ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Judeţul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA GHERLA
e-mail: das@gherla.ro

Nr. 618/15.01.2025

PRIMAR
DRĂGAN IONEL-OVIDIU

RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2024

I. Introducere

În cadrul Direcției de Asistență Socială Gherla măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuarea consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei.

Direcția de Asistență Socială este acreditată în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat conform Certificatului de Acreditare AF 004441, să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

Conform acreditării, Direcția de Asistență Socială furnizează servicii sociale cu caracter primar și specializate, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricărei persoane în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Primăria Municipiului Gherla, prin Direcția de Asistenţă Socială, urmăreşte prevenirea şi combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

Activitatea desfășurată se bazează pe o serie de principii și valori precum:

Solidaritatea socială - întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

Subsidiaritatea - în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementare;

Universalitatea - fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

Respectarea demnității umane - fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

Abordarea individuală - măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ, acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei, suportul adresat situației de dificultate individuală și constă în măsuri inclusive și în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

Parteneriatul - autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

Participarea beneficiarilor - beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individuale de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

Transparența – prin creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

Nediscriminarea - persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenența politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată;

Eficacitatea - utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

Eficiența - utilizarea resurselor publice are la baza respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

Respectarea dreptului la autodeterminare - fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

Activizarea - măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență social - pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip

Proximitatea - serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

Complementaritatea și abordarea integrală - pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural;

Egalitatea de șanse - beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

Confidențialitatea - pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

Echitatea - toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

Focalizarea - beneficiile de asistență sociala si serviciile sociale se adreseaza celor mai vulnerabile categorii de personae si se acorda in functie de veniturile acestora;

Dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii - beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

II. Structura organizatorică DAS

A. Compartimentul de servicii sociale

1.Centrul de îngrijiri la domiciliu

2.Cantina de ajutor social

3.Centrul Comunitar Integrat

B. Compartimentul de prestații sociale

II A. Compartimentul de servicii sociale

În anul 2024 în cadrul Direcției de Asistența Socială s-au desfășurat următoarele activități:

1. Centrul de îngrijiri la domiciliu

▪Tip serviciu social

”Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență”

Cod serviciu social: **8810ID – I**

Centrul de Îngrijiri la Domiciliu funcționează în spațiul propriu al furnizorului de servicii sociale și este compus din:

- o sală de primire a beneficiarilor;
- 2 birouri pentru personalul de specialitate;
- sală de gimnastică dotată cu aparate destinate activităților de recuperare;
- spațiu pentru materiale de curățenie;
- baie.

Personalul care furnizează servicii sociale este calificat, cu studii de specialitate în domeniul social și medical.

Servicii oferite:

- ✔ monitorizarea funcțiilor vitale;
- ✔ ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice – *igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare);*
- ✔ ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice - *(prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionarea bunurilor, activități de petrecere a timpului liber);*
- ✔ efectuarea tratamentelor conform indicațiilor medicale;
- ✔ educație pentru sănătatea beneficiarului și familiei acestuia;
- ✔ supravegherea beneficiarului care participă la gimnastică recuperatorie;
- ✔ consiliere psihologică;
- ✔ kinetoterapie.

Serviciul este acordat **gratuit** pentru toate categoriile de beneficiari, activitățile și serviciile sunt motivate de scopul de a răspunde unei nevoi sociale, pentru îmbunătățirea calității vieții a persoanelor vârstnice.

La data de 31 decembrie 2024 au fost **91 persoane** înscrise, pentru a beneficia de serviciile centrului.

Toți cei înscriși au fost vizitați periodic, conform planificării, de către asistentul social, medicul, asistentul medical și psihologul centrului.

Din totalul beneficiarilor, **51 au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu**, servicii stabilite pe baza evaluării nevoilor individuale și încadrării în grade de dependență a persoanei, precum și în baza planului individualizat de asistență și îngrijire.

La recomandarea medicilor de specialitate, **26 beneficiari au participat la gimnastică recuperatorie+kinetoterapie** în sala amenajată a centrului, sub supravegherea personalului medical propriu **și 39 beneficiari au primit servicii de consiliere psihologică.**

Pe parcursul anului 2024 am desfășurat diverse activități de socializare cu beneficiarii Centrului de Îngrijiri la Domiciliu ocazie cu care au avut posibilitatea de a se cunoaște, de a comunica cu oameni de aceeași vârstă, de a-și petrece timpul liber într-o atmosferă

prietenoasă. Aceste activități sunt organizate pentru a funcționa ca o terapie pentru prevenirea sentimentului de inutilitate, înfruntarea singurătății sau chiar a respingerii sociale.

Au fost organizate activități de lucru manual, lucrările efectuate fiind expuse la Centrul de Informare Turistică Gherla, precum și alte activități tematice, cum ar fi:

- ”8 martie – Ziua Internațională a Femeii”;
- ”Ne pregătim de Paștele Catolic”
- ”În vizită la Biserica Armenească Gherla”
- ”Pregătiri de Paștele Ortodox”
- ”Vizită la Centrul de Informare Turistică”
- ”Ziua Iei”
- ”Șezătoare de Ziua Iei”
- ”Ziua Vârstnicului”
- ”Atelier de creație – ornamente de toamnă”
- ”Vizită la muzeu”
- ”Crăciun 2024”

Serviciul monitorizează atât activitățile aferente îngrijirii personale la domiciliu cât și situația beneficiarilor și gradul de satisfacție ai acestora cu privire la activitățile desfășurate.

2.Cantina de Ajutor Social

- **Tip serviciu social**

Cantina de ajutor social prestează servicii sociale gratuite sau contra cost, conform Legii nr.208/1997, privind cantinele de ajutor social, pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

Cod serviciu social: **8899 CPDH-I**

Începând din anul 2022 se derulează proiectul ”Modernizarea cantinei sociale a Municipiului Gherla – Cod apel POR/722/9/1, Cod SMYS 153138, buget eligibil: 475.149 lei.

Au fost executate următoarele lucrări: - reabilitare acoperiș, refacere finisaje interioare și exterioare, repararea elementelor de construcție ale fațadei, izolarea termică, recompartimentarea interioară.

- **Servicii/activități**

Cantina de ajutor social oferă următoarele tipuri de **servicii și activități:**

a) pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legale;

b) oferă persoanelor interesate accesul la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a cantinei sociale, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare;

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul ”Cantinei de ajutor social” pot fi:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflaţi în întreţinerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreţinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituţiile de învăţământ ce funcţionează în condiţiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăşi vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situaţia prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare băneşti acordate în condiţiile legii şi al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

d) pensionarii;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situaţii: sunt izolate social, nu au susţinători legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii şi bolnavii cronici;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

În anul 2024 s-au primit **18 cereri** pentru acordarea serviciilor la cantina, din care cu :

- plată integrală: 2
- plata 30% din venit: 1
- masă gratuită: 15.

După primirea cererilor s-a verificat întrunirea condițiilor de acordare a serviciului social, s-au efectuat anchete sociale, s-au întocmit referate și proiecte de dispoziții.

Pe parcursul anului 2024 a fost încetat **1 dosar**.

La 31 decembrie 2024 au fost **64 beneficiari** ai serviciilor Cantinei de Ajutor Social, din care **57** au primit gratuit, iar **7** cu plată (integral (2) și 30% (5) din venit).

3. Centrul Comunitar Integrat

▪ **Tip serviciu social**

Cod serviciu social: **8899 CZ-PN-V**

În perioada 13.07.2022 – 31.12.2023, Municipiul Gherla – Direcția de Asistență Socială în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Fundația Sf.Nicolae Gherla și Liceul Ana Ipătescu Gherla a implementat proiectul ”Inovare socială pentru Gherla” – Cod SMYS 155588.

Valoarea totală al proiectului ”*Inovare socială pentru Gherla*” a fost de 5.057.598,97 lei, din care cheltuieli eligibile: 5.057.598,97 lei.

Obiectivul general al proiectului a fost reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață pentru 588 beneficiari.

Prin acest proiect a fost înființat și operaționalizat Centrul Comunitar Integrat.

▪ **Servicii/activități**

Categoria de servicii oferite în Centrul Comunitar Integrat sunt următoarele:

- ✔ **Servicii sociale -** servicii de consiliere socială și informare, socializare și petrecere a timpului liber pentru copii și tineri, consiliere psihologică și suport emoțional destinate copiilor și familiilor aflate în situație de risc de excluziune socială, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;
- ✔ **Servicii socio-medicale -** servicii de kinetoterapie, terapie ocupațională, consiliere psihologică și emoțională, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice;
- ✔ **Servicii medicale –** servicii medicale de profilaxie primară,către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, servicii de recuperare, reabilitare, servicii de informare și consiliere.

Activități desfășurate:

- Catagrafierea populatiei vulnerabile: **total 182 cazuri**
- Din care copii (0-18 ani): **64 copii**
- Monitorizare mame minore**: 4 mame minore**
- Monitorizare lăuze**: 12 lăuze**
- Planificare familială**: 49**
- Consiliere preconceptională: au beneficiat **97 persoane**
- Monitorizare gravide**:16 cazuri**
- Monitorizare sugari si copii
  - **Nou-născuti : 12 nou-născuți**

Mobilizare la vaccinare : 75 de familii au fost informate şi conştientizate despre importanţa si beneficiile vaccinarii în perioada de dezvoltare al copilului.

La data de 31 decembrie 2024 au fost **330 persoane** înscrise, pentru a beneficia de serviciile centrului.

II.B Compartimentul de prestații sociale

În anul 2024 în cadrul Direcției de Asistența Socială s-au desfășurat următoarele activități:

1.) **Acordarea venitului minim de incluziune -** cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.

Plata acestor beneficii sociale se asigură din bugetul de stat.

La data de 31 decembrie 2024, **au fost 352 persoane beneficiare** de venitul minim de incluziune (117 dosare), din care 310 au beneficiat de venitul minim de incluziune cât şi de ajutor pentru familia cu copii, iar 42 de persoane au beneficiat de ajutorul de incluziune; s-au întocmit **158 de anchete sociale/fişe de verificare**, pentru verificarea respectării condiţiilor legale de acordare. S-au întocmit **145 de planuri de intervenţii.** De asemenea, lunar s-a verificat întrunirea condiţiilor de acordare a venitului minim de incluziune şi s-au întocmit referate şi proiecte de dispoziţii privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea, respingerea sau încetarea dreptului la ajutor social **nr.referate 82**, **nr.dispoziţii 341**. Pentru recuperarea sumelor încasate necuvenit s-au

întocmit **3 referate.** S-au întocmit și eliberat un număr de **33 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor social.

2.) **Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței** conform Legii nr. 226/2021, privind **stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie : 364 cereri din care:**

- ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne : **104** beneficiari
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale: **266** beneficiari
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu curent electric: **1** beneficiari
- Nr.referate/dispoziții: **364**
- Nr.borderou : **159**
- State de plată : **16**

3.) **Acordarea stimulentului educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță,** acordată în conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015, cu modificările și completările ulterioare):

- **20 cereri** pentru acordarea stimulentului educațional, pentru **29 copii,** care frecventează grădinița.

Pentru verificarea condițiilor de acordare s-au întocmit **20 anchete sociale**

S-au întocmit anexe și proiecte de dispoziție privind acordarea sau respingerea dreptului la tichete de grădiniță - **nr.referate întocmite/dispoziții 20.**

Distribuire lapte praf (conform Legii nr.321/2001, republicată)

- Nr.cutii d**istribuite : - Milumil I – 557 cutii**
  - Milumil II – 439 cutii
- **Nr.beneficiari : 35/lună**

Pentru ditribuirea laptelui praf s-au întocmit lunar tabele cu beneficiarii cotei de lapte praf din luna anterioară și s-a transmis lunar la DSP Cluj situația privind cota de lapte praf distribuită și cantitatea de raportat.

4.) **Efectuarea de anchete sociale, monitorizări, rapoarte, plan de servicii, adrese, contracte**

- privind copiii care se află în situații de risc/vulnerabili: **51 anchete**
- pentru acordarea serviciilor centrului de îngrijiri: **18 evaluări geriatrice**
- în vederea completării dosarelor pentru încadrare în grad de handicap: **286 anchete**

- în vederea completării dosarelor pentru reevaluarea persoanelor încadrate în grad de handicap:
  - mediu : **10 anchete;**
  - accentuat : **26 anchete;**
  - grav : **28 anchete;**
- în vederea completării dosarelor pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: **22 anchete;**
- în vederea completării dosarelor pentru acordarea indemnizației (hand.grav): **112 anchete;**
- pentru internare în centru rezidențial : **17 anchete;**
- privind divorțurile cu minori: **48 anchete;**
- pentru acordarea de burse școlare : **9 anchete;**
- pentru acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale: **55 anchete;**
- pentru încadrarea copilului în grad de handicap: **57 anchete**
- raport de monitorizare copil încadrat în grad de handicap : **39 rapoarte**

Au fost întocmite **13 planuri de servicii**.

S-a efectuat monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate: **76 cazuri.**

Pentru întocmirea acestor documente a fost necesară deplasarea în teren și culegerea de informații referitoare la persoana/familia evaluată, precum și întocmirea/redactarea documentelor respective.

5.) **Acordarea indemnizației pentru concediul de creștere a copilului** (OUG 111/2010)

Beneficiarii acestei prestații sunt unul dintre părinții copilului nou-născut care, în ultimele 24 de luni anterior datei nașterii acestuia, a realizat timp de 12 luni consecutiv:

- venituri profesionale supuse impozitului pe venit;
- venituri din activități independente;
- au frecventat cursuri preuniversitare și universitare fără intrerupere;

- **Indemnizație pentru creșterea copilului:** dosare primite, verificate, scanate și transmise la AJPIS Cluj: **248 dosare**

6.) Acordarea alocației pentru copii (conf.Legii nr.61/1993, republicată) - **151 dosare** înregistrate, analizate, scanate și transmise pe bază de borderou la AJPIS Cluj

7.) Cereri pentru acordarea alocației duble, pentru virarea alocației în cont bancar/alocație restantă: primite și transmise pe bază de borderou la AJPIS Cluj : **119 cereri**

8.) Asistarea persoanelor vârstnice la întocmirea contractului de întretinere – 20 cazuri;

9.) Participarea la audierile organizate de Poliţie în procedura de identificare ale persoanelor care au săvârşit fapte penale și asigurarea cadrului de respectare ale drepturilor copilului, consilierea copilului și a familiei **– 47 cazuri**

10.) Instituire curatelă specială: **8**

III. Obiectivele Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025

Scop	Obiective	Activităţi
Eficientizarea activităților Extinderea activităţilor	Utilizarea eficientă a timpului cerut de activitate Dezvoltarea programelor cu beneficiarii (servicii care să cuprindă acoperirea unei palete mai largi de nevoi personale sau de grup)	- actualizarea procedurilor operaționale - informarea publicului privind serviciile și beneficiile sociale; - sesiuni de informare și sensibilizare a comunității pe teme din domeniul social; - creșterea calității serviciilor sociale, respectarea Standardelor de calitate în domeniul social;
	Mobilizarea resurselor comunitare	- încurajarea voluntariatului la nivel local;
	Dezvoltarea profesională a personalului.	- se propune perfecţionarea continua a personalului angajat prin participarea la traininguri specifice domeniului de activitate;

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL GHERLA
405300-Gherla, Judeţul Cluj, str. Bobâlna, nr. 2
Tel: 0264-241926; 0264-241775; Tel.Fax:0264-241666
Web: www.gherla.ro
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA GHERLA
e-mail: das@gherla.ro

ÎNTOCMIT : CARABA ROZSIKA

DIRECTOR EXECUTIV DAS

CR/8ex.

CUPRINS

I. Introducere……..…….1

II. Structura organizatorică DAS..…….……..4

II.A Compartimentul de servicii sociale…….……4

1. Centrul de Îngrijiri la Domiciliu……...……..….4

2. Cantina de Ajutor Social…….……6

3. Centrul Comunitar Integrat……...…….……8

II.B. Compartimentul de prestaţii sociale……..…..…..…9

III. Obiectivele Direcţiei de Asistenţă Socială pentru anul 2025……...… ….12