificarea eligibilității și (2) departajarea/clasificarea candidaților eligibili. Ambele etape sunt coordonate de Expertul GT și validate de MP.

Art. 8. Etapa 1 - Verificarea eligibilității

Art. 9. Criterii de eligibilitate (cumulative)

Pot fi incluse în GT persoanele care îndeplinesc simultan toate condițiile de mai jos:

Nr.	Criteriu de eligibilitate	Documente doveditoare	Verificat de
E1	Persoană vârstnică conform legislației naționale — a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege conform art. 1 alin. (4) din Legea nr. 17/2000 (vârsta individualizată potrivit Anexei 5 la Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii) și se regăsește în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17/2000: a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei persoane obligate legal; b) nu are locuință și nici posibilitatea de a și-o asigura din resurse proprii; c) nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru îngrijirea necesară; d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată; e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale	Carte de identitate / pașaport valabil	Expert GT

Nr.	Criteriu de eligibilitate	Documente doveditoare	Verificat de
	datorită bolii ori stării fizice sau psihice.		
E2	Domiciliu sau reședința în Municipiul Gherla	Carte de identitate / adeverință de reședință	Expert GT
E3	Aflată în situație de dependență (Gradul I, II sau III – conform Grilei WHODAS, HG 1311/2024)	Grilă de evaluare completată (F-GT-00)	Expert GT
E4	Venit lunar < salariul minim brut pe economie la data includerii în GT	Cupon pensie / adeverință ANAF / declarație venituri	Expert GT
E5	Nu participă simultan la alt proiect FSE+ cu același tip de sprijin,nu a solicitat la decontare aceleasi costuri incluse in cadrul proiectului din mai multe surse de finantare publice nationale sau europene	Declarație de unicitate (F-GT-02)	Expert GT
E6	Consimțământ GDPR exprimat în mod liber și informat	Formular consimțământ GDPR semnat (F-GT-03)	Expert GT

! Metodologia permite înscrierea unui număr mai mare de persoane față de numărul minim țintit de 106. Departajarea se realizează în Etapa 2, pe baza criteriilor de clasificare.

Art. 10. Procesul de verificare a dosarelor

Expertul GT verifică conformitatea fiecărui dosar prin completarea Listei de verificare eligibilitate (F-GT-04). Pașii de urmat:

1. Primirea dosarului de înscriere de la candidat (fizic sau prin mijloace electronice, după caz);
2. Verificarea completitudinii documentelor – se solicită în scris completări acolo unde se constată lipsuri;
3. Verificarea îndeplinirii cumulative a tuturor criteriilor E1-E6 prin completarea F-GT-04;

4. Comunicarea deciziei de acceptare / respingere a dosarului, în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet;
5. Întocmirea situației centralizatoare a dosarelor verificate (F-GT-13 — Centralizator dosare verificate), supusă validării MP;
6. Informarea candidaților eligibili cu privire la lista persoanelor care intră în Etapa 2 (departajare).

Art. 11. Etapa 2 - Departajarea și clasificarea GT

Art. 12. Criterii de departajare

Criteriile de clasificare sunt aplicate în ordinea de importanță de mai jos, exclusiv pentru persoanele declarate eligibile în Etapa 1. Fiecare criteriu acordă punctaj distinct, asigurând departajarea obiectivă.

Ord.	Cod	Criteriu de departajare	Document doveditor	Punctaj
1	D1	Apartenența la categoria persoanelor de etnie romă	Declarație autoidentificare etnică (F-GT-05)	20 puncte
2	D2	Apartenența la categoria persoanelor cu dizabilități	Certificat de încadrare în grad de handicap (DGASPC)	15 puncte
3	D3	Apartenența la categoria persoanelor de sex feminin	Carte de identitate	10 puncte
4	D4	Data de înscriere în grupul țintă (criteriu de departajare finală — anteriorul are prioritate)	Data înregistrată în Registrul GT	Criteriu rezidual

! La punctaje egale pe criteriile D1-D3, are prioritate persoana cu data de înscriere mai timpurie (D4). Criteriile se aplică cumulativ — o persoană poate cumula punctajele D1+D2+D3.

Art. 13. Procesul de clasificare

7. Expertul GT calculează punctajul total al fiecărei persoane eligibile (D1+D2+D3);

8. Întocmește Grila de punctare și clasificare (F-GT-06), cu lista ordonată descrescător după punctaj;
9. La punctaje egale aplică criteriul D4 (data de înscriere, preluată din Registrul de înscriere în GT — F-GT-12);
10. Primele 106 persoane din clasament sunt acceptate în GT; restul formează lista de rezervă;
11. Lista finală (acceptați + rezerve) este supusă verificării și validării MP;
12. Expertul GT contactează toți candidații și îi informează privind rezultatul selecției.

Art. 14. Procedura de aplicare pentru candidați - Pașii de urmat

Persoanele care doresc să se înscrie în GT parcurg următorii pași:

Pas	Acțiune candidat	Detalii	Formular
1	Informare	Accesarea informațiilor privind proiectul și condițiile de participare (online sau fizic)	—
2	Participare la evaluare preliminară	Primirea vizitei Asistentului Social și completarea anchetei sociale, grilei de dependență	F-GT-00
3	Completare cerere de înscriere	Completarea și semnarea cererii de înscriere în GT	F-GT-01
4	Depunere documente	Transmiterea dosarului complet (fizic la sediul proiectului sau prin reprezentant legal)	Lista doc. F-GT-01
5	Declarații obligatorii	Semnarea declarației de unicitate și a consimțământului GDPR	F-GT-02, F-GT-03
6	Așteptare rezultat	Expertul GT comunică decizia în max. 3 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet	—
7	Semnare acord de participare	Persoanele acceptate semnează acordul de participare la activitățile proiectului	F-GT-07

Art. 15. Lista minimă a documentelor din dosarul de înscriere GT

Formular / Doc.	Denumire document	Obligatoriu	Arhivare
F-GT-00	Dosar de evaluare preliminară (anchetă socială + grilă HG 1311/2024 + doc. venituri)	DA	5 ani
F-GT-01	Cerere de înscriere în GT	DA	5 ani
F-GT-02	Declarație de unicitate	DA	5 ani
F-GT-03	Formular consimțământ GDPR	DA	5 ani
F-GT-04	Listă de verificare eligibilitate (completată de Expert GT)	DA	5 ani
F-GT-05	Declarație autoidentificare etnică (dacă este cazul)	Condiționat	5 ani
F-GT-06	Grilă de punctare și clasificare (completată de Expert GT)[2]	DA	5 ani
F-GT-07	Acord de participare la activitățile proiectului	DA	5 ani
—	Copie CI / pașaport	DA	5 ani
—	Copie certificat handicap (dacă este cazul)	Condiționat	5 ani
—	Documente venituri (cupon pensie / adeverință ANAF)	DA	5 ani

CAPITOLUL IV - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

[2] Formularul F-GT-06 (Grila de punctare și clasificare) se completează de Expertul GT exclusiv pentru persoanele declarate eligibile în urma verificării din Etapa 1. Nu face parte din dosarul de înscriere depus de candidat și nu se solicită candidaților respinși în Etapa 1. Includerea sa în lista de mai sus are rolul de a evidenția că dosarul final arhivat al fiecărui membru GT acceptat va conține obligatoriu și acest document.

Art. 16. Protecția datelor cu caracter personal – Toate activitățile desfășurate în cadrul A4 respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale de implementare. Principiile aplicabile:

- Legalitate, echitate și transparență – persoanele sunt informate complet privind prelucrarea datelor lor înainte de înrolare;
- Limitarea scopului – datele colectate sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului și al raportărilor către AM/OI PIDS;
- Minimizarea datelor – se colectează doar datele strict necesare verificării eligibilității și monitorizării indicatorilor;
- Exactitate – datele se actualizează ori de câte ori apar modificări relevante;
- Limitarea stocării – dosarele se arhivează minimum 5 ani după ultima plată efectuată de AM, după care se aplică procedura de distrugere securizată;
- Integritate și confidențialitate – accesul la dosarele GT este restricționat la personalul proiectului cu atribuții directe;
- Responsabilitate – Beneficiarul (Solicitantul) este operatorul de date; Expertul GT acționează în calitate de persoană împuternicită.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal îndeplinește următoarele atribuții în raport cu Activitatea A4:

- avizează, din perspectiva protecției datelor cu caracter personal, prezenta metodologie și formularele conexe (F-GT-00 - F-GT-12) elaborate de Expertul GT, anterior avizării finale de către MP;
- verifică periodic conformitatea documentelor și dosarelor GT cu principiile de protecție a datelor prevăzute la prezentul articol;
- realizează, atunci când este necesar, evaluări de impact asupra protecției datelor (DPIA) pentru prelucrările cu risc ridicat, precum datele privind gradul de dependență și starea de sănătate a membrilor GT;
- instruiește periodic Expertul GT și ceilalți membri ai echipei de implementare cu privire la obligațiile de confidențialitate și protecție a datelor;
- gestionează incidentele de securitate a datelor cu caracter personal, inclusiv notificarea ANSPDCP, conform prezentului articol.

! În cazul unui incident de securitate a datelor (scurgere, acces neautorizat), Expertul GT notifică imediat Responsabilul de proiect, iar Beneficiarul notifică ANSPDCP în maximum 72 de ore de la constatare, conform art. 33 GDPR.

CAPITOLUL V - GESTIONAREA, MOTIVAREA ȘI MENȚINEREA GT

Pe tot parcursul Activității A4 (L1-L38), Expertul GT asigură gestionarea continuă a dosarelor GT și menținerea implicării active a celor 106 persoane vârstnice în activitățile proiectului.

Eșalonarea pe serii de implementare —

Conform cererii de finanțare (Subactivitatea de servicii de îngrijire la domiciliu), cele 106 persoane acceptate în GT sunt eșalonate în 3 serii succesive, fiecare cu o durată de 12 luni, cuprinzând aproximativ 36 de persoane. Ordinea și componența seriilor sunt stabilite de Asistenții Sociali, sub coordonarea MP, ținând cont de data acceptării în GT (conform clasamentului F-GT-06) și de capacitatea operațională a echipei de îngrijire la domiciliu. Apartenența la o serie nu afectează criteriile de eligibilitate sau de departajare aplicate în Etapele 1 și 2 — toate cele 106 persoane sunt selectate printr-un proces unic de clasificare (Art. 13); eșalonarea vizează exclusiv programarea efectivă a serviciilor de îngrijire.

Art. 17. Gestionarea dosarelor GT

- Dosarele individuale se actualizează continuu cu documentele justificative care atestă participarea la activitățile proiectului (fișe de prezență, procese-verbale, rapoarte de vizită etc.);
- Baza de date electronică GT (sincronizată cu MySMIS/SMIS) se actualizează lunar;
- Fiecare persoană înscrisă este consemnată în Registrul de înscriere în GT (F-GT-12), cu număr de ordine și dată de înregistrare; această dată constituie reperul criteriului de departajare D4;
- Orice modificare a situației unui beneficiar (abandon, schimbare date contact, deces, migrație) se consemnează imediat în Registrul incidentelor (F-GT-11) și se raportează MP.

Art. 18. Motivarea și implicarea GT

Expertul GT aplică următoarele metode pentru asigurarea participării active a beneficiarilor:

Nr.	Metodă	Descriere	Frecvență
1	Comunicare individualizată	Contactul direct (vizite la domiciliu, telefon) pentru prezentarea beneficiilor participării la proiect	Lunar sau la nevoie
2	Chestionare de satisfacție	Distribuite în timpul și după activitățile proiectului pentru evaluarea gradului de satisfacție al membrilor GT (F-GT-09)	Semestrial + la final
3	Discuții nestructurate (interviuri informale)	Interviuri nestructurate — fizic sau la distanță — pentru identificarea gradului de satisfacție, problemelor și sugestiilor beneficiarilor	Trimestrial
4	Planul individual de îngrijire (PII)	Evaluarea periodică a nevoilor și ajustarea planului de îngrijire, asigurând intervenții calibrate și centrate pe persoană	La intrare + revizuit periodic

Art. 19. Beneficii și rezultate urmărite pentru GT

Proiectul contribuie la consolidarea și diversificarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, generând pentru membrii GT:

- Creșterea calității vieții și a stării de bine — sprijin fizic și emoțional, reducerea riscului de depresie și singurătate;
- Sprijin individualizat și adaptat nevoilor reale — intervenții flexibile, centrate pe persoană;
- Creșterea gradului de autonomie și prevenirea instituționalizării — prelungirea perioadei de viață independentă la domiciliu;
- Creșterea gradului de informare — conștientizarea comunității asupra drepturilor și nevoilor persoanelor vârstnice.

CAPITOLUL VI - MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

Art. 20. Indicatori de monitorizat

Indicator	Tip	Valoare țintă	Mod de verificare
Persoane vârstnice vulnerabile înregistrate în GT	Realizare (output)	106	Registrul GT / dosare de înscriere
Dosare de aplicare înregistrate și evaluate	Livrabil A4	Min. 106	Rapoarte de evaluare dosare (F-GT-04 + F-GT-06)
Persoane care participă activ la activitățile proiectului	Realizare	106	Fișe de prezență semnate
Grad de satisfacție GT (scor mediu chestionar)	Calitate	Conf. CF	Chestionare de satisfacție (F-GT-09)
Situație îmbunătățită la ieșire din GT	Rezultat imediat	Conf. CF	Evaluare la ieșire (F-GT-10)

Art. 21. Documente de monitorizare și raportare

Formular	Conținut	Destinatar	Termen
F-GT-08	Raport lunar de progres GT (nr. activi, activități, probleme)	Manager proiect	Ziua 5 luna următoare
F-GT-09	Chestionar satisfacție GT	Expert GT / MP	Semestrial + final
F-GT-10	Fișă evaluare la ieșire din GT	Expert GT / MP	La finalizare participare
F-GT-11	Registru incidente și abateri (abandon, modificări)	Expert GT / MP	La apariția incidentului
Raport trimestrial	Progres indicatori, riscuri, măsuri corective	MP / AM-OI	Conf. calendar CF

CAPITOLUL VII - LIVRABILELE ACTIVITĂȚII A4

Art. 22. Livrabilele activității A4 — Conform descrierii activității din cererea de finanțare, livrabilele generate în cadrul A4 sunt:

- Metodologia de selecție a GT — elaborată, avizată de MP și publicată (electronic și fizic);
- Minimum 106 dosare de aplicare aferente persoanelor vârstnice înregistrate și evaluate;
- Rapoarte de evaluare a dosarelor — conținând listele de verificare (F-GT-04) și grilele de punctare pentru clasificare și selecție (F-GT-06).

! Metodologia finalizată și avizată de MP se diseminează de Expertul GT prin canale electronice (social media, site-ul Solicitantului/Partenerului) și fizic, în locații ușor accesibile persoanelor vârstnice (primărie, dispensar, centru comunitar, farmacie etc.), prin colaborarea cu autoritățile publice locale.

CAPITOLUL VIII - IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA RISCURILOR

Risc identificat	Probabilitate	Impact	Măsuri de atenuare
Neidentificarea celor 106 persoane eligibile în zona Gherla	Medie	Ridicat	Colaborare activă cu DAS Gherla; campanii publice de informare; listă de rezervă
Abandon din GT (deces, internare, migrație, refuz de participare)	Medie	Mediu	Monitorizare lunară; activare persoane din lista de rezervă; documentare în F-GT-11
Documente de eligibilitate incomplete sau neconforme	Medie	Ridicat	Verificare riguroasă la intrare; solicitare completări în scris; avizare MP
Dificultăți de mobilitate ale persoanelor vârstnice (acces la activități)	Ridicată	Mediu	Servicii la domiciliu; transport asistat; adaptarea modului de livrare a activităților

Risc identificat	Probabilitate	Impact	Măsuri de atenuare
Incident GDPR (scurgere date sensibile GT)	Scăzută	Ridicat	Acces restricționat la dosare; criptare date electronice; notificare ANSPDCP în 72h
Contestații privind rezultatele selecției	Scăzută	Mediu	Procedură transparentă documentată; comunicare în scris a deciziilor; procedură de contestație clară

CAPITOLUL IX - RESPONSABILITĂȚI ȘI APROBARE

Rol	Responsabilitate	Semnătură	Data
Expert Grup Țintă	Elaborare, actualizare și implementare metodologie; gestionare dosare GT; raportare lunară		
Manager de Proiect	Coordonare, supervizare, verificare și avizare metodologie; validare liste GT; avizare rapoarte		
Reprezentant legal Beneficiar	Aprobare finală; asumare responsabilitate față de AM/OI PIDS		

CAPITOLUL X - REVIZUIRE ȘI ACTUALIZARE

Art. 23. Revizuirea — Prezenta metodologie se revizuiește obligatoriu la apariția unor instrucțiuni noi din partea AM/OI PIDS, la modificarea cererii de finanțare (acte adiționale), la constatarea unor deficiențe în procesul de selecție sau monitorizare, sau cel puțin o dată pe an. Orice revizuire se consemnează în istoricul versiunilor cu data, autorul și descrierea modificărilor.

CAPITOLUL XI - LISTA FORMULARELOR ANEXATE

Cod	Denumire formular	Etapă utilizare	Avizat de
F-GT-00	Dosar evaluare preliminară (anchetă socială + grilă HG 1311/2024 + doc. venituri)	Evaluare prealabilă	MP
F-GT-01	Cerere de înscriere în GT	Selecție	MP
F-GT-02	Declarație de unicitate	Selecție	MP
F-GT-03	Formular consimțământ GDPR	Selecție	MP
F-GT-04	Listă de verificare eligibilitate (Expert GT)	Selecție – Etapa 1	MP
F-GT-05	Declarație autoidentificare etnică (criteriu D1)	Departajare	MP
F-GT-06	Grilă de punctare și clasificare GT (Expert GT)	Selecție – Etapa 2	MP
F-GT-07	Acord de participare la activitățile proiectului	Intrare în GT	MP
F-GT-08	Raport lunar de progres GT	Monitorizare	MP
F-GT-09	Chestionar de satisfacție GT	Motivare/menținere	MP
F-GT-10	Fișă evaluare la ieșire din GT	Finalizare GT	MP
F-GT-11	Registru incidente și abateri GT	Pe tot parcursul	MP
F-GT-12	Registru de înscriere în GT	Pe tot parcursul	MP
F-GT-13	Centralizator dosare verificate	Selecție – validare MP	MP

ELABORAT	AVIZAT
EXPERT GRUP TINTA	MANAGER DE PROIECT
NUME:CODOREAN MARINELA MARIA	NUME:CARABA ROZSIKA

GHERLA are grijă

MUNICIPIUL GHERLA

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021 - 2027
Prioritate: P6 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice"
Apel: PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectiv specific: ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Operațiune: Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice
Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"
Beneficiar: Municipiul Gherla/Primar
Titlul proiectului: Gherla are grijă: servicii la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili
NR.11481/18.06.2026

ELABORAT	AVIZAT
SEMNATURA_____	SEMNATURA_____

AVIZAT,
PRIMAR
DRAGAN IONEL OVIDIU

ROMÂNIA PRIMAR JUDEȚUL CLUJ, MUNICIPIUL GHERLA

GHERLA are grijă

MUNICIPIUL GHERLA