Județul Cluj
Comuna Vad
Nr. 7418 din 08.08.2025

Concurs de selecție pentru angajarea pe perioadă determinată

a unei persoane pentru 1 post de – tehnician în asistență socială – timp partial 2 ore/zi

Având în vedere :

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice;
- HG nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Codul muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 2.934/27.04.2023, finanțat din fonduri guvernamentale - PIN, în cadrul proiectului : ***"SERVICIUL MOBIL DE ACORDARE A HRANEI – MASA PE ROȚI".***

Comuna Vad, județul Cluj, organizează, la sediul ei din Comuna Vad, sat Vad, Str. Mănăstirii, nr.4, concurs pentru angajarea de personal contractual, în afara organigramei, pe perioadă determinată – 30 de luni, respectiv până la data de 26.03.2028, în cadrul proiectului ***"SERVICIUL MOBIL DE ACORDARE A HRANEI – MASA PE ROȚI".***

I. Postul înființat în afara organigramei , în vederea implementării proiectului este:

- Tehnician în asistență socială – 1 post – 2 ore/zi

II. Condiții de participare specifice :

- Nivel studii – studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Calificare – curs de tehnician în asistență socială;
- Vechime în muncă – fără vechime;

III. Competențe solicitate :

- Cunoştinţe utilizare Microsoft Office (WORD, EXCEL);
- Capacitate de comunicare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate de planificare a activităţilor;
- Capacitatea de a manifesta empatia față de persoane aflate în vulnerabilitate.

IV. Condiţii generale :

a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) Are capacitate deplină de exerciţiu;

e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) Îndeplineşte contiţiile de stadii şi după caz de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului pentru care urmează să fie selectat;

g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

V. Dosarul de concurs :

Dosarele de înscriere la concurs se depun la COMUNA VAD, cu sediul în Comuna Vad, str. Mănăstirii, nr. 4, judeţul Cluj, la secretariat - telefon 0264 225201.

Pentru înscrierea la procedura internă de recrutare şi selecţie, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere adresată conducerii Primăriei Vad şi declaraţia de disponibilitate;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile şi originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum şi copiile şi originalele documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d) un document care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecţie de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model Europass, semnat şi datat pe fiecare pagină.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis în selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării concursului.

Actele solicitate vor fi prezentate şi în original în vederea conformităţii copiilor.

Lipsa documentelor, neconcordanţa între informaţiile din dosar şi documentele solicitate candidaţilor, depunerea acestora la altă adresă, decât cea indicată în anunţ sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea dosarului candidatului.

VI. Probe stabilite pentru concurs :

- selecţia dosarelor de înscriere ;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va desfăşura conform următorului calendar :

Activitate	**Data**	**Ora**
data publicarii anuntului	11.08.2025	-
data limita de depunere a dosarelor	25.08.2025	14.00
selectia dosarelor	25.08.2025	-
afisarea selectiei dosarelor	26.08.2025	12.00
termen limita contestaţii ref la selectia dosarelor	27.08.2025	12.00
afişarea rezultatelor la contestaţii	27.08.2025	14.00
Proba scrisa	02.09.2025	12.00
afişarea rezultatelor la proba scrisă	03.09.2025	12.00
termen limită contestaţii la proba scrisă	04.09.2025	12.00
afişarea rezultatelor la contestaţii ref proba scrisa	04.09.2025	14.00
Interviul	05.09.2025	11.00
afişarea rezultatelor	05.09.2025	13.00
contestaţii	08.09.2025	10.00

afișarea rezultatelor la contestații	08.09.2025	13.00
Afisare REZULTAT FINAL	08.09.2025	13.00

VII. Bibliografie :

1. Legea nr. 292/2011 asistentei sociale
2. Hotararea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor –cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale
3. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale
4. Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Constitutia Romaniei
6. Legea nr.17/ 2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
7. Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap

Informații suplimentare se pot obține la COMUNA VAD, cu sediul în Comuna Vad, str. Mănăstirii, nr. 4, județul Cluj, secretariat - telefon 0264 225201.

PRIMAR	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI VAD	ÎNTOCMIT
PRUNEAN DAVID	Jr.SFÎRLOAGĂ DANIELA	Consilier resurse umane RODILĂ SOFICA

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICA

Pentru ocuparea postului vacant de tehnician in asistenta sociala

1. Legea nr. 292/2011 asistentei sociale
2. Hotararea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor –cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale
3. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale
4. Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Constitutia Romaniei
6. Legea nr.17/ 2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
7. Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap

PRIMAR
PRNEAN DAVID

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI VAD
Jr. SFIRLOAGA DANIELA

INTOCMIT
RODILA SOFICA