ROMÂNIA

JUDEŢUL CLUJ

ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A COMUNEI VAD

www.primariavad.ro, e-mail: primariavad@yahoo.com

Adresă: Str. Mănăstirii, nr. 4, Com. Vad, jud. Cluj Tel: 0245/225201, Fax: 0364883444

Nr. 6909/15.07.2025

Aprobat,

Primar

PRUNEAN DAVID

RAPORT SEMESTRIAL

PRIVIND ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚILOR

SEMESTRUL I, ANUL 2025

Perioada de raportare 01.01.2025-30.06.2025

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, cetățenii **au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor, iar autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele şi în condițiile stabilite potrivit legii.**

OG nr. 27/2002 extinde înțelesul noțiunii de petiție, în cadrul art. 2, dupa cum urmează: În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulate în scris ori prin poştă electronica, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților şi instituțiilor publice centrale şi locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, companiilor şi societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum şi regiilor autonome, denumite în continuare autorități şi instituții publice.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, modificată de Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002.

În baza art. 14 din OG 27/2002, semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6.

Termenul prevăzut de OG nr. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Prezentul raport semestrial este întocmit în baza Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petițiilor, modificată prin Legea nr 233/2002, precum și a procedurilor interne aplicabile. De asemenea, este realizat în conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. nr 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor.

Toate petițiile sunt înregistrate în registrul de evidență a petițiilor, soluționarea acestora fiind de competența compartimentelor specifice, cu atribuții în domeniu.

În urma activității de soluționare a petițiilor desfașurată în perioada sus-mentionată, raportez următoarele aspecte de interes:

I. În perioada de referință s-a înregistrat o singură petiție, astfel:

a. petiții formulate de către cetățeni:1

b. petiții formulate de persoanele juridice: 0

c. petiții redirecționate spre alte instituții publice: 0

d. petiții clasate: 0

e. petiții retrase: 0

Petiția a fost soluționată în termenul legal, iar răspunsul a fost comunicat în scris petentului. Nu au existat situații de depășire a termenelor legale sau petiții rămase nesoluționate.

Activitatea de soluționare s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne ale instituției.

II. În privința modului de soluționare a petițiilor, situația se prezintă astfel:

a. petiții soluționate în termenul legal de către compartimentele de specialitate:1

b. petiții direcționate spre competența de soluționare altor autorități și instituții publice abilitate: 0

c. petiții clasate în temeiul art. 7 din O.G. nr. 27/2002 (petiții anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de indentificare a petitnarului): 0

d. petiții clasate în temeiul art. 10(2) din O.G. nr 27/2002 (dacă după trimiterea răaspunsului se primește o nouă petiție de la acelasi petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut): 0

e. petiții retrase: 0

III. Observații finale

Pe perioada supusă analizei, activitatea de solutionare a petițiilor s-a desfășurat cu respectarea prevedrilor OG nr.27/2002 și a procedurilor interne ale instituției. Nu s-au înregistrat întârzieri în redactarea și transmiterea răspunsurilor, toate petițiile fiind soluționate în termenul legal.

Se va urmări în continuare respectarea termenelor procedurale și informarea prompta a cetățenilo cu privire la drepturile conferite de legislația în vigoare.

Întocmit,

CONSLIER

FLOREA IOANA

