ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

Nr. 4785/ 23.10.2026
(Publicat: 23.10.2026)

A N U N Ţ

În temeiul art. 476, art. 477, art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 152–156 din anexa nr. 10 la același act normativ, Primăria Comunei Cuzdrioara, județul Cluj, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- Referent, clasa a III-a, grad profesional deținut – PRINCIPAL, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil;

- Grad profesional după promovare – **SUPERIOR**.

Condiții de desfășurare a examenului

Examenul de promovare în grad profesional constă în verificarea eligibilității candidatului, proba scrisă și interviul, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele de înscriere la examen se depun în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.10.2026–12.11.2026 inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Cuzdrioara, județul Cluj.

Verificarea eligibilității candidatului se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Contestațiile privind rezultatul verificării eligibilității se depun și se soluționează în termenele prevăzute de legislația aplicabilă.

Proba scrisă se va desfășura în data de **24 noiembrie 2026**, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Cuzdrioara, județul Cluj.

Interviul se va desfășura în termenul prevăzut de legislația aplicabilă, ulterior probei scrise, la sediul instituției.

Data și ora interviului vor fi comunicate potrivit procedurii legale.

Condiții de participare

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

Modalitatea de înscriere la examen

Dosarul de înscriere la examen va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019;

2) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

3) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

4) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care nu a fost radiată.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată – integral.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Partea I – Titlul I – Dispoziții generale și Titlul II – Dispoziții generale aplicabile administrației publice;
- Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I – Dispoziții generale;
- Partea a VI-a – Titlul II – Statutul funcționarilor publici.

5. Ordinul M.F.P. nr. 2.634 /2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Elementele obligatorii ale documentelor justificative și ale documentelor contabile – Anexa nr. 1, pct. 2 și 10;
- Reguli privind întocmirea, corectarea și anularea documentelor financiar-contabile – Anexa nr. 1, pct. 13–16;
- Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile – Anexa nr. 1, pct. 36, pct. 37^1 și pct. 42–43;
- Destinația, utilizarea și modul de întocmire a chitanței – Anexa nr. 2, secțiunea „Chitanța”;
- Destinația, utilizarea și modul de întocmire a dispoziției de plată/încasare către casierie – Anexa nr. 2, secțiunea „Dispoziție de plată/încasare către casierie”;
- Destinația, modul de întocmire și rolul registrului de casă în evidența încasărilor și plăților în numerar – Anexa nr. 2, secțiunea „Registrul de casă”.

Persoană de contact: Adrian Opriş, secretar general UAT, telefon 0264-213928, e-mail cuzdrioaraadm@yahoo.com.

Probele examenului se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Cuzdrioara, județul Cluj.

PRIMAR,

ing. Simion-Casian RUS

SIMION-CASIAN RUS

Digitally signed by SIMION-CASIAN RUS
Date: 2026.10.23 15:54:29 +03'00'