Nume sondajului (ID): Anexa nr. 1 - Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită în cadrul autorităților/ instituțiilor publice în anul 2025 (391797)

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA / INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ

Date de contact:	**a) Numele și prenumele consilierului de etică**	R[redacted] I[redacted] R[redacted]
	b) Compartimentul	DIRECTIA RESURSE UMANE NORMARE ORGANIZARE SALARIZARE
	c) Nr. telefon	0770[redacted]
	d) E-mail	[redacted]@gherla.ro

1n. Data numirii consilierului de etică:	09.01.2025
2.a. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică:	c) administrația publică locală;
3. Județul (*distinct pentru municipiul București):	CLUJ

14j. Instituții publice din județul CLUJ și coduri fiscale asociate:	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA cod fiscal 4349071 (administrație publică locală)

II. IMPLEMENTAREA PRINCIPIILOR ȘI A NORMELOR/ STANDARDELOR DE CONDUITĂ

4. Nr. de funcționari publici încadrați în autoritatea/ instituția publică: *<u>Precizări</u>:* ***(1) Numărul de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică, se completează cu numărul total de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică la finalul anului pentru care se realizează raportarea, pe baza datelor și informațiilor comunicate de compartimentul de specialitate.*** ***(2) Vă rugăm să verificați numărul total de funcționari publici, conform precizării de mai sus. Validare: Baza de date ANFP (Migbook).***	74

5a. Nr. sesiuni de informare:		3
5b. Nr. funcționari publici care au participat la sesiuni de informare:	**a) de conducere și înalți funcționari publici**	8
	b) de execuție	42
6a. Nr. programe de formare și perfecționare urmate de consilierul de etică:		0
6b. Denumirea programelor de formare și perfecționare urmate de consilierul de etică:	**Denumire program 1** **Denumire program 2** **Denumire program 3** **Denumire program 4** **Denumire program 5**	
7. Nr. funcționari publici care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică:	**a) de conducere și înalți funcționari publici**	1
	b) de execuție	0

8. Nr. funcționari publici care au primit solicitare scrisă din partea consilierului de etică pentru consiliere etică:	**a) de conducere și înalți funcționari publici**	0
	b) de execuție	1
9. Nr. funcționari publici care au beneficiat de consiliere etică:	**a) de conducere și înalți funcționari publici**	0
	b) de execuție	1
10. Nr. ședințe de consiliere etică pentru funcționarii publici:	**a) de conducere și înalți funcționari publici**	0
	b) de execuție	1
11. Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru funcționarii publici:	**a) de conducere și înalți funcționari publici**	0
	b) de execuție	1

12. Obiectul consilierii etice:	**a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici** **b) Îndatoririle corespunzătoare funcției publice** **c) Normele de conduită a funcționarilor publici** **d) Alte norme juridice încălcate** **e) Niciuna din cele de mai sus**	☑

12a. Ce principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici au fost încălcate?	**a) supremaţia Constituţiei şi a legii;** **b) prioritatea interesului public în exercitarea funcției deținute;** **c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice;** **d) imparţialitatea şi independenţa;** **e) profesionalismul;** **f) integritatea morală;** **g) libertatea gândirii şi a exprimării;** **h) cinstea şi corectitudinea;** **i) deschiderea şi transparenţa;** **j) responsabilitatea şi răspunderea;**	☑

13a. Nr. recomandări ale consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:		5
13b. Recomandările consilierului de etică:	**Recomandarea 1**	Folosirea unui limbaj adecvat in dialogul cu cetateanul ținându-se cont de necesitațile acestuia si de nivelul de înțelegere a acestora
	Recomandarea 2	Profesionalism, eficienta, eficacitate, rabdare si toleranță in relația cu cetățenii
	Recomandarea 3	Evitarea sub orice formă a stărilor conflictuale atât in relația cu cetățenii cât și în relația dintre colegi
	Recomandarea 4	Participarea, cu titlu obligatoriu, la sesiunile colective de consiliere care se organizeaza periodic în cadrul instituției
	Recomandarea 5	Apelarea la consilierul de etica ori de câte ori este necesar.
14a. Nr. sesizări ale consilierului de etică la organele de urmărire penală:		0

14b. Aspectele sesizate organelor de urmărire penală:	**descrierea 1** **descrierea 2** **descrierea 3** **descrierea 4** **descrierea 5**
15. Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:	
16. Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:	
17.a Nr. analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici:	1

17b. Măsuri propuse de consilierul de etică pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților:	**Măsura 1**	Profesionalism, eficienta, eficacitate, rabdare si toleranță in relația cu cetățenii și în relațiile de serviciu dintre colegi
	Măsura 2	Participarea, cu titlu obligatoriu, la sesiunile colective de consiliere care se organizeaza periodic în cadrul instituției
	Măsura 3	Apelarea la consilierul de etica ori de câte ori este necesar.
	Măsura 4	
	Măsura 5	

18a. Nr. practici/ proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită în activitatea funcționarilor publici:		0

18b. Descrierea pe scurt a practicii/ procedurii instituționale:	**Practica/ procedura 1**	
	Practica/ procedura 2	
	Practica/ procedura 3	
	Practica/ procedura 4	
	Practica/ procedura 5	

19a. Nr. sesizări și reclamații analizate de consilierul de etică, formulate de cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității/ instituției publice, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii:		0
19b. Recomandări cu caracter general formulate de către consilierul de etică (în urma analizării aspectelor prezentate în sesizările și reclamațiile formulate de către cetățeni/ beneficiari ai activității autorității/ instituției publice, cu privire la comportamentul persoanlului care asigură relația directă cu cetățenii):	**Recomandarea 1**	Profesionalism, eficienta, eficacitate, rabdare si toleranță in relația cu cetățenii
	Recomandarea 2	Evitarea sub orice formă a stărilor conflictuale atât in relația cu cetățenii cât și în relația dintre colegi
	Recomandarea 3	Participarea, cu titlu obligatoriu, la sesiunile colective de consiliere care se organizeaza periodic în cadrul instituției
	Recomandarea 4	Apelarea la consilierul de etica ori de câte ori este necesar.
	Recomandarea 5	
20. Nr. chestionare aplicate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii/ opinia acestora cu privire la calitatea serviciilor oferite:		0

21. Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:	**Măsura 1**	Sesiuni colective de consiliere etica pentru prelucrarea normelor si principiilor etice
	Măsura 2	
	Măsura 3	
	Măsura 4	
	Măsura 5	

PRIMAR

CONSILIER ETICA

[redacted]

Semnat digital de [redacted]

Data: 2026.01.13 13:08:48 +02'00'

Nume sondajului (ID): Anexa nr. 2 Implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice în anul 2025 (916421)

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ

Date de contact:	**a) Numele și prenumele consilierului de etică**	R[redacted] I[redacted] R[redacted]
	b) Compartimentul	DIRECTIA RESURSE UMANE NORMARE ORGANIZARE SALARIZARE
	c) E-mail	[redacted]@gherla.ro
	d) Telefon	0770 [redacted]
2. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică:		c) administrația publică locală;
3. Județul (*distinct pentru municipiul București):		CLUJ
14j. Instituții publice din județul CLUJ și coduri fiscale asociate:		PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA cod fiscal 4349071 (administrație publică locală)

Tabelul nr. II. CAPACITATEA DE SESIZARE

21. Nr. funcționari publici încadrați în autoritatea/ instituția publică:		74
22. <u>Nr. sesizări soluționate</u> în anul pentru care se realizează raportarea de către comisia de disciplină, respectiv:	**a) Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea)**	0
	b) Nr. sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea (și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea)	2
23. Nr. funcţionari publici pentru care au fost soluționate sesizările înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz**	0
	b) de execuție	2

24. Nr. funcţionari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către:	**a) Conducătorul autorității/ instituției publice**	0
	b) Conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public	0
	c) Alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea/ instituția publică	2
	d) Cetățeni și ceilalți beneficiari ai serviciului public	0
	e) Avertizorul în interesul public	0

25. Obiectul sesizărilor:	**a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;**	
	b) neglijenţă repetată în rezolvarea lucrărilor;	
	c) nerespectarea programului de lucru;	☑
	d) intervenţiile sau stăruinţele pentru soluţionarea unor cereri în afara cadrului legal;	
	e) nerespectarea secretului profesional sau a confidenţialităţii lucrărilor cu acest caracter;	
	f) manifestări care aduc atingere prestigiului autorităţii sau instituţiei publice în care funcţionarul public îşi desfăşoară activitatea;	☑
	g) desfăşurarea în timpul programului de lucru a unor activităţi cu caracter politic;	
	h) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuţiile de serviciu;	☑
	i) refuzul nemotivat de a se supune controlului de	

medicina muncii şi expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale; **k) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilităţi dacă funcţionarul public nu acţionează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;** **l) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;** **m) niciuna din cele de mai sus;**	
Altele	probleme de comunicare cu cetatenii

26. Normele juridice încălcate:

Atenție! Întrebarea de referință vizează (în principal) 4 categorii de răspunsuri (pct. a,b,c,d). Pentru fiecare categorie BIFATĂ se va deschide automat (după această întrebare) câte un set de principii/ îndatoriri/ norme de conduită/ alte fapte sesizate - după caz.

Altfel, dacă ați bifat numai opțiunea "Niciuna din cele de mai sus" (pct. e), se trece direct la întrebarea nr. 27.

a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici:
b) Îndatoririle corespunzătoare funcției publice:
c) Normele de conduită a funcționarilor publici:
d) Alte norme juridice încălcate ☑
e) Niciuna din cele de mai sus

26d. Alte norme juridice încălcate:

Formulați (text) una sau mai multe norme juridice încălcate (în afara celor predefinite în Formularul online). Dacă sunt mai multe asemenea norme, formulați-le succesiv, separându-le prin punct și virgulă ";");

Dacă (totuși) veți considera că Nu este cazul (nu există alte norme juridice încălcate), lăsați necompletat și debifați opțiunea corespunzătoare de la întrebarea nr. 26 - pct. d) Alte norme juridice încălcate.

art. 492 (2) lit. c) și d) din OUG 57/ 2019- Codul Administrativ - absențe nemotivate - nerespectarea programului de munca

27. Evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic:		
Fiecare caz va fi evidențiat distinct, într-una din casetele corespunzătoare. Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat și treceți la următoarea întrebare.		

Tabelul nr. III. MODALITATEA DE FINALIZARE A PROCEDURILOR ADMINISTRATIV-DISCIPLINARE

Tabelul nr. III.1. DURATĂ ȘI MOD DE FINALIZARE

28. Nr. de sesizări la comisia de disciplină corespunzător duratei cercetării administrative:	**a) 0-6 luni**	2
	b) mai mare de 6 luni (termen legal depășit)	0

29. Nr. funcționari publici în cazul cărora s-a clasat sesizarea:		1
30. Nr. sesizări ale comisiei de disciplină transmise la Agenția Națională de Integritate:		0
31. Nr. cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
32. Nr. mustrări scrise, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
33. Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0

34. Nr. diminuări salariale cu 10 -15% pe o perioadă de până la un an de zile, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
35. Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
36. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
37. Nr. destituiri din funcția publică, propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	1

Tabelul nr. III.2. NR. ȘI TIP DE SANCȚIUNI DISCIPLINARE APLICATE

38. Motivele aplicării unei sancțiuni disciplinare diferite față de cele propuse de către comisia de disciplină/ motivele neaplicării sancțiunilor propuse de către comisia de disciplină: **Pentru fiecare sancțiune (aplicată - dar diferită față de cele propuse/ neaplicată), se notează (text) motivele aferente, în caseta corespunzătoare (alocare distinctă). Dacă Nu este cazul, lăsați necompletat și treceți la întrebarea următoare.**		
39. Nr. mustrări scrise aplicate, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;** **b) de execuție;**	0 0
40. Nr. diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni, aplicate, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;** **b) de execuție;**	0 0

41. Nr. diminuări salariale cu 10 -15% pe o perioadă de până la un an de zile aplicate, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
42. Nr. suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani aplicate, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
43. Nr. retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an aplicate, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
44. Nr. destituiri din funcția publică, aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	1
45. Nr. destituiri din funcția publică în situația de incompatibilitate, pentru funcționarilor publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0

46. Nr. mustrări scrise aplicate direct de către conducătorul autorității/ instituției publice, pentru funcționarilor publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0

47. Nr. funcționari publici în cazul cărora <u>nu au fost aplicate</u> sancțiunile disciplinare propuse de către comisia de disciplină, pentru funcționarilor publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0

Tabelul nr. III.3. ORGANELE DE URMĂRILE PENALĂ ȘI INSTANȚELE DE JUDECATĂ

48. Nr. cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă:	0

49. Fapte sesizate ca infracţiuni şi încadrarea juridică a infracţiunii pentru care s-a dispus condamnarea penală:

	Fapta sesizată ca infracțiune - SQ001	Încadrarea juridică aferentă - SQ002

50. Alte decizii: **Precizare: cuprinde măsurile dispuse de instanțele de judecată, altele decât măsurile dispuse de instanțele de judecată prevăzute în rubrica nr. 51.**		
51. Nr. de sancțiuni disciplinare care au fost aplicate funcționarilor publici și care au fost contestate în instanță de judecată, pentru funcționarii publici:	**a) de conducere sau înalți funcționari publici, după caz;**	0
	b) de execuție;	0
52. Nr. de hotărâri pronunțate de instanță de judecată, prin care:	**a) s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială**	0
	b) prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altei sancțiuni disciplinare decât cea inițială	0
	c) instanța de judecată a anulat sancțiunea disciplinară dispusă inițial	0

PRIMAR

CONSILIER ETICA

[redacted]

Semnat digital de [redacted]

Data: 2026.01.13 13:09:25 +02'00'