ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA

APROB,
Primar,
DRĂGAN IONEL-OVIDIU

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Tip anunt *

□ **ANUNT DE PARTICIPARE**

□ **ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII**

□ **ANUNT DE CONCESIONARE**

■ **INVITATIE DE PARTICIPARE**

- Fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în SEAP.

□ **ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT**

Tip Legislatie *

■ Legea 98/2016
□ Legea 99/2016
□ Legea 100/2016
□ Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

■ Contract de achizitii publice
□ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
□ Acord cadru

Denumire contract *

LUCRĂRI DE CONSERVARE la acoperișul școlii generale nr. 1 aferentă obiectivului de investiție EXTINDERE, MANSARDARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ NR. 1, GHERLA.

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *

Procedura online
■ **Procedura offline**

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire si adrese

Denumire oficiala: MUNICIPIUL GHERLA		
Cod de identitate fiscala: 4349071		
Adresa: Municipiul Gherla, Str. Bobâlna nr. 2, județul Cluj		
Localitate: Gherla	Cod NUTS:	Cod Postal: 405300
Tara: Romania	Persoana de contact: Mureșan Vasile	
Telefon: +40 264 241 925	E-mail:	
Fax: +40 264 241 664	Adresa web: vasile.muresan@gherla.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.primaria-gherla.ro		

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna da □ nu ■
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie da □ nu ■

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: **2.**

I.4 Tipul autoritatii contractante

Agenție/birou regional sau local

I.5 Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu
LUCRĂRI DE CONSERVARE la acoperișul școlii generale nr. aferentă obiectivului de investiție EXTINDERE, MANSARDARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ NR. 1, GHERLA.
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **4349071/2022/5**
II.1.2) Cod CPV Principal: 45261910-63 Lucrări de acoperișuri (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrari ■	B) Produse □	c) Servicii □
Executare ■ Executarea, prin orice □ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de □ cumparare O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul achiziţiei îl constituie lucrări de conservare a acoperişului şcolii generale nr. 1 aferent investiţiei **„EXTINDERE, MANSARDARE, MODERNIZARE ŞI DOTARE ŞCOALĂ GIMNAZIALĂ NR. 1, GHERLA.“**, conform documentaţiei tehnice aferentă. **Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor** Se vor executa lucrări de conservare a acoperişului clădirii şcolii care a rămas nefinalizat şi lăsat la voia intemperiilor de către executantul iniţial: - montare elemente şarpantă - montare confecţii metalice - montaj şipci contra şipci - montare folie anticondes. Valoarea estimata fara TVA : **317.000** lei fara TVA **Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde în mod clar şi complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de: inainte cu 1 zi de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din Instructiunile pentru ofertanti/fisa de date, respectiv 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.**

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:		
Valoarea estimata fara TVA: **317.000** Moneda: RON		
sau intervalul: si Moneda: RON		
II.1.6) Impartire in loturi: NU		
Ofertele trebuie depuse pentru:		
un singur lot □	toate loturile □	numarul maxim de loturi □
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: □□□		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:		

II.2

II.2 Lista de loturi
NU ESTE CAZUL

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare	
II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS	Locul principal de executare: **Str. Liviu Rebreanu nr. 27**
RO113	**Municipiul Gherla, jud. Cluj**
II.2.4) Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
Obiectul achiziţiei îl constituie lucrări de conservare a acoperişului şcolii generale nr. 1 aferent investiţiei **„EXTINDERE, MANSARDARE, MODERNIZARE ŞI DOTARE ŞCOALĂ GIMNAZIALĂ NR. 1, GHERLA.“**, conform documentaţiei tehnice aferentă. **Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor** Se vor executa lucrări de conservare a acoperişului clădirii şcolii care a rămas nefinalizat şi lăsat la voia intemperiilor de către executantul iniţial: - montare elemente şarpantă - montare confecţii metalice - montaj şipci contra şipci - montare folie anticondes. Valoarea estimata fara TVA : **317.000** lei fara TVA	

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire	
○ **Pretul cel mai scazut** ■ ○ Costul cel mai scazut □ ○ Cel mai bun raport calitate – pret □ ○ Cel mai bun raport calitate – cost □	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 30 zile.
II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)
Numar de candidati estimat: □□□
Numar minim-maxim de candidati estimat: intre □□□ si □□□
Criterii de preselectie:

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: da □ nu ■
II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: da □ nu ■
Descrierea optiunilor: □□□
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic da □ nu ■
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene **da** □ **nu** ■ Tipul de finantare: Cofinantare □ Fonduri bugetare ■ Alte fonduri. □
Identificarea proiectului:
II.2.14 Informatii suplimentare

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului da ■ nu □
In conditiile art 164 din H.G. nr. 395/2016 posibilitatea de ajustare a pretului, este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Modificarea contractului va fi materializata prin act aditional in conditiile art 221 din Legea nr. 98/2016.

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
a) Ofertanţii, ofertantii asociati, terţii susţinători şi subcontractanţii **NU** trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage exluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe PRIMUL loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice**, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL PREZENTARII ACESTORA);

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale** in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL PREZENTARII ACESTORA). **Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.;**

- **CAZIERUL JUDICIAR** *al operatorului economic* si *al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere* al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

b) Ofertantii unici, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii **nu** trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la **art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori si subcontractanti).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 completata (formular nr. 8)**, urmeaza a fi prezentata obligatoriu, de catre toti operatorii economici, o data cu depunerea ofertei.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică, sunt:

Dragan Ionel-Ovidiu – Primar
Mahalean Lica Paul – Viceprimar

Gabrus Mariana – consilier superior
Morar Vasile – Arhitect Sef
Mahalean Horatiu Lica – Sef birou
Rotar Mihai – Secretar general UAT
Rotar Valer – consilier superior achiziții publice
Muresan Vasile Nichita – consilier superior achizitii publice
Pop Simona Maria – consilier superior
Zsoldos Stefan Cosmin – consilier superior
Kis Ludovic Attila – Director executiv
Nemes Luminita – consilier superior
Stef Mariana – consilier superior
Farcas Nicusor – Director executiv
Divricean Oana – consilier achiziții publice principal
Ciciovan Nicoleta Marinela - consilier achiziții publice principal
Oltean Alina Florina - consilier achiziții publice principal
Beudean Silviu Marin – consilier asistent
Bocut Ciprian -Alin – consilier principal
Moisan Gavril – consilier principal
Muresan Claudia – consilier juridic debutant
Fodor Gheorghe-Vasile – Sef birou juridic

Consilieri Locali
Bagacean Vasile,
Moldovan Monica-Dana,
Bob Andrei-Eugen,
Dragan Eugen,
Cazan Bocica-Rodica,
Apahidean Gabriel,
Neamtu Vasile,
Opris Andrada,
Petrovici Lehel-Zoltan,
Szasz Carol,
Muresan Dan-Cristian,
Muresan Marius Mircea,
Pacurar Ramona -Alina,
Veres Adrian-Ioan,
Bihari Levente,
Balazs-Becsi Katalin-Eniko,
Molnar Tiberiu.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Operatorii economici ce depun oferta si subcontractantii/tertii sustinatori ai acestora, daca este cazul, trebuie sa *dovedeasca o forma de înregistrare* în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (sau pentru subcontractanti – pentru partea din contract pe care o vor realiza), respectiv obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici

participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **certificat constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

2. Persoanele juridice/fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însotite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire

III.1.3.a

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Cerinta 1 – experienta similară
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Ofertantul trebuie sa fi **executat lucrari similare în ultimii 5 ani** - calculati de la data limita de depunere a ofertelor. Prin **lista prezentata**, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a executat lucrari similare obiectului procedurii de achizitie in baza a minimum **unu** - maximum **trei** contracte, lucrari a caror valoare cumulata sa fie de minim **300.000 lei fara TVA.** Experienta similara trebuie sa priveasca lucrari de construire si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau reparatii si/sau consolidare in domeniul constructiilor civile sau al unei lucrari de construire de infrastructura similara/superioara din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii. Prin acestea se intelege: lucrari aferente constructiilor civile - scoli gimnaziale, cladiri de locuinte, constructii industriale si agrozootehnice, constructii social culturale, cladiri de cult, muzee. Mentionam ca enumerarea nu este cumulativa. In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 5 ani si se prezinta un document care confirma executarea respectivelor lucrari in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a lucrarilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru indeplinirea cerintei. Completare DUAE.
Modalitatea de indeplinire
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire in urmatorul mod: se va preciza numarul si data contractului/contractelor invocate ca experienta similara, valoarea fara TVA, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil impreuna cu valoarea acestora fara TVA. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE si anume – copii contracte, procese verbale, recomandari, certificate constatatoare sau alte documente din care sa rezulte ca au fost executate lucrari similare

obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor. In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte si prezentat alaturi de acordul de asociere (Formular 5).
Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul *(in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere)* clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei, operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) vor completa informații corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE, respectiv copii după contracte, procese verbale de predare-primire, recomandari, documente constatatoare, orice alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate lucrări similare obiectului procedurii de achizitie, trebuie prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
In cazul depunerii unei oferte comune, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare, prin cumul, a resurselor tuturor membrilor grupului, in conformitate cu art. *185, alin 1 din Legea 98/2016.*
Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorilor economici poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.
Astfel, in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE si va fi prezentat alaturi de **angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori – Formular 6 - (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces in orice moment la sustinerea tertului.**
Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contracte executate, corespunzator sustinerii acordate. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante.
Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentand documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).
Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.
Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R., pentru fiecare an în parte.

Cerinta 2 - Subcontractarea
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesar(e) pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.
Modalitatea de indeplinire
Operatorul economic (ofertant unic, lider, asociat) va completa cerinta corespunzatoare in

formularul DUAE din documentatia de atribuire, în care se vor include si informatiile solicitate cu privire la *subcontractanti*. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti si **acordul/acordurile de subcontractare (Formular 7),** completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.
Documentele justificative ale subcontractantului care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
ATENTIE:
Subcontractanţii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.
(2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:
a) tertul/tertii susţinător (i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;
b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului – nu este cazul

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate	da □ nu ■
Daca da, Contractul este rezervat unor ateliere protejate □ Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate □	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare da □ nu ■	
III.1.6.b) Garantie de buna executie	da ■ nu □
Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica. **Modalitati de constituire** : Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel: a) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanţii emisă: - fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către	

Autoritatea de Supraveghere Financiară.
c) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale În acest caz, executantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia achizitorului, la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite executantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie şi va înştiinţa executantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.
Note:
In mod obligatoriu se va preciza in oferta financiara modul de constituire a garantiei de buna executie pentru care ofertantul optează.
În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia în corelaţie cu noua valoare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.9

III.1.9) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice
e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
f) Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017.
g) O.U.G Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact în domeniul achiziţiilor publice
h). actele normative mentionate in caietul de sarcini.
Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia României, in vigoare la momentul iniţierii procedurii.

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
da □ nu ■

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului
da □ nu ■
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	**Offline** □ **Online** ■
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă □	
Licitație restrânsă □	
Licitație restrânsă accelerată □	
Negociere competitivă □	
Negociere competitivă accelerată □	
Negociere fără publicare prealabilă ■ (offline)	
Dialog competitiv □	
Parteneriat pentru inovare □	
Procedura simplificata □	Intr-o singura etapa □ In doua etape □ In trei etape □

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:	
Ofertele trebuie depuse pentru: **Un contract de achiziţii publice** Încheierea unui acord-cadru	■ □
In cazul Acordului cadru:	
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei	da □ nu □
Acord cu un singur operator □	Acord cu mai multi operatori □
Durata acordului cadru: Durata in ani: □□□	sau in luni: □□□
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:	
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):	

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica: da □ nu ■
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) da □ nu ■ Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.

IV.2

IV.2 Informatii administrative
IV.2.4) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Altele:
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora, astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu listele de cantități puse la dispoziție de AC.

Ofertanții vor prezenta de asemenea:

1. **Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarii (minim 60 luni).**

2. **Declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - **Formularul nr. 3**, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: http://www.mmediu.ro.

3. **Modelul de contract insusit, semnat pe fiecare pagina**. Se pot formula amendamente. Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca, pe parcursul evaluarii ofertelor, daca devin aplicabile, autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

4. **Declarație cuprinzând informatiile din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile**. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 59-60 din legea 98/2016 – Formularul F8.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in listele de cantități puse la dispoziția ofertanților si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține în mod obligatoriu formularul de ofertă, inclusiv anexa la acesta **(Formularul nr. 2).**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, după caz.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în devizele pe obiect, întocmirea instructiunilor de întretinere si exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (cu valori);

- centralizatorul cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrari, - devize pe obiecte (cu valori);

- extrase de resurse materiale, manopera, utilaj si transport completate cu preturi;

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

NOTA:

- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la prețul lucrărilor, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

- Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

- Lipsa formularului de oferta și a anexei, reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor *inacceptabile*.

- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita de la furnizorii de materiale declarati, confirmarea preturilor indicate in oferte, in cazul in care va considera ca preturile respective nu reflecta realitatea de pe piata la momentul depunerii ofertelor. Ofertele care se considera ca nu reflecta, prin preturile incluse in acestea, realitatea de pe piata si nu pot fi justificate in mod credibil de catre ofertanti, in urma solicitarii de clarificari de catre autoritatea contractanta, vor fi declarate **neconforme**.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi organizata astfel:

Partea 1 - Documente de calificare

Partea 2 - DUAE

Partea 3 - PROPUNEREA TEHNICA

Partea 4 - PROPUNEREA FINANCIARA.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei: 15 IUNIE, ora 12:00.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.

Numai Ofertele înregistrate în termenul specificat sunt luate în considerare. Riscul depunerii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Deschiderea și evaluarea Ofertelor:

Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora mentionată în invitatia de participare. Verificarea si evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă: a. îndeplinirea criteriilor de calificare, b. elementele tehnice propuse, c. aspectele financiare pe care le implică.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta și în format electronic la adresa vasile.muresan@gherla.ro numai până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Derularea procedurii de negociere fara publicare in baza art 104 alin 1 lit c) din Legea 98/2016:

„ART. 104 (1) AC are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către AC, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.“.

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura .

Împreună cu propunerea tehnică si propunerea financiară se vor depune si umătoarele documente:

- **DUAE** (atat al ofertantului cât și al subcontractantului/tertului/asociatului daca este cazul);
- **Lista documentelor din ofertă care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală**, în baza legislației aplicabile, inclusiv motivarea încadrărilor respective (daca este cazul).
- **Împuternicire legală** – semnată de către administrator/reprezentant legal al ofertantului,

sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altă persoană decât administratorul/reprezentantul legal al ofertantului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv pe adresa de email: vasile.muresan@gherla.ro în termenul stabilit în prezenta fișă de date, menționând: „SOLICITARE DE CLARIFICARE" în cadrul procedurii – Lucrări de conservare acoperiș școală generala nr. 1".

ATENȚIE:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini, continute în această documentatie.

DUAE

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. DUAE va fi realizat și depus, de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator (după caz),

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Depunerea ofertei:
Operatorii economici trebuie sa transmita oferta in sistemul de plic triplu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 2 (doua) plicuri interioare marcate "ORIGINAL" (1 exemplar), "COPIE 1" (1 exemplar) fiecare sigilat si netransparent. Fiecare oferta (original sau copie) va contine 3 plicuri in interior marcate corespunzator: "Documente de calificare" si „Propunerea Tehnica" si „Propunerea Financiara".
Plicul cu exemplarul marcat "ORIGINAL" va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri scrisoarea de inaintare si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.
Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mentiunea „conform cu originalul".

- Pe plicul exterior se va mentiona: "In atentia Compartimentului Achizitii Publice", obiectul achizitiei – " Negociere Fara Publicare Prealabila pentru Lucrări de conservare a acoperișului școlii generale nr.1 aferentă obiectivului de investiție **„EXTINDERE, MANSARDARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ NR. 1, GHERLA"** si inscriptia "A nu se deschide înainte de data....., ora ....".
- Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului

economic. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise. Nu se accepta oferte nesemnate.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica da □ nu ■		
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice		
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da □ nu ■		
Se va accepta facturarea electronica da □ nu ■		
Se vor utiliza platile electronice da □ nu ■		
VI.3 Informatii suplimentare		
1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut. 2. Potrivit prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, este OBLIGATORIE completarea DUAE pentru toti participantii la procedura (ofertanti, ofertanti asociati, terti sustinatori, subcontractanti), urmand ca documentele de confirmare sa fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In procesul de evaluare a ofertelor se va avea in vedere respingerea unei oferte in situatia in care ofertantul nu depune DUAE - art. 60 din HG 395/2016 si art.137 alin. (2) lit. b) din HG 395/2016.		
VI.4 Proceduri de contestare		
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321 Bucuresti	Cod Postal: 030084
Tara: Romania	Persoana de contact:	
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cnsc.ro	
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cnsc.ro	
VI.4.3 Procedura de contestare Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare		
În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare da■ nu □ **Biroul Juridic** Adresa: Municipiul Gherla, Str. Bobîlna nr. 2, cod postal 405300, judetul Cluj, telefon: +40 264 241 925; fax: +40 264 241 664; adresa de e-mail: primarigherla_juridic@yahoo.com Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): www.primaria-gherla.ro		