ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Gherla alocate pentru activități nonprofit de interes local

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

CUPRINS

CAPITOLUL I : DISPOZIȚII GENERALE 3

CAPITOLUL II : PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII 6

DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR PERSOANE JURIDICE 7
DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR PERSOANE FIZICE 8

CAPITOLUL III : ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE ȘI CONTESTAȚII 9

CAPITOLUL IV: PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR 10

CAPITOLUL V: CRITERII DE ELIGIBILITATE 13

CAPITOLUL VI: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE 16

CAPITOLUL VII: PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL 16

CAPITOLUL VIII: CĂI DE ATAC 17

CAPITOLUL IX: SANCȚIUNI 17

CAPITOLUL X: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR FINANȚĂRII NERAMBURSABILE 18

CAPITOLUL XI : DISPOZIȚII FINALE 18

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

CAPITOLUL I : DISPOZIȚII GENERALE

TEMEIUL LEGAL

Art. 1 Municipiul Gherla finanțează din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte de interes local promovate de persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial- asociații sau fundații constituite conform legii- sau cultele religioase recunoscute conform legii, în conformitate cu:

1)Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul Municipiului Gherla, pentru activități de interes local, conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, probate de Consiliul Local al Municipiului Gherla.

2)Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

3)Legea nr. 544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Art. 2 Prezentul Regulament se aplică tuturor solicitanţilor persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile prevăzute în Programul Anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Gherla, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Gherla, în vederea atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă.

Art. 3 Participarea la Programul Anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Gherla este nediscriminatorie, solicitanţii care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii constituite potrivit legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în municipiului Gherla şi propun desfăşurarea unor acţiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al Municipiului Gherla în domeniile specificate în Programul Anual al finanţărilor nerambursabile.

Art. 4 Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face în concordanţă cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al municipiului Gherla pentru fiecare domeniu.

Art. 5 Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al municipiului Gherla.

Art. 6 In înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit**- activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **activitate nonprofit** – activitate de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;

c) **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie;

d) **autoritate finanţatoare**-Consiliul Local al Municipiului Gherla;

e) **beneficiar**-solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urmă aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

f) **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile unităţilor administrativ-teritoriale;

g) **cerere de finanțare nerambursabilă** – document completat și depus de către solicitant la Autoritatea Finanțatoare, în cadrul programului pentru acordare de finanțări nerambursabile în anul 2018 din bugeul Municipiului Gherla, pentru activități nonprofit de interes local, conform prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile;

h) **cerere de rambursare** – formularul pe care beneficiarul finanțării nerambrsabile îl prezintă Autorității finanțatoare, în vederea virării în contul său a contravalorii cheltuielior eligibile efectuate, în limitele prevăzute de prezentul Regulament;

i) **cofinanţare** - finanţarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv şi altele asemenea, parţial prin credite bugetare, parţial prin finanţarea provenită din surse atrase;

j) **comisia de evaluare și selecție** – este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse.Comisia de evaluare este constituită în conformitat cu prevederile legale în vigoare, prin Dispoziția primarului Municipiului Gherla;

k) **cheltuieli eligibile**- cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform prezentului Regulament;

l) **cheltuieli neeligibile** – cheltuieli care sunt necesare implementării proiectului, altele decât cele eligibile și care sunt în sarcina exclusivă a beneficiarului;

m) **contract de finanţare nerambursabilă**-contract încheiat , în condiţiile legii, între Consiliul local al Municipiului Gherla , în calitate de autoritate finanţatoare şi beneficiar;

n) **finanţare nerambursabilă**-alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoanele fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Gherla;

o) **fonduri publice**- sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Gherla;

p) **proiect** – ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonae și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabil și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intwnțiile inițiale;

q) **solicitant**-orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial- asociații ori fundații constituite conform legii- sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun o propunere de proiect;

r) **zile** – zile lucrătoare, cu excepția cazurilor în care se prevede expres zile calendarisice.

Art. 7 Prezentul regulament stabileste procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabilă:

Art. 8 Solicitantii trebuie sa fie persoane fizice sau juridice fara scop patrimonial –asociații ori fundații constituite conform legii.

Art. 9 Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public initiate si organizate de catre solicitanti, in completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii si sponsorizari.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

DOMENIU DE APLICARE

Art. 10 Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Gherla.

Art. 11 Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul regulament sunt pentru următoarele tipuri de activităţi:

1) ***culturale , de tineret , programele de protecție a mediului, învățământ, programele de sănătate publică , activități sportive (altele decât ce este trecute la punctul 2) și sociale***.
2) de implementare a ***programelor sportive*** de utilitate publică
3) pentru ***cultele religioase***
4) ***promovarea și reprezentarea Municipiului Gherla***

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art. 12 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

1) ***libera concurență ,*** respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana juridica ce desfășoară activități nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar**;**

2) ***eficacitatea utilizarii fondurilor publice,*** respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

3) ***transparenta,*** respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

4) ***tratament egal,*** respectiv aplicarea in mod nedescriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila , astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv.

5) ***excluderea cumulului,*** in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an**.**

6) ***neretroactivitatea*** **–**respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare

7) ***cofinantarea,*** in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului**.**

8) ***anualitatea*** , in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local**.**

Art. 13 Finanțarea se acorda pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract între părți. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor din surse atrase- donații, sponsorizări, alte surse atrase- fiind obligatorie precizarea surselor atrase, proveniența și valoarea (suma).

Art. 14 Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primii banii în tranșe conform mecanismului decontării cererilor de rambursare. Tranșele nu vor depași 90 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință.

Art. 15 Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de beneficiar.

Art. 16 Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

Art. 17 **In cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic , mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.**

PREVEDERI BUGETARE

Art. 18 Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare in cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al Municipiului Gherla, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Art. 19 Procedurile de planificare si executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de selecție și evaluare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

CAPITOLUL II : PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Art. 20 Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 12.

Art. 21 Procedura de selectie a proiectelor, organizată de Primăria si Consiliul local al Municipiului Gherla va cuprinde urmatoarele etape:

1) **publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile;**
2) **publicarea anuntului de participare**;
3) **inscrierea candidatilor**;
4) **transmiterea documentatiei**;
5) **prezentarea propunerilor de proiecte;**
6) **verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;**
7) **evaluarea propunerilor de proiecte;**
8) **comunicarea rezultatelor;**
9) **rezolvarea contestațiilor;**
10) **incheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila;**
11) **publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă pe site-ul Primăriei Municipiului Gherla** www.gherla.ro .

Art. 22 Documentația de solicitare a finanțării se va depune în plic sigilat, într-un singur exemplar original, pe suport de hârtie la registratura Primăriei Municipiului Gherla, situată în Gherla, str.Bobîlna, nr.2 sau în format electronic(link disponibil în anunțul de participare). În cazul în care documentele scrise se transmit în format electronic, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de de probă și de validiate ale unui act juridic.

Art. 23 Documentația va fi întocmită în limba română.

Art. 24 Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului si trebuie să fie semnată (olograf sau electronic), pe propria raspundere, de către solicitant sau de către o persoana imputernicită legal de acesta si redactată în limba română.

Art. 25 Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei (RON) si va ramane ferm pe toata durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 26 In vederea organizării competitiei de selectionare, pentru a primi finantare, documentatiile se vor depune in termenul stabilit de catre autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR PERSOANE JURIDICE ȘI ONG-URI va cuprinde următoarele :

1) Formular de solicitare a finanțării
2) Buget de venituri și cheltuieli al proiectului
3) Buget narativ an anterior (dacă este cazul)
4) CV-ul responsabilului de proiect
5) Împuternicire de la președintele organizației penru responsabilului de proiect (coordonatorul) pentru derularea acestuia
6) Act constitutiv, statut, certificat de înregistrare fiscală și actele adiționale, act de atestare, înființare/ constituire, după caz (în copie)
7) Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Națională a Finanțelor publice din care rezultă că nu există datorii către Stat.
8) Angajament pe propria raspundere privind contribuția financiara de minimum 10% din valoarea totala a proiectului
9) Declarație pe propria raspundere privind îndeplinirea condițiilor de la art.51, punctul 9, alin.a-h.
10) Pentru furnizorii de servicii sociale, dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale (în copie), după caz.
11) Documente privind rezultatele/eficiența/impactul proiectelor finanțate anterior de la bugetul local al Municipiului Gherla, asupra comunității, mediului, etc.
12) Raport de activitate cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii.
13) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul ca nu mai este contractată nicio altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Municipiului Gherla, pentru aceeași activitate nonprofit, în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Municipiului Gherla în cursul aceluiași an fiscal, dar nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul local al Municipiului Gherla.- **Anexa D**
14) Dovada sediului
15) Declaratie de imparțialitate – **Anexa B**
16) Declarație persoane juridice – **Anexa C**
17) **Anexa 1 și 2 de la Contractul de finațtare**
18) Anexa 3 de la Contractul de finanțare – **document solicitat doar structurilor sportive**
19) Certificat de identitate sportivă – **document solicitat doar structurilor sportive**

20) Devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adaugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul in curs – **document dolicitat doar cultelor religioase**
21) Copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii noi, eliberata potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - **document dolicitat doar cultelor religioase**
22) Alte documente considerate relevante de către solicitant.

ATENȚIE: Solicitantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate!

DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR PERSOANE FIZICE va cuprinde următoarele:

1) Formular de solicitare a finanțării
2) Buget de venituri și cheltuieli al proiectului
3) Buget narativ an anterior (dacă este cazul)
4) CV-ul responsabilului de proiect
5) Copie după actul de identitate
6) Dovezi privind specializarea/ experiența/ calificarea/ recomandarea în domeniul pentru care se solicită finanțarea.
7) Certificat de atestare fiscală emis de Administratia Națională a Finanțelor publicedin care rezultă ca nu există datorii către Stat
8) Angajament pe propria raspundere privind contributia financiara de minimum 10% din valoarea totala a proiectului
9) Declarație pe propria raspundere privind îndeplinirea condițiilor de la art.51, punctul 9, alin.a-i.
10) Documente privind rezultatele/eficiența/impactul proiectelor finanțate anterior de la bugetul local al Municipiului Gherla, asupra comunității, mediului, etc.
11) Raport de activitate cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii
12) Documente privind parteneriatul sau colaborarea cu organizații guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul.
13) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul ca nu mai este contractată nicio altă finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Municipiului Gherla, pentru aceeași activitate nonprofit, în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu Consiliul Local al Municipiului Gherla în cursul aceluiași an fiscal, dar nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual în bugetul local al Municipiului Gherla- **Anexa D**
14) Declarație de imparțialitate – **Anexa B**
15) **Anexa 1 si 2** de la Contractul de finantare
16) Alte documente considerate relevante de către solicitant.

ATENȚIE: Solicitantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate!

Art. 27 Fiecare filă a documenției, de la prima până la ultima pagină, va fi numerotată în mod crescător.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art. 28 Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Gherla, www.gherla.ro și în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005.

Art. 29 1) **Orice documentație depusă după termenul limită va fi respinsă**, conform legii.

2) Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte.

3) Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, pentru motive neimputabile beneficiarului, cu aprobarea prealabilă a Comisiei de evaluare a proiectelor de finanțare nerambursabilă și a reprezentantului legal a Municipiului Gherla.

CLARIFICĂRI

Art. 30 Clarificările se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală și pe site-ul Primăriei Municipiului Gherla, a Anunțului de participare, în condițiile prevăzute de art.23 alin.(1), (2), (3) și (4) din Legea nr.350/2005:

1) Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.
2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice tuturor în scris orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin.(3).”
5) Comisia are dreptul de a solicita clarificări în legătură cu proiectul depus, dacă consideră că este necesar.

CAPITOLUL III : ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE ȘI CONTESTAȚII

Art. 31 Evaluarea și selecția solicitărilor se face de către Comisia de evaluare numită prin dispoziția Primarului Municipiului Gherla, asistată de observatori delegați de partidele reprezentate în Consiliul Local.

Art. 32 1) Comisia de evaluare va fi formată din 5 membrii. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

2) Din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor/ operatorilor care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție.

Art. 33 Activitatea Comisiei este coordonată de un președinte.

Art. 34 Modul de lucru al Comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se întocmi calendarul de aplicare a procedurii. Fiecare membru al Comisieiva semna o declarație de imparțialitate potrivit modelului din Anexa E.

Art. 35 Membrii Comisiei de evaluare analizează și evaluează proiectele în ședințe comune, orice decizie a Comisiei trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din membrii săi. În cazul în care Comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

Art. 36 Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul Comisiei de evaluare.

Art. 37 Președintele Comisiei va asigura convocarea și prezenta membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul Comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența Comisiei.

Art. 38 Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

Art. 39 Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 membrii (2 membrii și un președinte) numiți prin dispoziția primarului.

Contestația se formulează în scris și va conține:

a) datele de identificare ale contestatorului;
b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
c) motivele contestației;
d) dovezile pe care se întemeiază;
e) semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

Art. 40 Comisia de soluționare a contestației analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

Art. 41 Secretarul Comisiei de evaluare și al Comisiei de soluționare a contestațiilor nu are drept de vot.

CAPITOLUL IV: PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR

Art. 42 Înainte de evaluarea proiectelor, se solicită departamenului Juridic al Instituției ca în termen de o zi de la predarea listei solicitanților să verifice dacă solicitanții se află în litigiu cu instituția publică și să comunice rezultatul verificărilor.

Art. 43 Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate, pe măsura înregistrării, secretariatului Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor. Secretariatul Comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 44 Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii Comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată conform criteriilor de evaluare. In termen de 10 zile de la data incheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 45 Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza criteriilor de evaluare stabilite.

Art. 46 În cazul în care există un singur participant pe domeniu la procedura de selecție, aceasta se va repeta. Dacă în urma repetării procedurii de selecție, numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Art. 47 Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

1) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
2) furnizează informaţii false în documentele prezentate;
3) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
4) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
5) nu prezintă declarația menționată la art.26, pct. 12 din documentația solicitanților persoane juridice, respective juridice;
6) se află in litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
7) documentația prezentată este incompletă;
8) nu și-a îndeplinit obligațiile sau a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară

DURATA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMELOR, PROIECTELOR, ACȚIUNILOR FINANȚATE POTRIVIT PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 48 Finanțarea nerambursabilă se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul situat între data publicării anunțului de către autoritatea finanțatoare, cu condiția semnării contractului de finanțare și 31 decembrie a.c.

Art. 49 Evaluarea proiectelor se face în două etape:

I. Verificarea documentației și a criteriilor aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, conform grilei de evaluare:

a) CULTE:

Criterii de evaluare	**Punctaj maxim**
1. Criterii tehnice	**35**
1.1-construire lacas de cult –in curs de executie	35
-construire lacas de cult –lucrari neincepute	30
1.2-lucrare de consolidare si reparatie capitala	35
1.3.-lucrare de reparatie curenta	15
1.4.-lucrare de finisaj	10
2. Valoare istorica	**20**
2.1 mai mare de 25 de ani	20
2.2 mai mica de 25 de ani	10

3 Buget şi eficacitatea costurilor	**15**
3.1 In ce masura bugetul este clar , realist si detaliat pe capitole de cheltuieli	10
3.2. in ce masura sunt necesare cheltuielile estimate in raport cu activitatea propusa pentru importanta proiectului	5
4 Cofinantare	**20**
4.1. cofinantare 10%-20%	10
4.2.cofinantare- peste 20 %	20
5. Capacitatea manageriala si cunostintele de specialitate:	**10**
Punctaj maxim	**100**

b) SPORT

Criteriul	Punctaj
1. Nivelul competiției în care își desfășoară activitatea	**25**
Campionat național divizia A	25
Campionat național divizia B	20
Campionat național divizia C	15
Campionat județean	10
Campionat municipal	5
2. Notorietate și tradiție	**15**
Reprezentativitatea structurii sportive pentru comunitatea locală	10
Tradiția pe ramură sportivă	5
3. Capacitatea structurii sportive	**40**
Experiența structurii în derularea proiectelor	5
Capacitatea structurii de a implementa proiecte	10
Valoarea contribuției proprii, min. 10% . Se acordă punctaj maxim candidatului care are stabilită prin proiect valoarea ce mai mare a contribuției proprii. Pentru ceilalți candidați punctajul se stabilește prin algoritmul : Punctaj = valoarea contribuției proprii (%) *25 Valoarea contribuției maxime (%)	25
4. Funcționarea în cadrul structurii sportive a grupelor de copii și juniori	**20**
Total	**100**

c) CULTURA, TINERET, PROGRAMELE DE PROTECȚIE A MEDIULUI, ÎNVĂȚĂMÂNT, PROGRAMELE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ , ACTIVITĂȚI SPORTIVE (ALTELE DE CÂT CE ESTE TRECUTE LA PUNCTUL 2) ȘI SOCIALE

Criterii de evaluare	**Punctaj maxim**
1. valoarea si importanta proiectului (international, nationala, regional sau locala)	**25**
2. numărul, diversitatea şi aria geografică a participanţilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte	**25**
3. relevanţa pentru contextul - cultural , de tineret , programele de protecție a mediului,	**10**

învățământ, programele de sănătate publică , activități sportive (altele de cât ce este trecute la punctul 2) și sociale- local şi contribuţia proiectului la creşterea vitalităţii oraşului;	
4. Buget şi eficacitatea costurilor	**25**
5. Cofinantarea	**15**
Punctaj maxim	**100**

d) PROMOVAREA ȘI REPREZENTAREA MUNICIPIULUI GHERLA

Criterii de evaluare	**Punctaj maxim**
1. valoarea si importanta proiectului (international, nationala, regional sau locala)	**30**
2. numărul, diversitatea şi aria geografică a participanţilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte	**25**
3. contribuţia proiectului la creşterea nivelului de promovare și reprezentare a orașului ;	**15**
4. Buget şi eficacitatea costurilor	**20**
5. Cofinantarea	**10**
Punctaj maxim	**100**

Nu se solicită prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea solicitanților de finanțare.

II. Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:

1. Proiectele sau proiectul care întrunesc punctajul minim vor fi finanțate în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor aprobate prin Programul anual.
2. În cazul în care există mai multe proiecte cu un puctaj egal, vor avea prioritate la finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

NOTĂ : Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 50 de puncte.

CAPITOLUL V: CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 50 Există trei categorii de criterii de eligibilitate:
1) Solicitanții care pot depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
2) Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;
3) Tipuri de cheltuieli care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

Art. 51 ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Gherla, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) Să fie persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii, culte recunoscute conform legii sau structuri sportive recunoscute conform legii;
2) Solicitanții să aibă sediul înregistrat în România;
3) Să aibă principalele activități din proiect incluse în documetele statutare;
4) Să aibă sediul social, punct de lucru, filiala, sucursala sau punct de activitate recunoscut de către ONG-ul principal prin Regulamentul de organizare intern în municipiul Gherla;
5) Să facă dovada afilierii la o federație sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (condiție valabilă pentru structurile sportive);
6) Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Municipiul Gherla în decursul unui an fiscal;
7) În cazul in care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depași o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective**;**
8) Să desfășoare activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public;
9) **Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:**

a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;
c) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
e) nu prezintă declaraţia menţionată la Cap II, punctul 8, litera k), respectiv Cap II, punctul 9, litera l)
f) documentația prezentată este incompletă;
g) nu și-a îndeplinit obligațiile sau a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
h) se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

10) Solicitanții trebuie să depună odată cu cererea de finanțare nerambursabilă o declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în niciuna din situațiile mai sus menționate.

Art. 52 ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

1) Mărimea proiectelor: nu există nicio restricție referitoare la valoarea totală a proiectului. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate se va încadra în limita bugetului prevăzut pentru fiecare domeniu finanțat.
2) Durata proiectului: va respecta principiul neretroactivității și reprezintă intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și 31 decembrie 2017.
3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit, precum nici pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru activități care nu sunt incluse în proiect.

Art. 53 CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Administrative: factură fiscală însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse, contractele cu furnizorii de servicii, bunuri și lucrări;
Închirieri: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ ordin de plată/dispoziție de plată;
Reparații: unități și locașuri de cult religios;
Transport: bilete de avion, bilete CFR sau mijloc de transport în comun;
Cazare și masă: aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, până la nivel de 3*;
Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană fizică sau juridică, care nu se încadrează la categoria onorarii, exemple: traduceri, tehnoredactare, developări, filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținere aparaturi;
Cheltuieli pentru participarea la campionate, competiții sportive, tabere și conferințe (pentru structurile sportive) : taxe de participare, vizite medicale, taxe arbitraj, transport, cazare și masă, echipament sportiv, medical, chirie teren de sport.
Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie, decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

Art. 54 CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuieli cu personalul : salarii, premii, bonificații;
Administrative : facturi apă, curent, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
Cheltuieli cu întreținere și reparații mijloace fixe
Achiziții terenuri, clădiri, mijloace de transport
Facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului)
Facturi cu cheltuieli nenominalizate
Cheltuieli băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar
Cheltuieli de lux (bijuterii, tablouri, timbre, obiecte de colecție)
Comisioane bancare
Cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare
Pierderi de schimb valutar
Credite la terțe părți
Dobânzi datorate
Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări

Art. 55 JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR se face luând în considerare următoarele aspecte:

1) Cheltuiala a fost realizată pentru proiect;
2) Cheltuiala a fost efectuată în perioada de implementare a proiectului;
3) Beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată: contract, factură fiscală, chitanță sau ordin de plata;
4) Beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului de activitate;
5) Pentru decontările legate de cheltuielile de cazare/transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/ transportate, semnată și ștampilată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

CAPITOLUL VI: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 56 Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Municipiul Gherla în calitate de AUTORITATE FINANȚATOARE prin reprezentantul legal al autorității executive – PRIMAR și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor de către Muncipiul Gherla acestuia pe site-ul municipiului Gherla, www.gherla.ro.

Art. 57 La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului(Anexele 1 și 2);

Art. 58 Conform art. 17 din Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general autoritatea finanțatoare de interes general sau regional are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai tarziu de 30 de zile de la data încheierii contractului și comunicării acestuia pe site-ul municipiului Gherla. Secretarul Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor se însarcinează să transmită spre publicare în Monitorul Oficial al Romaniei anunțul de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL VII: PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 59 Pe parcursul derularii contractului, solicitantii care au primit finantare au obligatia sa prezinte Consiliului local al municipiului Gherla urmatoarele raportari:

- raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricarei transe intermediare, in vederea justificarii transei anterioare.

Obs. Vor fi depuse doar la solicitarea expresa a autoritatii finantatoare.

- raportare finala: depusa in termen de 15 zile lucrătoare de la incheierea activitatii si va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprizand atat finantarea proprie cat si contributia Consiliului Local.

Raportarile vor fi intocmite in conformitate cu anexa E la regulament, vor fi depuse atat pe suport de hartie si vor fi insotite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Primariei Gherla .

Art. 60 Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale in termenul stabilit prin contract nu vor obtine decontarea transei finale si vor urma procedurile specifice.

Art. 61 Comisia de Evaluare si Selectie va stabili duratele contractelor de finantare astfel incat sa asigure derularea procedeului de finantare a contractului si de decontare a ultimei transe in anul calendaristic in care s-a acordat finantarea.

Art. 62 Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta urmatoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** si a **cheltuielilor ocazionate de achizitionarea** tipurilor de produse, contractele cu furnizorii de servicii, bunuri si lucrari;
- pentru decontarea cheltuielilor de **inchiriere**: contract de inchiriere, factura fiscala, chitanta/ordin de plata/dispozitie de plata
- pentru decontarea cheltuielilor care se inscriu in categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislatiei aflate in vigoare.

Data documentelor justificative trebuie sa fie in concordanta cu perioada desfasurarii actiunii, adica dupa data incheierii contractului si alocarii fondurilor.

Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea și țigări.

Art. 63 Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari, atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final, dar nu mai tarziu de 3 luni de la data validarii.

Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de catre compartimentele de specialitate/auditoria independenti/comisii de evaluare. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VIII: CĂI DE ATAC

Art. 64 Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul procedurii de evaluare a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă considerate nelegale pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Art. 65 Autoritatea finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Art. 66 Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Art. 67 Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Art. 68 Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când autoritatea contractantă nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit in termen legal.

CAPITOLUL IX: SANCȚIUNI

Art. 69 Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

Art. 70 In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

Art. 71 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.

Art. 72 Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

CAPITOLUL X: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Art. 73 Drepturile și obligațiile **Beneficiarului** finanțării nerambursabile sunt:

1) Să promoveze denumirea Instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți.

2) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului;

3) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate;

4) Sa nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;

5) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea proiectului, raportul final de activitate și raportul financiar însoțit de documente justificative;

6) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economicofinanciare ale proiectului și să le prezinte Autorității finanțatoare ori de câte ori sunt solicitate;

7) Să întocmească și să prezinte, ori de câte ori este solicitat, pe parcursul derulării proiectului, rapoarte de activitate cu privire la stadiul de implementare a proiectului, cheltuieli efectuatela data solicitării, precum și orice alte documente legate de proiect solicitate de Auoritatea finanțatoare;

8) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității finanțatoare în legătură cu utilizarea finanțării nerambursabilă primită.

9) Să anunțe imediat, în scris, Autoritatea finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului.

10) Să asigure contribuția, în numerar, alcătuită din: cofinanțarea de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și a valorii totale neeligibilă a proiectului;

11) Să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor contractului, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

12) Atunci când, în îndeplinirea atribuțiilor contractuale,beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și în Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13) Alte obligații stabilite prin prezentul Regulament, acte normative în vigoare.

Art. 74 Drepturile și obligațiile **Autorității finanțatoare** sunt următoarele:

1) Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

2) Să plătească suma prevăzută în contract, astfel: în avans,

CAPITOLUL XI : DISPOZIȚII FINALE

Art. 75 1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie sau derularea contractelor de finantare se va transmite de catre solicitantii finantarii sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul primirii la registratura Primariei Gherla, str. Bobalna nr. 2. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Primăriei și al Consiliului Local Gherla, iar la manifestarile organizate vor fi invitați reprezentanți ai acestora.

Art. 75 Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Art. 76 Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finantarilor nerambursabile acordate din bugetul local al Municipiului Gherla în anul bugetar 2017 pentru activități nonprofit de interes local din următoarele domenii: cultură, tineret, programele de protecție a mediului, învățământ, programele de sănătate publică , activități sportive (altele de cât ce este trecute la punctul 2) și sociale, sport, pentru cultele religioase, promovarea și reprezentarea Municipiului Gherla.

Art. 77 Anexele fac parte integrantă din prezentul ghid.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

ANEXE în vederea aplicării

CERERE DE FINANŢARE
(Promovarea și reprezentarea Municipiului Gherla)

A. Date privind solicitantul

1. Denumirea solicitantului: ……..…
2. Adresa: ……..…..
3. Certificat de identitate: ……..
4. Cont nr.: ……, deschis la ……..
5. Cod fiscal: …….
6. Alte date de identificare: Telefon: ……**;** Fax: ……..…...;
E-mail: ……..……, Web: ……...
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii, telefon):
7.1. Coordonator: ……
7.2. Responsabil financiar: ……..
7.3. Responsabil cu probleme tehnice: ……
7.4. Alţi membri, după caz: …….....

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: ……

2. Scopul: ……...

3. Obiective specifice: ……...

4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:

5. Perioada de derulare/acţiune/activitate:

6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:

7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt.	**Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de**	**Valoarea totală**	**din care**	
			suma	**venituri**

	cheltuieli*)		**solicitată din fonduri publice**	**proprii**
I. **1.** **1.1.** **1.2.** **1.3.** **1.4.** **1.5.**	**Programul** **Total:** **Proiectul** **Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:** **Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:** **Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:** **Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:** **Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			

Resurse umane şi financiare ale structurii , angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: …, ….

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: **… lei** (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ……. lei (RON)
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): ……. lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ……. lei (RON)
- alte venituri: …….. lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: **…** lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: …….. lei (RON)
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): …….. lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: …….. lei (RON)
- alte venituri: ……... lei (RON)

Numele şi prenumele:

Funcţia:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

Semnătura şi ştampila:

CERERE DE FINANŢARE
(unități de cult religios)

1.Unitatea de cult _____ localitatea_____, Str._____nr._____judetul Cluj, codul postal _____, telefon _____, Fax_____,e-mail_____.

2.Adeverinta de functionare nr._____din data de _____, eliberata de_____.

3.Numar de enoriasi_____.

4.Structura de conducere a unitatii de cult:
Numele_____Prenumele_____, Data nasterii_____, actul de identitate_____seria__nr._____, Cod numeric personal_____,profesia_____, functia_____, Locul de munca_____,
domiciliul:localitatea_____,str._____nr._____Judetul_____,cod postal_____Codul fiscal nr._____din data de _____Emis de _____numarul contului bancar_____Deschis la banca_____agentia_____.
Numele persoanelor cu drept de semnatura_____
5.Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotari ,echipamente,imobile):
_____
_____
_____

6.Experienta anterioara:DA/NU (precizati programele si proiectele desfasurate in anul calendaristic anterior si in anul current)
_____
_____

7.Unitatea de cult desfasoara programe si proiecte la nivel:
-local
-judetean
-zonal/national
-international

8.Modalitati de selectionare a beneficiarilor_____

9.A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizatii/institutii pentru programe si proiecte pana in present?/DA (daca da mentionati numele numele organizatiei si valoarea sprijinului)NU _____.

10.Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicita sprijin financiar
Tipul de program/proiect_____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

Localitatea/localitatile in care se deruleaza programul/proiectul_____

11.Oportunitatea programului/proiectului in raport cu prioritatile comunitatii:_____
_____

12.Beneficiari_____

13.Grupul-tinta_____, vârsta medie_____, numar de persoane_____

14.Durata in timp:_____

15.Descrierea programului/proiectului_____
_____
_____
_____
_____

16.Date privind coordonatorul programului/proiectului:
Numele_____prenumele_____,profesia_____
_____,functia_____,locul de munca_____,
Domiciliul:localitatea_____,strada,_____,nr._____,jud._____,tel___
Cod postal_____.

17.Alte surse de finantare_____.

18.Subventia solicitata de la bugetul local:_____ mii lei.

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

CERERE DE FINANȚARE

(cultura, tineret , programele de protecție a mediului, învățământ, programele de sănătate publică , activități sportive (altele decât ce este trecute la sport) și sociale)

A. Date privind solicitantul

1. Denumirea solicitantului: ……..…
2. Adresa: ……..…..
3. Certificat de identitate: ……..
4. Cont nr.: ……, deschis la ……..
5. Cod fiscal: …….
6. Alte date de identificare: Telefon: ……**;** Fax: ……..…...;
E-mail: ……..……, Web: ……...
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii, telefon):
7.1. Coordonator: ……
7.2. Responsabil financiar: ……..
7.3. Responsabil cu probleme tehnice: ……
7.4. Alţi membri, după caz: ……....

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: ……

2. Scopul: ……...

3. Obiective specifice: ……...

4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:

5. Perioada de derulare/acţiune/activitate:

6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:

7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	**Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)**	**Valoarea totală**	**din care**	
			suma solicitată din fonduri publice	**venituri proprii**
I.	**Programul**			

	Total:			
1.	**Proiectul**			
1.1.	**Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			
1.2.	**Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			
1.3.	**Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			
1.4.	**Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			
1.5.	**Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			

Resurse umane şi financiare ale structurii , angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: …, ….

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: **… lei** (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ……. lei (RON)
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): ……. lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ……. lei (RON)
- alte venituri: ……... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: **…** lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ……... lei (RON)
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ……... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ……... lei (RON)
- alte venituri: ……..... lei (RON)

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

CERERE DE FINANŢARE
(structure sportive)

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive: ……..…
2. Adresa: ……..…..
3. Certificat de identitate sportivă: ……..
4. Cont nr.: ……, deschis la ……..
5. Cod fiscal: …….
6. Alte date de identificare: Telefon: ……**;** Fax: ……..…...;
E-mail: ……..……, Web: ……...
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon):
7.1. Coordonator: ……
7.2. Responsabil financiar: ……..
7.3. Responsabil cu probleme tehnice: ……
7.4. Alţi membri, după caz: …….....

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: ……

2. Scopul: ……...

3. Obiective specifice: ……...
4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:
4.1.
4.2.
4.3.
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate:
5.1.
5.2.
5.3.
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:
6.1.
6.2.
6.3.
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:
7.1.

7.2
7.3.

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt.	**Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)**	**Valoarea totală**	**din care**	
			suma solicitată din fonduri publice	**venituri proprii ale structurii sportive**
I.	**Programul** **Total:**			
1.	**Proiectul**			
1.1.	**Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			
1.2.	**Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			
1.3.	**Acţiunea/activitatea ……** **total:** **din care:**			

C.Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: …, din care antrenori (pentru cluburile sportive): ….
1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): ….
1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: …..
1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ……
1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ….

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: **… lei** (RON), din care:
- donaţii, sponsorizări: ……. lei (RON)
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): ……. lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ……. lei (RON)
- alte venituri: ……... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: **…** lei (RON), din care:
- donaţii, sponsorizări: ……... lei (RON)
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ……... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ……... lei (RON)
- alte venituri: ……..... lei (RON)

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

BUGET NARATIV

Solicitant .....

- Scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani, cu accent pe activitățile finanțate de la bugetul local în anul anterior

Pentru anul curent:

1. Valoarea totală a proiectului:
2. Sursele de finanțare cu valoarea finanțării:
3. Justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect:
4. Detalierea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect, dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferitw de terți, dacă este cazul;
   - Contracte de sponsorizare
   - Alte forme de sprijin financiar ferm din parte a unor terți

Coordonator proiect

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

CV-UL SOLICITANTULUI

INFORMAŢII PERSONALE	Numele şi prenumele Numele străzii, numărul, oraşul, codul poştal, ţara Numărul de telefon Numărul de telefon mobil Adresa de email
EXPERIENŢA PROFESIONALĂ	
Scrieţi datele (de la - până la)	Scrieţi ocupaţia sau poziţia ocupată Scrieţi denumirea angajatorului şi localitatea (scrieţi şi adresa completă şi pagina web) ▪ Scrieţi principalele activităţi şi responsabilităţi Tipul sau sectorul de activitate Scrieţi tipul sau sectorul de activitate
EDUCAŢIE ŞI FORMARE	
Scrieţi datele (de la - până la)	Scrieţi calificarea obţinută Scrieţi nivelul EQF, dacă îl cunoaşteţi Scrieţi denumirea organizaţiei de educaţie sau formare şi localitatea (dacă este relevant, scrieţi şi ţara) ▪ Scrieţi lista principalelor materii studiate şi abilităţile acumulate
COMPETENTE PERSONALE	
Limba(i) maternă(e)	Scrieţi limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	

Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				
Specificaţi limba străină	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul
	Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

Scrieţi competenţele de comunicare deţinute. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de manager de vânzări

Competenţe organizaţionale/manageriale	Scrieţi competenţele organizaţionale/manageriale. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competenţe dobândite la locul de muncă	Scrieţi competenţele dobândite la locul de muncă şi care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: ▪ o bună cunoaştere a proceselor de control al calităţii (în prezent fiind responsabil cu auditul calităţii)
Competenţă digitală	AUTOEVALUARE

Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul	Specificaţi nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieţi denumirea certificatului.

Scrieţi altre competenţele informatice. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:

▪ o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)

▪ bune cunoştinţe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competenţe	Scrieţi alte competenţe care nu au fost menţionate anterior. Specificaţi contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. De exemplu: B
INFORMATII SUPLIMENTARE	

Publicaţii
Prezentări
Proiecte
Conferinţe
Seminarii
Distincţii
Afilieri
Referinţe
Citări
Cursuri
Certificări

ANEXE

Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicaţii sau cercetări

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE (ANEXA B)

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, …….. în calitatea de …… al……..…..., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

DECLARAȚIE PERSOANE JURIDICE (ANEXA C)

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea_____, str. _____nr.____, bl._____, ap._____, sectorul/judeţul _____, codul poştal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____,codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei _____, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;
b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
c) nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Data: Semnătura:

_____ _____

Declarație (art.12 Legea 350/2005)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata……....., identificat/identificată cu actul de identitate……..seria ……., nr……..., CNP:……..., cu domiciliul în localitatea ……....., str...……..…….. nr……., bl……, sc……, ap……, județul……..., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice ……..……..…….…., sau persoană fizică, declar pe propria răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005 :** „(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective. (3) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin.(1)."

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar……
(al reprezentantului legal al personei juridice sau al persoanei fizice după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data .....

CONTRACT-CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Încheiat între:

1. Municipiul Gherla cu sediul în Gherla, str.Bobîlna nr. 2, judeţul Cluj, telefon 0264241926, fax 0264241666, cod fiscal 4349071, cont nr. ……. deschis la Trezoreria municipiului Gherla, reprezentată prin Primar Neselean Ioan şi contabil șef Farcaș Nicușor**,** denumită în prezentul contract **AUTORITATE FINANŢATOARE** şi

2……(denumirea asociatiei, fundatiei.....), cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., telefon....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ..... şi ....., în calitate de **BENEFICIAR**,

în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP.1 OBIECTUL ŞI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1 (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului „ .....", prevăzute în anexa nr. 1.
(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

Art. 2 Instituţia finanţatoare repartizează suma de 5.000 lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

CAP. 2 DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract intră în vigoare după semnarea lui de către părţi şi este valabil până la data de 31 decembrie ac.

CAP. 4 DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1;

c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

f) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

- **raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract**;

- **raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli**;

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

Art. 5 Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans din valoarea contractului/acţiunii/activităţii, după caz, în baza următoarelor documente justificative: contract, factură sau chitanță;

- în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care unitatea de cult nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. 5 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

(3) Neîndeplinirea bugetului estimat pentru activitățile finanțate duce la retragerea parțială a finanțării publice aprobată.

Art. 7 Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

CAP. 6 LITIGII

Art. 8 Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă.

Art. 9 În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

Art. 10 Prezenul contract se supune legislației române.

CAP.7 REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 11 Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea finanțatoare, beneficiarul nu remediază aspectele sesizate;

Art. 12 Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

Art. 13 În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității finanțatoare sumele primite.

Art. 14 Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract;

CAP. 8 DISPOZIŢII FINALE

Art. 15

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.Curtea de Conturi are competenta de verificare a cheltuielilor efectuate din fondurile publice alocate.

Art. 16 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Art. 17 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

Art. 18 Anexele nr. 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 19 Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, un exemplar pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru beneficiar.

INSTITUŢIA FINANŢATOARE **BENEFICIAR**
Reprezentant legal **Reprezentant legal**

Viza CFP,

Consilier juridic

Președinte Comisie,

Secretar Comisie,

Anexa nr.1

Structura:
Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului:

Nr. crt	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii- lei-	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						
4.						

Anexa nr.2

Structura:
Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului:

Nr. crt	Acțiunea/activitatea/categorii de cheltuieli	Valoare totală -lei-	din care:	
			fonduri publice	venituri proprii
1.				
2.				
3.				
4.				

Anexa 3

Structura sportivă ……..

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare
ai proiectului **„……..”**,
din cadrul programului **„……”**

A. Scopul: ……
……...
B. Obiective:
B.1. Obiectivul general: ……....

B.2. Obiective specifice: ……...
……...

C. Indicatori:
C.1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a) ……..
b) …….

C.2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a) ……..
b) ……..……
c**)** …….

C.3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a) …….
b) …….

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
…….

Preşedinte/Director,
…….

Trezorier/Contabil,
…….

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecție a proiectelor

Subsemnatul ..... detin, ca membru al Comisiei de evaluare si selectionare a organizatiilor neguvernamentale fara scop lucrativ, care pot primi finantare de la bugetul local al municipiului Gherla, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor inaintate comisiei.

Declar prin prezenta ca nici eu si nici sotul/sotia, rudele sau afinii mei pana la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial in legatura cu cererile de acordare a finantarii integrale sau partiala a proiectelor/programelor de interes public, inaintate Comisiei de evaluare si selectionare a organizatiilor neguvernamentale fara scop lucrativ, care pot primi finantare de la bugetul local al municipiului Gherla

Confirm ca, in situatia in care as descoperi, in cursul actiunii de selectionare si evaluare, ca un astfel de interes exista, voi declara imediat acest lucru si ma voi retrage din comisie.

Data .....

Semnatura .....

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. .....încheiat în data de .....

Beneficiar: .....

Adresa: .....

Telefon/fax: .....

Adresa de mail: .....

Denumire proiect : .....

Data înaintării raportului: .....

Data .....

Semnatura .....