Institutul Național de Statistică
Unitatea de Coordonare și Implementare a
Recensământului Populației și Locuințelor 2021
www.recensamantromania.ro

Direcția Județeană de Statistică Cluj
Nr. 177 /M.E.N.
Data 2022.02.08

Telefon: 0372317224
email: rpl2021@insse.ro
comunicare@insse.ro

Nr. 1455/UCIR RPL2021/08.02.2021
NR RPL: 263/08.02.2022

Instrucțiuni pentru autorecenzarea asistată

Autorecenzarea asistată, denumită în continuare ARA, reprezintă acțiunea prin care înregistrarea informațiilor cuprinse în programul de observare al recensământului pentru o anumită unitate statistică este efectuată de către persoana însăși, cu sprijinul unui recenzor.

Prin **selectare** se înțelege selecționarea unor persoane în vederea instruirii și, ulterior, recrutării, din totalitatea persoanelor care și-au exprimat dorința de a lucra ca personal de recensământ, denumiți candidați. Selectarea se realizează pe baza unei evaluări realizate de către UJIR-uri.

Prin **instruire** se înțelege participarea candidaților (din listele definitivate de UAT-uri) la sesiuni de instruire privind recensământul populației și locuințelor din runda 2021, desfășurate la nivel local (județean) de către instructori din cadrul Unităților județene pentru recensământ (UJIR-urilor).

Prin **recrutare** se înțelege operațiunea de încheiere a contractului cadru de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL 2021) între fiecare UAT (primărie) și persoanele selectate în urma evaluării realizate de către UJIR-uri, persoane care urmează să presteze servicii în calitate de recenzori, recenzori pentru autorecenzare asistată, recenzori-șefi și coordonatori la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București.

1. Baza legală

Autorecenzarea asistată se realizează în baza prevederilor:

1.1 **O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2020, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 1 lit d) - „autorecenzarea asistată reprezintă acțiunea prin care înregistrarea informațiilor cuprinse în programul de observare al recensământului pentru o anumită unitate statistică este efectuată de către persoana însăși, cu sprijinul unui recenzor."
- art. 34 alin (2) - „Prefectul, prin structurile de specialitate ale instituției prefectului, are următoarele atribuții:
  ...
  d) asigură spațiile necesare desfășurării instruirilor personalului de recensământ;

- art. 34 alin (3) - „Primarii au următoarele atribuții:
  ...
  b) asigură recrutarea și plata recenzorilor, a recenzorilor pentru autorecenzare asistată, a recenzorilor-șefi și a coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, selectați conform art. 29 lit. h) de I.N.S. prin direcțiile sale teritoriale de statistică, personal prevăzut la art. 16 alin. (4);
  f) organizează instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu echipamente

Telefon: 0372317224
email: rpl2021@insse.ro
comunicare@insse.ro

puse la dispoziţie de UJIR, în scopul realizării autorecenzării asistate a populaţiei, conform normelor stabilite de către UCIR;
g) informează populaţia despre existenţa, locul unde sunt amplasate spaţiile special amenajate pentru realizarea auto-recenzării şi programul lor de funcţionare;
j) în unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale depăşesc 20% din locuitorii unităţii administrativ-teritoriale, conform rezultatelor definitive ale Recensământului populaţiei şi al locuinţelor din anul 2011, informarea şi asistarea vor fi realizate de către primari în mod obligatoriu şi în limba minorităţii naţionale. "

- art. 18 alin (3) - " Pentru municipii, oraşe, comune şi sectoarele municipiului Bucureşti, sumele pentru plata recenzorilor, a recenzorilor pentru autorecenzare asistată, a recenzorilor-şefi şi a coordonatorilor la nivel de municipiu, oraş, comună şi de sector al municipiului Bucureşti, prevăzuţi la art. 16 alin. (4), se asigură din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate în anexa la legea bugetului de stat într-o poziţie globală distinctă. Repartizarea sumelor pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale se face prin hotărâre a Guvernului, la propunerea I.N.S. Cu sumele repartizate se rectifică bugetele locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în vederea efectuării plăţilor către personalul de recensământ."

1.2 **H.G. nr.145/2022 privind modificarea și completarea H.G. nr. 1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021**, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 6 alin. (1^1) Autorecenzarea asistată se aplică în toate unitățile administrativ-teritoriale. Numărul recenzorilor pentru autorecenzarea asistată se stabilește în funcție de dimensiunea unității administrativ-teritoriale, conform populației țintă estimate la data de 1 decembrie 2021, publicată pe www.recensamantromania.ro, potrivit instrucțiunilor Unității de coordonare și implementare a recensământului, denumită în continuare UCIR și prin consultarea unităților județene privind implementarea recensământului, denumite în continuare UJIR.
- art. 6 alin. (2) Plata recenzorilor care asigură autorecenzarea asistată în perioada de autorecenzare se face în funcție de numărul de chestionare pentru care se asigură asistența, chestionarul fiind compus din mai multe secțiuni cu grade de complexitate diferite, la un tarif de 7 lei pentru „Secțiunea pentru recenzarea persoanei" și 3,5 lei pentru „Secțiunea pentru recenzarea locuinței", inclusiv pentru orașele și comunele izolate sau dispersate teritorial definite la alin (4).
  Plata se face conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR-uri.

1.3 **Codul administrativ**, prevede, la art. 155, alin. (2) – Atribuțiile primarului:

- „(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul: ..... b) **îndeplinește atribuții privind organizarea** și desfășurarea alegerilor, referendumului **și a recensământului**"

2. Condiţii generale de desfăşurare a activităţii ARA

Autorecenzarea asistată se aplică în toate unităţile administrativ-teritoriale.

Autorecenzarea asistată se poate realiza:

- de pe echipamentul propriu al persoanei care se autorecenzează, sub îndrumarea recenzorului ARA
- de pe tabletele electronice puse la dispoziţie de UJIR-uri prin intermediul primăriilor şi instalate în spaţii special amenajate

Recenzorii pentru autorecenzarea asistată, denumiţi în continuare recenzori ARA, îşi vor desfăşura activitatea în perioada 14 martie – 15 mai 2022.

Locurile în care se instalează posturile pentru desfăşurarea autorecenzării asistate sunt stabilite de către primarul fiecărei localităţi, prin consultare cu reprezentanţii Unităţii Judeţene de Implementare a Recensământului (UJIR). Punctele de lucru instalate trebuie să devină operaţionale până la data de 10 martie a.c.

Toate cheltuielile aferente instalării şi funcţionării posturilor de lucru pentru desfăşurarea auto-recenzării asistate sunt suportate din bugetul UAT-ului.

3. Stabilirea numărului de recenzori pentru autorecenzarea asistată (recenzori ARA)

Numărul de recenzori ARA se stabileşte în funcţie de dimensiunea UAT-urilor şi este prezentat în tabelul de mai jos:

Localităţi după numărul populaţiei	Urban	Rural	număr tablete (câte 2/ recenzor ARA)	număr recenzori ARA	număr recenzori ARA/ UAT
sub 1000	-	133	266	133	1
1001-2500	7	1238	2490	1245	1
2501-5000	35	1145	4720	2360	2
5001-7500	60	236	1776	888	3
7501-10000	52	73	1000	500	4
10001-15000	50	28	780	390	5
15001-50000	75	8	1328	664	8
50001-200000	32	1	924	462	14
200000-400000*	13	-	650	325	25
Subtotal pe Urban/Rural	**324**	**2862**	-	-	
Total	**3186**		**13934**	**6967**	

**sectoarele municipiului Bucureşti sunt încadrate la rubrica localităţi cu populaţia mai mare de 200000 locuitori*

4. Organizarea posturilor de lucru pentru autorecenzarea asistată

Punctele în care se va desfăşura autorecenzarea asistată se vor stabili în locaţii uşor accesibile populaţiei, frecventate în mod curent de un număr mare de persoane (de exemplu, sediile locale ale primăriilor, Casei Judeţene/locale de Pensii Publice, Agenţiei Judeţene/locale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, alte instituţii sau servicii publice deconcentrate, centre comerciale, pieţe agroalimentare de mari dimensiuni etc.) sau cu rol central în viaţa comunităţii (de exemplu şcoala sau căminul cultural dintr-o localitate rurală).

Posturile de lucru pentru autorecenzarea asistată se vor amenaja de către primării în spaţii luminate şi încălzite, aflate fie într-o încăpere special amenajată pentru acest scop şi semnalizată corespunzător, fie pe holurile sau zonele circulate ale unor spaţii cu altă destinaţie (comerciale, ale instituţiilor administraţiei publice locale, ale deconcentratelor etc.) unde pot fi regăsite cu uşurinţă de către populaţie.

Toate posturile de lucru pentru autorecenzarea asistată vor fi promovate şi semnalizate corespunzător astfel încât populaţia să le acceseze cu uşurinţă.

Este recomandat ca aceste posturi să fie amenajate în locuri în care există semnal de Internet.

Pentru un recenzor ARA care gestionează 2 tablete, postul de lucru va fi dotat cu următoarele:

- 2 prize de curent electric
- 2 mese/birouri (câte una pentru fiecare tabletă)
- 4 scaune (câte 2 scaune pentru fiecare masă/birou).

Echipamentul pe care se realizează colectarea datelor (tableta electronică) este pus la dispoziţie de către UJIR-ul din fiecare judeţ, pe bază de Proces verbal de predare-primire între directorul executiv al Direcţiei Regionale/Judeţene de Statistică a judeţului în care se află UAT-ul respectiv şi fiecare persoană contractată de către primăria UAT-ului pentru a desfăşura activitate în calitate de recenzor pentru autorecenzarea asistată.

Programul de lucru al posturilor de lucru trebuie să fie stabilit de către primar pe toată perioada de auto-recenzare (14 martie – 15 mai 2022) astfel încât să se asigure asistarea populaţiei într-un interval orar zilnic adecvat (recomandat între orele 08-22), inclusiv sâmbăta şi duminica.

5. Selecţia, instruirea şi recrutarea recenzorilor ARA

Recenzorii ARA sunt selectaţi şi instruiţi, în calitatea lor de personal de recensământ, de către UJIR şi sunt recrutaţi şi plătiţi de către primăria fiecărui UAT.

Recenzorii ARA îşi vor desfăşura activitatea în baza unui contract civil (şi nu de muncă) având ca obiect contractare de servicii de recenzare.

Plata recenzorilor ARA este realizată de către primării, de preferat în contul bancar al fiecărei persoane recenzor ARA, după aprobarea hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unităţi/sub-diviziuni

administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ. Tarifele utilizate pentru plata recenzorilor ARA sunt prevăzute în H.G. nr. 145/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

Selecția, instruirea și recrutarea recenzorilor ARA se realizează în conformitate cu „INSTRUCȚIUNI PRIVIND SELECȚIA, INSTRUIREA ȘI RECRUTAREA PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR RUNDA 2021" disponibile pe site-ul recensământului (www.recensamantromania.ro)

6. Modul de lucru al recenzorului ARA

Fiecare recenzor ARA va avea în gestiune două tablete astfel încât să poată asista, concomitent, două persoane care îi solicită acest serviciu și 2 exemplare de chestionar martor în limba română; în unităţile administrativ-teritoriale unde ponderea populaţiei aparţinând unei minorităţi naţionale depăşeşte pragul de 20% prevăzut de legislaţia în vigoare se vor asigura şi 2 exemplare de chestionar în limba minorităţii naţionale respective.

Fiecare tabletă va avea acces la internet și va dispune de câte o adresă de email dedicată spre a fi utilizată pentru realizarea pre-înregistrării persoanelor asistate (în cazul în care acestea nu dispun, în prealabil, de o adresă de e-mail) și ulterior, pentru primirea link-urilor de unde oamenii să poată să își acceseze propriile chestionare electronice.

Datele de autentificare necesare accesării tabletei și aplicației (PIN tabletă, nume utilizator și parolă), cu numărul de operator și indicativul recenzorului ARA se vor emite în 2 exemplare, unul va fi predat recenzorului ARA și unul se va păstra la sediul UJIR, alături de procesul verbal de predare-primire a terminalului informatic (tableta electronică) pentru RPL 2021.

6.1 Atribuții specifice recenzorului ARA

1. să promoveze autorecenzarea și să răspundă la întrebările populației privind recensământul;
2. să îndrume și să asiste pe cei care vor apela la asistență ca să se autorecenzeze, răspunzând la întrebările acestora privind diferite etape sau operațiuni ale autorecenzării;
3. în mod excepțional, în cazul celor care îi vor solicita ajutorul (pe motiv de lipsă a abilităților necesare utilizării internetului, vârstă înaintată etc.) să le acorde ajutor în sensul că completa răspunsurile în chestionarul electronic la dictarea celui care se autorecenzează.

6.2 Obligații ale recenzorului ARA

- Să respecte prevederile contractului de servicii pe care îl încheie cu primăria UAT-ului în care își desfășoară activitatea;
- Să semneze și să respecte Angajamentul de confidențialitate;
- Să respecte toate obligaţiile care revin personalului de recensământ prevăzute de O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea şi desfăşurarea recensământului populaţiei şi locuinţelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare și în celelalte acte de legislație secundară;
- Să nu utilizeze alte dispozitive decât tableta pusă la dispoziție de către UJIR în cadrul prestării serviciilor de asistență a autorecenzării; autorecenzarea se face exclusiv în aplicația Survey Solutions;
- Să presteze serviciile numai la punctele de lucru la care au fost repartizați;
- Să respecte alte instrucțiuni elaborate de UJIR sau UCIR.

7. Calendarul activităților propuse în scopul realizării obiectivelor autorecenzării și autorecenzării asistate la nivel local

Termenele acțiunilor/activităților propuse în scopul realizării obiectivelor/măsurilor autorecenzării și autorecenzării asistate la nivel local au fost stabilite în funcție de termenele revizuite ale Programului de desfășurare al activităților RPL, aprobate prin Hotărârea nr. 4 a CC RPL-2021 din 21 iulie 2021.

Nr. crt.	Obiective/ Măsuri	Acțiuni/Activități	Termene Perioade	Responsa-bili
1.	**Organizare autorecenzare și autorecenzare asistată**			
1.1	Informarea membrilor CL-RPL2021 cu privire la Programul de desfășurare al activităților de RPL 2021	1.1.1. Întrunire CJRPL pentru stabilirea sarcinilor și atribuțiilor ce revin fiecărui membru 1.1.2 Organizarea de întâlniri cu primarii și secretarii generali ai UAT-urilor în care să se prezinte: *- aspectele privind normele metodologice;* *- modul de realizare a autorecenzarii și autorecenzării asistate;* *- perioada de derulare a autorecenzării și autorecenzării asistate;* *- condițiile legale pe care trebuie să le îndeplinească personalul de recensământ;* *- drepturile și îndatoririle personalului de recensământ;* *- condițiile pentru locațiile unde se va realiza autorecenzarea asistată;*	Luna februarie 2022	CJRPL UJIR

Nr. crt.	Obiective/ Măsuri	Acţiuni/Activităţi	Termene Perioade	Responsa-bili
		- alte aspecte legate de autorecenzare /autorecenzare asistată.		
1.3.	Operaţionalizarea adreselor de e-mail corespunzătoare tabletelor utilizate de recenzorii ARA	1.3.1. Crearea pentru fiecare tabletă a unor adrese generice de e-mail de genul denumire UAT urmate de nu număr secvenţial de la 1...n, în funcţie de numărul de tablete puse la dispoziţie de către UJIR pentru autorecenzare multiplă în cazul persoanelor fără adresă de e-mail proprie (de ex. abreviere judet_SIRUTA 1..n@ara.insse.ro); Pe aceste adrese de e-mail recenzorii pentru autorecenzarea asistată primesc link-urile de accesare a chestionarelor individuale.	05.03-11.03 2022	UCIR
1.4.	Gestionarea autorecenzării şi autorecenzării asistate	1.4.1. Organizarea locurilor special amenajate pentru autorecenzarea asistată. În aceste spaţii recenzorii ARA vor asigura funcţionalitatea tabletelor electronice utilizate în autorecenzarea asistată, puse la dispoziţie de UJIR, stabilind un program de lucru aprobat de primar; ● Lista locurilor /locaţiilor pentru autorecenzare asistată şi a programului de lucru va fi disponibilă pe site-urile DTS, Instituţiei Prefectului, UAT-urilor ● Asigurarea orientării şi direcţionării persoanelor care au diverse probleme de soluţionat în primărie, către personalul care se ocupă cu autorecenzarea asistată;	05.03-11.03 2022	Primar UJIR Primar Primar, Prefect Primăria
		1.4.2. Generarea din aplicaţie, săptămânal, a stadiului autorecenzării şi autorecenzării asistate, cu status-ul detaliat al completitudinii înregistrărilor (complet, parţial), pe tipuri de chestionare şi pe localităţi;	14.03-15.05 2022	UCIR UJIR
2.	**Promovarea şi publicitatea recensământului şi a autorecenzării şi autorecenzării asistate**			
2.1.	Promovarea şi publicitatea naţională a RPL-2021 la nivel local	2.1.1. Postarea afişelor promoţionale RPL2021 primite de la UCIR - la sediul primăriei - la unităţile şcolare - la instituţiile publice, unităţi PTTR - alte locaţii;	15.02.-15.07 2022	UCIR UJIR CL-RPL2021
		2.1.2. Publicarea afişelor promoţionale RPL2021 în presa scrisă şi on-line judeţeană/locală *;	15.02.-15.07 2022	Primarii CL-RPL2021 Prefect
2.2.	Implicarea autorităţilor locale în impulsionarea autorecenzării	2.2.1. Transmiterea de clipuri publicitare RPL2021 în mass-media locală referitor la autorecenzarea asistată *;	14.03.-14.05 2022	Primarii CL-RPL2021 Prefect
		2.2.2. Transmiterea de către primari a unor mesaje în mass-media locală privitor la funcţionarea	14.03.-14.05 2022	Primarii

Nr. crt.	Obiective/ Măsuri	Acțiuni/Activități	Termene Perioade	Responsa-bili
	și autorecenzării asistate	autorecenzării asistate în cadrul UAT *;		
		2.2.3. Publicarea periodică a stadiului autorecenzării și autorecenzării asistate la nivel local;	săptămânal pe propriile site-uri	UJIR Primăria
2.3.	Adaptarea promovării locale în limbile minorităților naționale unde acestea depășesc 20% din totalul populației	2.3.1. Traducerea și utilizarea produselor promoționale și publicitare sus menționate funcție de specificul etno-lingvistic al localității *;	15.02.-15.05 2022	Primarii CL-RPL2021 Reprezen-tanții minorităților naționale
		2.3.2. Utilizarea persoanelor de influență în grupurile minorităților naționale în mobilizarea lor pentru autorecenzare și autorecenzarea asistată;	15.03.-15.05 2022	Primarii CL-RPL2021 Reprezen-tanții minorităților naționale
2.4.	Promovarea RPL-2021 la nivelul populației	2.4.1. Elaborarea, tipărirea și distribuirea flyerelor RPL2021 în locuințe în perioada premergătoare începerii autorecenzării *;	14.03.2022	UJIR Recenzori

**Opțional, după caz*

8. Fluxul de lucru al recenzorului ARA

8.1 Fluxul de lucru în cazul în care persoana care solicită asistență recenzorului ARA deține o adresă de e-mail proprie (a sa sau a oricărui membru al gospodăriei din care face parte)

1. Se accesează site-ul www.recensamantromania.ro și se completează formularul de pre-înregistrare pentru membrii gospodăriei din care face parte, utilizând butonul „PLATFORMĂ AUTORECENZARE". În acest formular de pre-înregistrare se vor completa adresa de e-mail ale persoanei care solicită ajutorul recenzorului ARA și, apoi, după caz, adresele de e-mail proprii ale altor membri ai gospodăriei sale, precum și celelalte informații solicitate în formular.

2. Într-un interval de timp rezonabil, în funcție de traficul de internet, se va primi pe adresa de mail a persoanei care solicită asistența recenzorului ARA un mesaj care conține linkul către chestionarul electronic al gospodăriei pre-înregistrate în formularul de pre-înregistrare completat în pasul 1. Dacă primirea mesajului electronic durează mai mult, se poate programa revenirea pentru completarea chestionarului de recensământ.

Dacă persoana respectivă a precizat adresa sa de e-mail pentru mai mulți membri ai gospodăriei sale, va primi câte un mesaj separat cu linkul către chestionarul propriu al fiecăruia dintre respectivii membri ai gospodăriei sale.

3. În funcție de opțiunea persoanei care solicită asistența recenzorului ARA, completarea

Telefon: 0372317224
email: rpl2021@insse.ro
comunicare@insse.ro

chestionarelor electronice pentru fiecare membru se poate desfășura în trei moduri diferite:

a) separat, la locuința gospodăriei, de către fiecare membru al acesteia care a primit mesajul electronic care conține linkul către chestionarul electronic propriu

b) la punctul de lucru al recenzorului ARA, prin citirea întrebărilor din chestionare de către persoana care a solicitat ajutorul și completarea răspunsurilor pe tabletă tot de către aceasta

c) la punctul de lucru al recenzorului ARA, prin citirea întrebărilor din chestionare și, **în mod excepțional**, și prin completarea răspunsurilor dictate de către persoana care a solicitat autorecenzarea pe tabletă de către recenzorul ARA.

Fiecărui recenzor ARA i se atribuie, de către UJIR, un cod denumit codul recenzorului ARA, format din 10 cifre: primele 6 cifre reprezintă codul SIRUTA al UAT-ului, iar următoarele 4 cifre sunt alocate numărului secvențial al recenzorului.

Exemplu: pentru 4 recenzori ARA din Focșani care are cod SIRUTA = 174744, codurile se vor atribui astfel:

1747440001

1747440002

1747440003

1747440004

Persoanele asistate vor înscrie pe chestionarul electronic în rubrica special destinată, codul recenzorului ARA care a acordat asistență pentru efectuarea autorecenzării.

Plata recenzorului ARA se face în funcție de numărul de chestionare completate integral și corect (care trec de validare) prin oricare din cele trei situații a), b) sau c) de mai sus și pentru care recenzorul ARA a acordat asistență, asistență dovedită prin apariția codului său completat în chestionarul electronic.

4. După completarea tuturor răspunsurilor la întrebările din chestionar, recenzorul ARA se asigură că nu sunt erori și transmite către baza de date chestionarul prin apăsarea butonului de finalizare a recenzării.

5. Persoana primește pe e-mailul propriu un mesaj automat care îl înștiințează că a fost recepționat de către sistem chestionarul care va intra în procedura de validare, iar rezultatul acesteia va fi disponibil în maxim 7 zile.

6. Pentru chestionarele validate din punct de vedere al corectitudinii și completitudinii se eliberează Certificatul de confirmare. Pentru cele nevalidate procesul de autorecenzare trebuie reluat.

7. Accesarea Certificatului de confirmare (sau de infirmare pentru cele care nu trec de validare) se va putea face în baza CNP-ului, pe site-ul www.recensamantromania.ro, butonul **„VERIFICAREA AUTO-RECENZĂRII”.**

Important!

Aici puteți verifica dacă autorecenzarea efectuată de o anumită persoană a fost realizată cu succes, sub forma unei dovezi de autorecenzare. În caz contrar, se afișează informația cu privire la imposibilitatea acceptării în baza de date a RPL a chestionarului de recensământ din cauza completării parțiale sau cu erori (iar persoana respectivă va putea relua procesul de preînregistrare și apoi să continue cu autorecenzarea).

În cazul persoanelor salariate se acordă o singură zi liberă, plătită indiferent dacă aceasta a realizat autorecenzarea pentru sine și pentru alți membri ai gospodăriei (a copiilor minori, de exemplu) ori pentru alte persoane, conform art. 49 din OUG nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul celorlalte persoane (care nu sunt salariate), certificatul are în acest caz doar utilitatea de a dovedi că respectiva persoană s-a autorecenzat cu succes și nu mai trebuie să primească vizita recenzorului.

8.2 Fluxul de lucru în cazul în care persoana care solicită asistența recenzorului ARA nu deține o adresă de e-mail proprie (a sa sau a oricărui membru al gospodăriei din care face parte)

În cazul în care persoana care solicită asistența recenzorului ARA nu deține o adresă de mail proprie recenzorul ARA va folosi pentru parcurgerea întregului flux (pentru pre-înregistrare și primirea linkului către chestionarul electronic de recensământ) adresa de e-mail care este special dedicată tabletelor sale, în calitate de recenzor ARA.

Sub îndrumarea recenzorului ARA se vor urma pașii de la 1-4, cu precizarea că în acest caz recenzorul ARA va accesa mesajele primite pe e-mail pe tableta pe care o are spre folosință și abia apoi va pune la dispoziția persoanei chestionarul electronic în vederea completării, pentru a evita accesarea din greșeală a chestionarului altei persoane.