ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ GHERLA
e-mail: das@gherla.ro

Nr. 2416 / 14.02.2022

APROBAT
PRIMAR
DRĂGAN IONEL - OVIDIU

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2021

Direcția de Asistență Socială este furnizor public de servicii sociale - acreditată în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat conform **Certificatului de Acreditare AF 004441**, să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

Conform acreditării, Direcția de Asistență Socială furnizează servicii sociale cu caracter primar și specializate, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricărei persoane în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Direcția de Asistență Socială are **2 servicii sociale licențiate**:

1. Centrul de Îngrijiri la Domiciliu – Licență de funcționare seria LF nr.0004127;
2. Cantina de Ajutor Social – Licență de funcționare seria LF nr.0009958.
3.

Date descriptive

Structura organizatorică DAS

1 Compartimentul de servicii sociale

1.a.Centrul de îngrijiri la domiciliu

1.b.Cantina de ajutor social

2 Compartimentul de prestații sociale

1. **Compartimentul de servicii sociale**

Activităţi de identificare a nevoii sociale individuale, familiale; informarea cu privire la drepturi şi obligaţii specifice; activităţi şi servicii de consiliere

Întocmirea dosarelor privind cazurile copiilor aflaţi în situaţie de risc de abandon familial;

- Realizarea evaluărilor iniţiale, conform managementului de caz;
- Informarea cu privire la drepturile copilului şi obligaţiile parentale;
- Întocmirea anchetei sociale;
- Realizarea planului de intervenţie;
- Realizarea planului de servicii, la nevoie;
- Transmiterea informaţiilor relevante despre caz, către intituţiile care se ocupă de promovarea şi respectarea drepturilor copilului;
- Întocmirea situatiilor, rapoartelor trimestriale privind situația minorilor monitorizati, către DGASP ;

Măsuri şi acţiuni de conştientizare şi sensibilizare socială, măsuri de urgenţă în vederea reducerii efectelor situaţiilor de criză pentru copiii si familiile aflate in situaţie de risc

- Intervenţia directă în cadrul familiei, respectiv individual, pentru reducerea situaţiei de criză în care se află persoana în cauză;
- Întocmirea dosarelor privind cazurile copiilor aflaţi în situaţie de risc de abandon familial;
- Realizarea evaluărilor iniţiale, conform managementului de caz;
- Informarea cu privire la drepturile copilului şi obligaţiile parentale;
- Întocmirea anchetelor sociale;
- Realizarea planului de intervenţie;
- Realizarea planului de servicii, la nevoie;
- Transmiterea informaţiilor relevante despre caz, către instituţiile care se ocupă de promovarea şi respectarea drepturilor copilului;

Activităţi de consiliere, activităţi de informare cu privire la drepturi şi obligaţii privind cresterea şi îngrijirea copiilor instituţionalizaţi, a menţinerii legăturii cu aceştia în vederea reintegrării lor în familia naturală

- Vizite la familiile care au copii în sistemul de protecţie a copilului;

- Consilierea familiilor în vederea menţinerii legăturii cu minorul instituţionalizat, în scopul reintegrării copilului în cadrul familiei.

Activităţi şi măsuri de consiliere, informarea cu privire la drepturi şi obligaţii specifice, cu privire la asistarea minorilor care au săvârşit fapte penale si nu răspund penal

- Prezenţa la audierile organizate de Poliţie în procedura de identificare ale persoanelor care au săvârşit fapte penale;
- Asigurarea cadrului de respectare ale drepturilor copilului, consilierea copilului si a familiei.

Asistarea persoanelor vârstnice la notariate în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, republicata;

- Primirea adresei depuse de notariate;
- Deplasarea la notariate
- Asistarea persoanelor vârstnice la întocmirea contractului de întretinere.
- Semnarea actului şi primirea unei copii după contract în vederea monitorizării persoanelor vârstnice

Sprijin privind integrarea persoanelor cu nevoi speciale şi prevenţia privind excluziunea socială a acestora

- Primirea cererilor depuse de solicitant sau de diverse instituţii si a documentelor necesare
- Deplasarea la domiciliul solicitantului
- Evaluarea situaţiei ţinând cont de modelul anchetei sociale ;
- Solicitarea de informaţii şi de la alte persoane, daca este cazul;
- Consemnarea datelor ;

Instituirea de curatele speciale

- Primirea cererii/adresei depuse de solicitant sau instituţii;
- Deplasarea la domiciliul solicitantului
- Evaluarea situaţiei la domiciliul persoanei
- Solicitarea de informaţii şi de alte persoane,dacă este cazul
- Consemnarea datelor

- Întocmirea referatului, apoi a dispoziției;
- Întocmirea de situatii, rapoarte trimestriale, privin activitatea de autoritate raportarea trimestriala a copiilor cu dizabilitati
- Verificarea dosarelor lunar pentru actualizare
- Sortarea acestora pe categorii de vârste, sex
- Sortarea pe grade de handicap-mediu,accentuat și grav
- Întocmirea raportului

2. **Compartimentul de prestații sociale**

Preluarea dosarelor pentru persoanele care beneficiaza de drepturile prevazute de OUG 111/ 2010, privind indemnizatia pentru cresterea copilului, stimulentului de insertie, indemnizatiei lunara pentru copiii cu dizabilitati 3 – 7 ani, sprijin lunar pentru îngrijirea copilului 0 – 3 (2) ani, 03(2) -7 ani;

- Informarea beneficiarilor cu privire la documentele necesare întocmirii dosarului
- Preluarea dosarelor, verificarea conținutului acestora,
- Înregistrarea dosarelor.
- Certificarea cererii de solicitare a drepturilor prevazute de OUG 111 / 2010
- Scanarea documentelor din dosare și tramsmitere on-line pe baza de borderou la AJPIS Cluj

Acordarea dreptului privind alocația pentru susținerea familiei:

- Preluarea cererilor și înregistrarea acestora
- Preluarea copiilor actelor de identitate și verificarea acestora pentru conformitate
- Preluarea actelor privind veniturile realizate de membrii familiei
- Întocmirea anchetei sociale la domiciliul beneficiarilor
- Înaintarea cererii si anchetei pentru aprobare
- Întocmirea referatului și a dispoziției
- Întocmirea borderoului privind acordarea, modificarea, suspendarea,încetarea alocațiilor pentru susținerea familiei și transmiterea on-line împreuna cu documentele scanate (după cerere, anchetă socială și dispozitie) la AJPIS Cluj

Acordarea dreptului privind alocatia de stat tuturor copiilor inclusiv a celor cu nevoi speciale:

- Preluarea actelor privind alocațiile de stat

- Întocmirea borderoului privind acordarea alocațiilor de stat și transmiterea acestuia on-line împreuna cu dosarele scanate la AJPIS Cluj

Acordarea laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, primită de la Direcția de Sănătate Publică și distribuirea acestuia pe baza rețetelor eliberate de medicii de familie:

- Distribuirea laptelui praf, conform rețetelor eliberate de către medicul de familie.
- Întocmirea borderoului privind retetele de lapte praf pentru copii cu vârsta 0-12 luni
- Predarea borderoului însoțit de rețetele eliberate de medicul de familie la DSP Cluj

Acordarea ajutorului social

- Primirea cererii însoțită de toate actele prevăzute de lege și înregistrarea ei în registru special
- Soluționarea cererilor noi
- Întocmirea referatului și a dispoziției
- Conducerea dosarelor aflate în evidență
- Eliberare adeverințe și întocmire răspunsuri la adrese și sesizări
- Întocmirea anexelor și transmiterea on-line a situațiilor lunare la AJPIS Cluj

Acordare ajutorului de urgență

- Primirea cererii și actelor însoțitoare necesare
- Efectuarea anchetei sociale
- Solutionarea cererii
- Întocmirea referatului și a dispoziției

Acordarea ajutorului de înmormântare

- Primirea cererii și actelor însotitoare necesare
- Efectuarea anchetei sociale
- Solutionarea cererii
- Întocmirea referatului și a dispoziției

Acordarea ajutorului de încălzire

- Primirea cererilor și înregistrarea lor în registru special
- Solutionarea cererilor

- Verificarea actelor şi calculul ajutorului cuvenit
- Introducerea fiecarei cerereri în programul SICO
- Prelucrarea cererilor în program
- Întocmirea referatului şi a dispoziţiei
- Emiterea borderourilor pentru fiecare furnizor şi pentru AJPIS
- Emiterea borderourilor pentru supliment de energie pentru fiecare furnizor şi AJPIS
- Întocmirea lunară a borderourilor pentru supliment de energie şi stat de plată lunar pentru supliment de combustibil solid
- Întocmirea statului de plată pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu lemne
- Scanarea borderourilor şi transmiterea lor în PDF şi EXCEL pentru fiecare furnizor şi AJPIS
- Conducerea si gestionarea cererilor, aflate in plata

Acordarea stimulentului educaţional sub formă de tichete sociale pentru grădiniţă

- Primirea cererii însoţită de toate actele prevăzute de lege şi înregistrarea ei în registru special
- Soluţionarea cererilor noi
- Întocmirea referatului şi a dispoziţiei
- Conducerea dosarelor aflate în evidenţă
- Eliberare adeverinţe şi întocmire răspunsuri la adrese şi sesizări
- Întocmirea anexelor şi transmiterea situaţiilor lunare la AJPIS Cluj

Acordarea ajutoarelor alimentare şi a produselor de igienă în cadrul POAD 2021, conform prevederilor OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD
Pachetele cu produse de igienă precum şi pachete cu produse alimentare au fost acordate în două tranşe, pentru un număr de 729 de beneficiari.

Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare, în caz de deprivare alimentară constând în lipsa alimentelor de bază, şi/sau asistenţă materială de bază, în caz de precaritate materială constând în lipsa produselor de igienă, acordate în cadrul POAD, şi care au calitatea de destinatari finali sunt:

a) **familiile şi persoanele singure** cărora le este stabilit, prin dispoziţie scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

b) **familiile beneficiare de alocaţie pentru susţinerea familiei** acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) **persoanele/familiile aflate temporar în situaţii critice de viaţă**, respectiv victime ale calamităţilor, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanţe de urgenţă, şi în alte situaţii asemănătoare stabilite prin anchetele sociale şi care se află în situaţii deosebite de vulnerabilitate, precum şi persoanele care locuiesc în aşezările informale.

Locul de depozitare/recepţie/distribuire pentru ajutoarele POAD a fost la Centrala termică dezafectată, situată la adresa: Gherla, str.Stăruinţei, nr.F.N.

Activităţi desfăşurate:

- întocmirea listelor iniţiale pe categorii de beneficiari;
- întocmirea listelor suplimentare;
- distribuirea ajutoarelor;
- întocmirea şi transmiterea situaţiilor finale.

Acordarea măştilor de protecţie

Conform Ordonanţei de Urgenţă nr.78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătăţii, prin Direcţiile de Sănătate Publică judeţene şi a municipiului Bucureşti, autorităţilor publice locale a necesarului de măşti de protecţie pentru familiile şi persoanele defavorizate de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătăţii, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, au fost primite măşti care au fost distribuite beneficiarilor direcţi.

Beneficiarii direcţi ai programului au fost:

a) **persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social** acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

b) **persoanele din familiile beneficiare de alocaţie pentru susţinerea familiei** acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) **pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi sunt de până la 800 lei inclusiv**, reprezentând nivelul indemnizaţiei sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

d) **persoanele încadrate în grad de handicap care realizează venituri exclusiv din prestaţiile sociale** prevăzute de art. 42 şi 58 din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi

promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Activităţi desfăşurate:

• întocmirea listelor pe categorii de beneficiari;

• distribuirea măştilor;

Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde

Conform Ordonanţei de Urgenţă nr.115/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora, am desfăşurat activitatea de distribuire a cardurilor electronice către destinatarii finali.

Destinatarii finali care au primit tichete în anul 2021 sunt:

a) persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani sau peste această vârstă, care beneficiază de indemnizaţia socială pentru pensionari sau alte drepturi prin legi cu caracter special, plătite prin case teritoriale de pensii. În cazul în care destinatarii finali beneficiază de mai multe indemnizaţii sau venituri din pensii aflate în plată, iar valoarea cumulată a acestora depăşeşte valoarea indemnizaţiei sociale pentru pensionari, aceştia nu beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde;

b) persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoanele/familiile care au fost evacuate şi familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

În anul 2021 în cadrul Direcției de Asistența Socială s-au desfășurat următoarele activități:

1.) **Acordarea ajutorului social,** se asigură cu respectarea prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Plata acestor beneficii sociale se asigură din bugetul de stat.

La data de 31 decembrie 2021 în evidențele noastre au figurat un număr de **75 de familii** beneficiare de ajutor social în plată, respectiv **229 persoane** beneficiare, pentru care s-au întocmit **248 anchete sociale**, pentru verificarea respectării condițiilor legale de acordare.

De asemenea, lunar s-a verificat întrunirea condițiilor de acordare a ajutorului social și s-au întocmit referate și proiecte de dispoziții privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea, respingerea sau încetarea dreptului la ajutor social **nr.referate 100**, **nr.dispoziții 100**. Pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit s-au întocmit **3 referate.** S-au întocmit și eliberat un număr de **28 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor social.

2.) **Acordarea unui ajutor de înmormântare**, pentru beneficiarii de ajutor social, în cuantum de 300 lei.

3) **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței** conform Legii nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie : **446 cereri** din care:

- ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne : **88** beneficiari
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale: **357** beneficiari
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu curent electric: **1** beneficiari
- Nr.referate/dispoziții: **446**
- Nr.borderou : **33**

4) **Acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei**, acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.277/2010, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 31 decembrie 2021, în evidențele noastre au figurat un număr de **86 familii** beneficiare de alocație pentru susținere, pentru care lunar se verifică întrunirea condițiilor de acordare a acestui beneficiu social, fiind întocmite un număr de **172 anchete sociale.**

Pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit s-au întocmit **24 referate.**

Totodată s-au întocmit anexe și proiecte de dispoziție privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocație de susținere - **nr.referate întocmite 125,**

nr.dispoziții 125), cât și borderourile privind stabilirea/modificarea/încetarea drepturilor și s-au transmis la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Cluj.

5) **Acordarea stimulentului educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță,** acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.248/215):
   - **27 cereri** pentru acordarea stimulentului educațional, pentru **35 copii,** care frecventează grădinița.

Pentru verificarea condițiilor de acordare s-au întocmit **27 anchete sociale**

S-au întocmit anexe și proiecte de dispoziție privind acordarea sau respingerea dreptului la tichete de grădiniță - **nr.referate întocmite/dispoziții 27**, cât și situații centralizatoare lunare.

6) **Distribuire lapte praf** (conform Legii nr.321/2001, republicată)
   - Nr.cutii **distribuite** : **444**
   - **Nr.beneficiari : 102**

Pentru ditribuirea laptelui praf s-au întocmit lunar tabele cu beneficiarii cotei de lapte praf din luna anterioară și s-a transmis lunar la DSP Cluj situația privind cota de lapte praf distribuită și cantitatea de raportat.

7) **Efectuarea de anchete sociale**
   - privind copiii care se află în situații de risc/vulnerabili: **51 anchete**
   - pentru acordarea serviciilor centrului de îngrijiri: **8 evaluări geriatrice**
   - pentru acordarea mesei la cantina de ajutor social/reevaluări: **31 anchete**
   - în vederea completării dosarelor pentru încadrare în grad de handicap : **180 anchete;**
   - în vederea completării dosarelor pentru încadrare în grad de handicap:
     • mediu : **25 anchete;**
     • accentuat : **55 anchete;**
     • grav : **130 anchete;**
   - în vederea completării dosarelor pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: **32 anchete;**
   - în vederea completării dosarelor pentru acordarea indemnizației (hand.grav): **80 anchete;**
   - pentru internare în centru rezidențial : **16 anchete;**
   - privind divorțurile cu minori: **20 anchete;**
   - pentru acordarea de burse școlare : **15 anchete;**
   - pentru acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale: **22 anchete;**
   - pentru încadrarea copilului în grad de handicap: **85 anchete**

Pentru monitorizarea copiilor aflați în situație de risc au fost întocmite **22 rapoarte de vizită.**

Au fost întocmite **36 planuri de servicii**.

S-a efectuat monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate: **141 cazuri.**

Pentru întocmirea acestor documente a fost necesară deplasarea în teren și culegerea de informații referitoare la persoana/familia evaluată, precum și întocmirea/redactarea documentelor respective.

8) **Acordarea indemnizației pentru concediul de creștere a copilului** (OUG 111/2010)

Beneficiarii acestei prestații sunt unul dintre părinții copilului nou-născut care , în ultimele 24 de luni anterior datei nașterii acestuia, a realizat timp de 12 luni consecutiv:

• venituri profesionale supuse impozitului pe venit;

• venituri din activități independente;

• au frecventat cursuri preuniversitare și universitare fără intrerupere;

Indemnizație pentru creșterea copilului:

Dosare primite, verificate și transmise la AJPIS Cluj : **293 dosare**

9) **Acordarea alocației pentru copii** (conf.Legii nr.61/1993, republicată)

- **209 dosare** înregistrate, analizate și transmise pe bază de borderou la AJPIS Cluj

10.) Cereri pentru acordarea alocației duble primite și transmise pe bază de borderou la AJPIS Cluj : **73 cereri**

11.) Număr de cereri primite pentru virarea alocației în cont bancar/alocație restantă:

- 91 Cereri – primite și transmise pe bază de borderou la AJPIS Cluj.

12.) Asistarea persoanelor vârstnice la întocmirea contractului de întretinere – 21 cazuri;

13.) Participarea la audierile organizate de Poliție în procedura de identificare ale persoanelor care au săvârșit fapte penale și asigurarea cadrului de respectare ale drepturilor copilului, consilierea copilului si a familiei – **2 cazuri**

14.) Instituire curatelă specială : **8**

15.) Rapoarte de monitorizare tutele/ descărcare de gestiune tutore: 17.

16.) Acordarea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă în cadrul POAD 2021, conform prevederilor OUG 84/2020

- pachetele cu produse de igienă au fost acordate în două tranșe (februarie/septembrie 2021), pentru un număr de **729 beneficiari.**

Astfel că pe parcursul anului 2021 au fost acordate:

- 1458 pachete cu produse de igienă;
- 1458 pachete cu produse alimentare;

17.) Acordarea măștilor de protecție

S-au primit un număr de **56.100 bucăți măști** pentru:

- persoanele din familiile beneficiare ale ajutorului social: 3.250 măști;

- persoanele din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei: 16.800 măști;

- pensionari cu venitul până la 800 lei : 28.850 măști;

- persoane încadrate în grad de handicap cu venituri exclusive din prestații sociale:7.200 măști.

Din totalul de 56.100 măști faciale au fost distribuite 31.600 măști.

Distribuirea măștilor s-a efectuat pe teren de către angajații Direcției de Asistență Socială, folosind autovehiculul din dotarea Primăriei Municipiului Gherla.

La persoanele/familiile care nu au fost găsite la domiciliu au fost lăsate invitații, ori au fost anunțați telefonic pentru a se prezenta la Primăria Municipiului Gherla – DAS, cu actul de identitate, pentru ridicarea măștilor faciale.

Un număr de 24.500 bucăți au rămas pe stoc, nefiind ridicate de către beneficiari.

Acestea au fost predate pe bază de proces-verbal la Direcția de Sănătate Publică Cluj.

18.) Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde

- au fost ridicate de la Instituția Prefectului – Județul Cluj un număr de 73 de tichete.

Distribuirea tichetelor s-a efectuat pe teren de către angajații Direcției de Asistență Socială, folosind autovehiculul din dotarea Primăriei Municipiului Gherla.

Deasemenea s-au acordat servicii de informare și consiliere beneficiarilor privind utilizarea cardurilor, serviciile instituțiilor partenere, procedura de obținere în caz de pierdere, etc.

19.) Acordarea suportului persoanelor vârstnice și a celor defavorizate în perioada stării de alertă

Pe tot parcursul anului 2021 am răspuns tuturor solicitărilor persoanelor vârstnice care au avut nevoie de ajutor pentru efectuarea cumpărăturilor, a plății facturilor la utilități, a procedurii medicației, acordării serviciilor de consiliere și support privind prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2.

Centrul de Îngrijiri la Domiciliu

▪Tip serviciu social

"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență"

Cod serviciu social : 8810ID – I

▪Categorie de beneficiari - cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Gherla : - persoane vârstnice (65 de ani şi peste 65 de ani)

- vârstnici singuri;
- persoane bolnave (care suferă de o boală acută sau cronică, unele fiind pensionate pe caz de boală)
- persoane care şi-au pierdut total sau parţial autonomia (conform Grilei Naţionale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice reglementată prin Hotărârea nr.886/2000)
- serviciul se adreseaza si persoanelor care sunt lipsiti de un mediu familial suportiv, sau resursele interne ale familiei sau ai aparţinătorilor vârstnicilor sunt limitate;

• **Misiunea** Direcției de Asistență Socială prin Centrul de îngrijiri la domiciliu este de a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, de a susţine persoanele aflate în dificultate, precum şi pentru a preveni excluziunea socială a persoanelor vârstnice.

Accesarea şi acordarea serviciilor Centrului de îngrijiri la domiciliu

Serviciile sociale se acordă la cererea persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia.

Serviciile de îngrijiri la domiciliu se acordă pe baza de recomandare pentru îngrijiri la domiciliu, recomandare făcută de către medicul de familie.

Dreptul la servicii sociale se stabileşte pe baza anchetei sociale.

Tipurile de servicii recomandate pentru a fi acordate la domiciliu **se stabilesc pe baza evaluării nevoilor şi încadrării în grade de dependenţă**, a situaţiei economice şi sociale a persoanei vârstnice.

Serviciul este acordat gratuit pentru toate categoriile de beneficiari,

La 31 decembrie 2021 au fost **96 persoane înscrise,** pentru a beneficia de serviciile centrului.

Toți cei înscriși au fost vizitați periodic, conform planificării, de către medicul și asistenții medicali ai centrului pentru monitorizarea parametrilor fiziologici.

Din totalul beneficiarilor, **75 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu**, servicii stabilite pe baza evaluării nevoilor individuale şi încadrării în grade de dependenţă a persoanei, precum și în baza planului individualizat de asistență și îngrijire.

Cantina de Ajutor Social

Serviciul social "Cantina de ajutor social", cod serviciu social 8899 CPDH-I, fără personalitate juridică, este un compartiment funcțional din cadrul Direcției de asistență socială.

Scopul serviciului social "Cantina de ajutor social" este prestarea serviciilor sociale gratuite sau contra cost, conform Legii nr.208/1997, privind cantinele de ajutor social, pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

Catina de ajutor social oferă următoarele tipuri de **servicii și activități:**

a) pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legale;

b) oferă persoanelor interesate accesul la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a cantinei sociale, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare;

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul "Cantinei de ajutor social" pot fi:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflaţi în întreţinerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreţinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituţiile de învăţământ ce funcţionează în condiţiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăşi vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situaţia prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare băneşti acordate în condiţiile legii şi al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

d) pensionarii;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situaţii: sunt izolate social, nu au susţinători legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii şi bolnavii cronici;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

În anul 2021 s-au primit **28 cereri** pentru acordarea serviciilor la cantina, din care cu :

- plată integrală: 1
- plata 30% din venit: 3
- masă gratuită: 24.

După primirea cererilor se verifică întrunirea condițiilor de acordare a serviciului social, se efectuează anchete sociale, se întocmesc referate și proiecte de dispoziții.

Pe parcursul anului 2021 au fost încetate **24 dosare**.

La 31 decembrie 2021 au fost **63 beneficiari** (86 porții) ai serviciilor Cantinei de Ajutor Social, din care **48** au primit gratuit, iar **15** cu plată (integral (7) și 30% (8) din venit).

Obiectivele Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022

Scop	Obiective	Activităţi
Crearea unui Centru Comunitar Integrat în vederea acordării de intervenții integrate pentru ieșirea din situația de risc a comunităților marginalizate	Furnizare servicii de integrare comunitară, socială, socio-medicală	Construire și dotare Centru Comunitar Integrat – Intervenția 13 POR
Creșterea calității serviciilor Cantinei de Ajutor Social	Accesul la servicii de calitate	- Lucrări de modernizare la Cantina de ajutor social – Intervenția 15 POR
Eficientizarea activităților	Utilizarea eficientă a timpului cerut de activitate	- actualizarea procedurilor operaționale

Extinderea activităţilor instituţiei	Dezvoltarea programelor cu beneficiarii (servicii care să cuprindă acoperirea unei palete mai largi de nevoi personale sau de grup)	- informarea publicului privind serviciile şi beneficiile sociale; - sesiuni de informare şi sensibilizare a comunităţii pe teme din domeniul social; -creşterea calităţii serviciilor sociale, respectarea Standardelor de calitate în domeniul social;
	Mobilizarea resurselor comunitare	- încurajarea voluntariatului la nivel local;
	Dezvoltarea profesională a personalului.	-se propune perfecţionarea continua a personalului angajat, aceştia vor participa la traininguri specifice domeniului de activitate;

ÎNTOCMIT : CARABA ROZSIKA

DIRECTOR EXECUTIV DAS

CR/1ex.