ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

Nr. inreg. 3914 din 11.03.2020

Se aprobă
PRIMAR
NESELEAN IOAN

Anunț de publicitate

Achiziție directă – Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Construirea unei subunități SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla"

Referințe:

Autoritatea contractantă: Primăria Municipiului Gherla, Str. Bobâlna, nr.2, Gherla, Jud. Cluj.
Modalitatea de atribuire: **Achiziție directă**.

Contract de achiziție publică: **Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Construirea unei subunități SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla".`**
Cod/Coduri CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

1. Valoare estimată : **25000 lei fără TVA.**
2. Limba de redactare a ofertei: română
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile față de data transmiterii acestora.
4. Prețul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Notă: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **Prețul cel mai scăzut, cu condiția prezentării tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt.**

6. Documente de calificare solicitate:
   a) Scrisoare de înaintare
   b) Informații generale (Formularul 1)
   c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 2)
   d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 3).
   e) Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.(Formular 4)
   f) Declarație privind insusirea activităților solicitate prin contractul de servicii și caietul se sarcini. (formular 5)

g) Proiectul de contract însuşit.

h) Ofertantul va face dovada ca detine personal de specialitatre, respectiv diriginti de santier atestati, Se va prezenta autorizaţie diriginte de santier in domeniul obiectului contractului de lucrări, respectiv Domeniul 2. Construcţii civile, industriale, agricole şi miniere de suprafaţă şi 8. Instalatii aferente constructiilor, copie conformă cu originalul.

i) Oferta financiară (formular 6+ anexa).

7. Prezentarea ofertei

Operatorii interesaţi vor transmite în original, la sediul Autorităţii Contractante, într-un plic (colet) sigilat, oferta financiară (formularul de ofertă – Formular 6 + anexa) şi documentele de calificare de la punctul 6 , care vor fi în concordanţă cu cerinţele prezentului anunţ, **până la data de** 17.03.2020 **ora 12:00.**

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant.

In situatia în care Ofertantul declarat caştigator este înscris în SEAP, acesta îşi va posta oferta pe site-ul http://www.e-licitatie.ro , la rubrica Proceduri de atribuire – Cumpărări directe – Catalog de produse/ servicii/ lucrări, cu denumirea „Dirigentie de santier SMURD Gherla".

7.1. Ofertantul va fi declarat castigator după ce Autoritatea Contractantă verifică documentele de calificare, oferta tehnică şi oferta financiară transmise de acesta, urmând a fi contactat de Autoritatea Contractantă în vederea semnării contractului de prestări servicii.

7.2. În situaţia în care ofertantul cu preţul cel mai scăzut nu va îndeplinii condiţiile de participare/refuză încheierea contractului, poate fi selectat/contactat ofertantul clasat pe locul doi.

8. Condiţii contractuale

- Conform modelului de contract atasat
- Durata contractului: contractul produce efecte de la data Ordinului de începere a lucrărilor până la expirarea perioadei de garantie a lucrărilor. Durata estimată de executie pentru investiţie este de 9 luni; perioada de garanţie a lucrării este de 36 luni de la data recepţiei la terminarea lucrărilor.
- Garantia de buna executie a contractului este de 10% din pretul contractului fara TVA. *Garanţia de bună execuţie se constituie prin depunere la casieria AC, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract*
- Achizitorul va restitui garantia de buna executie in conformitate cu prevederile art. 42 alin. 3 lit.c) din acelasi act normativ.

9. La oferta de bază: **NU** se acceptă oferte alternative.

10. Data limită de primire oferte , este: 17.03.2020 **ora 12:00.**

11. **Ofertele primite după termenul limita stabilit de Autoritatea Contractantă, respectiv data de** 17.03.2020 **ora 12:00, vor fi returnate nedeschise operatorilor economici.**

12. Eventualele clarificări vor fi trimise la adresa de email: oana.divricean@gherla.ro Răspunsurile vor fi publicate la adresa: http://gherla.ro/municipalitate/achizitii-publice la anunțul dedicat prezentei achiziții.

Locul de depunere a ofertelor: Registratura Primariei Municipiului Gherla
Adresa poștală:str. Bobîlna, nr.2, Oraș Gherla, Jud. Cluj, cod poștal 405300

! **Ofertele (inclusiv anexele la acestea) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, cu scrisoarea de inaintare cu urmatoarele mențiuni:**

-Adresa Autorității Contractante
-Denumirea contractului pt care se depune oferta
-Denumirea ofertantului

- PT-ul lucrării poate fi consultat la sediul Autorității contractante, str. Bobîlna nr.2.
- Executarea contractului este condiționată de execuția lucrărilor.
- Telefonul unde se pot procura informații suplimentare pentru partea tehnică: Gabrus Mariana tel: 0752 056 610.

Documente anexate:

- Caiet de sarcini
- Model formulare
- Model contract

DUAT
Morar Vasile

Întocmit,
Consilier achiziții publice asistent,
Divricean Oana

Se aproba,
Primar,

NESELEAN IOAN

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de dirigentie de santier

2. Constructii civile, industriale si agricole
8. Instalatii aferente constructiilor

Cap.1.Obiectul:

Obiectul contractului de servicii: Dirigentie de santier ., pentru obiectivul
" Construirea unei subunitati SMURD Cluj-Punct de lucru Gherla"

Termenul de efectuare a serviciului de dirigentie de santier este pe perioada derularii contractului de executie si pana la receptia finala inclusiv.

TERMENUL DE DERULARE al CONTRACTULUI de DIRIGENȚIE este pe perioada derularii contractului de executie, perioada de garantie a lucrarilor executate si pana la receptia finala inclusiv, de la data emiterii Ordinului de incepere al lucrarilor.

Durata de prestare a serviciului incepe la data semnarii contractului si se finalizeaza la semnarea procesului verbal de receptiei finala a lucrarilor.
Durata de prestare a serviciului , daca va fi cazul , se va modifica in functie de durata de executie a lucrarilor.

Garantia de buna executie a contractului.

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului va fi de 10% din valoarea contractului , fara TVA.
Perioada de garantie a serviciului prestat pentru lucrarile verificate si urmarite, va fi egala cu perioada de garantie a lucrarilor.

Dirigintele de santier trebuie sa fie autorizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii.
Domeniile de activitate ale dirigintilor de santier sunt urmatoarele:

2. Constructii civile, industriale si agricole
8. Instalatii aferente constructiilor

Dirigintele de santier il reprezinta pe beneficiar in toate etapele de derulare a contractului de realizare a obiectivului de investitii,

Dirigintele de santier reprezinta si apara interesele Beneficiarului pe toata perioada lucrarilor de executie. Are rolul sa tina costurile sub control, prin verificarea cantitatilor de materiale puse in opera celtificate prin situatiile de plata emise lunar. In felul acesta Executantul este constrans in a mai utiliza diverse instrumente pentru majorarea costurilor lucrarilor de executie fata de cele prevazute in contract.

Cap.2.Cerinte generale:

In exercitarea verificării realizării corecte a execuţiei lucrărilor de construcţii conform ORDINUL nr. 1.496 din 13 mai 2011 (*actualizat*)* pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier conform Art. 44, diriginţii de şantier au urinătoarele obligaţii şi răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existenta autorizatiei de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

-î verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6, verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expeltul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7, verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportarii în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

I l. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper;

12, predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența '*Planului calității" și a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este anłplasat ia loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

l. urmareasc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementari tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în docułnentația tehn ică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semneaza și ștampileaza documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

I I. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participantilor la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14, verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbarii soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15, anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneticiar pentru. o perioadă de timp, exceptând perioada de timp friguros, şi verifică punerea în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;
16, anunţă I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiţiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;"
17. preiau documentele de la constructor şi proiectant şi completeaza cartea tehnică a constructiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18, urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de şantier şi predau terenul deţinătorului acestuia pana la receptia lucrarilor

-asigură secretariatul comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor şi întocmeste actele de recepţie;

-urmareste soluţionarea obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepţie;

-predau către investitor actele de recepţie şi cartea tehnică a construcţiei după efectuarea recepţiei finale.

Cap.3.Cerinte particulare:

Dirigintii de şantier răspund fată de investitor/beneficiar, confonn legii, pentru verificarea realizării corecte a execuţiei lucrărilor de construcţii şi au în principal următoarele drepturi şi obligaţii:

PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR
EXECUTIA LUCRARILOR
RECEPTIA LUCRARILOR
PERIOADA DE GARANTIE
ALTE RESPONSABILITATI .

_ PREGATIREA EXECUTIEI LUCRĂRILOR

a) preia de la beneficiar documentatia tehnico-economica si verifică existenţa autorizaţiei de construire, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la aceasta;

b) verifică corespondenţa dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;

c) impreuna cu beneficiarul preia amplasamentul şi reperele de nivelment şi le predă executantului libere de orice sarcină ;

d) participă îlnpreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper . Dispune marcarea si protejarea acestora ;

e) predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de şantier si verifica legalitatea documentelor de evacuare a deseurilor detinute de executant;

t) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor,

g) verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi;

h) verifică existenţa în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum şi a programului de control al calităţii;

i) preia de la beneficiar si verifică existenţa tuturor avizelor, acordurilor, precum şi respectarea prevederilor acestora . Respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică;

j) preda impreuna cu investitorul , executantului , amplasamentul liber de orice sarcini si bornele de reper precizate de proictant si intocmeste procesul verbal de predare-primire amplasament . La predarea-primił•ea amplasamentului consultanta va convoca reprezentantii investitorului, executantului , detinatorilor de retele si a altor institutii necesare a fi prezente cu aceasta ocazie ;

k) pregateste toate documentele necesare analizei si deciziei solicitate de investitor privind ordinea de efectuare a lucrarilor (planuri coordonatoare privind retelele,etc.) in intervalul de executie. Coordoneaza executia lucrarilor cu retelele edilitare ale diferitilor beneficiari de exploatare

l) intocmeste scrisorile catre proiectant pentru cereri de completari, coordonari, adaptari la teren in conditiile incadrarii in valorile si termenele aprobate pentru realizarea lucrarilor,

m) verifica si inainteaza spre aprobare beneficiarului, graficul detailat. de urmarire a executiei lucrarilor.

- EXECUȚIA LUCRARILOR

a) urmăreşte realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;

b) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare;

c) interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;

d) efectuează verificările prevăzute în norme şi semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

e) participă la verificarea în faze determinante;

f) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;

g) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă',

h) urmareste realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;Prestatorul se obliga sa verifice, receptioneze, insuseasca si sa aprobe situatiile de lucrari prezentate de executantul lucrarii in termen de 10 zile de la emiterea acestora.

i) cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;

j) transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

k) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

l) urmăreşte respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

m)verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte),

n)interzice utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conforlnitate sau fara agrement telmic,

o)urmareste executarea tuturor probelor si verificarilor prevazute in proiect, in caietele de sarcini si in normativele in vigoare,

p)urmareste realizarea executiei lucrarilor conform termenelor stabilite in graficul de executie aprobat de beneficiar,

r)efectueaza in numele investitorului activitatea pe linie financiara, de verificare si decontare a lucrarilor executate, consultanta in calitate de imputernicit al investitorului sau al beneficiarului, verifica situatiile de plata aferente cantitatilor de lucrari real executate din devizele pe categorii de lucrari a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor' de masuratori, a facturilor pentru materiale si a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport si utilaje, verifica modul de actualizare a situatiilor de plata confonn normelor in vigoare si se prezinta impreuna cu constructorul la investitor in vederea insusirii si decontarii acestora,

s)analizeaza, avizeaza si prezinta spre aprobare beneficiarului toate modificarile aparute pe parcursul executiei lucrarilor,

t)urmareste respectarea sistemului de asigurare a calitatii la executant,

u)asigura implementarea unui sistem propriu de asigurare a calitatii de catre investitor, utilizator, in activitatile ce privesc realizarea constructiilor pentru care presteaza activitatea de consultanta,

v)asigura imagini foto cu starea inițială a lucrarii de arta, pe parcursul executiei lucrarilor cat si la finalizarea lucrarilor,

x)urmareste saptamanal incadrarea in graficele de executie si raporteaza investitorului,

y)participa la verificarea lucrariior pe faze de executie si dispune masuri pentru asigurarea efectuarii de catre executant a tuturor verificarilor de calitate stabilite de normele tehnice si caietele de sarcini.

1 - RECEPTIA LUCRARILOR ;

a) preia documentele de la constructor şi proiectant şi completează cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

b) urmăreşte dezafectarea lucrărilor din organizarea de santier şi predă terenul deţinătorului acestuia;

c) participă la recepţia lucrărilor, asigură secretariatul recepţiei şi întocmeşte actele de recepţie . Pentru receptia la terminarea lucrarilor va intocmi si o fisa telmica a obiectivului , dupa un model primit de la investitor , insotita de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului pe hartie si suport magnetic;

d) urmăreşte rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepţie şi întocmeşte documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepţie;

e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepţie, documentaţia tehnică şi economică a construcţiei, împreună cu cartea tehnică a construcţiei , dupa receptia finala .

- PERIOADA DE GARANTIE ;

a)dupa receptia la terminarea lucrarilor, consultanta urmareste rezolvarea recomandarilor in scopul remedierilor aspectelor constatate si termenul stabilit in procesul verbal de suspendare a procesului de receptie (daca este cazul). Termenul de remediere este stabilit de comisia de receptie impreuna cu executantul si nu poate depasi 90 zile de la data incheierii procesului verbal de suspendare,

b)daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, consultanta are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale si a instiinta beneficiarul lucrarii,

c)dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant. Notificarea va fi trimisa spre stiinta si beneficiarului lucrarii.

d)urmareste comportarea constructiilor si instalatiilor in perioada de garantie prin efectuarea de inspectii periodice si transmite beneficiarului odata la 6 luni o notificare cu privire la urmarirea comportarii in timp a constructiei.

e) urmareste rezolvarea defectelor/problemelor aparute in perioada de garantie de buna executie, care se dovedesca fi din vina executantului sau cele consemnate de catre beneficiar.

.- ALTE RESPONSABILITATI

a) respectarea tuturor clauzelor din contractul de dirigentie,

b) intocmeste si transmite investitorului rapoarte lunare asupra derularii lucrarilor sub aspect financiar, cat si rapoarte saptalnanale asupra derularii lucratilor sub aspect calitativ, cantitativ cat si privind modul de incadrare in graficele de executie, dupa modelele solicitate de investitor,

c)consultantul trebuie sa-si dimensioneze echipa de consultanta, in functie de cantitatile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitarile acestuia.

d) prezenta la obiectivul sau obiectivele contractate va fi zilnica pe baza graficului de prezenta care se va gasi la locul punctului de lucru semnat de executant.

Aceste activitati sunt orientative si nu limitative. Dirigintele de santier are sarcina de a indeplini toate activitatile de implementare a contractului.

Dirigintele de santier va dovedi vigilenta in protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supravegherea si controlul calitatii / cantitatii lucrarilor in consecinta, pentłuł evitarea aparitiei neregulilor / neconformitatilor in constructie pe parcursul lucrarilor.

Documentatia - Proiect tehnic, detalii de executie (piese scrise si desenate) si listele de cantitati aferente obiectivului vor fi puse la dispozitia ofertantului care va fi selectat pentru atribuirea procedurii de achizitie.

Responsabilitatile dirigintelui de santier vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare si cele stabilite prin contractul de servicii.

Personal necesar:

Ofertantul va prezenta diriginti de santier autorizati pentru urmatoarele domenii:

2. Constructii civile, industriale si agricole
8. Instalatii aferente constructiilor

Autorizatiile mentionate mai sus trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertei, Cerinta este necesara conform legislatiei in constructii, iar autorizarea dirigintilor in domeniul de mai sus este obligatorie si necesara pentru Inspectoratul de Stat in Constructii, pe Durata de prestare a serviciilor pe toata durata de executie a lucrarilor — pana la receptia la terminarea obiectivului.

MODALITATI DE PLATA

- Plata serviciilor prestate se va face lunar, în baza facturii emise de prestator, însoţite obligatoriu de raportul de activitate, situaţiile de lucrări acceptate şi centralizatoarele aferente situaţiilor de lucrări acceptate aferente contractului de lucrări.

- 80 % din valoarea contractului, partial, dupa fiecare situatie de lucrare confirmata de prestator, cuantumul platii fiind proportional cu procentul valorii lucrarilor efectuate de executantul lucrarii si accepate la plata de catre prestator.

- 20 % din valoarea contractului respectiv plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor, la receptia la terminarea lucrarilor.

- Plăţile parţiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepţie a serviciilor executate.
- Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie.
- În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficienţe necesare a fi remediate de executantul lucrarilor, suma finala se va plăti după remedierea acestora.

Directia de urbanism:Morar Vasile
Consilier superior: Gabrus Mariana

Operator economic _____

(denumirea/numele)

Nr._____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către Municipiul Gherla

Ca urmare a anuntului dumneavoastră privind achizitia directă pentru atribuirea contractului Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Construirea unei subunități SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla" noi vă transmitem alăturat:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original:

a) Documentele de calificare si oferta financiară conform anunțului de publicitate nr. .....

Data completării .....

Operator economic,

.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Formular nr.1

Informații generale

Operator economic: _____

1. Denumirea societății:_____
2. Reprezentatn legal (Director general, administrator, etc)_____
3. Cod fiscal: _____
4. Număr înregistrare registrul comerțului: _____
5. Adresa sediului:_____
6. Telefon: _____, fax _____, e-mail_____
7. Persoană de contact: _____
8. Obiect principal de activitate_____
9. Cont bancar/trezorerie _____

Data completării

_____

Operator economic,

_____

Formularul nr. 2

D E C L A R A Ţ I E

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164,165 şi 167 din LEGEA 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul, ... reprezentant legal / împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de ofertant la achizita directă de Servicii de asistenţă tehnică - dirigenţie de şantier la obiectivul de investiţii „Construirea unei subunităţi SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla", declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din LEGEA 98 /2016 privind achiziţiile publice.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 3

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a) .....reprezentant legal/imputernicit al ..... *(denumirea, numele operatorului economic),* în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurent/terţul susţinător, la achizitia directă, organizată de Municipiul Gherla, pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect Servicii de asistenţă tehnică - dirigenţie de şantier la obiectivul de investiţii „Construirea unei subunităţi SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla"„ declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă.

Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

"ART. 59

*În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înţelege** orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60

(1) Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal,

financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante:

NESELEAN IOAN-primarul Municipiului Gherla, TRIF IULIA-MARIA –viceprimarul Municipiului Gherla, GABRUS MARIANA-consilier superior DUAT, MORAR VASILE –arhitect sef DUAT, MAHALEAN HORATIU –Sef BICVI, ROTAR MIHAI –Secretar UAT Gherla, ROTAR VALER- consilier superior Directia Urbansim, MURESAN VASILE –consilier superior Directia Urbanism, POP SIMONA –consilier superior Directia Urbansim, ZSOLDOS COSMIN –consilier superior Directia Economică, KIS LUDOVIC-ATTILA – consilier superior, NEMES LUMINITA- consilier superior Directia Economică, STEF MARIANA –consilier superior Directia Economică, FARCAS NICUSOR – director Directia Economică, SZABO LOUISA-IULIA – consilier juridic, DIVRICEAN OANA -consilier asistent DUAT, CICIOVAN NICOLETA – consilier asistent DUAT

Data completarii_____

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

FORMULAR 4

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

_____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*) ....., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) ofertant la achizitia directa pentru atribuirea contractului de Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Construirea unei subunități SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla" organizată de Municipiul Gherla, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;

si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

FORMULAR 5

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

_____

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declaraţie privind însuşirea activităţilor solicitate prin contractul de servicii

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*) ....., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... **(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)** ofertant la achizitia directa pentru atribuirea contractului de Servicii de asistenţă tehnică - dirigenţie de şantier la obiectivul de investiţii „Construirea unei subunităţi SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla" organizată de Municipiul Gherla, declar pe propria raspundere, ca am luat la cunoştinţă toate activităţile solicitate prin contract şi documentatia de atribuire şi că voi presta serviciile de supraveghere a lucrărilor (dirigenţie de şantier) la obiectivul de investiţii „Construirea unei subunităţi SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla" în conformitate cu clauzele contractuale.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;

si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

FORMULAR 6

FORMULAR DE OFERTĂ
Către Municipiul Gherla

Ca răspuns la Anunţul dumneavoastră de publicitate privind atribuirea contractului de Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Construirea unei subunități SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla", declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire si ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, aşa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completarile ulterioare (inclusiv anexele acestora)..

2. Acceptăm clauzele contractuale aşa cum au fost acestea prevăzute în documentaţia de atribuire.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, serviciile care fac obiectul contractului de Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Construirea unei subunități SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla" pentru suma de _____ lei, *(suma în litere şi în cifre)* la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei*(suma în litere şi în cifre)* potrivit **anexelor la prezentul formular**

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să procedăm la prestarea serviciilor de la data primirii ordinului de începere până la receptia finală a lucrărilor,

5. Menţinem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ **zile** respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câştigătoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 10% din preţul contractului fără TVA, aşa cum este stipulat prin condiţiile de contract.

7. Înţelegem că toate costurile legate de elaborarea şi depunerea ofertei vor fi suportate de noi şi nu vom solicita vreodată Autorităţii Contractantă rambursarea acestora.

8. Datele de identificare financiară sunt urmatoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoştintă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului***, *făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA

Nr. : ..... din 2020

Model de Contract de servicii
Servicii de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Construirea unei subunități SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla"

Cod CPV: *71520000-9*- Servicii de supraveghere a lucrărilor.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

MUNICIPIUL GHERLA având sediul în Municipiul Gherla, str. Bobâlna, nr. 2, județul Cuj, România, cod de înregistrare fiscală 4349071, cont: RO31 TREZ 2185 006X XX00 0049, Trezoreria Gherla, reprezentată legal de dl. NESELEAN IOAN, având funcţia de Primar al Municipiului Gherla, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

şi

S.C. ..... S.R.L, adresa: str. ..... , nr. .... ap...., oraş ...., jud. ..., telefon: ... fax....; J.....; CUI ....., cont trezorerie, ... deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. Definiţii

1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul con
f. tract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
g. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă şi enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
j. zi - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

2. ***Interpretare***

2.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. ***Preţul contractului şi modalităţi de plată***

3.1 Preţul convenit pentru serviciile prestate este de **..... de lei** la care se adaugă TVA în sumă de **..... lei,** preţul total al contractului fiind de **..... lei**

3.2. Plata contractului se va efectua astfel:

Plata serviciilor prestate se va face lunar, în baza facturii emise de prestator, însoţite obligatoriu de raportul de activitate, situaţiile de lucrări acceptate şi centralizatoarele aferente situaţiilor de lucrări acceptate aferente contractului de lucrări.

- 80 % din valoarea contractului, partial, dupa fiecare situatie de lucrare confirmata de prestator, cuantumul platii fiind proportional cu procentul valorii lucrarilor efectuate de executantul lucrarii si accepate la plata de catre prestator.
- 20 % din valoarea contractului respectiv plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către achizitor, la receptia la terminarea lucrarilor.
- Plăţile parţiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepţie a serviciilor executate.
- Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie.
- În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficienţe necesare a fi remediate de executantul lucrarilor, suma finala se va plăti după remedierea acestora.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Prin documentele contractului se intelge:

1. prezentul contract de achiziţie de servicii

şi

2. următoarele Anexe:

a) Proiectul tehnic, caietul de sarcini inclusiv clarificările şi sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare

b) propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanţia de bună execuţie a contractului

d) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ conform legii, dacă este cazul;

e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul ;

f) acord de asociere, dacă este cazul

g) graficul general de realizare a investitiei

h) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

5 Obiectul contractului:

5.1 S.C. …….. S.R.L. se obliga sa execute servicii de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Construirea unei subunități SMURD Cluj – Punct de lucru Gherla", cod CPV: 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor.

5.2 Prestatorul se obligă sa efectueeze urmatoarele servicii si activitati:

In exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform ORDINUL nr. 1.496 din 13 mai 2011 (pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier conform Art. 44, diriginții de șantier au urinătoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

l. verifică existenta autorizatiei de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expeltul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportarii în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13.verifică existența '*Planului calității" și a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este anłplasat ia loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

l. urmareasc realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile autorizaţiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementari tehnice în vigoare;
2.verifică existența documentelor de certificare a calităţii produselor pentru construcţii, respectiv corespondența calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3.interzic utilizarea produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic;
4.interzic utilizarea de procedee şi echipamente noi, tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5.verifică respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în docuhnentaţia tehn ică şi în reglementările tehnice;
6.verifică respectarea "Planului calităţii", a procedurilor şi instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semneaza şi ştampileaza documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participantilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
12. informează operativ investitorul privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbarii soluţiilor tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor;
15. anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneticiar pentru. o perioadă de timp, exceptând perioada de timp friguros, şi verifică punerea în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;
16. anunţă I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiţiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;"
17. preiau documentele de la constructor şi proiectant şi completeaza cartea tehnică a constructiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de şantier şi predau terenul deţinătorului acestuia pana la receptia lucrarilor
19. asigură secretariatul comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor şi întocmeste actele de recepţie;
20. urmareste soluționarea obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepţie la terrninarea lucrărilor şi îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepţie;
21. predau către investitor actele de recepţie şi cartea tehnică a construcţiei după efectuarea recepţiei finale.

C. Cerinte particulare:

Dirigintii de şantier răspund fată de investitor/beneficiar, confonn legii, pentru verificarea realizării corecte a execuţiei lucrărilor de construcţii şi au în principal următoarele drepturi şi obligaţii:

- PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR
- EXECUTIA LUCRARILOR
- RECEPTIA LUCRARILOR
- PERIOADA DE GARANTIE
- ALTE RESPONSABILITATI

PREGATIREA EXECUTIEI LUCRĂRILOR

a) preia de la beneficiar documentatia tehnico-economica si verifică existența autorizației de construire, precum şi îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;

b) verifică corespondența dintre prevederile autorizației şi ale proiectului;

c) impreuna cu beneficiarul preia amplasamentul şi reperele de nivelment şi le predă executantului libere de orice sarcină ;

d) participă îlnpreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcției şi la stabilirea bornelor de reper . Dispune marcarea si protejarea acestora ;

e) predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de şantier si verifica legalitatea documentelor de evacuare a deseurilor detinute de executant;

t) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor,

g) verifică existența tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi;

h) verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum şi a programului de control al calității;

i) preia de la beneficiar si verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum şi respectarea prevederilor acestora . Respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;

j) preda impreuna cu investitorul , executantului , amplasamentul liber de orice sarcini si bornele de reper precizate de proictant si intocmeste procesul verbal de predare-primire amplasament . La predarea-primił•ea amplasamentului consultanta va convoca reprezentantii investitorului, executantului , detinatorilor de retele si a altor institutii necesare a fi prezente cu aceasta ocazie ;

k) pregateste toate documentele necesare analizei si deciziei solicitate de investitor privind ordinea de efectuare a lucrarilor (planuri coordonatoare privind retelele,etc.) in intervalul de executie. Coordoneaza executia lucrarilor cu retelele edilitare ale diferitilor beneficiari de exploatare

l) intocmeste scrisorile catre proiectant pentru cereri de completari, coordonari, adaptari la teren in conditiile incadrarii in valorile si termenele aprobate pentru realizarea lucrarilor,

m) verifica si inainteaza spre aprobare beneficiarului, graficul detailat. de urmarire a executiei lucrarilor.

EXECUȚIA LUCRARILOR

a) urmăreşte realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;

b) verifică respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare;

c) interzice utilizarea de lucrători neautorizaţi pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;

d) efectuează verificările prevăzute în norme şi semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

e) participă la verificarea în faze determinante;

f) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;

g) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă',

h) urmareste realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, admiţând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;Prestatorul se obliga sa verifice, receptioneze, insuseasca si sa aprobe situatiile de lucrari prezentate de executantul lucrarii in termen de 10 zile de la emiterea acestora.

i) cere executantului, după caz, sistarea execuţiei, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluţiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;

j) transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;

k) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;

l) urmăreşte respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

m)verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte),

n)interzice utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conforłnitate sau fara agrement telmic,

o)urmareste executarea tuturor probelor si verificarilor prevazute in proiect, in caietele de sarcini si in normativele in vigoare,

p)urmareste realizarea executiei lucrarilor conform termenelor stabilite in graficul de executie aprobat de beneficiar,

r)efectueaza in numele investitorului activitatea pe linie financiara, de verificare si decontare a lucrarilor executate, consultanta in calitate de imputernicit al investitorului sau al beneficiarului, verifica situatiile de plata aferente cantitatilor de lucrari real executate din devizele pe categorii de lucrari a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor' de masuratori, a facturilor pentru materiale si a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport si utilaje, verifica modul de actualizare a situatiilor de plata confonn normelor in vigoare si se prezinta impreuna cu constructorul la investitor in vederea insusirii si decontarii acestora,

s)analizeaza, avizeaza si prezinta spre aprobare beneficiarului toate modificarile aparute pe parcursul executiei lucrarilor,

t)urmareste respectarea sistemului de asigurare a calitatii la executant,

u)asigura implementarea unui sistem propriu de asigurare a calitatii de catre investitor, utilizator, in activitatile ce privesc realizarea constructiilor pentru care presteaza activitatea de consultanta,

v)asigura imagini foto cu starea inițială a lucrarii de arta, pe parcursul executiei lucrarilor cat si la finalizarea lucrarilor,

x)urmareste saptamanal incadrarea in graficele de executie si raporteaza investitorului,

y)participa la verificarea lucrariior pe faze de executie si dispune masuri pentru asigurarea efectuarii de catre executant a tuturor verificarilor de calitate stabilite de normele tehnice si caietele de sarcini.

RECEPTIA LUCRARILOR ;

a) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

b) urmărește lucrărilor din organizarea de santier și predă terenul deținătorului acestuia;

c) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocłnește actele de recepție Pentru receptia la terminarea lucrarilor va intocmi si o fisa telmica a obiectivului , dupa un model primit de la investitor , insotita de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului pe hartie si suport magnetic

d) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției , dupa receptia finala .

PERIOADA DE GARANTIE ;

a)dupa receptia la terminarea lucrarilor, consultanta urmareste rezolvarea recomandarilor in scopul remedierilor aspectelor constatate si termenul stabilit in procesul verbal de suspendare a procesului de receptie (daca este cazul). Termenul de remediere este stabilit de comisia de receptie impreuna cu executantul si nu poate depasi 90 zile de la data incheierii procesului verbal de suspendare,

b)daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, consultanta are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale si a instiinta beneficiarul lucrarii,

c)dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant. Notificarea va fi trimisa spre stiinta si beneficiarului lucrarii.

d)urmareste comportarea constructiilor si instalatiilor in perioada de garantie prin efectuarea de inspectii periodice si transmite beneficiarului odata la 6 luni o notificare cu privire la urmarirea comportarii in timp a constructiei.

e) urmareste rezolvarea defectelor/problemelor aparute in perioada de garantie de buna executie, care se dovedesca fi din vina executantului sau cele consemnate de catre beneficiar.

ALTE RESPONSABILITATI

a) respectarea tuturor clauzelor din contractul de dirigentie,

b) intocmeste si transmite investitorului rapoarte lunare asupra derularii lucrarilor sub aspect financiar, cat si rapoarte saptalnanale asupra derularii lucratilor sub aspect calitativ,

cantitativ cat si privind modul de incadrare in graficele de executie, dupa modelele solicitate de investitor,

c)consultantul trebuie sa-si dimensioneze echipa de consultanta, in functie de cantitatile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitarile acestuia.

d) prezenta la obiectivul sau obiectivele contractate va fi zilnica pe baza graficului de prezenta care se va gasi la locul punctului de lucru semnat de executant.

Aceste activitati sunt orientative si nu limitative. Dirigintele de santier are sarcina de a indeplini toate activitatile de implementare a contractului.

Dirigintele de santier va dovedi vigilenta in protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supravegherea si controlul calitatii / cantitatii lucrarilor in consecinta, pentlul evitarea aparitiei neregulilor / neconformitatilor in constructie pe parcursul lucrarilor.

Documentatia - Proiect tehnic, detalii de executie (piese scrise si desenate) si listele de cantitati aferente obiectivului vor fi puse la dispozitia ofertantului care va fi selectat pentru atribuirea procedurii de achizitie.

Responsabilitatile dirigintelui de santier vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare si cele stabilite prin contractul de servicii.

RAPORTARI

S.C. ..... S.R.L va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.):

• Raport lunar de progres - va fi inaintat lunar, cu cel putin 5 zile inainte de sedinta de progres in cadrul contractului de lucrari. Va prezenta activitatea Dirigintelui de santier, evenimentele si progresul lucrarilor, pentru luna la care se raporteaza, si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii, o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor;

6. *Durata contractului*

6.1 – Prezentul contract începe să producă efecte de la data Ordinului de începere a lucrărilor până la expirarea perioadei de garantie a lucrărilor, având ca termen de finalizare 9 luni – perioada de prestare a serviciului, la care se adaugă 36 luni perioada de garanţie prevăzută în contractul de lucrări nr. 244/2/09.01.2020 În cazul în care se prelungeşte durata contractului de lucrări, se va prelungi corespunzător şi durata prezentului contract de servicii.

7. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.3 din prezentul contract, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite, la standardele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul anexat.

7.3 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea necesare executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

7.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor mentionate la pct. 4.3. din prezentul contract. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, urmând a fi răspunzător în faţa Achizitorului de orice disfuncţionalitate care ar putea apare în implementarea contractului.

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natura, aferente.

8. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

8.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze, serviciile prestate sau să respingă recepţia în termen de 10 zile de la predarea serviciilor de către prestator, confirmat printr-un proces verbal de constatare a terminării serviciilor.

8.2 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Factura va fi emisă de prestator în urma realizării serviciilor prestate însoţite de documentele justificative.

8.3 – Plata se va face în lei în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute de 30 de zile, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

9. *Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalităţi în cuantum egal cu rata dobânzii de referinţă plus 8 puncte procentuale aplicat părţii din contract rămasă neonorată conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 13/2011, modificat cu art. 20 din Legea nr. 72/2013.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu reuşeşte să onoreze facturile emise, prestatorul are dreptul de a aplica penalităţi în cunatum egal cu rata dobânzii de referinţă plus 8 puncte procentuale aplicat părţii din contract rămasă neonorată conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 13/2011, modificat cu art. 20 din Legea nr. 72/2013.

9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, cu condiţia ca această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită pâna la data denunţării unilaterale a contractului.

9.5 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.6 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în aşa masura încât indeplinirea contractului respectiv ar leza interesele sale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru plata din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

10.1 Garantia de buna executie a contractului este de 10% din pretul contractului fara TVA, garantia de buna executie fiind de ..... lei. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii şi devine anexă la contract.

10.2 Achizitorul va restitui garantia de buna executie in conformitate cu prevederile art. 42 alin. 3 lit.c) din HG 395/2016.

11. Recepţie şi verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

11.2 - Recepţia calitativă şi cantitativă a serviciilor se va face la sediul Primăriei Gherla. Recepţia se va face în baza facturii şi a documentelor ce însoţesc factura.

11.3. - În cazul în care, cu ocazia recepţiei, se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligaţia de remediere imediată a deficienţelor fără costuri suplimentare pentru achizitor.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare.

12.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor din ziua următoare celei semnării contractului.

12.2 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

13. Ajustarea preţului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la art.5.

13.2 - Preţul contractului nu se actualizează/ajustează.

14. Amendamente

14.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Subcontractanţi

15.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care părti din contract le subcontracteaza, de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16. Cesiunea

16.1 Prestatorul poate transfera total sau partial doar creantele sale nascute şi asumate prin contract, numai cu obtinerea în prealabil a acordului scris al achizitorului.

16.2 Prestatorul nu poate transfera obligatiile nascute si asumate prin contract, acestea ramanad în sarcina sa, asa cum au fost stipulate si asumate initial.

17. Forţa majoră

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 -Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti de la sediul achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat la solicitarea şi din dispoziţa Primarului Municipiului Gherla, care își asumă responsabilitatea legalității, oportunității, temeiniciei şi eficienţei contractului.

Părţile au înteles să încheie azi, _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL GHERLA

REPREZENTANT LEGAL
PRIMAR
.....

PRESTATOR
.....

ADMINISTRATOR
.....

DUAT
.....

Viza CFP
.....

Consilier juridic
.....

Redactat
Birou Achiziţii publice, investiţii
.....