ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA

Nr.: 12476 din 14.07.2023

Se aprobă
PRIMAR
DRĂGAN IONEL-OVIDIU

Anunț de publicitate

privind achiziția directă de

executie lucrari de Modernizare si amenajare a unui spatiu destinat activitatilor culturale din Municipiul Gherla", cod SMIS 155124, POR 2014-2020/9/9.1

Referințe:

Autoritatea contractantă: Primăria Municipiului Gherla, Str. Bobâlna, nr.2, Gherla, Jud. Cluj.

Modalitatea de atribuire: **Achiziție directă**, în conformitate cu art. 7, alin (7), lit..a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare.

Contract de achiziție publică: executie lucrari de modernizare si amenajare Modernizarea si amenajarea unui spatiu destinat activitatilor culturale din Municipiul Gherla", cod SMIS 155124, POR 2014-2020/9/9.1, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavoriate din mediu urban, PI 9.1 – Dezvoltarea locala sub responsabilitatea comunitatii (DLRC), Obiectiv specific OS 9.1 – Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, pin masuri integrate.

Cod/Coduri CPV: 45000000-7- Lucrări de construcții

Descrierea obiectivului de investiție:

Această secțiune a Documentației include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru *Execuția lucrărilor* pentru obiectul de investiții *" Modernizarea și amenajarea unui spațiu destinat activităților culturale din Municipiul Gherla"*, Mun. Gherla, Localitatea Băița, nr. 69.

Contractantul execută lucrările necesare pentru extinderea, modernizarea și dotarea obiectivului de investiții *„Modernizarea și amenajarea unui spațiu destinat activităților culturale din Municipiul Gherla"* Mun. Gherla, localitatea Băița, nr. 69 și care fac obiectul Contractului de lucrări ce rezultă din această achiziție.

Contextul realizării acestei achiziții:

1.1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1.1. Situația actuală

Obiectivul de investiție face parte dintr-un proiectul implementat prin intermediul unei finanțări nerambursabile acordate prin Regio-Programul Operational Regional 2014 – 2020. Astfel bugetul alocat a fost structurat pentru câteva intervenții precum sprijinirea regenerării economice și sociale a comunități defavorizate din mediul urban, dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității și reducerea numărului de persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

Căminul Cultural este situat în Municipiul Gherla, localitatea Băița, nr.69.

1.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

1.2.1. Scopul contractului

Necesitatea realizării investiției este dată de lipsa spațiilor pentru organizarea unor evenimente culturale, recreaționale sau cele existente nu sunt suficiente și accesibile pentru comunitatea marginalizată; În ZUM nu există o clădire publică unde să se poată organiza întâlniri, nu sunt evenimente culturale locale care să întărească relațiile comunitare, iar posibilitățile de socializare se rezumă la evenimente culturale ocazionale, zilele orașului și spectacolele cu ocazia diferitelor sărbători. ***Execuția lucrărilor*** se va realiza în conformitate cu soluția tehnico-economică stabilită prin Proiectul tehnic, atasat la caietul de sarcini.

1.2.2. În prezenta documentație prin termenul:

I. *„Execuție"* se va înțelege execuția lucrărilor de construcții și instalații, furnizarea echipamentelor și utilajelor tehnologice, inclusiv montajul acestora și punerea în funcțiune (acolo unde este cazul), efectuarea probelor și testelor necesare atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la recepția acestora, precum și în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor.

1.2.3. Contractul de lucrări

I. Execuție lucrări: etapa se va derula pe parcursul a **max. *5 luni*** de la data înscrisă în *Ordinul de începere a lucrărilor de execuție* emis de Beneficiar, și va cuprinde execuția lucrărilor de instalații și construcții, furnizarea echipamentelor și utilajelor tehnologice, inclusiv montajul echipamentelor prevăzute și punerea în funcțiune, efectuarea probelor și testelor necesare atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la recepția acestora.

Executia lucrarilor se va realiza in baza și cu respectarea in totalitate a propunerii tehnice, ofertei financiare si a Documentatiei tehnico-economice elaborata de proiectant.

Pe lângă obligațiile stabilite prin Contract, Executantului îi revin toate obligațiile prevăzute la art. 23-25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va executa, testa si termina Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului si instrucțiunile Achizitorului si va remedia orice defecte ale Lucrărilor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT/ATESTAT

În propunerea tehnică ofertanții vor prezenta modalitățile de asigurare a accesului la serviciile specialiștilor necesari și obligatorii pentru realizarea proiectării și execuției lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile H.G.R.907/2016, a Legii nr. 10/1995- reactualizată și a tuturor legilor, ordinelor, normativelor în materie (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin extemalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

Ofertantul va pune la dispoziţia Autorităţii Contractante o echipă formată din personal calificat şi atestat/autorizat pe specialităţi pentru proiectarea lucrărilor, inclusiv verificarea proiectului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare

Ofertantul va pune la dispoziţia Autorităţii Contractante o echipă formată din personal având competenţă şi experienţă dovedite, astfel încât aceasta să îndeplinească cerinţele minime privind pregătirea şi experienţa profesională nececară îndeplinirii obiectivului.

Cel putin urmatorii specialisti vor fi prezentati:

- **Șef șantier**
- **Responsabil Tehnic cu Execuția RTE în domeniul 1 cel puțin subdomeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole;**
- **Responsabil Tehnic cu Execuția RTE în domeniul 6, subdomeniul 6.1 – Instalații electrice;**
- **Responsabil Tehnic cu Execuția RTE în domeniul 6, subdomeniul 6.2 – Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;**
- **Electrician autorizat – Autorizația ANRE – minim gradul II B sau echivalent**
- **Responsabil cu controlul tehnic al calității**
- **Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă sau echivalent**
- **Alți specialiști dacă este cazul.**

Restul detaliilor se regăsesc în Caietul de sarcini nr. 13307/28.07.2023 parte integrantă și obligatorie din documentația de atribuire.

Durata contractului va fi de maxim **5 luni** de la data constituirii garantiei de bună executie si emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
Garanţia de bună execuţie solicitată este de 10% din valoarea contractului de lucrări, conform cerinţelor detaliate în caietul de sarcini anexat.

TIP ACHIZIŢIE

Achiziție Directă conform HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

VALOAREA ESTIMATĂ A LUCRĂRILOR:
Valoarea totală estimată a contractului de lucrări este de **893.597,27 lei** la care se adaugă TVA conform legislaţiei în vigoare, conform devizului general şi bugetului proiectului, calculată astfel:
Cap. 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii 53.663,54 lei;
Cap. 4.1: Construcţii şi instalaţii: 767.617,56 lei;
Cap. 4.2.: Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale: 6.283,68 lei;
Cap. 4.3: Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport: 39.750,00 lei.
Cap. 5.1.1: Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier: 26.282,49 lei.

1. **Prezentarea ofertei**

Intructiuni pentru intocmirea propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Informații relevante privind **abordarea/metodologia** propusă de ofertant pentru execuția contractului

2) **Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt)** din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

3) **Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului:**

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului (ex: șef șantier, **RTE, Responsabil SSM, Responsabil controlul calitatii, etc.**). Se vor prezenta documente referitoare la capacitatea profesionala a personalului propus (ex: Diplome/certificate/atestate sau documente similare, CV, decizii de numire în funcție, declaratie de disponibilitate/contract de muncă, extras revisal etc.)

4) **Termenul de garanție acordat pentru lucrările** executate (declaratie pe proprie raspundere privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate)

5) **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**.

6) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante**, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf .

7) **Declaratie privind evitarea conflictului de interese.**

8) Declaratie privind asumarea cerintelor din caietul de sarcini.

9) Ofertantul (ofertant unic, asociaţi, subcontractanţi) vor prezenta o **declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de mediu, sociale şi cu privire la relaţiile de muncă** pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă , se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau pe site - ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

Informaţii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu, se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obţine datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorităţii Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0740316017 email: zsoldosstefancosmin@yahoo.com

Potenţialii ofertanţi care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care îşi anunţă intenţia de a participa la vizită.

Participanţii la vizita amplasamentelor îsi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Ofertanţii au obligaţia de a indica sau marca documentele/informaţiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidenţiale, întrucât cuprind secrete tehnice şi/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală. Caracterul confidenţial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepţia eventualelor constrângeri de natură tehnică şi/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiţionări sau restricţii impuse de ofertant în raport cu cerinţele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă

.Instrucţini pentru întocmirea propunerii financiare:

Propunerea Financiară va cuprinde preţul total ofertat, valoare fără TVA şi cu TVA, precum şi următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă), incluzând toate informaţiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a preţului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:

- execuţia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantităţi din cadrul documentaţiei de atribuire, întocmirea instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în operă a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum şi marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociaţi, subcontractanţi;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantităţile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fişele tehnice ale utilajelor şi echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
8) documente din care sa rezulte consumurile de resurse materiale, cu mana de lucru, de ore de functionare a utilajelor de constructii si privind transporturile in corelare cu Formularele F1-F5 pentru verificarea preturilor depuse in sensul art 210 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Formularele F1-F5, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii:

a) în cazul unei discrepante între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

În situaţia în care două sau mai multe oferte obţin acelaşi punctaj pentru factorul de evaluare "preţul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conţin noi preţuri (reofertare de preţ) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziţii distincte în clasament.

Ofertele se vor prezenta la sediul Autoritatii Contractante, str. Bobilna, nr.2, loc. Gherla, jud. Cluj, în atentia Biroului Management Proiecte.

Documentele ofertei se vor depune in plic inchis, cu Scrisoarea de înaintare (Formular 1) atasata in exterior, la loc vizibil si mentiunea *„A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 17.08.2023, ORA 12:00".*

Riscurile transmiterii ofertei cad in sarcina ofertantului care are obligatia de a lua in considerare toate întarzierile posibile referitoare la modalitatea de transmitere a ofertei (posta, curierat etc). Ofertele inregistrate la registratura autoritatii cotntractante dupa data de 17.08.2023 ora 12:00, vor fi înapoiate nedeschise ofertantilor.

Se recomanda solicitarea confirmarii inregistrarii in termen a ofertei depuse.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: **Preţul cel mai scăzut.**

Perioada minima acceptata de garanţie a lucrărilor executate este de 36 luni, calculată de la data efectuării recepţiei la terminarea acestora.

NOTĂ:

Ofertanţii vor respecta listele de cantitati si incadrarile proiectantului, consumurile de resurse utilizate fiind cele corespunzătoare tehnologiilor de execuţie ale fiecărui ofertant cu condiţia respectării cerinţelor prevăzute in P.T.- inclusiv cele referitoare la calitate, in caietul de sarcini si in concordanta cu actele normative si reglemetarile in vigoare.

La intocmirea devizelor se vor lua in calcul distantele reale de transport pe care le stabileşte fiecare ofertant.

Ofertantul trebuie sa pună preţ pentru toate articolele listelor de cantitati, exclusiv TVA.

Nici o plata nu va fi făcută pentru articolele pentru care nu s-a pus preţ unitar.

Toate sumele din propunerea financiară (listele de cantitati, formulare si alte documente) trebuie exprimate in LEI, cu maxim doua zecimale.

Plăţile se vor face in LEI.

Toata corespondenta legata de plaţi, incluzând facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritarii Contractante in limba romana.

La intocmirea preţului se vor respecta cuantumul şi modul de plată al contribuţiile sociale obligatorii, a contribuţiei asuguratorie pentru muncă, precum şi a coeficienţilor de recapitulaţie conform prevederilor legale in vigoare la data limita de depunere a ofertelor. Preţul propunerii financiare se cripteaza in SEAP.

2. Plaţi in cadrul contractului

- Plata preţului contractului se va efectua în contul de trezorerie a operatorului economic (lider) prin OP la 30 de zile în baza situatiilor de lucrări depuse si acceptate la plată de beneficiar.

3. Data limită transmitere a ofertei

Oferta continand toate documentele solicitate, va fi depusa la Sediul Autoritatii contractante, str. Bobilna, nr. 2, loc. Gherla, jud Cluj până la data **17.08.2023, ora 12:00.**

Termen de valabilitate al ofertei: 3 luni.

! În urma aplicării criteriului de atribuire, *pretul cel mai scazut*, asupra ofertelor primite in termenul stabilit, Autoritatea Contractantă **va selecta oferta cu pretul cel mai scazut, care devine câștigătoare in condițiile îndeplinirii cerintelor mai sus menționate.**

4. Eventualele clarificări vor fi trimise la adresa de email: vasile.muresan @gherla.ro Răspunsurile vor fi publicate la anunțul dedicat prezentei achiziții.

Documente anexate: Caiet de sarcini, Model formulare, model contract, Proiect tehnic.

Manager de proiect
Zsoldoș Cosmin-Ștefan

Întocmit,
Responsabil achiziții Mureșan Vasile-Nichita.