Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

MUNICIPIUL GHERLA

Elaborat de către:
Consilier superior - Balint Adriana
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Subsemnata Balint Adriana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/200, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informaţii de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2023:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?
   - **Suficiente**
   - Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
   - **Suficiente**
   - Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
   - Foarte bună
   - **Bună**
   - Satisfăcătoare
   - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Pagina de internet al instituției www.gherla.ro a fost actualizată permanent

b) Crearea de platforme electronice on-line prin care cetățenii pot adresa instituției solicitări de informații de interes public.

c) promovarea prin intermediul rețelelor sociale

A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- **Nu**

4. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

- **Da**
- Nu

5. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informaţii de interes public**	**În funcţie de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)					**12**
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice					**3**
c. Acte normative, reglementări					**4**
d. Activitatea liderilor instituţiei					**1**
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					**-**
f. Altele, cu menţionarea acestora: evidenata spaţiilor, evidenta parcarilor, progresul digitalizarii					**3**

2. Număr total de solicitări **soluţionate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
23	1	17	5	-	21	2	-	12	3	3	1	-	3

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____-_____
3.2. _____-_____
3.3. _____-_____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____-_____
4.2. _____-_____

5. Număr total de solicitări **respinse**

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

_____-_____

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	**Total**
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a. Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- **Da**
- Nu

b. Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumnevoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-soluționarea a cât mai multe solicitări în termen de 10 zile
- participarea la programe de formare profesională

c. Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- completarea site-ului instituției cu cât mai multe informații de interes public

PRIMAR
DRĂGAN IONEL-OVIDIU

SEF SERVICIU JURIDIC
FODOR GHERGHE

ÎNTOCMIT

CONSILIER SUPERIOR

BALINT ADRIANA