AFISAT AZI 15.01.2021
ORA 12:00

ANUNT

Primaria Municipiului Gherla organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacante, de consilier juridic cl I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului juridic din cadrul Biroului juridic, relații cu publicul și consiliul local, muncă în folosul comunității al Aparatului de specialiate al Primarului Municipiului Gherla. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiţiile generale de participare la concurs sunt:

1. are cetăţenia română şi domiciliul în România;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
4. are capacitate deplină de exerciţiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
6. îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
7. îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice de ocupare a postului:

- ✓ Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 ani.

Etapele desfasurarii examenului :

a) Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului;
b) Selectarea dosarelor se va face în termen de max 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
c) Proba scrisă va avea loc: la data de 15.02.2021 , orele 10:^{00} la sediul primăriei;
d) Interviul se va desfășura în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Dosarul de concurs trebuie să cuprinda în mod obligatoriu documentele prevazute de art. 49 din HG nr.611/2008:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare, candidaţii depun dosarul de concurs, care conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a

candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Bibliografia de concurs

1. Constitutia Romaniei;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a III a, titlul IV, V (cap. II-IV; VI) titlul VII (cap. III); partea a VI a, titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completărilor ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, cartea a II a, titlul I, art. 192-455.

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul institutiei sau la telefon 0264241926 (int.106), persoana de contact: Necula Ileana – Directia RUNOS.