ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

APROB,
PRIMAR, DRAGAN IONEL-OVIDIU

NR. 1249/23.01.2025

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul UAT MUNICIPIUL GHERLA în anul 2024

Implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025 la nivelul Instituţiei UAT Municipiul Gherla în anul 2024 ;

În vederea transparentizării activităţii instituţiei şi în scopul eficientizării informării publicului şi prevenirii corupţiei în sectoarele de activitate, precum şi pentru a asigura creşterea accesului publicului la informaţiile de interes public, UAT Municipiul Gherla a pus în aplicare integral încă din anul 2018 prevederile Memorandumului pentru creşterea transparenţei şi standardizarea afişării informaţiilor de interes public, document adoptat la nivelul Guvernului României în anul 2016 şi transpus iniţial în SNA 2016-2020, iar ulterior în SNA 2021-2025 (Anexa 4).

Pe parcursul anului 2024, în conformitate cu prevederile SNA 2021-2025, au fost îndeplinite urmatoarele măsuri aferente Obiectivului specific

Obiectiv 1: Creşterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituţiei şi a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum şi a întreprinderilor publice

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupţiei asupra cetăţenilor

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenţei pentru o guvernare deschisă la nivel local

Obiectiv 4: Consolidarea integrităţii la nivelul instituţiei

- UAT Municipiul Gherla a adoptat declaraţia privind asumarea unei agende de integritate, prin care s-au stabilit ca obiective esenţiale consolidarea capacităţii UAT Municipiul Gherla de a preveni faptele de corupţie şi implementarea standardelor de integritate promovate de Strategia Naţională Anticorupţie 2021-2025. Ulterior adoptării, declaraţia a fost distribuită în cadrul instituţiei şi publicată pe site-ul propriu;

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

- A fost elaborat, adoptat și distribuit în cadrul instituției planul propriu de integritate, cu o consultare preliminară a tuturor angajaților și pe baza evaluării de risc conform prevederilor HG nr. 599/2018. Ulterior, ca și în cazul declarației de la punctul precedent, planul a fost publicat pe site-ul instituției.

Raportul nr.2915/15.02.2024 privind progrese în implementarea măsurilor anticorupție la nivelul Muncipiului Gherla în anul 2023, fișele de raportare și Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de preventie a corupției precum și indicatorii de evaluare în anul 2022-Anexa 3 la SNA .

La nivelul instituției noastre sunt adoptate și se află în vigoare codul de etică și procedurile de sistem:

- „ Etica și Integritate";
- „ Semnalare Neregularități";
- „ Inventarierea Funcțiilor Sensibile";
- „Procedura de sistem Pantouflage" ;
- „Procedura de sistem Declararea Cadourilor";
- „ Privind Gestionarea Riscurilor și Întocmirea Registrului de Riscuri";
- „Privind Accesul la informații de Interes Public și Asigurarea Transparenței Decizionale";
- „ Privind Gestionarea Situațiilor de Incompatibilitate și Conflicte de Interese";
- „ Privind Protecția Avertizorului de Integritate";
- „Privind Declarațiile de avere și Interese";
- „Privind Evaluarea Incidentelor de Integritate";
- „Privind Managementul Riscurilor de Corupție";
- „Avertizorul în interes public".

Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

atribuțiilor de serviciu, reprezentații Primăriei Municipiului Gherla asigurând pe parcursul întregului an 2024 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului deciziona

Acest demersuri au venit în întâmpinarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul UAT Gherla, în perioada 2021- 2025, a Strategiei Naţionale Anticorupţie, Astfel, raportat la obiectivele şi măsurile specifice din Plan cu aplicabilitate la nivelul UAT Municipiul Gherla, au fost realizate următoarele activităţi, in conformitate cu fisele de raportare anexate:

- Fisele de raportare a masurilor prevazute in SNA 2021-2025;
- Anexa 3 la HG nr. 1269/2021;
- Anexa 5 la HG nr. 1269/2021 aferenta institutiei ADP S.A;

Grup de lucru: SECRETAR GENERAL : ROTAR MIHAI
DIRECTOR EXECUTIV RUNOS : NECULA ILEANA
CONSILIER SUPERIOR : LEGIAN IOANA-VERONICA

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA

405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2

Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666

Web: www.gherla.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

Anexa nr. 2

Aprob ,

Primar, Dragan Ionel-Ovidiu

NR. 1249/23.01.2025

Anexa nr. 2 la adresa MDLPA nr. 1186/2025

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului -*0* Număr de sesizări soluționate- *0* Durata medie a procedurilor -*0* Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului-*0* Număr de decizii infirmate în instanță-*0* Gradul de cunoaștere de către angajați a codului - *100%* Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională – *0*

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

		Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere -106 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere -*3* Număr de sesizări ale ANI -*0* Număr de decizii ANI privind personalul instituției- *0* Număr de decizii ale ANI puse în aplicare - *0* Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese – *10* Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor – 100% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru - *0* Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției- *0* Număr de cadouri păstrate de angajat- *0* Valoarea totală a cadourilor primite- *0* Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor- 100% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - *0*
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese - 106

		administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică Codul penal	Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese - 3 Număr de declarații de abținere - 0 Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese - 0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese- 0 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese- 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese- 90% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională – 0 Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT- *0* Număr de avertismente de integritate emise- *0* Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT- *0*
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de ședințe de consultare- *0* Număr de angajați care au solicitat consiliere- *0* Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic- *0* Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională- *0*
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate- *0*

		administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție- *0* Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități- *0* Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare- *0* Număr de decizii confirmate de instanță- *0* Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile- *90%* Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională- *0*
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate - 6 Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative - 6 Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative - 0 Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) – 0% Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare – 0 Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției - 31 Număr dezbateri publice organizate - 0

			Număr de participanți la ședințele publice - 30 Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile - 0 Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice – 31 Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție - 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0 Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; - 1 Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor - 0 Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru -0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența - 0
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro - 0 Număr de solicitări de informații de interes public primite – 33 Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal - 33 Număr de reclamații administrative - 0 Număr de reclamații administrative soluționate favorabil - 0 Număr de plângeri în instanță - 0 Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public- 0

			Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale- 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public – 95%
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări- *0* Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora- *0* Număr de situații de represalii la locul de muncă- *0* Număr de plângeri depuse in instanță- *0* Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) - *0* Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională- *0*
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de	Număr de încălcări ale regimului legal- *0* Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) - *0* Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe- *0*

		evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Număr funcții sensibile identificate și inventariate - *36* Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile - 0
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de riscuri identificate -*17* Numărul de masuri de intervenție -*17*

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate-*0* Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate-*0* Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate- *0* Numărul de măsuri de control implementate- *0*

Intocmit,

LEGIAN IOANA-VERONICA - consilier superior – in calitate de responsabil cu implementarea

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Municipiului Gherla au fost implementate proiecte pentru transformare digitala si rezilienta institutionala, vizand aplicarea de noi tehnologii digitale, transformarea proceselor, schimbarea culturii organizationale, incurajarea inovatiei.
S-a implementat un sistem de plati on-line a taxelor si impozitelor locale.
S-a realizat aplicatia Gherla24
S-a realizat aplicatia Gherla City app
S-a implementat un sistem de plati on-line a taxelor si impozitelor locale
Aplicația TPARK (Android, iOS și Huawei) pentru plata parcării fie pe intervale scurte de timp (30 min, 1 oră, 2 ore) sau pe întreaga zi.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Simplificarea procedurilor administrative

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

da

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Seviciul online E-ADMINISTRATIE https://eservicii.gherla.ro/cmsSE/categories/urbanism Permise de liberă trecere
Permise de liberă trecere zona pietonală pentru aprovizionare marfă - Riverani
Înștiințare privind finalizarea lucrărilor
Înștiințare privind începerea lucrărilor
Certificatul de atestare a edificării/extinderii/radierii construcției
Certificat de nomenclatură stradală

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Prelungire Certificat de urbanism

Certificat de urbanism

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

da

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanen

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primaria Municipiului Gherla asigura accesul la informatii de interes public din oficiu sau la cerere, in functie de tipul socilitantului si modul de adresare. https://gherla.ro/categories/17/view/informatii-de-interes-public

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Informatii de intereres public sunt afisate /publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informatii de intereres public sunt afisate /publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

da

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Primaria Municipiului Gherla asigura accesul la informatii de interes public din oficiu sau la cerere, in functie de tipul socilitantului si modul de adresare. Pagina de internet contine inf actualizate la zi, fara publicarea datelor pe data.gov.ro

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Informatii de intereres public sunt afisate /publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informatii de intereres public sunt afisate /publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

da

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

https://gherla.ro/categories/23/view/achizitii-publice

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu A FOST CAZUL

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu A FOST CAZUL

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele sunt respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Nu A FOST CAZUL

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu A FOST CAZUL

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu A FOST CAZUL

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Actualizare si urmarire proceduri prevenire coruptie la nivelul institutiei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Nu A FOST CAZUL

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   DA

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declaratia de asumare 18.03.2022, Dispozitia 664/30.06.2022 https://gherla.ro/categories/160/view/strategia-nationala-anticoruptie

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile[2] de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare
   Dispozitia nr.664/30.06.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul UAT Municipiul Gherla.
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Au fost desemnate persoane responsabile cu implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul UAT Municipiul Gherla.
   https://gherla.ro/categories/160/view/strategia-nationala-anticoruptie
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Aducerea la cunostinta grupurilor tinta a necesitatii reducerii impactului coruptiei asupra cetatenilor si aa sigurarii implementarii cadrului legislativ anticoruptie.
4. Costurile implementării

   Nu este cazul.
5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   Au fost respectate termenele stabilite si continutul activitatilor.
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.
[2] Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

In conformitate cu HG nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de coruptie in cadrul autoritatilor si institutiilor publice au fost propuse masuri de interventie pentru prevenire si control.
Registru riscurilor la coruptie.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice au fost implicate in procesul de identificare, analizare, evaluare si monitorizare a riscurilor de coruptie.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestei

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul masurilor preventive, precum si indicatorii de evaluare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea masurilor preventive s-a realizat pe baza raportarilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost respectata Metodologia de monitorizarea a impemantarii SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul masurilor preventive, precum s indicatorii de evaluare - Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea masurilor preventive s-a realizat pe baza raportarilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost respectata Metodologia de monitorizarea a impemantarii SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Standardul de publicare a informaţiilor de interes public privind întreprinderile publice (*Anexa 5 la SNA 2021-2025)*

ADMINISTAREA DOMENIULUI PUBLIC GHERLA SA

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4 , întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componența Consiliului de Administrare (CA) si a directorilor, inclusiv: - ***DA***

a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor;- ***DA***

b. CV-ul fiecărui membru al CA si a directorilor; - ***DA***

c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori; - ***DA***

d. afilierea politică a fiecărui membru/ director;- ***NU***

e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului; - ***DA***

f. remunerația fiecărui membru al CA / director(inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii); - ***NU***

g. statutul lor (interimari sau finali). - ***DA***

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

3. Scrisoarea de așteptări; - ***NU***

4. Contractul de mandat; - ***DA***

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari; - ***DA***

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii); - ***DA***

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată; - ***DA***

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat; - ***DA***

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere in interes public; - ***DA***

10. Menționarea obiectivului de politica publica a întreprinderii; - ***DA***

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;- ***DA***

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii; - ***DA***

13. Publicarea raportului de audit extern; - ***NU***

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii. - ***DA***

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagina de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

Legian Ioana
Veronica
Consilier RUNOS