ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA GHERLA
e-mail: das@gherla.ro

Nr. 2715/13.02.2023

PRIMAR
DRĂGAN IONEL - OVIDIU

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA GHERLA
e-mail: das@gherla.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2022

CUPRINS

I. Introducere…….3

II. Date descriptive……..4

II.A Compartimentul de servicii sociale…….4

1. Centrul de Îngrijiri la Domiciliu……...……..4

2. Cantina de Ajutor Social…….8

3. Centrul Comunitar Integrat……...……10

II.B. Compartimentul de prestații sociale……12

Activități desfășurate……...……...12

Anul 2022 – nr.beneficiari/nr.documente……...19

III. Obiective Direcției de Asistență Socială pentru anul 2023……...….23

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Judeţul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA GHERLA
e-mail: das@gherla.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2022

I.Introducere

Direcția de Asistență Socială al Municipiului Gherla este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale primare, fiind organizată în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gherla

Direcția de Asistență Socială este acreditată în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat conform **Certificatului de Acreditare AF 004441**, să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială cu risc de marginalizare sau excluderea socială.

Direcția de Asistență Socială funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gherla nr.8/31.01.2019.

La nivelul Direcției de Asistență Socială, în conformitate cu H.G.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și în conformitate cu prevederile art.112, alin.(3) din Legea nr.292/2011 – Legea asistenței sociale, au fost elaborate următoarele documente strategice:

- Strategia locală de asistență socială pe perioada 2022 – 2026 și
- Planul de acțiune pentru implementarea strategiei privind serviciile sociale ale Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Gherla, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gherla nr.32/31.03.2022.

Direcția de Asistență Socială are **3 servicii sociale licențiate**:

1. Centrul de Îngrijiri la Domiciliu – Licență de funcționare seria LF nr.0004127;
2. Cantina de Ajutor Social – Licență de funcționare seria LF nr.0009958.

3. Centrul Comunitar Integrat – Licență de funcționare provizorie nr.5662 din 19.12.2022

II.Date descriptive

Structura organizatorică DAS

A. Compartimentul de servicii sociale

1.Centrul de îngrijiri la domiciliu

2.Cantina de ajutor social

3.Centrul Comunitar Integrat

B. Compartimentul de prestații sociale

În anul 2022 în cadrul Direcției de Asistența Socială s-au desfășurat următoarele activități:

II.A. Compartimentul de servicii sociale

1. Centrul de îngrijiri la domiciliu

▪Tip serviciu social

”Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență”

Cod serviciu social : 8810ID – I

În anul 2022, Direcția de Asistență din cadrul Primăriei municipiului Gherla a solicitat și obținut finanțare nerambursabilă acordată de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru dotarea Centrului de Îngrijiri la Domiciliu, valoarea contractului de finanțare fiind în sumă de 36.809 lei – Contract nr.8668/08.07.2022, 11397/08.07.2022.

S-au achiziționat echipamente specifice activității centrului : - glucometru, pulsoximetru, termometru non-contact cu infrarosu, trusă sanitară prim ajutor, defibrilator, cărucioare pentru invalizi, cadru de mers, bandă de alergare, stepper, multifunctională, televizor, mobilier.

Primăria Municipiului Gherla – Direcția de Asistență Socială a obținut în anul 2022 de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale pentru serviciul social: Centrul de Îngrijiri la Domiciliu, Diploma pentru ”Exemple de bune practici în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice”.

▪ Servicii/activități

Centrul de Îngrijiri la Domiciliu își desfășoară activitate conform Ord.nr.68/2003, privind serviciile sociale și cu respectarea prevederilor Ordinului nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Centrul de Îngrijiri la Domiciliu funcționează în spațiul propriu al furnizorului de servicii sociale și este compus din:

- o sală de primire a beneficiarilor;
- birou pentru personalul de specialitate;
- sală de gimnastică dotata cu aparate destinate activităților de recuperare;
- spațiu pentru materiale de curățenie;
- baie.

Personalul care furnizează servicii sociale este calificat, cu studii de specialitate în domeniul social și medical.

Echipa multidisciplinară este formată din: director executiv DAS/șef centru, 1 medic, 1 asistent medical, 1 asistent social și 5 îngrijitori la domiciliu.

Serviciile centrului de îngrijiri au un rol important având în vedere problemele cu care se confruntă persoanele bolnave sau persoanele de vârsta a treia.

Având în vedere importanţa menţinerii persoanei vârstnice în mediul său de viaţă, măsura de sprijin prioritară acordată trebuie să fie reprezentată de îngrijirea la domiciliu.

Pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice dependente Centrul de îngrijiri la domiciliu oferă următoarele **servicii**:

- monitorizarea funcțiilor vitale;
- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice – *igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare);*
- ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice - *(prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionarea bunurilor, activități de petrecere a timpului liber);*
- efectuarea tratamentelor conform indicațiilor medicale;
- educație pentru sănătatea beneficiarului și familiei acestuia;
- supravegherea beneficiarului care participă la gimnastică recuperatorie.

Serviciul este acordat **gratuit** pentru toate categoriile de beneficiari, activitățile și serviciile sunt motivate de scopul de a răspunde unei nevoi sociale, pentru îmbunătățirea calității vieții a persoanelor vârstnice.

Serviciile sociale se acordă la cererea persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia.

Serviciile de îngrijiri la domiciliu se acordă pe baza de recomandare pentru îngrijiri la domiciliu, recomandare făcută de către medicul de familie.

Dreptul la servicii sociale se stabileşte pe baza anchetei sociale.

Tipurile de servicii recomandate pentru a fi acordate la domiciliu **se stabilesc pe baza evaluării nevoilor şi încadrării în grade de dependenţă**, a situaţiei economice şi sociale a persoanei vârstnice.

Categorie de beneficiari - cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gherla : - persoane vârstnice (65 de ani şi peste 65 de ani)

- vârstnici singuri;

- persoane bolnave (care suferă de o boală acută sau cronică, unele fiind pensionate pe caz de boală)

- persoane care şi-au pierdut total sau parţial autonomia (conform Grilei Naţionale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice reglementată prin Hotărârea nr.886/2000)

- serviciul se adreseaza si persoanelor care sunt lipsiti de un mediu familial suportiv, sau resursele interne ale familiei sau ai aparţinătorilor vârstnicilor sunt limitate;

La data de 31 decembrie 2022 au fost **82 persoane** înscrise, pentru a beneficia de serviciile centrului.

Toți cei înscriși au fost vizitați periodic, conform planificării, de către medicul și asistentul medical al centrului pentru monitorizarea parametrilor fiziologici.

Din totalul beneficiarilor, **41 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu**, servicii stabilite pe baza evaluării nevoilor individuale şi încadrării în grade de dependenţă a persoanei, precum și în baza planului individualizat de asistență și îngrijire.

La recomandarea medicilor de specialitate, **12 beneficiari au participat la gimnastică recuperatorie** în sala amenajată a centrului, sub supravegherea personalului medical propriu.

Serviciul monitorizează atât activitățile aferente îngrijirii personale la domiciliu cât și situația beneficiarilor și gradul de satisfacție ai acestora cu privire la activitățile desfășurate.

2.Cantina de Ajutor Social

▪Tip serviciu social

Cantina de ajutor social prestează servicii sociale gratuite sau contra cost, conform Legii nr.208/1997, privind cantinele de ajutor social, pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

Cod serviciu social : 8899 CPDH-I

În vederea creșterii accesului la servicii sociale de bază și implicit creșterea calității serviciilor sociale începând din anul 2022 se derulează proiectul ”Modernizarea cantinei sociale a Municipiului Gherla – Cod apel POR/722/9/1, Cod SMYS 153138, buget eligibil: 475.149 lei

În vederea atingerii obiectivului proiectului, asupra imobilului vor fi executate lucrări de intervenție: - reabilitarea acoperișului, refacere finisaje interioare și exterioare, repararea elementelor de construcție ale fațadei, izolarea termică, recompatimentarea interioară.

▪Servicii/activități

Catina de ajutor social oferă următoarele tipuri de **servicii și activități:**

a) pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legale;
b) oferă persoanelor interesate accesul la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a cantinei sociale, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare;

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul ”Cantinei de ajutor social” pot fi:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflaţi în întreţinerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreţinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituţiile de învăţământ ce funcţionează în condiţiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăşi vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situaţia prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare băneşti acordate în condiţiile legii şi al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

d) pensionarii;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situaţii: sunt izolate social, nu au susţinători legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii şi bolnavii cronici;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

În anul 2022 s-au primit **17 cereri** pentru acordarea serviciilor la cantina, din care cu :

- plată integrală: 1
- plata 30% din venit: 3
- masă gratuită: 13.

După primirea cererilor s-a verificat întrunirea condițiilor de acordare a serviciului social, s-au efectuat anchete sociale, s-au întocmit referate și proiecte de dispoziții.

Pe parcursul anului 2022 au fost încetate **8 dosare**.

La 31 decembrie 2022 au fost **60 beneficiari** (83 porții) ai serviciilor Cantinei de Ajutor Social, din care **49** au primit gratuit, iar **11** cu plată (integral (4) și 30% (7) din venit).

3. Centrul Comunitar Integrat

▪Tip serviciu social

Legislaţia care defineşte şi reglementează centrele comunitare integrate este OUG nr. 18/2017 privind asistenţa medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările şi completările ulterioare şi HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară.

Activitatea principală este cea de prevenire şi promovare a unui stil de viaţă sănătos, cu scopul îmbunătăţirii indicatorilor stării de sănătate a populaţiei, ceea ce va permite realizarea activităţilor medico-sociale necesare întreţinerii vieţii şi asigurarea incluziunii sociale şi reducerea sărăciei.

Cod serviciu social : 8899 CZ-PN-V

Prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Gherla nr.119/09.08.2022, a fost aprobat proiectul ”*Inovare socială pentru Gherla*” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Cod apel : POCU/717/5/1/ ”Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC”, Cod proiect 155588.

Pentru implementarea acestui proiect partenerii sunt: - Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi – lider de parteneriat – partener 1, Municipiul Gherla – partener 1, Fundația Creștină de Caritate Sf.Nicolae – partener 3 și Liceul ”Ana Ipătescu” Gherla –

partener 4, parteneriat aprobat prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Gherla nr.92/30.09.2021.

În cadrul proiectului ”*Inovare socială pentru Gherla*” Partenerul 1, respectiv Primăria Municipiului Gherla are ca obiectiv prevăzut ”înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Gherla nr.151/31.10.2022 a fost aprobat înființarea centrului, precum și Regulamentul de organizare și funcționarea al acestuia.

Serviciul social ”Centrul Comunitar Integrat” a fost autorizat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, să funcționeze, prin Licența de funcționare provizorie nr.5662/19.12.2022.

▪**Servicii/activități**

Categoria de servicii oferite în Centrul Comunitar Integrat sunt următoarele:
- **Servicii sociale -** servicii de consiliere socială și informare, socializare și petrecere a timpului liber pentru copii și tineri, consiliere psihologică și suport emoțional destinate copiilor și familiilor aflate în situație de risc de excluziune socială, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;
-Servicii socio-medicale - servicii de kinetoterapie, terapie ocupațională, consiliere psihologică și emoțională, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice;
- Servicii medicale – servicii medicale de profilaxie primară,către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, servicii de recuperare, reabilitare, servicii de informare și consiliere.

Personalul care furnizează servicii este calificat, cu studii de specialitate în domeniul social și medical.

Echipa multidisciplinară este formată din: coordonator centru, 1 asistent medical, 1 kinetoterapeut, 1 psiholog, 2 asistenți sociali, 1 lucrător social.

La data de 31 decembrie 2022 au fost **14 persoane** înscrise, pentru a beneficia de serviciile centrului.

Toți cei înscriși au fost vizitați de către asistentul social și asistentul medical al centrului pentru evaluare inițială și măsurarea parametrilor fiziologici.

II.B. Compartimentul de prestații sociale

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului de prestații sociale sunt următoarele:

>Activităţi de identificare a nevoii sociale individuale, familiale; informarea cu privire la drepturi şi obligaţii specifice; activităţi şi servicii de consiliere

Întocmirea dosarelor privind cazurile copiilor aflaţi în situaţie de risc de abandon familial;

- Realizarea evaluărilor iniţiale, conform managementului de caz;
- Informarea cu privire la drepturile copilului şi obligaţiile parentale;
- Întocmirea anchetei sociale;
- Realizarea planului de intervenţie;
- Realizarea planului de servicii, la nevoie;
- Transmiterea informaţiilor relevante despre caz, către intituţiile care se ocupă de promovarea şi respectarea drepturilor copilului;
- Întocmirea situatiilor, rapoartelor trimestriale privind situația minorilor monitorizati, către DGASP.

>**Măsuri şi acţiuni de conştientizare şi sensibilizare socială, măsuri de urgenţă în vederea reducerii efectelor situaţiilor de criză pentru copiii si familiile aflate in situaţie de risc**

- Intervenţia directă în cadrul familiei, respectiv individual, pentru reducerea situaţiei de criză în care se află persoana în cauză;

- Întocmirea dosarelor privind cazurile copiilor aflaţi în situaţie de risc de abandon familial;
- Realizarea evaluărilor iniţiale, conform managementului de caz;
- Informarea cu privire la drepturile copilului şi obligaţiile parentale;
- Întocmirea anchetelor sociale;
- Realizarea planului de intervenţie;
- Realizarea planului de servicii, la nevoie;
- Transmiterea informaţiilor relevante despre caz, către instituţiile care se ocupă de promovarea şi respectarea drepturilor copilului.

>**Activităţi de consiliere, activităţi de informare cu privire la drepturi şi obligaţii privind cresterea şi îngrijirea copiilor instituţionalizaţi, a menţinerii legăturii cu aceştia în vederea reintegrării lor în familia naturală**

- Vizite la familiile care au copii în sistemul de protecţie a copilului;
- Consilierea familiilor în vederea menţinerii legăturii cu minorul instituţionalizat, în scopul reintegrării copilului în cadrul familiei.

>Activităţi şi măsuri de consiliere, informarea cu privire la drepturi şi obligaţii specifice, cu privire la asistarea minorilor care au săvârşit fapte penale si nu răspund penal

- Prezenţa la audierile organizate de Poliţie în procedura de identificare ale persoanelor care au săvârşit fapte penale;
- Asigurarea cadrului de respectare ale drepturilor copilului, consilierea copilului şi a familiei.

>Asistarea persoanelor vârstnice la notariate în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, republicata;

- Primirea adresei depuse de notariate;
- Deplasarea la notariate;
- Asistarea persoanelor vârstnice la întocmirea contractului de întreținere.

- Semnarea actului și primirea unei copii după contract în vederea monitorizării persoanelor vârstnice.

>Sprijin privind integrarea persoanelor cu nevoi speciale și prevenția privind excluziunea socială a acestora

- Primirea cererilor depuse de solicitant sau de diverse instituții si a documentelor necesare;
- Deplasarea la domiciliul solicitantului;
- Evaluarea situației ținând cont de modelul anchetei sociale;
- Solicitarea de informații și de la alte persoane, daca este cazul;
- Consemnarea datelor.

>Instituirea de curatele speciale

- Primirea cererii/adresei depuse de solicitant sau instituții;
- Deplasarea la domiciliul solicitantului;
- Evaluarea situației la domiciliul persoanei;
- Solicitarea de informații și de alte persoane,dacă este cazul
- Consemnarea datelor;
- Întocmirea referatului, apoi a dispoziției;
- Întocmirea de situații, rapoarte trimestriale, privind activitatea de autoritate tutelară, raportarea trimestriala a copiilor cu dizabilități;
- Verificarea dosarelor lunar pentru actualizare;
- Sortarea acestora pe categorii de vârste, sex;
- Sortarea pe grade de handicap-mediu,accentuat și grav;
- Întocmirea raportului,

>**Preluarea dosarelor pentru persoanele care beneficiază de drepturile prevăzute de OUG 111/ 2010, privind indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentului de inserție, indemnizației lunare pentru copiii cu dizabilități 3 – 7 ani, sprijin lunar pentru îngrijirea copilului 0 – 3 (2) ani, 03(2) -7 ani;**

- Informarea beneficiarilor cu privire la documentele necesare întocmirii dosarului;

- Preluarea dosarelor, verificarea conținutului acestora;
- Înregistrarea dosarelor;
- Certificarea cererii de solicitare a drepturilor prevăzute de OUG 111/2010;
- Scanarea documentelor din dosare și tramsmitere on-line pe baza de borderou la AJPIS Cluj.

>Acordarea dreptului privind alocația pentru susținerea familiei:

- Preluarea cererilor și înregistrarea acestora;
- Preluarea copiilor actelor de identitate și verificarea acestora pentru conformitate;
- Preluarea actelor privind veniturile realizate de membrii familiei;
- Întocmirea anchetei sociale la domiciliul beneficiarilor;
- Înaintarea cererii și anchetei pentru aprobare;
- Întocmirea referatului și a dispoziției;
- Întocmirea borderoului privind acordarea, modificarea, suspendarea, încetarea alocațiilor pentru susținerea familiei și transmiterea on-line împreună cu documentele scanate (după cerere, anchetă socială și dispoziție) la AJPIS Cluj.

>Acordarea dreptului privind alocația de stat tuturor copiilor inclusiv a celor cu nevoi speciale:

- Preluarea actelor privind alocațiile de stat;
- Întocmirea borderoului privind acordarea alocațiilor de stat și transmiterea acestuia on-line împreuna cu dosarele scanate la AJPIS Cluj.

>Acordarea laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, primită de la Direcția de Sănătate Publică și distribuirea acestuia pe baza rețetelor eliberate de medicii de familie:

- Distribuirea laptelui praf, conform rețetelor eliberate de către medicul de familie;
- Întocmirea borderoului privind retetele de lapte praf pentru copii cu vârsta 0-12 luni
- Predarea borderoului însoțit de rețetele eliberate de medicul de familie la DSP Cluj.

>Acordarea ajutorului social

- Primirea cererii însoțită de toate actele prevăzute de lege și înregistrarea ei în registru special;
- Soluționarea cererilor noi;
- Întocmirea referatului și a dispoziției;
- Conducerea dosarelor aflate în evidență;
- Eliberare adeverințe și întocmire răspunsuri la adrese și sesizări;
- Întocmirea anexelor și transmiterea on-line a situațiilor lunare la AJPIS Cluj.

>Acordare ajutorului de urgență

- Primirea cererii și actelor însoțitoare necesare;
- Efectuarea anchetei sociale;
- Soluționarea cererii;
- Întocmirea referatului și a dispoziției.

>**Acordarea ajutorului de înmormântare**

- Primirea cererii și actelor însoțitoare necesare;
- Efectuarea anchetei sociale;
- Soluționarea cererii;
- Întocmirea referatului și a dispoziției.

>Acordarea ajutorului de încălzire

- Primirea cererilor și înregistrarea lor în registru special;
- Soluționarea cererilor;
- Verificarea actelor și calculul ajutorului cuvenit;
- Introducerea fiecărei cerereri în programul SICO;
- Prelucrarea cererilor în program;
- Întocmirea referatului și a dispoziției;
- Emiterea borderourilor pentru fiecare furnizor și pentru AJPIS;
- Emiterea borderourilor pentru supliment de energie pentru fiecare furnizor și AJPIS;
- Întocmirea lunară a borderourilor pentru supliment de energie și stat de plată lunar pentru supliment de combustibil solid;

- Întocmirea statului de plată pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu lemne;
- Scanarea borderourilor și transmiterea lor în PDF și EXCEL pentru fiecare furnizor și AJPIS;
- Conducerea și gestionarea cererilor, aflate în plată.

>Acordarea stimulentului educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță

- Primirea cererii însoțită de toate actele prevăzute de lege și înregistrarea ei în registru special;
- Soluționarea cererilor noi;
- Întocmirea referatului și a dispoziției;
- Conducerea dosarelor aflate în evidență;
- Eliberare adeverințe și întocmire răspunsuri la adrese și sesizări;
- Întocmirea anexelor și transmiterea situațiilor lunare la AJPIS Cluj.

>Acordarea ajutoarelor alimentare POAD, conform prevederilor OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD

Pachetele cu produse alimentare au fost acordate în două tranșe, pentru un număr de 729 de beneficiari.

Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare, acordate în cadrul POAD, şi care au calitatea de destinatari finali sunt:

a) **familiile şi persoanele singure** cărora le este stabilit, prin dispoziţie scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

b) **familiile beneficiare de alocaţie pentru susţinerea familiei** acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) **persoanele/familiile aflate temporar în situaţii critice de viaţă**, respectiv victime ale calamităţilor, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanţe de urgenţă, şi în alte situaţii asemănătoare stabilite prin anchetele sociale şi care se află în situaţii deosebite de vulnerabilitate, precum şi persoanele care locuiesc în aşezările informale.

Locul de depozitare/recepție/distribuire pentru ajutoarele POAD a fost la adresa: Gherla, str.Dejului, nr.538B.

Activități desfășurate:

• întocmirea listelor inițiale pe categorii de beneficiari;

• întocmirea listelor suplimentare;

• distribuirea ajutoarelor;

• întocmirea și transmiterea situațiilor finale.

>Acordarea suportului persoanelor refugiate din Ucraina ca urmare a consecințelor războiului

Activități desfășurate (martie-decembrie 2022):

• întocmire rapoarte de vizită după efectuarea verificărilor la proprietarii de imobile care găzduiesc persoane refugiate din Ucraina și care au solicitat decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea acestora;

• solicitare de declarații din partea persoanelor refugiate pentru confirmarea primirii cazării și a hranei;

• acordarea serviciilor de informare și consiliere;

• întocmirea lunară a situației centralizatoare pentru decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea;

• întocmirea statelor de plată lunare;

• transmiterea situației privind cheltuielile cu hrana și cazarea, la ISU Cluj, pentru decontare;

• transmiterea situației lunare spre informare la Instituția Prefectului Cluj.

>Locuințe ANL

Activități desfășurate:

• evidența dosarelor ANL;

• solicitarea de documente pentru completarea dosarelor;

• întocmire anchete sociale;

• întocmirea situației privind punctajul obținut de fiecare solicitant;

• activități de informare și consiliere;

• inventarierea bunurilor mobile din apartementele noi ANL;

• redactarea /completarea contractelor de atribuire a locuințelor ANL;

• consultanță privind racordarea la utilități.

Anul 2022 – beneficiari/documente

În anul 2022 în cadrul Direcției de Asistența Socială s-au desfășurat următoarele activități:

1.) **Acordarea ajutorului social,** se asigură cu respectarea prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Plata acestor beneficii sociale se asigură din bugetul de stat.

La data de 31 decembrie 2022 în evidențele noastre au figurat un număr de **82 de familii** beneficiare de ajutor social în plată, respectiv **249 persoane** beneficiare, pentru care s-au întocmit **246 anchete sociale**, pentru verificarea respectării condițiilor legale de acordare.

De asemenea, lunar s-a verificat întrunirea condițiilor de acordare a ajutorului social și s-au întocmit referate și proiecte de dispoziții privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea, respingerea sau încetarea dreptului la ajutor social **nr.referate 186**, **nr.dispoziții 186**. Pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit s-au întocmit **3 referate.** S-au întocmit și eliberat un număr de **57 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor social.

2.) **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței** conform Legii nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie : **518 cereri** din care:

- ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne : **128** beneficiari
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale: **389** beneficiari
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu curent electric: **1** beneficiari
- Nr.referate/dispoziții: **518**
- Nr.borderou : **24**

3.) **Acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei**, acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.277/2010, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 31 decembrie 2022, în evidențele noastre au figurat un număr de **74 familii** beneficiare de alocație pentru susținere, pentru care lunar se verifică întrunirea condițiilor de acordare a acestui beneficiu social, fiind întocmite un număr de **208 anchete sociale.**

Pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit s-au întocmit **34 referate.**

Totodată s-au întocmit anexe și proiecte de dispoziție privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocație de susținere - **nr.referate întocmite 185, nr.dispoziții 185)**, cât și borderourile privind stabilirea/modificarea/încetarea drepturilor și s-au transmis la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Cluj.

4.) Acordarea stimulentului educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.248/215):

- **25 cereri** pentru acordarea stimulentului educațional, pentru **31 copii,** care frecventează grădinița.

Pentru verificarea condițiilor de acordare s-au întocmit **25 anchete sociale**

S-au întocmit anexe și proiecte de dispoziție privind acordarea sau respingerea dreptului la tichete de grădiniță - **nr.referate întocmite/dispoziții 25**, cât și situații centralizatoare lunare transmise la AJPIS Cluj.

5.) Distribuire lapte praf (conform Legii nr.321/2001, republicată)

- Nr.cutii d**istribuite** : **3.199**
- **Nr.beneficiari : 72/lună**

Pentru ditribuirea laptelui praf s-au întocmit lunar tabele cu beneficiarii cotei de lapte praf din luna anterioară și s-a transmis lunar la DSP Cluj situația privind cota de lapte praf distribuită și cantitatea de raportat.

6.) Efectuarea de anchete sociale, monitorizări, rapoarte, plan de servicii, adrese, contracte

- privind copiii care se află în situații de risc/vulnerabili: **112 anchete**

- pentru acordarea serviciilor centrului de îngrijiri: **8 evaluări geriatrice**
- pentru acordarea mesei la cantina de ajutor social/reevaluări: **17 anchete**
- în vederea completării dosarelor pentru încadrare în grad de handicap: **230 anchete**
- în vederea completării dosarelor pentru reevaluarea persoanelor încadrate în grad de handicap:
  • mediu : **25 anchete;**
  • accentuat : **58 anchete;**
  • grav : **111 anchete;**
- în vederea completării dosarelor pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: **33 anchete;**
- în vederea completării dosarelor pentru acordarea indemnizației (hand.grav): **78 anchete;**
- pentru internare în centru rezidențial : **15 anchete;**
- privind divorțurile cu minori: **45 anchete;**
- pentru acordarea de burse școlare : **15 anchete;**
- pentru acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale: **42 anchete;**
- pentru încadrarea copilului în grad de handicap: **73 anchete**
- raport de monitorizare copil încadrat în grad de handicap : **154 rapoarte**
- anchete ANL – **50 anchete**
- nr.adrese pentru locuințe ANL: **45 adrese**

Pentru monitorizarea copiilor aflați în situație de risc au fost întocmite **208 rapoarte de vizită.**

Au fost întocmite **16 planuri de servicii**.

S-a efectuat monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate: **112 cazuri.**

Pentru întocmirea acestor documente a fost necesară deplasarea în teren și culegerea de informații referitoare la persoana/familia evaluată, precum și întocmirea/redactarea documentelor respective.

7.) **Acordarea indemnizației pentru concediul de creștere a copilului** (OUG 111/2010)

Beneficiarii acestei prestații sunt unul dintre părinții copilului nou-născut care , în ultimele 24 de luni anterior datei nașterii acestuia, a realizat timp de 12 luni consecutiv:

• venituri profesionale supuse impozitului pe venit;

• venituri din activități independente;

• au frecventat cursuri preuniversitare și universitare fără intrerupere;

Indemnizație pentru creșterea copilului:

Dosare primite, verificate, scanate și transmise la AJPIS Cluj : **271 dosare**

8.) Acordarea alocației pentru copii (conf.Legii nr.61/1993, republicată)

- **196 dosare** înregistrate, analizate, scanate și transmise pe bază de borderou la AJPIS Cluj

10.) Cereri pentru acordarea alocației duble primite și transmise pe bază de borderou la

AJPIS Cluj : **73 cereri**

11.) Număr de cereri primite pentru virarea alocației în cont bancar/alocație restantă:

- 140 Cereri – primite, scanate și transmise pe bază de borderou la AJPIS Cluj.

12.) Asistarea persoanelor vârstnice la întocmirea contractului de întretinere – 44 cazuri;

13.) Participarea la audierile organizate de Poliție în procedura de identificare ale persoanelor care au săvârşit fapte penale și asigurarea cadrului de respectare ale drepturilor copilului, consilierea copilului și a familiei **– 20 cazuri**

14.) Instituire curatelă specială : **8**

15.) Rapoarte de monitorizare tutele/ descărcare de gestiune tutore: 17.

16.) Acordarea ajutoarelor alimentare în cadrul POAD, conform prevederilor OUG 84/2020

- pachetele cu produse alimentare au fost acordate în două tranșe (mai/decembrie 2022), pentru un număr de **729 beneficiari.**

Astfel că pe parcursul anului 2022 au fost acordate:

- 1458 pachete cu produse alimentare.

III. Obiectivele Direcției de Asistență Socială pentru anul 2023

Scop	Obiective	Activităţi
Operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în vederea acordării de intervenții integrate pentru ieșirea din situația de risc a comunităților marginalizate	Furnizare servicii de integrare comunitară, socială, socio-medicală	Dotarea Centrului Comunitar Integrat, acordarea de servicii sociale, socio-medicale și medicale
Creșterea calității serviciilor Cantinei de Ajutor Social	Accesul la servicii de calitate	- Lucrări de modernizare la Cantina de ajutor social
Eficientizarea activităților	Utilizarea eficientă a timpului cerut de activitate	- actualizarea procedurilor operaționale
Extinderea activităţilor instituţiei		

	Dezvoltarea programelor cu beneficiarii (servicii care să cuprindă acoperirea unei palete mai largi de nevoi personale sau de grup)	- informarea publicului privind serviciile și beneficiile sociale; - sesiuni de informare și sensibilizare a comunității pe teme din domeniul social; -creșterea calității serviciilor sociale, respectarea Standardelor de calitate în domeniul social;
	Mobilizarea resurselor comunitare	- încurajarea voluntariatului la nivel local;
	Dezvoltarea profesională a personalului.	-se propune perfecţionarea continua a personalului angajat, aceştia vor participa la traininguri specifice domeniului de activitate;

ÎNTOCMIT : CARABA ROZSIKA

DIRECTOR EXECUTIV DAS

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Judeţul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA GHERLA
e-mail: das@gherla.ro

CR/8ex.