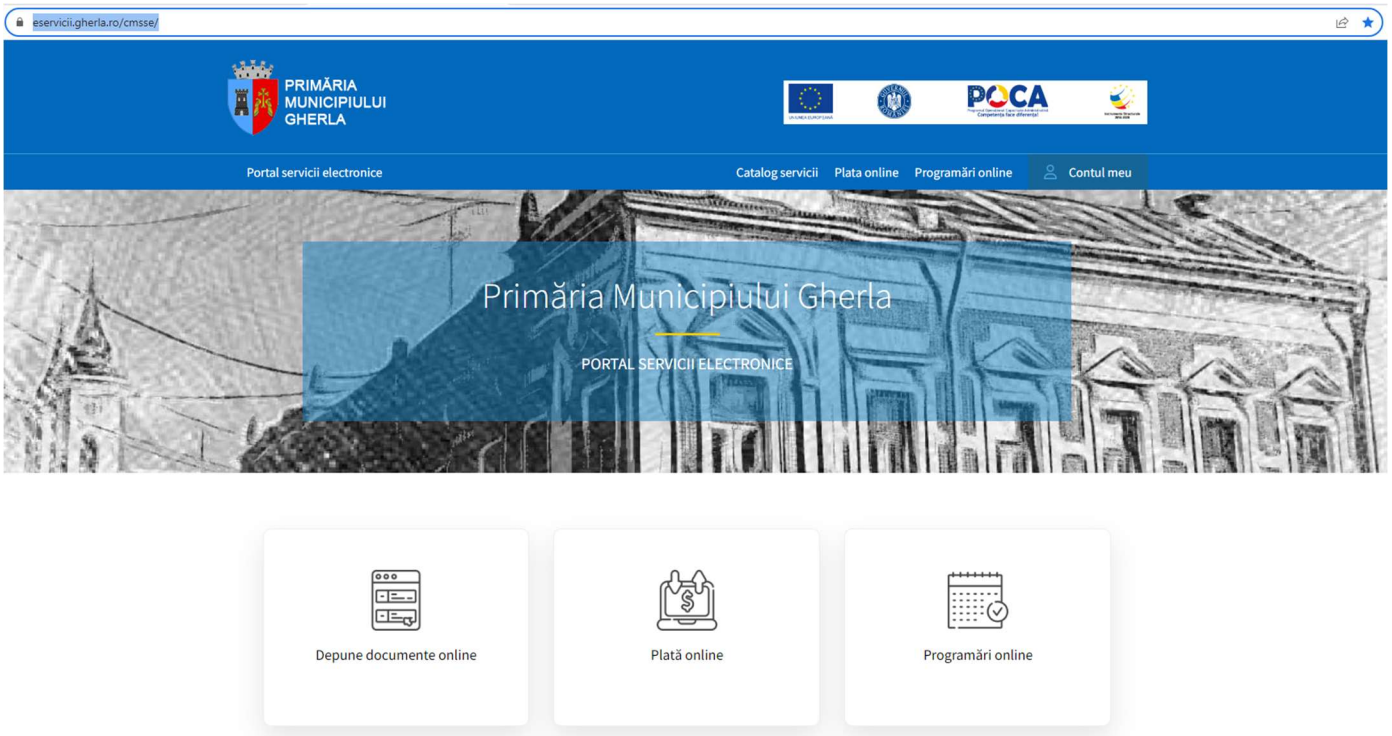
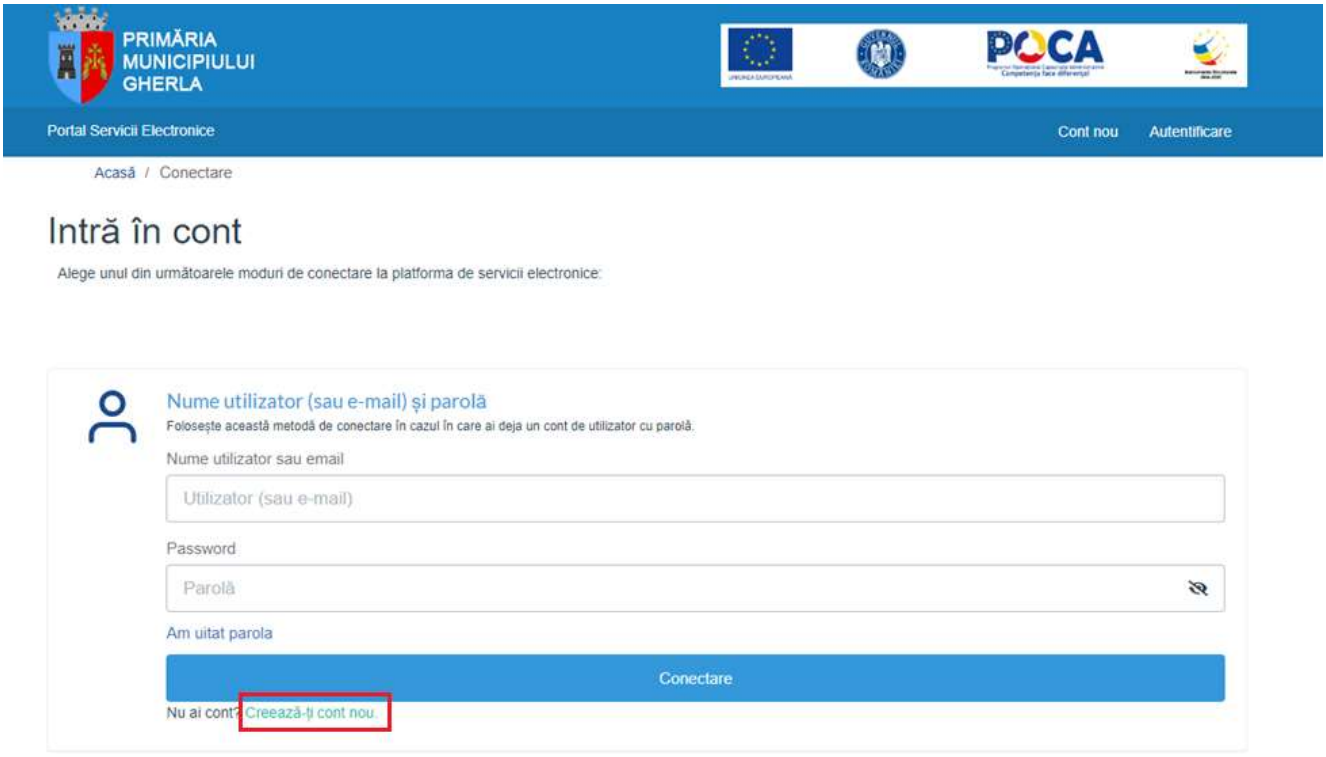
ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

Creare cont pe platforma Primăriei Municipiului Gherla

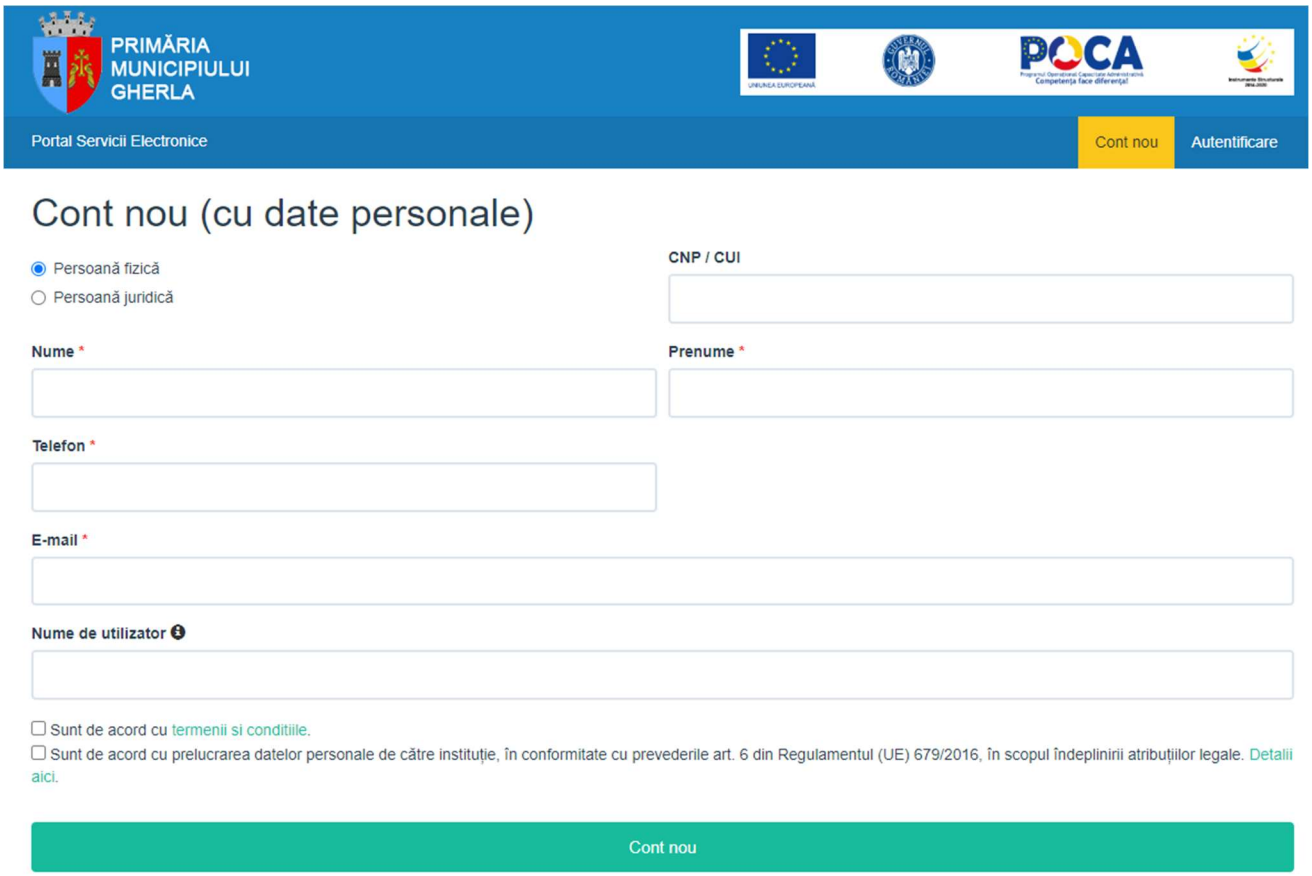
1. Intră pe site-ul: www.gherla.ro și accesează secțiunea **Portal Servicii Electronice** din partea dreapta a paginii sau introdu în browser-ul tău la următoarea adresa: **https://eservicii.gherla.ro/cmsse/**



1. **Apasă butonul: Contul meu**
2. **Accesează secțiunea:** Creează-ți cont nou.



3. Introdu datele solicitate în fereastra următoare.



ATENTIE: Pentru ca **un cont** să poată fi **validat** de un funcționar public este nevoie, ca după crearea contului, **contribuabilul să inițieze un demers electronic (cerere) pentru validarea contului** (a se vedea secțiune „Validarea contului nou creat” de mai jos). Acest demers v-a **presupune atașarea unei copii după actul de identitate, semnarea cererii generată de sistem**, astfel funcționarul v-a putea verifica corectitudinea datelor furnizate.

După verificarea și validarea contului, contribuabilul v-a avea acces la secțiunea de Taxe și Impozite, putând să verifice și să plătească taxele și impozitele locale, locul de parcare cu abonament, etc..

4. **Pe adresa de e-mail introdusă de către contribuabil în fereastra de mai sus, se primește un e-mail în care este necesară confirmarea contului nou creat, prin accesarea link-ului prezentat în corpul e-mailului.**


Bună ziua,

Vă mulțumim că ați depus o cerere de creare cont pe portalul de servicii electronice puse la dispoziție de Primăria Municipiului Gherla. Pentru confirmare, vă rugăm să urmați link-ul de mai jos:

Confirmare cont nou

Validarea contului nou creat

1. **Procedura de validare a unui cont presupune în prima fază să creați un cont, urmând pașii de mai sus.**
2. Intră pe site-ul: www.gherla.ro și accesează secțiunea **Portal Servicii Electronice** din partea dreapta a paginii sau introdu în browser-ul tău următoarea adresă: **https://eservicii.gherla.ro/cmsse/**

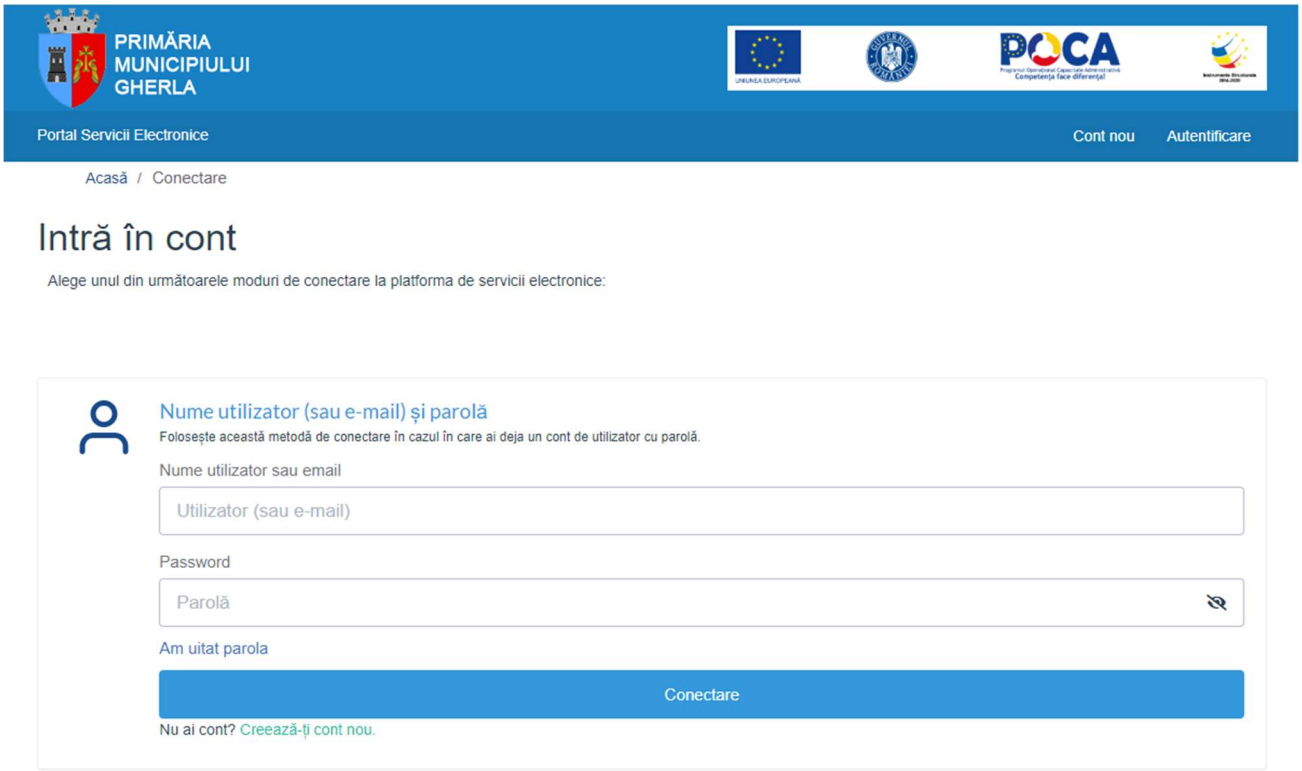




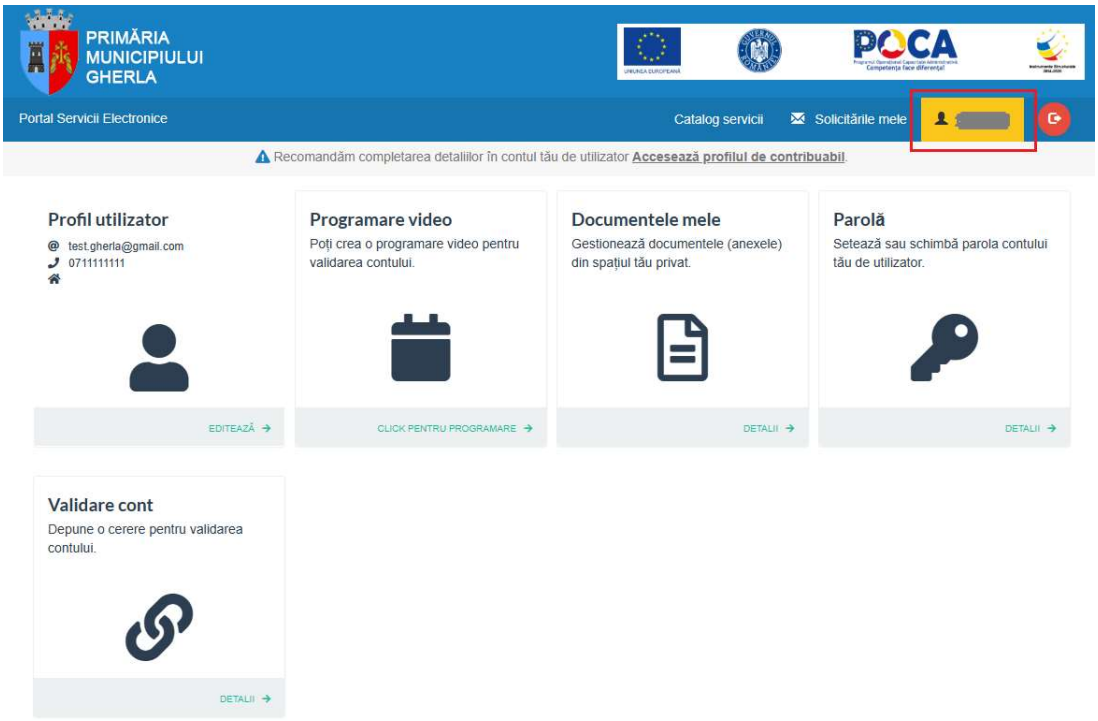
3. Accesați butonul: Contul meu



4. Pasul următor presupune introducerea credențialelor (Nume utilizator sau e-mail și parola)



5. După autentificare se accesează secțiunea profilul contribuabilului, la fel ca în imaginea de mai jos.



6. Demersul de validare a contului se poate efectua prin două modalități:
   - Validare cont (Depune o cerere pentru validarea contului);
   - Programare video (Poți crea o programare video pentru validarea contului).

ATENTIE: - Ambele modalități de validare a contului presupune să aveți cartea de identitate, pentru ca funcționarul public să poată verifica autenticitatea datelor înscrise în cartea de identitate cu cele furnizate la crearea contului. Furnizarea unor date incorecte poate atrage respingerea solicitării de validare a contului.

- În cazul programării video, este necesară realizarea unei programări on-line la o dată și o oră disponibilă în sistem. Pentru acest caz, în vederea interacțiunii cu un funcționar public este nevoie ca și contribuabilul să dispună de camera de luat vederi și microfon.

7. **<u>În ambele cazuri contribuabilul o să primească un e-mail de confirmare după validarea contului.</u>**

Serviciul Taxe și Impozite