ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
P R I M A R

D I S P O Z I Ț I A NR. 495 / 26.04. 2022

de aprobare a Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanta pentru anul 2022 functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gherla si a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local

Avand in vedere referatul de specialitate al Directiei RUNOS nr.6550/18.04.2022, prin care se supune aprobarii Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanta pentru anul 2022 functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gherla si a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local.

În temeiul prevederilor :

- Art.26 din Legea Cardru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2021, care precizeaza ca "personalul din cadrul institutiilor si autoritatilor publice beneficiaza de vouchere de vacanta;
- H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul drepturile conferite de art.155 alin.1 lit. e) si art.196 alin.1 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primarul Municipiului Gherla emite prezenta :

D I S P O Z I T I E:

Art.1. Se aproba Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanta pentru anul 2022 functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Gherla si a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local, cuprins in anexa care face parte integrata din prezenta dispozitie.

Art.2. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre Directia RUNOS si Directia Economica

PRIMAR ,
DRAGAN IONEL-OVIDIU

Vizat,
Secretar general UAT,
Rotar Mihai

Anexa la dispozitia nr. 495/2022

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU ANUL 2022 SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI GHERLA SI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1 Prevederi Generale

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Gherla si a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local, angajatorul acordă acestora pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 vouchere de vacanță, pe suport de electronic, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

Acordarea acestora este conditionata de existenta in bugetul Primariei Municipiului Gherla a sumelor care au aceasta destinatie.

(2) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data alimentarii, conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță aferente anilor 2022 - 2026 se emit doar pe suport electronic.

(3) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

(4) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 01.01.2022-31.12.2022. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului propriu al Primarului Municipiului Gherla si a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local, a sumelor alocate cu această destinație.

Art. 2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului propriu al Primarului Municipiului Gherla si a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local la momentul acordării acestora. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2) Salariaților aparatului propriu al Primarului Municipiului Gherla si a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local li se acordă vouchere de vacanță o singură dată, în perioada 01.01.2022-31.12.2022.

(4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.
(5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris Directiei RUNOS prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.
(6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:
a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);
b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
(7) Salariatul are obligația să restituie Primariei Municipiului Gherla contravaloarea nominala a voucherele de vacanță pe suport electonic neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de Municipiul Gherla sau la data încetării raportului de muncă/serviciu, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.
(8) Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea nominala a voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.
(9) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

(1) Municipiul Gherla, prin Direcția RUNOS ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele nr.1, 3 și 5 la Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin Hotătârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie urmând să se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul de credite.
(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului ordin, Direcția RUNOS va intocmi lista persoanelor care au calitatea de salariat al aparatului propriu al Primarului Municipiului Gherla la data respectivă. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordinea direcțiilor/ serviciilor/birourilor/compartimentelor și în cadrul acestora în ordine alfabetică.
(3) În perioada de acordare a voucherelor de vacanță, până la data de 05 ale fiecărei luni, Direcția RUNOS intocmeste lista persoanelor care dobândesc dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță și nu au fost incluse în listele anterioare, cu respectarea elementelor prevăzute la alin. (2).
(4) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Direcția de servicii interne și achiziții publice va emite nota de comanda către aceasta, grupat pe direcții generale / direcții / servicii / birouri/compartimente și în cadrul acestora în ordine alfabetică.
(5) Evidenta tranzactiilor cu voucherele pe suport electronic se realizeaza de catre unitatile emitente prin intermediul unui sistem informatic care sa permita stocarea corespunzatoare a datelor in conditii de protectie si siguranta pentru o perioada de cel putin 5 ani.
(6) Prezentul regulament se comunicat tuturor salariatilor din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Gherla si a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local, prin postare pe site-ul oficial al institutiei cat si la sediul acesteia, de catre Directia RUNOS.