APROB

PRIMAR

PRUNEAN DAVID



CAIET DE SARCINI

Achiziție de servicii de formare profesională pentru Proiectul: „***Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice***" - proiect finanțat prin Programul de Interes Național (PIN) și buget local .

CPV- 80530000-8- Servicii de formare profesională

I. DATE GENERALE

Finanțarea Proiectului – La data de 27.04.2023 a fost semnat contractul de finanțare nr. **6.178/27.04.2023 pentru proiectul "*Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice*"**, proiect care se va derula prin **Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**, în calitate de Autoritate finanțatoare, prin **Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Cluj**.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
PACHET 4 INSTRUIRI

II.1. Scopul: Încheierea unui contract de servicii pentru achiziționarea de servicii de instruire/formare profesională

II.2. Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de servicii de instruire/formare profesională.

II.3. Perioada de realizare a contractului: de la data semnării contractului de ambele părți până la 31.12.2023, pa bază de comandă.

III. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Fuznizorul va avea în vedere că se urmărește formarea profesională cu următoarele tematici:

1. **Instruire Comunicare**, adresată echipei de implementare și voluntarilor, cu scopul de a îmbunătăți abilitățile acestora în relaționarea cu persoanele vârstnice și cu persoanele

implicate în implementarea proiectului. Această instruire este necesară la începutul perioadei de implementare a proiectului;

2. **Instruire Comunicare** adresată persoanelor vârstnice înscrise în proiect, îngrijitori formali, ingrijitori informali şi voluntarilor nou contractaţi, cu scopul de a le îmbunătăţi abilităţile de comunicare, atât cu instituţiile statului, cât şi cele interpersonale;
3. **Instruire în Managementul serviciilor sociale**, adresată echipei de implementare şi voluntarilor, cu scopul de a clarifica activităţile specific funcţionării serviciului social dedicate persoanelor vârstnice, metode de evaluare a persoanelor vârstnice, planificare de servicii şi de activităţi;
4. **Instruire Educaţie extracuriculară**, adresată persoanelor vârstnice beneficiare, îngrijitori formali, ingrijitori informali, voluntarilor şi personalului din implementare, care are ca scop instruirea în domeniul igienei personale, igienei locuinţei, educaţiei pentru sănătate, Digitalizare (accesului şi utilizării mijloacelor tehnice pentru comunicare), utilizarea instrumentelor/ dispozitivelor medicale de support (cadre de mers, bastoane, carje, etc.).

CERINŢE TEHNICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Cerinţe speciale:

Cerinţele minimale pe care formatorul va trebui să le îndeplinească sunt următoarele:

- dovada ca este acreditat ca furnizor de instruire/formare în domeniul social şi deţine în portofoliu programe de instruire/formare avizate/acreditate în România

Ofertantul va trebui să reţină faptul că:

- Toţi cei implicaţi trebuie să prezinte o declaraţie de disponibilitate, că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuţie pentru realizarea activităţilor prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe formator şi/sau perioada în care acesta îşi desfăşoară activităţile atribuite), precum şi o declaraţie că respectă regimul incompatibilităţilor şi conflictului de interese în raport cu Beneficiarul contractului.

Oferta va conţine:

- **documente justificative**
  1. dovada ca este acreditat ca furnizor de instruire/formare în domeniul social şi deţine în portofoliu programe de instruire/formare avizate/acreditate în România
  2. declaraţie de disponibilitate, că în cadrul acestui contract sunt disponibili

3. declarație că respectă regimul incompatibilităţilor şi conflictului de interese în raport cu Beneficiarul contractului

- **propunerea tehnică** care va consta din:
    1. programa de formare/categorie;
    2. se vor menţiona materialele şi echipamentele folosite, documentele distribuite participanţilor etc.
- **propunerea financiară**

se va depune la sediul Primăriei comunei Vad din localitatea Vad, str. Mănăstirii, nr. 4 sau pe email primariavad@yahoo.com

Întocmit

Rus Angela