ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA

Nr.: 18.693/192/02.11.2022.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
- consultanţă în domeniul implementării proiectului –

„Modernizarea cantinei sociale a Municipiului Gherla", cod SMIS 153138,
PROGRAMUL OPERAŢIONAL REGIONAL 2014-2020
Axa Prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice şi sociale a comunităţilor defavorizate din mediul urban
Prioritatea de investiţii 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunităţii (DLRC)
Obiectiv Specific OS 9.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin măsuri integrate.

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între:

1.Părţile contractului

MUNICIPIUL GHERLA având sediul în Municipiul Gherla, str. Bobâlna, nr. 2, judeţul Cuj, România, cod de înregistrare fiscală 4349071, cont: RO31 TREZ 2185 006X XX00 0049, Trezoreria Gherla, reprezentată legal de dl. **DRĂGAN IONEL-OVIDIU**, având funcţia de primar al Municipiului Gherla, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

şi

SC PRIMKER S.R.L., având sediul în Cluj-Napoca, str. General Ion Dragalina, nr. 85-87, ap.4, jud. Cluj, cod postal 400024, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. J12/90/20.01.2009, CUI RO24978149, având contul IBAN: RO05 TREZ 2165 069X XX02 2420, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca reprezentată legal prin Administrator, **Alexandru RAŢ** în calitate de prestator.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. ***achizitor şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
j. zi - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute Servicii de consultanţă pentru implementarea Proiectului: **„Modernizarea cantinei sociale a Municipiului Gherla", cod SMIS 153138"** finanţat prin POR 2014-2020, ***Axa Prioritară 9*** - *Sprijinirea regenerării economice şi sociale a comunităţilor defavorizate din mediul urban* ***Prioritatea de investiţii 9.1*** - *Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunităţii (DLRC),* ***Obiectiv Specific OS 9.1*** – *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin măsuri integrate*
4.2 - În cadrul activităţii de consultanţă pe perioada implementării proiectului se va realiza:
1. Monitorizarea internă şi controlul intern al proiectului, coordonarea şi administrarea acestuia.
- Urmărirea contractului de finanţare, elaborarea de Notificări şi/sau Acte adiţionale la contractul de finanţare;
- Asigurarea managementului proiectului în vederea respectării calendarului activităţilor şi a atingerii obiectivelor şi indicatorilor contractului de finanţare a proiectului;
- Elaborarea de notificări de actualizare a Cererii de finanţare;
- Elaborarea de propuneri de modificare prin Act Adiţional a Contractului de finanţare;
- Urmărirea în permanenţă a progresului proiectului şi formularea de propuneri de modificare a Cererii de finanţare în vederea implementării în condiţii optime a proiectului;
- Actualizarea Graficului de rambursare;
- Monitorizarea instrucţiunilor emise de AM POR şi aducerea la cunoştinţa Reprezentantului legal/Managerului de proiect;
- Monitorizarea riscurilor apărute în implementarea proiectului, aducerea la cunoştinţa Reprezentantului legal/Managerului de proiect şi implementarea măsurilor de atenuare a riscurilor;
- Asigurarea relaţiei cu finanţatorul pe toată durata proiectului;
- Gestionarea aplicaţiei informatice MySMIS 2014+ cu privire la activităţile descris emai sus;

2. Raportarea progresului proiectului:

- Elaborarea şi transmiterea Rapoartelor de progres trimestriale;
- Elaborarea şi transmiterea Raportului de progres final;
- Asistenţă pentru Beneficiar în vederea pregătirii vizitelor de monitorizare întreprinse de către finanţator la locaţia de implementare a proiectului
- Monitorizarea şi derularea acţiunilor cuprinse în Planul de informare si publicitate a proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanţare şi ale Manualului de Identitate Vizuală;
- Gestionarea aplicaţiei informatice MySMIS 2014+ cu privire la activităţile descris emai sus;,

3. Consultanţă în vederea rambursării cheltuielilor efectuate;
- Suport la întocmirea şi transmiterea de Cereri de plată, Cereri de rambursare şi Cereri de rambursare aferente Cererilor de plată;
- Suport la elaborarea dosarelor şi documentaţiilor aferente Cererilor de plată, Cererilor de rambursare aferente Cererilor de plată şi a Cererilor de rambursare (trimestriale);
- Suport la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de AM POR / ADR-Nord-Vest cu privire la cererile de rambursare/plată transmise;
- Suport la Gestionarea aplicaţiei informatice MySMIS 2014+;

5. *Preţul contractului*

5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **24.500 lei,** la care se adaugă **TVA** în valoare de 4.655,00 lei, valoarea totală fiind de 29.155,00 lei..

5.2 Plata acestei sume se va efectua de către Achizitor în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de către Prestator. Facturarea se va efectua în tranşe trimestriale pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Prestatorul fiind îndreptăţit să emită factura fiscală la finalul fiecărui trimestru al acestei perioade. În eventualitatea existenţei unui rest de plată până la fianlizarea implementării proiectului, suma rămasă se va factura în ultimul trimestru sau înaintea depunerii cererii de plată/rambursare finale.

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract este pe întreaga perioadă de implementare a proiectului: *„ Modernizarea cantinei sociale a Municipiului Gherla", cod SMIS 153138, PROGRAMUL OPERAŢIONAL REGIONAL 2014-2020 Axa Prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice şi sociale a comunităţilor defavorizate din mediul urban Prioritatea de investiţii 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunităţii (DLRC) Obiectiv Specific OS 9.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin măsuri integrate,* respectiv până la data de 29.12.2023.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după onorarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către ambele părţi, respectiv după încheierea procesului verbal de implementare a proiectului.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării lui de către ambele părţi.

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:
- referatul de necesitate nr.: 18298/26.10.2022

- nota justificativă nr. 18311 din 26.10.2022
oferta de preţ SC PRIMKER SRL 16832/04.10.2022.
docmentele realizate de prestator în cadrul implementării proiectului

9. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele legale, pe toată perioada derulării contractului.
9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerinţele procedurale publicate de catre Organismul Intermediar şi/sau Autoritatea de Management.
9.3 - Să execute în întregime şi să predea beneficiarului serviciile şi documentaţiile aferente care fac obiectul contractului în calitatea corespunzătoare conform planificării şi a standardelor la termenul stabilit.
9.4 - Să răspundă la solicitările beneficiarului în timp util, la aspectele privind consultanţa pe parcursul derulării proiectului.
9.5 - Să întocmească şi să prezinte la cererea beneficiarului raportările şi situaţiile necesare.
9.6 - Să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor la care au acces.
9.7 – Să supună aprobării Beneficiarului orice modificare pe care intenţionează să o promoveze.

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.
10.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator pe baza facturii emise de către prestator.
10.3 - Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia prestatorului întreaga documentaţie necesară pentru implementarea proiectului, fără plată.
10.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate prestatorului, precum şi pentru dispoziţiile sale.

11. *Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen convenit, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.
11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat. Prin „mod repetat" părţile declară că înţeleg transmiterea de către o parte către cealaltă a două sesizări scrise privind neîndeplinirea obligaţiilor.
11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

12.2 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/si pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor, in conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzator atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.4 Prestatorul va asigura:

- Asistenţă în relaţia dintre Beneficiar şi Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 pe parcursul implementării proiectelor;
- Monitorizarea derulării implementării proiectului şi asigurarea respectării contractului de finanţare şi a instrucţiunilor publicate de către Autoritatea de Management şi Organismul Intermediar
- Monitorizarea rezultatelor obţinute şi a indicatorilor de realizare în vederea raportării către finanţator;
- Asistenţă în elaborarea materialelor de informare şi publicitate obligatorii aferente Cererii de finanţare;
- Elaborare rapoarte de progres trimestriale;
- Elaborare raport de progres final;
- Întocmire notificări de modificare a cererii de finanţare atunci când se impune;
- Consultanţă şi verificare documente justificative necesare, consultanţă întocmire dosar cereri de rambursare/cereri de plată;
- Modificări ale graficului de depunere a cererilor de rambursare/plată, dacă este cazul;
- Pregătirea şi participarea la vizitele de teren organizate de finanţator în vederea verificării realizării proiectului, dacă este cazul;

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să acorde sprijinul şi să pună la dispoziţia prestatorului toate informaţiile şi resursele umane şi materiale necesare pentru implementarea corespunzătoare a Proiectului, conform prevederilor din Proiect şi din contractul de finanţare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

13.2. - Achizitorul se obligă să sprijine prestatorul pentru desfăşurarea activităţilor din Proiect conform Planului de activităţi aprobat prin contractul de finanţare.

13.3. – Achizitorul va ridica documentaţia întocmită de prestator la termenele stabilite de comun acord de la sediul prestatorului.

13.4. - Achizitorul va comunica prestatorului de îndată orice comunicare, notificare sau alte observaţii primite din partea Autorităţii Contractante în legătură cu implementarea Proiectului.

14. Recepţie şi verificări

14.1 - Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi.

14.2 - Achizitorul are obligaţia de a supune aprobării documentaţia întocmită de prestator. Aprobarea documentatiei se va comunica în scris prestatorului. Lipsa comunicării exprese a aprobării după expirarea unui termen de 3 zile de la predarea documentaţiei spre aprobare de

către prestator constituie acceptarea tacită a documentaţiei respective şi serviciile prestate se consideră recepţionate conform.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită conform solicitării, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de predare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul parţilor, prin act adiţional.

16. Ajustarea pretului contractului.

16.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 Preţul contractului este ferm pe toate durata de derulare a contractului şi nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forţa majoră

18.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de catre instanţele competente.

20. Limba care guvernează contractul
20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări
21.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
21.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului
22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi 01.11.2022 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
MUNICIPIUL GHERLA
Reprezentant legal
DRĂGAN IONEL-OVIDIU

Prestator
S.C. PRIMKER S.R.L.
Administrator
ing. ALEXANDRU RAŢIU

Viza CFP
FARCAŞ NICUŞOR

Manager de proiect
VINŢE MIRELA SIMONA

Responsabil financiar
ŞTEF Mariana

Responsabil achiziţie
Mureşan Vasile-Nichita