ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

**Nr. 13307 din 28.07.2023**

Se aprobă,
PRIMAR
Drăgan Ionel-Ovidiu

# Caiet de sarcini

## privind achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții: "Modernizarea și amenajarea unui spațiu destinat activităților culturale din Municipiul Gherla "

Cod CPV: 45000000-7 - Lucrari de construcții , 45300000-0 - Lucrari de instalații pentru cladiri , 45232460-4 -Lucrari sanitare

## 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru *Execuția lucrărilor* pentru obiectul de investiții *" Modernizarea și amenajarea unui spațiu destinat activităților culturale din Municipiul Gherla",* Mun. Gherla, Localitatea Băița, nr. 69.

Contractantul execută lucrările necesare pentru extinderea, modernizarea și dotarea obiectivului de investiții „*Modernizarea și amenajarea unui spațiu destinat activităților culturale din Municipiul Gherla*" Mun. Gherla, localitatea Băița, nr. 69 și care fac obiectul Contractului de lucrări ce rezultă din această achiziție.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziție, urmând sa elaboreze propunerea tehnica detaliata, conform precizărilor din Proiectul tehnic. Orice oferta de baza prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei achiziții îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, Municipiul Gherla, str. Bobâlna, nr.2, jud. Cluj,

# 2. Conținutul Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini cuprinde:

1. Acest document
2. Proiectul tehnic
3. Informații care fac parte din contract

# 3. Contextul realizării acestei achiziții

## 3.1. Informații generale privind obiectivul de investiții

### 3.1.1. Situația actuală

Proiectul va fi implementat prin intermediul unei finanțări nerambursabile acordate prin Regio-Programul Operational Regional 2014 – 2020. Astfel bugetul alocat a fost structurat pentru câteva intervenții precum sprijinirea regenerării economice și sociale a comunități defavorizate din mediul urban, dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității și reducerea numărului de persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

Căminul Cultural este situat în Municipiul Gherla, localitatea Băița, nr.69.

### 3.1.2. Date privind Autoritatea Contractantă

Autoritate contractantă/Beneficiar: *UAT Municipiul Gherla*

Adresa: *Gherla, str. Bobâlna, nr.2, jud Cluj, cod poștal 405300*
Telefon:+ (40) – 264 / 241 775

Fax: + (40) – 264 / 241 666

## 3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

### 3.2.1. Scopul contractului

Necesitatea realizării investiţiei este dată de lipsa spaţiilor pentru organizarea unor evenimente culturale, recreaţionale sau cele existente nu sunt suficiente şi accesibile pentru comunitatea marginalizată; În ZUM nu există o clădire publică unde să se poată organiza întâlniri, nu sunt evenimente culturale locale care să întărească relaţiile comunitare, iar posibilităţile de socializare se rezumă la evenimente culturale ocazionale, zilele oraşului şi spectacolele cu ocazia diferitelor sărbători.

***Execuția lucrărilor*** se va realiza în conformitate cu soluția tehnico-economică stabilită prin Proiectul tehnic, atasat la caietul de sarcini.

### 3.2.2. În prezenta documentație prin termenul:

I. *„Execuție"* se va înțelege execuția lucrărilor de construcții și instalații, furnizarea echipamentelor și utilajelor tehnologice, inclusiv montajul acestora și punerea în funcțiune (acolo unde este cazul), efectuarea probelor și testelor necesare atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la recepția acestora, precum și în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor.

### 3.2.3. Contractul de lucrări

I. Execuție lucrări: etapa se va derula pe parcursul a max. *5 luni* de la data înscrisă în *Ordinul de începere a lucrărilor de execuție* emis de Beneficiar, și va cuprinde execuția lucrărilor de instalații și construcții, furnizarea echipamentelor și utilajelor tehnologice, inclusiv montajul echipamentelor prevăzute și punerea în funcțiune, efectuarea probelor și testelor necesare atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la recepția acestora.

### 3.2.4. Beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Obiectivul general al proiectului presupune creșterea calității vieții socio-culturale pentru 50 de persoane aflate în risc de sărăcie si excluziune sociala, prin reabilitarea infrastructurii locale si ridicarea la standarde europene. Modernizarea si amenajarea căminului cultural din Băița pleacă de la necesitatea păstrării specificului local si a conservării valorilor si tradițiilor din aceasta zonă. De asemenea, se dorește implementarea proiectului si din necesitatea creșterii nivelului cultural al locuitorilor, contribuind la întărirea comunității din ZUM, respectiv dezvoltarea infrastructurii sociale, în vederea ridicării la standarde europene.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Extinderea, modernizarea si dotarea căminului cultural din localitatea Băița, nr.69, Mun. Gherla în vederea conservării tradițiilor si obiceiurilor comunității segregate.

Îndeplinirea acestui obiectiv, prin activitățile specificate, va avea ca si efect obținerea următoarelor rezultate: - spațiu public/renovat/refuncționalizat în care sa se poată desfășura activități culturale si recreaționale accesibile pentru comunitatea marginalizata, care sa contribuie la întărirea relațiilor comunitare, la promovarea potențialului cultural din zona si a tradițiilor locale. Se va extinde, moderniza si dota căminul cultural din Băița, nr.69, Mun. Gherla. Lucrările presupun extinderea clădirii cu suprafață construita de aprox. 40 m2, spațiu în care va fi amenajat un oficiu, suprafața totala modernizata fiind de 160,15 mp (120 mp existenți+40 mp).

Obiectivul operațional al investiției este Construirea centrului comunitar integrat într-o perioadă de 5 luni, in vederea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice.

Indicatori Fizici / Livrabile rezultați/rezultate sunt:

I. Indicatori fizici/livrabile pe termen mediu/lung:

a) Executie de lucrari pentru *" Modernizarea și amenajarea unui spațiu destinat activităților culturale din Municipiul Gherla"*, Mun. Gherla, Localitatea Băița, nr. 69

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini sunt detaliate in Proiectul tehnic atasat prezentului caiet.

Principalele categorii de lucrări necesare pentru realizarea integrală a investiției sunt detaliate în Proiectul Tehnic, anexat la prezentul caiet de sarcini.

**Caracteristicile amplasamentului**

Amplasamentul terenului se află situat in intravilanul mun. Gherla, in UTR 2 - Băița, zona lS.c - cămin cultural;

Imobil compus din teren în suprafață de 2340 mp si construcții C1- Cămin Cultural in suprafață de 120 mp + C2 – Construcție fără acte in suprafață de 6 mp, situat pe colț, cu front la stradă de 24, 624 + 52,296 m, este in proprietatea beneficiarului, conf. CF. Nr. 55385 cu nr. Cad. 55385.

- conform Codului de proiectare seismica P100/1-2006 constructia nou proiectata se incadreaza in Clasa de importanta "II"
- Categoria de importanta a construcției este "C" — constructie de importanta normala (conform HGR nr. 766/1997);
- pentru autorizarea construirii casei familiale parter, a fost eliberat de catre Primaria mun. Gherla, Certificatul. de Urbanism nr. 23/3823 din 10.03.2022
- modul de asigurare a utilitatiilor este realizat din retelele publice existente in zona
- valoarea caracteristica a incarcarii din zapada pe sol conform (CR1-1-3-2012) $S_{ok}$ =1.5 kPa

**Caracteristicile construcției propuse**

Functiunea: Cămin Cultural
Suprafata terenului: 2340 mp
Suprafață clădire: C1 – 120mp
C2 – 6 mp

## CĂMIN CULTURAL

- Regim de inaltime: Parter;
- Înălțimea clădirii: 6,6 m;
- Suprafața construită: 120,00 m²;
- Suprafața construită desfășurată: 120,00 m²;
- POT maxim admis 40%;
- CUT maxim admis = 0,8;
- Înălțimea medie a soclului: Variabil între 0,45m și 1,8 m;
- Număr de tronsoane: 1;
- Tâmplăria: tâmplărie clasică;
- Tip acoperiș: șarpantă;
- Tip învelitoare: țiglă ceramică.

■Constructiile proiectate se incadreaza la CATEGORIA "....C....." DE IMPORTANTA (conform HGR nr. 766/1997) si la CLASA "....II..." DE IMPORTANTA (conform Normativului P100/92).

**Varianta constructivă de realizare a investiției**
a) Lucrări de intervenție propuse privind modernizarea și amenajarea clădirii:

1. Utilități necesare obiectivului : - branșamente, racorduri;
   - Instalații exterioare;
   - Instalație electrică de iluminat în incinta.
2. Realizare extindere clădire.
3. Lucrări pentru clădirea existentă și pentru extinderea propusă:
   a) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:
   - Izolarea termică a fațadelor - partea opacă, pereți exteriori;
   - Izolarea termică a fațadelor – partea vitrată;
   - Izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel;
   - Izolare plasă sol.

b) Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum;

c) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;

d) Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare pentru asigurarea calității aerului interior;

e) Lucrări de reabilitare/modernizare a instalației de iluminat;

f) Reabilitarea și realizarea instalației electrice;

g) Realizare instalație de paratrasnet;

h) Instalații de iluminat de siguranță;

i) Dotarea clădirii cu sistem de alarmă;
j) Instalație de detecție, semnalizare, alarmă la incediu;
k) Repararea elementelor de construcții ale fațadeiu care prezintă pericol de desprindere;
l) Demolare șarpantă existentă și realizare șarpantă nouă;
m) Refacere finisaje interioare în zonele de intervenție;
n) Amenajări interioare;
o) Realizarea trotuarelor de protecție;
p) Lucrări de recompartimentare interioară;
q) Înlocuire tâmplărie interioară;
r) Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațade/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
s) Amenajări exterioare;
t) Crearea de facilități pentru persoane cu dizabilități;
u) Asigurarea măsuri ISU construcții;
v) Realizarea instalației de distribuire a apei reci;
w) Realizarea sistemului de canalizare menajeră la nivelul clădirii;
x) Dotări și Montare obiecte sanitare și baterii.

b) Asigurarea calității;
c) Dezvoltare durabilă
d) Organizare de șantier
e) Curățenie în șantier
f) Servicii sanitare și protecția muncii
g) Măsuri pentru protejarea mediului înconjurător
h) Măsuri prevenire și de stingere a incendiilor;

**INDEPLINIREA CERINTELOR DE CALITATE (stabilite prin Legea nr.10/1995)**

Cerinta «A» REZISTENTA SI STABILITATE
- conform proiectului si memoriului tehnic de structura.

Cerinta «B» SECURITATEA LA INCENDIU
- Gradul de rezistenta la foc este „III"
- In momentul executiei si pe toata durata de existenta a constructiei se vor respecta normele PSI in vigoare referitoare la lucrarile de constructii, iar materialul lemnos folosit la tavane, planseu, sarpanta si invelitoare va fi tratat ignifug cu solutii omologate.

Cerinta «C» IGIENA ,SANATATE SI MEDIU
ASIGURAREA CONDITIILOR DE IGIENA SI SANATATE IN CLADIRE.

- Sunt indeplinite prevederile Ordinului 331/1999 iar distantele fata de vecini sunt conform planului de situatie ;

PROTECTIA MEDIULUI (CRITERII URBANISTICE)
- sunt respectate prevederile Legii 137/1995 privind protectia mediului, HGR 188/2002, Ordin MAPPM 125/1996 si Ordin MAPPM 765/1997
nu se vor taia arbori
- dupa terminarea lucrarilor de santier terenul liber va fi adus la calitatea initiala de sol fertil prin transportarea deseurilor de pe santier la o zona de depozitare autorizata si imprastierea pe zona verde a stratului de sol fertil decapat si pastrat in timpul executiei;

Cerința «D» SIGURANTA IN EXPLOATARE
- se respecta NP 068-2002 Normativul pentru proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare ;

Cerinta «E» PROTECTIA LA ZGOMOT
- este respectat Normativul C 125-2005.
- pentru activitatea din locuinta limitele maxime admise pentru zgomot conform Anexa 24 — nivel maxim admis de zgomot 35 dB
- distanta dintre cladiri si vecinatati nu creaza probleme de poluare fonica din punct de vedere al nivelului acustic ;

Cerința «F» IZOLAREA TERMICA SI ECONOMIA DE ENERGIE
- sunt indeplinite prevederile OG 29/2000 aprobata prin Legea 325/2002
- s-au respectat prevederile normativului privind calculul coeficientului global de izolare termica la cladiri de locuit — indicativ C107/1/1997

**MASURILE DE PROTECTIE CIVILA**

- Nu este cazul fiindca suprafetele desfasurate ale cladirilor proiectate nu depaseste 600 mp

**AMENAJARI EXTERIOARE CONSTRUCTIEI**

- dupa terminarea lucrarilor de santier terenul liber va fi adus la calitatea initiala de sol fertil, prin transportarea deseurilor de pe santier Ia o zona de depozitare autorizata si imprastierea pe zona verde a stratului de sol fertil decapat si pastrat in timpul executiei;
- se vor amenaja alei de acces pietonale prin montarea unor pavaje

- spatiile verzi vor completa in mod armonios spatiul construit si amenajarile
- se vor planta arbori de talie inalta si medie si se vor dezvolta zone amenajate cu grupuri de plante, arbusti, gard viu si gazon.

**MASURI DE PROTECTIA MUNCII**

- executantul are obligatia de a lua pe santier toate masurile necesare pentru ca toate lucrarile sa se execute in deplina siguranta, in special in zonele cu pericol de cadere in gol.
- pe toata durata executiei lucrarilor se vor respecta urmatoarele :
- Legea 90/1996 privind protectia muncii
- Norme generale de protectia muncii
- Regulament MLPAT 9/N/15.03.1993 — privind protectia si igiena muncii in constructii
- Ordin MMPS 235/1995 privind normele specifice de securitatea muncii la inaltime
- Ordin MMPS 255/1995- normativ cadru privind acordarea echipamentului de protectie individuala
- Normativele generale de prevenirea si stingerea incendiilor aprobat prin ordinul MI nr. 163/2007
- Ordinul MLPAT 20N/11.07.1994- normativ C300-1994
- Prevederile normelor de protectia muncii si PSI specifice lucrarilor de constructii montaj, Legea 319/2006 privind protectia securitatii si sanatatii in munca

La executarea lucrarilor de constructii, se vor respecta normele generale de protectia muncii, precum si cele specifice lucrarilor de constructii montaj. O atentie deosebita se acorda lucrarilor executate la inaltime (lucrari de cofrare, armare, betonare, dulgherie, tinichigerie, montare invelitoare), acestea efectuandu-se de pe schele corect executate si ancorate. Pe perioada executiei se vor lua masuri de protejare a mediului inconjurator.

## 4. Informații privind activitățile solicitate prin caietul de sarcini

Obiectul contractului îl reprezintă execuţia lucrărilor la obiectivul de investiţii *"Modernizarea și amenajarea unui spațiu destinat activităților culturale din Municipiul Gherla"*, Mun. Gherla, Localitatea Băița, nr. 69, în conformitate cu Proiectul tehnic anexat prezentului caiet de sarcini, și include:

a) *Execuția lucrărilor de construcții și instalații*, furnizarea echipamentelor si utilajelor tehnologice, inclusiv montajul echipamentelor prevăzute şi punerea în funcţiune, efectuarea probelor și testelor necesare atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la recepția acestora;

**Executarea lucrarilor:**

Executia lucrarilor se va realiza in baza şi cu respectarea in totalitate a propunerii tehnice, ofertei financiare si a Documentatiei tehnico-economice elaborata de proiectant.

Pe lângă obligaţiile stabilite prin Contract, Executantului îi revin toate obligaţiile prevăzute la art. 23-25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Acesta va executa, testa si termina Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului si instrucţiunile Achizitorului si va remedia orice defecte ale Lucrărilor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forţa de muncă, materialele, echipamentele şi utilajele necesare execuţiei lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

Executantul garantează că la data recepţiei lucrarea executată va avea cel puţin caracteristicile tehnice şi calităţile *solicitate de Achizitor în Documentatia de atribuire și declarate de către executant în propunerea tehnică*, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu va fi afectată de *vicii aparente și/sau ascunse* care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

La semnarea contractului, Executantul are obligaţia de a prezenta Achizitorului, spre aprobare, graficul general de realizare a investitiei, actualizat, dacă este cazul.

Executantul are obligaţia de a respecta graficul general de realizarea a investitiei.

Programul de control al obiectivului de investitii se intocmeste de proiectant, Executantul avand obligatia sa-l respecte potrivit prevederilor legale.

Executantul este pe deplin şi singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor lucrarilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi reglementărilor legale din domeniul construcţiilor. Nicio aprobare, consimţământ sau absenţă a unor observaţii ale Achizitorului nu vor exonera Executantul de obligaţiile sale; Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensaţii datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.

Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţie Achizitorului caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către Executant, nu pot fi demarate sau executate fără modificarea prin act adiţional şi cu incadrarea in procentul de diverse si neprevazute precizat in contract. În lipsa actului adiţional de modificare a contractului, Executantul nu are dreptul să solicite plata valorii respectivelor lucrări.

Executantul este responsabil de buna execuţie a lucrărilor contractate, precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor şi resurselor umane calificate necesare în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale.

Pe parcursul execuţiei lucrărilor, al remedierii viciilor ascunse sau deficientelor constatate în cadrul perioadei de garanţie, Executantul are obligaţia:

- de a asigura securitatea persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată;

- de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile pentru protecţia mediului în conformitate cu acordul de mediu emis, pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru;
- de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor puse în operă, în conformitate cu Proiectul tehnic si detaliile de execuţie aprobate de Achizitor şi de a nu modifica soluţiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui materiale şi echipamente cu altele de o calitate diferită faţă de prevederile proiectului. In orice situaţie Executantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, echipamente sau materiale decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului, în condiţiile legii.
- de a nu stânjeni inutil sau abuziv accesul si confortul riveranilor si de a nu restricţiona utilizarea căilor de acces prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi a trecerilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia sau proprietatea Achizitorului sau a oricărei alte persoane, cu excepţia zonei prevăzute pentru organizare de şantier;
- de a evita acumularea de obstacole inutile pe şantier;
- de a retrage orice utilaje, echipamente, instalaţii şi materiale aflate în surplus; Executantul are dreptul de a menţine pe şantier până la semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor numai acele materiale, echipamente, utilaje, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale;
- de a aduna şi de a îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- de a delimita perimetrul si de a monta panouri de identificare la intrarea in şantier, conform modelelor primite de la Achizitor si in conformitate cu planul de organizare de şantier, aprobat de Achizitor;
- de a asigura accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse;
- de a monta panoul de personalizare conform indicaţiilor pe care le va primi de la Achizitor;
- de a remedia lucrările cuprinse in situatiile de lucrări comunicate si care au făcut obiectul obiectiunilor si respingerilor Achizitorului si sa nu factureze aceste lucrări decât ulterior remedierii solicitate si in temeiul unui proces verbal incheiat cu dirigintele de şantier, atestand remedierea respectivelor lucrări ;
- de a conserva lucrările executate in ipoteza sistării lucrărilor, oricare ar fi motivul acestui eveniment;
- de a instiinţa anterior si imediat Achizitorul asupra iminentei depăşiri a termenelor convenite, oricare ar fi cauza respectivei intârzieri.

- de a respecta legislaţia referitoare la vestigii, monede, artefacte, obiecte de valoare sau antichităţi, monumente istorice, orice alte articole de interes arheologic. Executantul va obţine în numele Achizitorului toate autorizaţiile şi certificatele necesare şi va asigura supravegherea din punct de vedere arheologic a lucrărilor.

- Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează să fie puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor si până la data semnării procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si predarea -primirea obiectivului realizat.
- Executantul va lua toate masurile necesare pentru păstrarea curăţeniei carosabilului si cailor de acces.

- Executantul are obligaţia de a utiliza drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul şantierului potrivit destinaţiei şi constrângerilor lor funcţionale şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora prin traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractaţii săi.

- Executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele, va limita şi va repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau a altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie adecvat parametrilor tehnici constructivi ai cailor utilizate, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective.
- În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod, tunel sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, Executantul are obligaţia de a despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

- In situatia prevăzută la alineatul anterior, Executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, podurilor/drumurilor distruse sau deteriorate.
- Costurile pentru racordarea si consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant pe durata existenţei şantierului.
- Executantul răspunde pentru viciile ascunse ale construcţiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- La finalizarea lucrărilor de construcţie Executantul are obligaţia de a preda Achizitorului documentaţia de funcţionare a echipamentelor autorizate de Inspecţia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalaţiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde este cazul şi documentele necesare întocmirii Cărţii tehnice a construcţiei, întocmită potrivit legislaţiei în vigoare, prin colaborare cu Achizitorul. Daca este cazul, odată cu cartea tehnica, Executantul va preda Achizitorului si documentaţiile de funcţionare si/sau autorizare ale echipamentelor achiziţionate si montate potrivit contractului.
- Executantul va realiza instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfăşurării în bune condiţii a activităţii sale şi va lua toate măsurile impuse de legislaţia în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condiţiile şi normele de

securitate şi sănătate în muncă. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerinţelor de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

- Executantul va respecta legile ţării în care se realizează Lucrările, va emite toate înştiinţările şi va plăti toate taxele care îi revin ca obligaţie, conform prevederilor legale în vigoare.
- Executantul are obligaţia să notifice achizitorului data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă achizitorului cu cel puţin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările.
- Achiziţionarea tuturor materialelor şi produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuţia lucrărilor
- Sa execute orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea şantierului, sau orice autorizaţie necesară Contractantului de la autorităţile competente pentru executarea lucrărilor şi realizarea activităţilor şi lucrărilor temporare;
- Sa asigure transportul la şantier a oricăror materiale, utilaje, componente şi echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuţia lucrărilor.
- Sa efectueze orice testare şi testele relevante, aşa cum sunt solicitate prin legislaţia şi reglementările în domeniul sistemului de asigurare al calităţii în construcţii precum şi cele prevăzute în caietele de sarcini pe specialităţi.
- Sa asigure orice consumabile necesare pentru execuţia lucrărilor, livrarea dotărilor, a utilajelor şi echipamentelor tehnologice cu şi fără montaj, şi reluarea testărilor
- Sa asigure intreţinerea normală şi extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă
- Sa asigure activităţi şi consumabile necesare pentru menţinerea şantierului curat şi funcţional, demontarea şi îndepărtarea oricăror lucrări sau activităţi provizorii; -Costuri cu forţa de muncă şi costuri asociate cu aceasta
- Sa asigure furnizarea materialelor, depozitarea şi costurile aferent, inclusiv livrarea pe Amplasament.
- Sa asigure preluarea materialelor şi bunurilor livrate de terţi, descărcarea, depozitarea şi costurile aferente lucrărilor temporare, a efectelor ce intervin asupra fazelor de Lucrări sau orice element al Lucrărilor
- Sa respecte obligaţiile generale, angajamentele, riscurile stabilite sau incluse în mod rezonabil în documentele pe care se bazeaza licitaţia pentru execuţia Lucrărilor în conformitate cu Condiţiile Contractului.
- Sa se asigure in vederea costurilor generale, cheltuielilor fixe şi variabile, profiturilor, evacuarea deseurilor rezultate in urma executiei lucrărilor conform Condiţiilor Contractului.
- Sa efectueze testele desfăşurate de Constructor în conformitate cu Specificaţiile, inclusiv furnizarea rezultatelor, testelor, rapoartelor şi certificatelor.
- Sa asigure furnizarea şi livrarea mostrelor către dirigintele de şantier, în conformitate cu Specificaţiile AC

- Sa asigure verificarea, inspectarea, examinarea, măsurarea şi verificarea bunurilor, materialelor şi forţei de muncă, inclusiv rezultatele livrărilor, rapoartelor şi certificatelor.
- Sa efectueze incercări impuse prin procedură, încercări operaționale, panouri de încercări şi alte incercări necesare sau constituite ca operaţiuni înaintea Lucrărilor Permanente , pentru a se verifica metodele, materialele şi forţa de muncă.
- Sa respecte conformitatea cu cerinţele impuse de capitolul Asigurarea Calităţii din Contract şi înmânarea de certificate de conformitate.
- Sa asigure pregătirea şi furnizarea desenelor post execuţie pentru cartea construcţiei, manuale de operare, ghiduri de utilizare, instrucţiuni precum alte desene necesare de adaptare la teren a lucrărilor (dupa caz)
- Sa efectueze demersurile necesare in vederea obtinerii tuturor aprobărilor sau acordurilor necesare.
- Sa asigure toate investigaţiile si inspecţiile suplimentare pe şantier
- Sa asigure mobilizarea şi demobilizarea fortei de muncă, echipamentelor şi utilajelor de costrucţii.
- Sa respecte conformarea cu orice limitări sau constrângeri legate de activităţile pe şantier, de utilizarea amplasamentului, de menţinerea accesului la locuinţe, de refacere a oricăror anexe sau imprejmuiri la locuinţe afectate de execuţia lucrărilor, de refacere a căilor de acces.
- Sa pregătească oricăre documentaţii necesare Contractului pentru execuţia lucrărilor, documentaţie care include dar nu se limitează la:
  a. Grafice generale de realizare a investiţiei publice (fizice şi valorice)
  b. Planul propriu al calităţii pentru execuţie
  c. Planul de control al calităţii corelat cu programele de control propuse de proiectant
  d. Certificările şi rezultatele testelor materialelor.
- Documentarea informaţiilor necesare pentru Cartea Tehnică a construcţiei, inclusiv documentarea instrucţiunilor de exploatare.

**DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT/ATESTAT**

In propunerea tehnică ofertanţii vor prezenta modalităţile de asigurare a accesului la serviciile specialiştilor necesari şi obligatorii pentru realizarea proiectării şi execuţiei lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile H.G.R.907/2016, a Legii nr. 10/1995- reactualizată şi a tuturor legilor, ordinelor, normativelor în materie (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin extemalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective)

Ofertantul va pune la dispoziţia Autorităţii Contractante o echipă formată din personal calificat şi atestat/autorizat pe specialităţi pentru proiectarea lucrărilor, inclusiv verificarea proiectului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare

Ofertantul va pune la dispoziţia Autorităţii Contractante o echipă formată din personal având competenţă şi experienţă dovedite, astfel încât aceasta să îndeplinească cerinţele minime privind pregătirea şi experienţa profesională nececară îndeplinirii obiectivului.

Cel putin urmatorii specialisti vor fi prezentati:

- Şef şantier
- Responsabil Tehnic cu Execuţia RTE în domeniul 1 cel puţin subdomeniul 1.1 – Construcţii civile, industriale şi agricole;
- Responsabil Tehnic cu Execuţia RTE în domeniul 6, subdomeniul 6.1 – Instalaţii electrice;
- Responsabil Tehnic cu Execuţia RTE în domeniul 6, subdomeniul6.2 – Instalaţii termice, sanitare şi de ventilaţie/climatizare;
- Electrician autorizat – Autorizaţia ANRE – minim gradul II B sau echivalent
- Responsabil cu controlul tehnic al calităţii
- Specialist în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă sau echivalent
- Alţi specialişti dacă este cazul

**Executantul este obligat să respecte următoarele cerințe:**

- Verificarea şi controlarea tuturor informaţiilor şi documentelor furnizate sau puse la dispoziţie de către autoritatea Contractant/Beneficiar
- Constatarea condiţiilor locale relevante pentru Execuţie Lucrări
- Evaluarea condiţiilor de bază prin interpretarea informaţiilor furnizate sau puse la dispoziţie de către Autoritatea Contractantă / Beneficiar, analizând informaţii publice sau orice alte informaţii locale relevante, după cum se poate considera necesar.
- Furnizarea echipamentelor, utilajelor tehnologice şi construirea lucrărilor în conformitate cu Schiţele şi Specificaţiile tehnice din proiectele tehnice şi caietele de sarcini, în limitele Şantierului şi în conformitate cu toate aprobările şi permisiunile de planificare şi cu toate obligaţiile legale.
- Asigurarea documentelor tehnice specificate prin contract, inclusiv schiţe, calcule şi detalii privind Lucrările.
- Asigurarea întregii forţe de muncă, materialelor, echipamentelor Constructorului, managementului, supravegherii, administrării, consumabilelor, eşafodajului, macaralelor, lucrărilor şi facilităţilor temporare, protecţiei Lucrărilor şi a facilităţilor existente, transportului către şi de la şi în cadrul şi în legătură cu Şantierul, precum şi a tuturor celorlalte lucruri, de natură temporară sau permanentă, necesare la şi pentru această construcţie, finalizarea şi remedierea oricăror defecte ale acesteia, în măsura în care asigurarea acestora este necesară conform specificaţiilor Contractului sau poate fi dedusă în mod rezonabil din Contract.

- Transportul, manevrarea și stocarea materialelor, echipamentelor și dotărilor, inclusiv lichidarea în vamă pentru articolele importate.
- Finalizarea și raportarea tuturor releveelor privind situațiile existente impuse prin Contract.
- Obținerea și respectarea tuturor acordurilor, permisiunilor, autorizațiilor și aprobărilor necesare în baza oricărui Statut sau Regulament relevant pentru care este responsabil Constructorul.
- Amplasarea sau branșarea oricăror instalații obligatorii pentru un constructor, dupa cum este necesar pentru a facilita construirea Lucrărilor
- Conectarea la servicii noi sau deja existente.
- Racordarea utilităților mentionate în Proiectul tehnic-după cum este necesar.
- Asigurarea legăturii cu autoritățile relevante de drumuri din localitate, poliția și pompierii și respectarea oricăror condiții impuse.
- Testarea și punerea in functiune a Lucrărilor și Dotărilor pentru a se asigura că acestea respectă toate cerințele din contract.
- Punerea la dispoziție a manualelor de operare și întreținere pentru Lucrări, Utilaje și Echipamente Tehnologice și dotări (dupa caz).
- Punerea la dispoziție a Schițelor cu mențiunea „conform cu execuția,, și a certificatelor de testare.
- Asigurarea rapoartelor privind desfășurarea lucrărilor, inclusiv o evidență fotografică a construcției.
- Obținerea oricărui acord temporar pe care il poate solicita acesta pentru executarea lucrărilor. Constructorul va acorda suficient timp in cadrul graficului sau pentru obținerea acordului respectiv. Nerespectarea acestui aspect poate duce la riscuri legate de costuri și grafice sau la întârzieri care nu vor fi rambursate Constructorului în baza termenilor Contractului.
- Menținerea, strângerea și prezentarea tuturor informațiilor necesare pentru respectarea reglementărilor privind sănătatea și siguranța.
- Respectarea tuturor regulamentelor relevante ale autorităților de drumuri și căi ferate
- Asigurarea legăturii cu coordonarea și participarea la ședințe cu angajații, reprezentanții săi, organe statutare și grupuri de relații cu publicul, după cum este necesar pentru a păstra relații bune cu publicul.
- Menținerea accesului vehiculelor și pietonilor pe proprietățile amplasate în mod adiacent Șantierului.
- Asigurarea unui Plan de Sănătate și Siguranță, Plan de asigurare a Calității, organigrama, grafic, Declarații de Metodă, precum și a tuturor celorlalte documente impuse prin Contract.
- Respectarea tuturor cerințelor Agenției Naționale de Protecție a Mediului și ale Agențiilor Regionale de Protecție a Mediului cu privire la construirea Lucrărilor și protecția de pe Șantier și a împrejmuirilor acestuia.

*Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic anexat prezentului caiet de sarcini.*

Termenii şi condiţiile contractului includ şi o garanţie pentru execuţia lucrărilor de minim 36 luni de la recepţia la terminarea lucrărilor, efectuată în conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepţie la terminarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferent acestora.

# 5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

## 5.1. Amplasare/Localizare

**a) zona si amplasamentul**

Terenul se afla in intravilanul UAT-ului Municipiul Gherla, in localitatea Băița. Din punct de vedere al zonificarii, acesta este amplasat in zona centrala a localitatii, avand o suprafata de 2340 mp si care se afla in proprietatea beneficiarului Municipiul Gherla conform extras CF nr. 55385 Gherla, fiind inclus in Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al Municipiului Gherla.

**b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat**

Suprafata destinata pentru realizarea acestui proiect este de 2340 mp, aflata in proprietatea **Municipiului Gherla**.

**c) Dreptul de Acces pe Amplasament**

Achizitorul va pune la dispoziţie amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului contractului care va fi realizat în baza prezentului caiet de sarcini.

**d) Autorizaţii şi Acorduri**

Achizitorul are obligaţia de a furniza Executantului toate autorizaţiile şi avizele obţinute în scopul execuţiei lucrărilor, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în Documentaţia de atribuire. Achizitorul va asigura asistenţa, dacă este cazul, pentru obţinerea de către Executant a oricăror acorduri, avize şi autorizaţii sau aprobări necesare potrivit legislaţiei în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

## 5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuţia lucrărilor

Atasat prezentului caiet de sarcini, Autoritatea Contractantă pune la dispoziţia operatorilor economici Proiectul tehnic privind *" Modernizarea și amenajarea unui spațiu destinat activităților culturale din Municipiul Gherla"*, Mun. Gherla, Localitatea Băița, nr. 69 document elaborat de BRILIO CONCEPT SRL.

Aceste documente vor fi utilizate de viitorul contractant, în perioada de mobilizare, înaintea începerii Contractului ca date de intrare ce se vor utiliza în execuția lucrărilor.

În perioada de mobilizare pentru:

a) Execuţia lucrărilor, Contractantul va prezenta *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) actualizat în funcție de data efectivă a începerii lucrărilor stabilită în ordinul de începere, detaliat pe obiecte și categorii principale de lucrări, iar autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, va viza / respinge acest document.*

## 5.3. Valoarea estimată a Contractului

Valoarea estimată a Contractului este prezentată detaliat pe componente şi capitole de cheltuieli, în proiectul tehnic.

Ofertanții vor respecta încadrarea în capitolele alocate fiecărei Componente, nefiind permisă cotarea cu „0" lei a niciunei Componente. Valoarea totală va cuprinde realizarea tuturor serviciilor şi lucrărilor necesare pentru realizarea indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în proiectul tehnic.

Valoarea totală estimată a contractului de lucrări este de 893.597,27 lei fără TVA, valoare stabilită conform Devizului General astfel:

- C+M – 853.847,27 lei fara TVA
- Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj- 39.750,00 lei fara TVA

Riscul ofertării cade în totalitate în sarcina ofertanților.

## 5.4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

### 5.4.1. Rezultatele finale ale Contractului cuprind

1. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini coroborat cu proiectul tehnic.
2. Toate dotările, echipamentele şi utilajele necesare pentru funcţionalitatea obiectivului de investiții realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini şi a Proiectului Tehnic aprobat de beneficiar.
3. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate; toate documentațiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției şi finalizarea lucrărilor, aşa cum sunt acestea indicate in paragraful de mai jos.
4. Perimetrul şantierului de lucru eliberat şi curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

5.4.2. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul și finalizarea lucrărilor includ:

a. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric, inclusiv toate reviziile aprobate de Autoritatea Contractantă);
b. Următoarele documentații (semnate de specialişti atestaţi în domeniul profesional relevant):

a) Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
b) Planul de securitate și sănătate în muncă elaborat de Contractant;
c) Declarații / Certificate de conformitate / calitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
d) Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute in proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
e) Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
f) Copie a jurnalului de șantier semnat in mod corespunzător pe toate paginile;
g) Proiectul post-execuție elaborat de Proiectant ca urmare a finalizării lucrărilor realizate în baza proiectului tehnic aprobat de Beneficiar / Autoritatea de management.
h) Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției inainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

5.4.3.Documentația privind managementul calității lucrărilor va cuprinde cel puțin:

1. Planul/Programul calității;
2. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

## 5.5.Condiții privind recepțiile și plățile Contractuale

### 5.5.2.Componenta execuție lucrări – termen de finalizare 5 luni

| Nr. crt | Denumire activitate | Termen alocat | Responsabil | Cine verifică | Document emis care atesta receptia / finalizarea | Indreptatire de plata |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Execuție lucrări | 5 luni | Constructorul | Comisie de receptie la terminarea lucrărilor, | PV de recepție la terminarea lucrărior | Da, conform clauzelor contractuale |

## 5.5.4. Condițiile privind plățile în cadrul Contractului

1. Autoritatea contractantă va efectua plăţile în conformitate cu Graficul de plăți stabilit şi ataşat Contractului
2. Autoritatea contractantă nu acordă avans.
3. Contractantul poate solicita plăți intermediare, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci cand Autoritatea contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

## 5.5.5. Garantia de buna executie

In conformitate cu art.154 alin (3) din Legea 98/2016, cu modificările si completarile ulterioare, se solicită o garantie de buna executie de 10 % din valoarea contractului de lucrari.

Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contactului de achiziţie publică.

Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la

solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent.
Garantia de buna executie se restituie in conformitate cu art 154^2, alin (5) lin Legea 98/2016, după cum urmează:
a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
b) restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală.

### 5.5.6. Criteriu de atribuire

În conformitate cu art. 187 alin (3^1) din Legea 98/2016 criteriul de atribuire este preţul cel mai scăzut.

# 6. Cerințe specifice de managementul Contractului

## 6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea contractantă și Contractant

### 6.1.1 Începerea activităților pe șantier

Începerea activităților pe șantier va fi condiționată de emiterea *Ordinului de începere a lucrărilor.*

Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de execuţie este condiţionată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- constituirea garanţiei de bună execuţie a contractului;
- semnarea procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului, liber de orice sarcini

De asemenea se vor prezenta:

a) Planul detaliat de execuție a tuturor lucrărilor din contract
b) Planul/programul calității actualizat
c) Planul de securitate şi sănătate al Contractantului şi Subcontractanţilor actualizat
d) Orice alte documente stabilite prin normative şi standarde aplicabile lucrărilor.

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, va emite ordinul de începere a lucrărilor si se poate realiza organizarea de șantier.

## 6.2. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită *Persoana care realizează testările tehnice*. Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de *Persoana care realizează testările tehnice.*

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de *persoana care realizează testările tehnice*.

## 6.3. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările pe șantier prevăzute în Contract, va notifica (conform art.9 din HGR nr. 343/2017) Autoritatea contractantă, care va verifica îndeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în 2 etape, cu luare în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

A. În prima etapă Autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce *Persoana care realizează testările tehnice* emite certificatul de conformitate final și fără observații.

B. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

# 7. Instrucțiuni pentru întocmirea ofertelor

## 7.1. Intructiuni pentru intocmirea propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Informații relevante privind abordarea/metodologia propusă de ofertant pentru execuția contractului

2) Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului; La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului ( ex: RTE, Responsabil SSM, Responsabil controlul calitatii, etc.). Se vor prezenta documente referitoare la capacitatea profesionala a personalului propus ( ex: Diplome/certificate/ atestate sau documente similare, CV, declaratie de disponibilitate/ contract de muncă etc.)

4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate ( declaratie pe proprie raspundere privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate)

5) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf .

7) Declaratie privind evitarea conflictului de interese.

8) Declaratie privind asumarea cerintelor din caietul de sarcini.

9) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă , se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site - ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0740316017 email: zsoldosstefancosmin@yahoo.com

Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor îsi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic,

logistic şi a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerinţelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## 7.2.Instrucţini pentru întocmirea propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde preţul total ofertat, valoare fără TVA precum şi următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă), incluzând toate informaţiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a preţului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:

- execuţia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantităţi din cadrul documentaţiei de atribuire, întocmirea instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în operă a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum şi marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociaţi, subcontractanţi;

3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);

5. listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

6. listele cu cantităţile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

7. fişele tehnice ale utilajelor şi echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

8) documente din care sa rezulte consumurile de resurse materiale, cu mana de lucru, de ore de functionare a utilajelor de constructii si privind transporturile in corelare cu Formularele F1-F5 pentru verificarea preturilor depuse in sensul art 210 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Formularele F1-F5, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

## 8. Legislație

**Toate sectiunile documentatiilor vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 in conformitate cu prevederile din aceasta
- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalaţii tehnologice şi a punerii în funcţiune a capacităţilor de producţie
- Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţiişiinstalaţii aferente acestora
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu
- O.U.G Nr. 107/2017 din pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact în domeniul achiziţiilor publice

Manager de proiect,

Zsoldos Cosmin

Responsabil achiziții

Mureşan Vasile

Responsabil financiar

Nemeş Luminița

Intocmit,

Responsabil tehnic,

Beudean Silviu