NR. ANFP 4058/29.01.2026

APROB,
PRIMAR DRAGAN IONEL-OVIDIU

Nume sondajului (ID): Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare şi acordurile colective (raportare 2025) (266328)

I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ

Date de contact ale persoanei responsabile cu transmiterea datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective:	**a) Numele și prenumele**	LEGIAN IOANA-VERONICA
	b) Funcția deținută	CONSILIER SUPERIOR
	c) Nr. telefon	
	d) E-mail	
1. Perioada la care se referă datele transmise:		2025
2.a. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică:		c) administrația publică locală;
3. Județul (*distinct pentru municipiul București):		CLUJ
14j. Instituții publice din județul CLUJ și coduri fiscale asociate:		PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA cod fiscal 4349071 (administrație publică locală)

II. DATE GENERALE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE

2.1. (a) În cadrul autorității/ instituției publice este constituită comisia paritară?	a) da
2.2.1. (a) Au survenit modificări ale actului administrativ de constituire a comisiei paritare?	b) nu
2.2.4. Data actului administrativ de constituire a comisiei paritare:	26.11.2024
.2.2.5. Numărul actului administrativ de constituire a comisiei paritare:	2221
2.3. (a) Numărul de membrii titulari ai comisiei paritare, conform actului de constituire: Precizare privind numărul membrilor titulari (se notează ca nr. 2/4/6, după caz).	4

2.3. (b) Numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, după nivelul funcţiei publice, conform actului de constituire:	**a) înalți funcționari publici (nr);**	0
	b) funcționari publici de conducere (nr);	2
	c) funcționari publici de execuție (nr);	2

2.4. Informaţii cu privire la secretarul desemnat al comisiei paritare: *Secretarul desemnat al comisiei paritare este:*	c) funcționar public de execuție
2.5. Informaţii cu privire la secretarul supleant al comisiei paritare *Sectetarul supleant al comisiei paritare este:*	b) funcționar public de conducere

III. DATE SPECIFICE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE

3.1. Informaţii cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare reprezentanți ai funcţionarilor publici	a) sindicatul reprezentativ al funcţionarilor publici la nivel de autoritate sau instituţie publică;

3.2. Date referitoare la înregistrarea unor contestaţii sau sentinţe judecătoreşti având ca obiect nerespectarea procedurilor de constituire a comisiei paritare **- se va preciza motivul contestării şi a modului de soluţionare de către instanţele de judecată, după caz.** **Dacă nu este cazul - lăsaţi necompletat!**	Date referitoare la înregistrarea unor contestaţii sau sentinţe judecătoreşti
3.3. Informaţii cu privire la instruirea membrilor comisiei paritare şi la domeniul instruirii **- se va preciza domeniul/ domeniile în care membrii comisiei paritare au fost instruiţi.** **Dacă sunt mai multe domenii, separaţi prin virgulă. Dacă nu este cazul - lăsaţi necompletat!**	Digitalizare

IV. DATE PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PARITARE ÎN PERIOADA LA CARE SE REFERĂ DATELE TRANSMISE

4.1. Informaţii cu privire la numărul de şedinţe ale comisiei paritare organizate şi desfăşurate în perioada la care se referă datele transmise la solicitarea:	**a) conducătorului autorităților și instituțiilor publice**	0
	b) funcționarilor publici	0
	c) altor persoane	0
4.2. (a) Număr total de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:		1
4.2. (b) Informaţii cu privire la numărul și tipul de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:	**a) număr avize favorabile**	1
	b) număr avize favorabile cu obiecțiuni	0
	c) număr avize nefavorabile	0

4.3. Informaţii cu privire la obiectul documentelor supuse analizei şi, după caz, al emiterii unui aviz, aflate pe ordinea de zi a fiecărei şedinţe a comisiei paritare	**a) propunerile privind măsurile de îmbunătăţire a activităţii autorităţii sau instituţiei publice pentru care este constituită;**	
	b) plan anual de perfecţionare profesională, precum şi orice măsură privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici, în condiţiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorităţii sau instituţiei publice;	☑
	c) stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorităţii sau instituţiei publice şi, dacă este cazul, propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcţionarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federaţie reprezentativ	

ă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică, respectiv a majorităţii funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcţionarii publici nu sunt organizaţi într-un sindicat afiliat la o federaţie reprezentativ ă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică, suspuse spre aprobare conducătorul ui acesteia;
d) măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv şi accesibil persoanelor

cu dizabilităţi, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
e) soluţionarea sesizărilor adresate de funcţionarii publici conducătorului autorităţii sau instituţiei publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum şi a acordurilor colective;

V. DATE GENERALE PRIVIND ÎNCHEIEREA DE ACORDURI COLECTIVE ŞI APLICAREA PREVEDERILOR ACESTORA

5.0. Instituția/ autoritatea publică pe care o reprezentați a încheiat un acord colectiv?	b) nu

Legian Ioana Veronica
Consilier RUNOS