ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

APROB,
PRIMAR, DRAGAN IONEL-OVIDIU

NR.535/13.01.2026

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul UAT MUNICIPIUL GHERLA în anul 2025

I. Cadrul general

Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021–2025 la nivelul **UAT Municipiul Gherla** în anul 2025 s-a realizat în conformitate cu prevederile **HG nr. 1269/2021** privind aprobarea SNA 2021–2025, precum și cu actele normative subsecvente aplicabile administrației publice locale.

În vederea creșterii transparenței instituționale, eficientizării informării publicului și prevenirii faptelor de corupție, UAT Municipiul Gherla aplică integral, încă din anul 2018, prevederile **Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public**, adoptat de Guvernul României în anul 2016, document integrat succesiv în SNA 2016–2020 și SNA 2021–2025 (Anexa 4).

II. Obiectivele SNA 2021–2025 avute în vedere

Pe parcursul anului 2025, la nivelul UAT Municipiul Gherla au fost implementate măsuri corespunzătoare următoarelor obiective specifice ale Strategiei:

- **Obiectiv 1:** Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și al entităților subordonate/coordonate/aflate sub autoritate
- **Obiectiv 2:** Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor
- **Obiectiv 3:** Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local
- **Obiectiv 4:** Consolidarea integrității instituționale

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

III. Măsuri implementate în perioada 2021-2025

1. **Asumarea agendei de integritate**

UAT Municipiul Gherla a adoptat Declarația privind asumarea unei agende de integritate, prin care sunt stabilite ca obiective prioritare:

- consolidarea capacității instituționale de prevenire a faptelor de corupție;
- implementarea standardelor de integritate promovate de SNA 2021–2025.

Declarația a fost comunicată tuturor compartimentelor din cadrul instituției și publicată pe site-ul oficial.

2. **Planul de integritate**

A fost elaborat, adoptat și distribuit Planul de integritate al UAT Municipiul Gherla, în urma consultării prealabile a angajaților și pe baza evaluării riscurilor de corupție realizate conform **HG nr. 599/2018**.

Planul a fost publicat pe site-ul instituției, asigurându-se astfel transparența procesului de implementare.

- **Raportare și monitorizare**

Raportul nr. 1249/23.01.2025 privind progresele în implementarea măsurilor anticorupție la nivelul Municipiului Gherla pentru anul 2024;

- fișele de raportare;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției;
- indicatorii de evaluare – **Anexa 3 la SNA**.

IV. Cadrul procedural și normativ intern

La nivelul UAT Municipiul Gherla sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente interne:

- Codul de etică;
- Procedura de sistem „Etică și integritate";
- Procedura „Semnalarea neregularităților";
- Procedura privind inventarierea funcțiilor sensibile;
- Procedura de sistem „Pantouflage";
- Procedura de sistem privind declararea cadourilor;
- Procedura privind gestionarea riscurilor și întocmirea Registrului de riscuri;
- Procedura privind accesul la informații de interes public și asigurarea transparenței decizionale;
- Procedura privind gestionarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese;
- Procedura privind protecția avertizorului de integritate;

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GHERLA
405300-Gherla, Județul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro

- Procedura privind declarațiile de avere și de interese;
- Procedura privind evaluarea incidentelor de integritate;
- Procedura privind managementul riscurilor de corupție;
- Procedura „Avertizorul în interes public".

V. Rezultate și constatări

În anul 2025:

- nu au fost înregistrate situații de incompatibilitate sau conflicte de interese în rândul funcționarilor publici și al personalului contractual;
- nu au fost semnalate incidente de integritate;
- a fost asigurat accesul neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public;
- procesul decizional a fost transparent, în conformitate cu prevederile legale.

Aceste demersuri sunt în concordanță cu **Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021–2025** la nivelul UAT Municipiul Gherla.

VI. Documente anexate

- Anexa 1 la HG nr. 1269/2021 - Fișele de raportare a măsurilor prevăzute în SNA 2021–2025;
- Anexa 2 la HG nr. 1269/2021 – Inventarul masurilor de transpareta ;
- Anexa 3 la HG nr. 1269/2021 aferentă instituției ADP S.A.

Grupul de lucru SNA

Secretar General: Rotar Mihai

Director Executiv RUNOS: Necula Ileana

Consilier superior: Legian Ioana-Veronica

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul Municipiului Gherla au fost implementate proiecte pentru transformare digitala si rezilienta institutionala, vizand aplicarea de noi tehnologii digitale, transformarea proceselor, schimbarea culturii organizationale, incurajarea inovatiei.
S-a implementat un sistem de plati on-line a taxelor si impozitelor locale.
S-a realizat aplicatia Gherla24
S-a realizat aplicatia Gherla City app
S-a implementat un sistem de plati on-line a taxelor si impozitelor locale
Aplicația TPARK (Android, iOS și Huawei) pentru plata parcării fie pe intervale scurte de timp (30 min, 1 oră, 2 ore) sau pe întreaga zi.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Simplificarea procedurilor administrative

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

da

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Seviciul online E-ADMINISTRATIE

https://eservicii.gherla.ro/cmsSE/categories/urbanism

Permise de liberă trecere

Permise de liberă trecere zona pietonală pentru aprovizionare marfă - Riverani

Înștiințare privind finalizarea lucrărilor

Înștiințare privind începerea lucrărilor

Certificatul de atestare a edificării/extinderii/radierii construcției

Certificat de nomenclatură stradală

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Prelungire Certificat de urbanism

Certificat de urbanism

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul .

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

da

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanen

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primaria Municipiului Gherla asigura accesul la informatii de interes public din oficiu sau la cerere, in functie de tipul socilitantului si modul de adresare. https://gherla.ro/categories/17/view/informatii-de-interes-public

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Informatii de intereres public sunt afisate /publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informatii de intereres public sunt afisate /publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

da

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Primaria Municipiului Gherla asigura accesul la informatii de interes public din oficiu sau la cerere, in functie de tipul socilitantului si modul de adresare. Pagina de internet contine inf actualizate la zi, fara publicarea datelor pe data.gov.ro

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Informatii de intereres public sunt afisate /publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informatii de intereres public sunt afisate /publicate conform standardului. Cetatenii sunt informati de autoritatea administratiei publice locale in mod activ.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

da

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

https://gherla.ro/categories/23/view/achizitii-publice

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu A FOST CAZUL

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu A FOST CAZUL

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele sunt respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Nu A FOST CAZUL

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu A FOST CAZUL

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu A FOST CAZUL

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Actualizare si urmarire proceduri prevenire coruptie la nivelul institutiei.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Nu A FOST CAZUL

4. Costurile implementării

   Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   DA

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

   permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii
   ☐ implementată ☒ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declaratia de asumare 18.03.2022, Dispozitia 664/30.06.2022 https://gherla.ro/categories/160/view/strategia-nationala-anticoruptie

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile[2] de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare
   Dispozitia nr.664/30.06.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul UAT Municipiul Gherla.
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

   Au fost desemnate persoane responsabile cu implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 la nivelul UAT Municipiul Gherla. https://gherla.ro/categories/160/view/strategia-nationala-anticoruptie
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

   Aducerea la cunostinta grupurilor tinta a necesitatii reducerii impactului coruptiei asupra cetatenilor si aa sigurarii implementarii cadrului legislativ anticoruptie.
4. Costurile implementării

   Nu este cazul.
5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

   Au fost respectate termenele stabilite si continutul activitatilor.
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

   Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

[2] Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

In conformitate cu HG nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de coruptie in cadrul autoritatilor si institutiilor publice au fost propuse masuri de interventie pentru prevenire si control. Registru riscurilor la coruptie.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice au fost implicate in procesul de identificare, analizare, evaluare si monitorizare a riscurilor de coruptie.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestei

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul masurilor preventive, precum si indicatorii de evaluare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea masurilor preventive s-a realizat pe baza raportarilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost respectata Metodologia de monitorizarea a impemantarii SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul masurilor preventive, precum s indicatorii de evaluare - Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea masurilor preventive s-a realizat pe baza raportarilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost respectata Metodologia de monitorizarea a impemantarii SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite si continutul activitatilor.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

FIȘĂ[1] pentru MĂSURA

2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii
   ☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare
2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii
3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia
4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu A FOST CAZUL

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

permanent

[1] Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Aprob ,
Primar, Dragan Ionel-Ovidiu

NR.535/13.01.2026

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare[1]	2025
1.	**Cod etic/deontologic/de conduită**	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului	2
			2. Număr de sesizări soluționate	2
			3. Durata medie a procedurilor	6 LUNI
			4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului	1
			5. Număr de decizii infirmate în instanță	0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului	97
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
2.	**Declararea averilor**	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor şi demnităților publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	100
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere	9
			3. Număr de sesizări ale ANI	0
			4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției	0
			5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	0
			6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	30
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	95
			8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
3.	**Declararea cadourilor**	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	1. Număr de cadouri înregistrate în registru	0
			2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției	0
			3. Număr cadouri achiziționate de angajat	0
			4. Valoarea totală a cadourilor primite	0
			5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	90

[1] Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

			6. Număr de persoane care au fost instruire prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
4.	**Conflicte de interese**	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei,cu modificările şi completările ulterioare Legea Codul penal	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese	100
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese	9
			3. Număr de declarații de abținere	0
			4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	0
			5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0
			6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese	0
			8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	90
			9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT	0
			10. Nr. de avertismente de integritate emise	0
			11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0
5.	**Consilier de etică**	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de ședințe de consultare	4
			2. Număr de angajați care au solicitat consiliere	0
			3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic	97
			4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
6.	**Incompatibilităţi**	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
			2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
			3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0
			4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare	0
			5. Număr de decizii confirmate de instanță	0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile	90
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0

		Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei,cu modificările şi completările ulterioare		
7.	**Transparență în procesul decizional**	Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate	12
			2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	8
			3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	0
			4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	100
			5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	0
			6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	22
			7. Număr de dezbateri publice organizate	0
			8. Număr de participanți la ședințele publice	6
			9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
			10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	22
			11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
			12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	1
			14. Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor	0
			15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru	0
			16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența	70
8.	**Acces la informații de interes public**		1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	0

		Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	2.	Număr de solicitări de informații de interes public primite	76
			3.	Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	76
			4.	Număr de reclamații administrative	1
			5.	Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	1
			6.	Număr de plângeri în instanță	1
			7.	Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0
			8.	Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
			9.	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			10.	Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public	80
9.	**Protecția avertizorului de integritate**	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	1.	Număr de raportări	1
			2.	Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0
			3.	Număr de situații de represalii la locul de munca	0
			4.	Număr de plângeri depuse in instanță	0
			5.	Prejuiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
			6.	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
10.	**Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)**	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74)	1.	Număr de încălcări ale regimului legal	0
			2.	Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1	0
			3.	Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0

		Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45) O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin, 3)		
11.	**Funcțiile sensibile**	Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	1. Număr funcții sensibile și inventariate	36
			2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	12
12.	**Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale**	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de riscuri identificate	17
			2. Numărul de măsuri de prevenție	17
13.	**Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale**	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de incidente de integritate	0
			2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate	0
			3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate	0
			4. Numărul de măsuri de control implementate	0

Legian Ioana
Veronica
Consilier RUAI

Standardul de publicare a informaţiilor de interes public privind întreprinderile publice (*Anexa 5 la SNA 2021-2025)*

ADMINISTAREA DOMENIULUI PUBLIC GHERLA SA

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4 , întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componența Consiliului de Administrare (CA) si a directorilor, inclusiv: - ***DA***

a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor;- ***DA***

b. CV-ul fiecărui membru al CA si a directorilor; - ***DA***

c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori; - ***DA***

d. afilierea politică a fiecărui membru/ director;- ***NU***

e. declarațiile de avere şi de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului; - ***DA***

f. remunerația fiecărui membru al CA / director(inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii); - ***NU***

g. statutul lor (interimari sau finali). - ***DA***

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare şi a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

3. Scrisoarea de așteptări; - ***DA***

4. Contractul de mandat; - ***DA***

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari; - ***DA***

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii); - ***DA***

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată; - ***DA***

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat; - ***DA***

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere in interes public; - ***DA***

10. Menționarea obiectivului de politica publica a întreprinderii; - ***DA***

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;- ***DA***

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii; - ***DA***

13. Publicarea raportului de audit extern; - ***DA***

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii. - ***DA***

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagina de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.