-FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: PRIMARIA MUNICIPIULUI GHERLA		
Adresa: STR. BOBALNA NR 2		
Localitate: GHERLA	Cod postal:405300	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia VLAD BARBOS	Telefon: 0264/241926	
E-mail: primaria@gherla.ro	Fax: 0264/241666	
Adresa/ele e internet (daca este cazul): www.gherla.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): LOC GHERLA STR BOBALNA NR 2 Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: *completați anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentația specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior X Altele: www.gherla.ro
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: *completați anexa A.III*
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : PANA LA DATE DE 18.11.2022 ORA 15:00

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

X Ministerul sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenție/Birou național sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agenție/Birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana □ Altele (precizați): ———	X Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine si siguranța publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sănătate □ Construcții si amenajări teritoriale □ Protecție sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educație □ Altele (precizați): ———

Autoritatea contractanta acționează in numele altor autorități contractante	da □ nu X

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
INCHIRIERE SPATIU DIN MUN. GHERLA STR AVRAM IANCU NR 2A IN SUPRAFATA DE 20 MP		
a) Lucrări □	**B) Produse** X	**c) Servicii** □
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere X Închiriere cu opțiune de cumpărare □ O combinație intre acestea □	Categoria serviciilor
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare PRIMARIA MUNICIPIULUI GHERLA Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implica

Un contract de închiriere	X
Punerea in aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	□
Încheierea unui acord-cadru	□

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

INCHIRIERE SPATIU IN MUN GHERLA STR AVRAM IANCU NR 2A IN SUPRAFATA DE 20 MP PRIN LICITATIE DESCHISA PENTRU ACTIVITATI COMERCIALE, PRODUCTIE, ADMINISTRATIVE SAU PRESTARI SERVICII

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	70310000-7 servicii de închiriere sau vânzare imobil	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da □ nu X

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da □ nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Opțiuni (*după caz*)

da □ nu X

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor opțiuni:

Daca se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaște: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți *(după caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 luni *sau* in zile: □□□□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da □ nu X**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare **da X nu □**

(1) Cuantumul garanției de participare este de 1000 lei si poate fi plătit in contul RO39TREZ21821360250XXXXX deschis la Trezoreria Gherla, depuși la casieria Primăriei Municipiului Gherla sau prin alte instrumente financiare legale, cu o valabilitate de 90 zile.

(2) Garanția pentru participare se constituie in scopul protejării organizatorului procedurii fată de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurilor de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO39TREZ21821360250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Gherla , CUI 4349071, numerar depus la casieria Primăriei Municipiului Gherla, din str. Bobâlna, nr.2, sau orice alt instrument de garantare emis in condițiile legii de instituție financiara sau de asigurări.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla in oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, refuza sa semneze contractul de închiriere in perioada de valabilitate a ofertei;

c) după semnarea contractului de închiriere daca nu achita garanția de buna plata ce reprezintă contravaloarea a 2 chirii lunare in contul RO31TREZ2185006XXX000049 deschis la Trezoreria Municipiului Gherla, CUI

4349071.
(6) Garanția pentru participare constituita de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de buna plata.
(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

III.1.1.b) Garanție de buna execuție **da X** **nu ☐**

Cuantumul garanției de buna execuție este echivalentul a 2 chirii lunare si se constituie la 5 zile de la semnarea contractului de închiriere prin virare in contul RO31TREZ2185006XXX000049 deschis la Trezoreria Municipiului Gherla, prin depunere la casieria Primăriei Municipiului Gherla sau prin alte instrumente financiare legale.

Garanția de bună plata a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

OFERTANTII POT FI ATAT PERSOANE FIZICE CAT SI JURIDICE DAR POT LUA SI FORMA ASOCIATIILOR SAU GRUPURILOR DE FIRME CARE SUNT CONSTITUITE SUB O FORMA LEGALA

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale (*după caz*) **da ☐ nu X**

Daca da, descrierea acestor condiții_____

III.1.5. Legislația aplicabila

OUG 57/2019 CODUL ADMINISTRATIV

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea in registrul comerțului sau al profesiei

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație publică deschisă este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române si din tari membre UE, legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător - sindic, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situațiile prevăzute la aliniatul precedent;
- ofertantul si-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor către bugetele publice;
- ofertantul a achitat garanția de participare.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

INCHIRIEREA PENTRU ACTIVITATI COMERCIALE SAU SERVICII.

Taxa de participare : taxa de participare la licitație este de 100 de lei si se achita la casieria Primăriei Municipiului Gherla, str. Bobâlna, nr. 2.

Prețul caietului de sarcini : caietul de sarcini se pune la dispoziția ofertanților gratuit in format electronic si

contra sumei de 30 lei pe format hârtie.

III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante si de pe certificatul de înregistrare fiscala;
- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
  - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscala, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
  - certificat de atestare fiscala privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei in a cărei raza teritoriala activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte ca societatea nu are datorii la bugetul local;
  - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului sau alte acte justificative pentru ONC uri sau PFA uri;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care sa rezulte ca aceasta nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- fisa ofertantului;
- cerere de participare;
- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului.
- document justificativ privind plata taxei de participare la licitație.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate comisia de licitație va decide daca ofertantul este descalificat si nu va putea participa la etapa de deschidere a ofertelor sau i se pot solicita clarificări/completări.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de 1000 lei pentru spațiul licitat, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul va trebui sa precizeze pe documentul doveditor al plații garanției de participare pentru care locație a fost depusa garanția.

(2) Garanția pentru participare se constituie in scopul protejării organizatorului procedurii fată de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurilor de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO39TREZ21821360250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Gherla , CUI 4349071, numerar depus la casieria Primăriei Municipiului Gherla, din str. Bobâlna, nr.2, sau orice alt instrument de garantare emis in condițiile legii de instituție financiara sau de asigurări.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla in oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, refuza sa semneze contractul de închiriere in perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achita garanția de buna plata ce reprezintă contravaloarea a 3 chirii lunare in contul RO31TREZ2185006XXX000049 deschis la Trezoreria Municipiului Gherla, CUI 4349071.

(6) Garanția pentru participare constituita de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de buna plata.

Garanția de bună plata a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care

ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.
(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Taxa de participare : taxa de participare la licitație este de 100 de lei si se achita la casieria Primăriei Municipiului Gherla, str. Bobâlna, nr. 2.

Prețul caietului de sarcini : caietul de sarcini se pune la dispoziția ofertanților gratuit in format electronic si contra sumei de 30 lei pe format hârtie.

In cazul in care nu sunt depuse minim 2 oferte acceptabile licitația nu se poate desfășura.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Asigurarea de risc professional

NU ESTE CAZUL

Bonitate/acces la resurse

NU ESTE CAZUL

Alti indicatori economico- financiari

NU ESTE CAZUL

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

NU ESTE CAZUL

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire NU ESTE CAZUL

Experienta similară

NU ESTE CAZUL

Sistemelor de management și de trasabilitate

NU ESTE CAZUL

Calificările educationale și profesionale

NU ESTE CAZUL

Măsurile de management de mediu

SE VA RESPECTA LEGISLATIA IN VIGOARE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Numărul mediu anual de personal

NU ESTE CAZUL

Utilaje, instalații și echipamente tehnice

TOATE DOTARILE APARTIN OFERTANTULUI SI SUNT NECESARE INDEPLINIRI OBIECTULUI DE ACTIVITATE SI SUNT PE CHELTUIALA ACESTUIA

Subcontractare

ESTE INTERZISA SUBCONTRACTAREA

Eșantioane, descrieri sau fotografii NU ESTE CAZUL
Calitate SPATIUL POATE FI VERIFICAT DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN CONDITII IN CARE SA NU AFECTEZE ACTIVITATEA PENTRU A VEDEA DACA SE RESPECTA CONDITIILE CONTRACTUALE

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire ACTIVITATEA DESFASURATA VA AVEA TOATE AVIZELE SI AUTORIZATIILE NECESARE SI RESPECTA STANDARDELE DE CALITATE, PROTECTIA MUNCI, PROTECTIA IN CAZ DE INCENDII, REGLEMENTARILE IN DOMENIUL MUNCII.

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate	□

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da □ nu X
Daca da precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu X

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare LICITATIE DESCHISA PRETUL DE PORNIRE LA LICITATIE 10 EURO/MP/LUNA. OFERTA FINANCIARA SE DEPUNE PE PLIC DISTICT INCLUS IN PLICUL OFERTEI. OFERTA CASTIGATOARE ESTE DATA DE PRETUL CEL MAI MARE IN EURO/MP/LUNA.	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	**Offline X** **On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitație deschisă X** Justificare pentru alegerea licitației accelerate :	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (*licitație restrânsa si negociere competitivă , dialog competitiv*) Număr de operatori economici preconizat □□□	

sau Număr minim preconizat **2** si, *după caz*, număr maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitații care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate — da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, *bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)*	
PRETUL CEL MAI MARE OFERTAT IN EURO/MP/LUNA	
□ criteriile menționate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreuna cu ponderarea sau in ordine descrescătoare a priorității, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) X criteriile enunțate in caietul de sarcini, in invitația de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronica — **da □ nu X**	
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (in cazul unui concurs de soluții restrâns)" _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*după caz*) _____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract — **da □ nu X** **Daca da,**
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ X □ □ □ □ Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. : EURO
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata in luni: □□□ *sau* in zile: **90** (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu ***(in cazul unui concurs de soluții)***
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime — **da □ nu X** Daca da, numărul si valoarea primelor care urmează sa fie acordate (*după caz)*
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (*după caz)*
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului — **da X nu □**
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta — **da X nu □**
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați *(după caz)* CONFORM HCL

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

NU ESTE CAZUL

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

NU ESTE CAZUL

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

IV.4.1. Documentatia de participare la licitaţie se depune in plic inchis la registratura Primariei Municipiului Gherla din str. Bobâlna nr. 2, cod poştal 4349071, pâna la data şi ora limită stabilită în anuntul de inchiriere

Modul de prezentare a ofertei :

Oferta va contine obligatoriu urmatoarele documente :

1. OPIS
2. Cerere de participare la licitatie - formular F1
3. Fisa ofertantului - formular F2
4. Declaratia de eligibilitate - formular F3
5. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului
6. Act constitutiv sau certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului
7. Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF
8. Certificat de atestare fiscala eliberat de serviciul impozite si taxe locale din UAT unde ofertantul isi are sediul social.
9. Document care atesta constituirea garantiei de participare
10. Copia chitantei privind achitarea taxei de participare la licitatie
11. Oferta financiara depusa in plic distinct in euro / mp / luna inclus in plicul ofertei

IV.4.1. Pe plic se menţionează numele şi prenumele/denumirea şi adresa ofertantului, menţiunea "LICITAŢIE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPATIULUI DIN MUNICIPIUL GHERLA, STR. AVRAM IANCU, NR. 2A".

IV.4.2. In perioada cuprinsă între data publicării anuntului de inchiriere şi data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligaţia de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentaţia de închiriere.

IV.4.3. Documentaţia de închiriere se obţine prin ridicarea de către cei interesaţi, între orele 8.00-14.00 de la sediul Primariei Municipiului Gherla, str. Bobalna, nr.2 sau poate fi accesată de pe site-ul instituţiei www.gherla.ro

IV.4.4. In cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări faţă de informaţiile deja publicate şi incluse în documentaţia de închiriere sau ca urmare a aparţiei unor motive obiective şi justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

IV.4.5. Oferta se elaboreaza în conformitate cu prevederile din documentaţia de închiriere şi trebuie să cuprindă detaliat toate condiţiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta şi toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.

IV.4.6. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate.

IV.4.7. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii / primirii.

IV.4.8. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalităţi :

( ) prin poştă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);

( ) prin fax, cu confirmare de primire;

( ) prin email, cu confirmare de primire.

IV.4.9.Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informaţii false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informaţiile solicitate.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da X nu ☐**

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: 12 LUNI

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare **da ☐ nu X**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

Data limită de depunere a ofertelor: 09.12.2022 ora 10:00.

Ofertele se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Gherla.

Data, ora deschideri ofertelor: 09.12.2022 ora 12:00.

Deschiderea va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Gherla.

VI.4) CAI DE ATAC

Termenul de contestatie este de 5 zile de la primirea notificarii privind rezultatul licitatiei. Solutionarea litigiilor este de competenta Judecatoriei Gherla, loc. Gherla, str. Bobalna, nr. 55, cod postal 405300, jud. Cluj.

Denumire oficiala: JUDECATORIA GHERLA

Adresa: STR BOBALNA NR 55

Localitate: GHERLA	Cod poştal: 405300	Tara: ROMANIA
E-mail:	Telefon: 0264 243 854	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod poştal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: IN 5 ZILE DE LA COMUNICAREA REZULTATULUI

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: PRIMARIA MUNICIPIULUI GHERLA		
Adresa: STR BOBALNA NR 2		
Localitate: GHERLA	Cod poștal: 405300	Tara: ROMANIA
E-mail: primaria@ghERLA.ro	Telefon: 0264241926	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0264241666	

COMISIA DE LICITATIE