Denumirea autorităţii sau instituţiei publice
PRIMARIA MUNICIPIULUI GHERLA
Direcţia Urbanism
Birou urbanism, amenajarea tertoriului, tehnic, investitii

Aprob
PRIMAR
DRAGAN
IONEL- OVIDIU

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ, MUNICIPIUL GHERLA PRIMAR

FIŞA POSTULUI
Nr. ...../2023

Informaţii generale privind postul	
Denumirea postului	CONSILIER
Nivelul postului	DE EXECUŢIE
Clasa	I
Gradul profesional	DEBUTANT
Vechimea in specialitate necesară	NU ARE
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Urbanism, amenajarea teritoriului, tehnic, investitii

Atribuţiile postului:

Se ocupa de publicarea in termen de maximum 30 de zile de la data emiterii autorizaţiei de constructie a:

b) titlul/descrierea proiectului;

c) procentul de ocupare a terenului - P.O.T. şi coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.;

d) retragerile construcţiilor de la limitele de proprietate;

e) suprafeţele, construită la sol, construită pe fiecare nivel, construită desfăşurată;

f) regimul de înălţime, numărul de niveluri subterane şi supraterane pentru fiecare construcţie, şi înălţimile construcţiilor, la cornişă şi maximă pentru fiecare construcţie;

g) dacă a fost solicitat/obţinut avizul autorităţii competente în domeniul protejării patrimoniului cultural;

h) dacă a fost solicitat/obţinut avizul autorităţii competente în domeniul protejării mediului;

i) planul de situaţie; şi

j) planuri cu toate faţadele.

Deplasarea in teren si incheie procesele- verbale de predare/ primire amplasament pentru autorizaţiile eliberate

Gestionarea cererilor depuse on-line, referitoare la activitatea de urbanism si colaboreaza cu ceilalti membrii ai biroului pentru solutionarea la termen a acestora

Gestioneaza certificatele de urbanism eliberate de catre Biroul urbanism, amenajarea teritoriului, tehnic, investitii

Gestionarea perioadei de valabilitate a autorizatiilor de construire eliberate;

Acorda sprijin si colaboreaza cu toti membrii biroului in vederea atingerii obiectivelor generale si specific ale Directiei Urbanism

Se ocupa de intocmirea si actualizarea procedurilor operationale privind activitatea proprie, si in colaborare cu arhitectul sef si cu ceilalti membrii ai biroului, a tuturor procedurilor operationale de la nivelul biroului

Indeplineste orice alta atributie trasata de catre arhitectul sef si primar, in scopul oferirii unor servicii de calitate catre cetateni si in interesul acestora.

Atributii pentru sanatatea si securitatea la locul de munca

Fiecare salariat trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

Să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

Să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

Să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

Să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;

Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

Conditii pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	ISCED 6
Domeniul studiilor	Stiinte ingineresti/ inginer
Perfectionari/specializări	-
Cunostinţe de operare/programare pe calculator	Cunostinte generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office, utilizare programe legislative,
Cunoasterea limbii engleze/ franceze	Nu se specifica

Competenţe necesare ecercitării funcţiei publice

Competenţe generale	Denumirea competenţţei generale	Nivelul de complexitate
	1.Rezolvarea de probleme si luarea deciziilor	Nivel operaţional
	2. Intiativă	Nivel operaţional
	3. Planificare şi organizare	Nivel operaţional
	4. Comunicare	Nivel operaţional
	5. Lucru in echipă	Nivel operaţional
	6. Orientare către cetăţean	Nivel operaţional
	7. Integritate	Nivel operaţional
	8. Managementul performanţei	Nu este cazul
	9. Dezvoltarea echipei	Nu este cazul
	10. Generarea angajamentului	Nu este cazul
	11. Promovarea inovaţiei şi iniţierea schimbării	Nu este cazul
Competenţe specifice	Competenţe lingvistice de comunicare in limbi străine	---------
	Competenţe lingvistice de comunicare in limba minorităţii naţionale	----------
	Competenţe în domeniul tehnologiei informaţiei	Microsoft Windows; Microsoft Office, programe legislative

	Alte competențe specifice	----------

Sfera relaţională a titularului postului

Sfera relatională internă	Relații ierarhice	Subordonat fata de Arhitect sef, Primar
	Relații funcționale	Cu posturile (functii de conducere si/sau functii de executie) din compartimente functionale ale Municipiului Gherla, conform Regulamentului de organizare si functionare / Organigramei
	Relatii de control	nu este cazul
	Relatii de reprezentare	nu este cazul
Sfera relatională internă	Autorități și instituții publice	-
	Organizații internaționale	-
	Persoane juridice private	-
Libertatea decizională		-
Delegarea de atribuţii şi competență		-

Intocmit

Numele și prenumele	MORAR VASILE
Functia publică de conducere	DIRECTOR EXECUTIV DRUNOS
Semnătura	
Data întocmirii	

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	

VIZAT
D.R.U.N.O.S