ANEXA la Dispoziția nr. 551/28.03.2024

REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII PRIMARIEI MUNICIPIULUI GHERLA

Având în vedere prevederile:

- art. XXIV din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările şi completările ulterioare;
- HCL nr. 2/30.01.2024 privind aprobarea bugetului Municipiului Gherla și a instituțiilor subordonate pe anul 2024;

Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei.

Prezentul regulament intern reprezintă cadru special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gherla, de comun acord cu reprezentanții Sindicatului Urbis, conform adresa nr.5328/25.03.2024.

Acest regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al cuantumului acordat sub forma voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, modalitatea și perioada de acordare.

Art.1 Primarul Municipiului Gherla, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță pe suport electronic cu respectarea strictă a prevederilor legale, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii aprobate.

Art.2 Voucherele de vacanță aferente anilor 2022-2026 se emit doar pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile Ordonanței de urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările şi completările ulterioare, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

Art.3 (1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(3) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Primariei Municipiului Gherla.

Art.5 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.6 Se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

Art.7 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul: valoarea nominală a voucherului de vacanță, convenită de partenerii sociali, și numărul de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art.8 (1) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către Primaria Municipiului Gherla conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(4) Se interzice unității afiliate acordarea unui rest de bani la voucherul de vacanță.

(5) Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

a)emitentul și datele sale de identificare;

b)angajatorul și datele sale de identificare;

c)numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

d)interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e)numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f)perioada de valabilitate a suportului electronic;

g)elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h)cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i)elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.9 Primaria Municipiului Gherla, prin Compartimentul resurse umane, este obligat, conform art. 10 din Hotărârea nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Art.10 Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art.11 Salariații Primariei Municipiului Gherla pot să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care dețin structuri de primire

turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Autoritatea Națională pentru Turism va transmite unităților emitente lista cu unitățile afiliate.

Art.12 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.13 Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

Art.14 (1)Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile Titlului IV, Capitolul III, Sectiunea a 3-a, pct. 14 alin. (4) din Normele de aplicarea a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora şi va reținută din veniturile salariale aferente lunii primirii.

(2) Valoarea voucherelor de vacanță se cuprinde în baza de calcul a contribuției de asigurări sociale de sănătate ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art. 157 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15 (1) Cuantumul acordat salariatiilor sub forma vouchelor de vacanța se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(2) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni întregi lucrate, în caz contrar nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art.16 Salariații încadrati cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art.17 (1) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1600 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detaşarea de la Primaria Municipiului Gherla la alt angajator;

d) concediu pentru creşterea copilului în vârsta de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

g) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;

h) pentru participare la campania electorală;

i) este încadrat la cabinetul unui demnitar.

j) în alte situații expres prevăzute de lege, cu excepția celor prevăzute la alin. (4).

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați în una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru un an calendaristic, împarțit la 12 luni şi înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Voucherele de vacanță se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primariei Municipiului Gherla, inclusiv personalului aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea 53/2003 – Codul Muncii – Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18 (1) Pentru persoanele angajate sau detașate la Primaria Municipiului Gherla pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

(2) Persoanele detașate la Primaria Municipiului Gherla care își păstrează drepturile salariale de la unitatea la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

Art.19 Persoanele a căror raporturi de serviciu sau de muncă au fost modificate prin transfer la Primaria Municipiului Gherla și care au beneficiat de vouchere de vacanță în anul transferului, fără ca acestea să fie reținute de instituția de la care s-au transferat, nu mai beneficiază de vouchere de vacanță în anul respectiv de la Primaria Municipiului Gherla.

Art.20 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legi.

Art.21 Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției care își vor încheia activitatea înainte de derularea contractului nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.22 Compartimentul resurse umane va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță, respectiv lista cu persoanele care trebuie să returneze voucherele de vacanță ca urmare a încetării raportului de serviciu/muncă sau ca urmare a depășirii plafonului de 8000 lei net lunar.

Art.23 (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Art.24 (1) La data încetării sau suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță necuvenite au obligația să restituie angajatorului contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată din anul calendaristic.

(2) Compartimentul resurse umane stabilește persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite pentru perioada nelucrată din anul calendaristic cât și valoarea acestora, la data întocmiri notei de lichidare.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Salariații Primariei Municipiului Gherla care din diverse motive nu doresc voucherele de vacanță la care au dreptul vor depune la registratura Primariei Municipiului Gherla, în termen de două zile de la luarea la cunoștință a prevederilor prezentului regulament, o adresă din care să rezulte acest fapt.

Art.25 Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestora, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art.26 (1) În conformitate cu prevederile art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:
a)distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;
b)distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
c)transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;
d)transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
e)încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;
f)încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;
g)nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.
(2)Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât serviciile de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.
(3)Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.
(4)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d) și g) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, iar a celor prevăzute la alin. (1) lit. e), f) și alin. (2) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.
(5)Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.27 (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea electronica a Dispoziției Primarului Municipiului Gherla de aprobare a acestuia, către structurile din care fac parte, precum și prin postare pe site-ul www.gherla.ro, precum si la afisierul unitatii.
(2) Prezentul regulament se completează cu legislația specială în materie.

PRIMAR ,
DRAGAN IONEL-OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ MUNICIPIUL GHERLA PRIMAR

Secretar general UAT,
Rotar Mihai