APROB

PRIMAR

PRUNEAN DAVID



CAIET DE SARCINI

Achiziție de servicii de formare profesională pentru Proiectul: „***Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice***" - proiect finanțat prin Programul de Interes Național (PIN) și buget local .

CPV- 80530000-8- Servicii de formare profesională

I. DATE GENERALE

Finanțarea Proiectului – La data de 27.04.2023 a fost semnat contractul de finanțare nr. **6.178/27.04.2023 pentru proiectul "*Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice*"**, proiect care se va derula prin **Ministerul Muncii și Solidarității Sociale**, în calitate de Autoritate finanţatoare, prin **Agenţia Județeană pentru Plăți și Inspecţie Socială a Județului Cluj**.

II. OBIECTUL ACHIZIŢIEI PUBLICE

II.1. Scopul: Încheierea unui contract de servicii pentru achiziționarea de servicii de formare profesională

II.2. Obiectul achiziției îl constituie achiziţionarea de servicii de formare profesională.

II.3. Perioada de realizare a contractului: de la data semnării contractului de ambele părți pe durata a maxim 6 săptămâni

III. **OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**

IV. Fuznizorul va avea în vedere că se urmărește formarea profesională cu următoarele tematici:

- **COMUNICARE** – se urmărește întărirea abilităților de relaționare cu persoanele vârstnice cu voluntarii, pentru îmbunătățirea metodelor de lucru în echipă și leadership,

- **MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE** - se dorește a fi prezentate metode și tehnici de lucru în vederea implementării cu succes a proiectului, pregătirea personalului angajat și a voluntarilor, pentru a putea face față rigorilor coordonării și impclemntării unui proiect adresat în special, persoanelor vârstnice.
- **MANAGEMENTUL VOLUNTARILOR** – se urmărește pregătirea, pe de o parte, personalului implicat în implementarea proiectului în ceea ce privește crearea unei echipe de voluntari care să sprijine activitățile proiectului, iar pe de altă parte, de a instrui voluntarii cu privire la rolul lor în cadrul serviciului social și modul de participare în viața socială a persoanelor din grupul țintă.
- **MANAGEMENT PENTRU SERVICII ADRESATE PERSOANELOR CU HANDICAP** – se urmărește pregătirea echipei de proiect și a voluntarilor, în domeniul oferirii serviciilor specializate persoanelor vârstnice cu dizabilități.
- **PLANIFICARE STRATEGIGĂ**

CERINȚE TEHNICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Cerințe speciale:

- Prestatorul de formare selectat va organiza derularea desfășurării sesiunilor de formare conform unui calendar/grafic
- Prestatorul va propune formatori care vor modera și gestiona sesiunile de formare. Formatorii nominalizați trebuie să aibă experiență ca formatori .
- Cerințele minimale pe care formatorul va trebui să le îndeplinească sunt următoarele:
    1. dovada ca este acreditat ca furnizor de instruire/formare în domeniul social și deține în portofoliu programe de instruire/formare avizate/acreditate în România

Ofertantul va trebui să rețină faptul că:

- înlocuirea formatorilor se va face doar cu acordul scris al Beneficiarului, obținut în urma solicitării transmise de către Prestator. Prestatorul va nominaliza noul formator, eventual prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea şi experienţa formatorului, conform cerințelor menționate mai sus. Prestatorul va asigura respectarea prevederilor legale privind regimul incompatibilităților și conflictului de interese, pentru întreg personalul implicat în derularea programului de formare
- Toți cei implicați trebuie să prezinte o declarație de disponibilitate, că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe formator și/sau perioada în

care acesta îşi desfăşoară activităţile atribuite), precum şi o declaraţie că respectă regimul incompatibilităţilor şi conflictului de interese în raport cu Beneficiarul contractului.

Oferta va conţine:

- **documente justificative**
  1. dovada ca este acreditat ca furnizor de instruire/formare în domeniul social şi deţine în portofoliu programe de instruire/formare avizate/acreditate în România
  2. declaraţie de disponibilitate, că în cadrul acestui contract sunt disponibili
  3. declaraţie că respectă regimul incompatibilităţilor şi conflictului de interese în raport cu Beneficiarul contractului
- **propunerea tehnică** care va consta din:
  1. programa de formare/categorie;
  2. agendă de lucru/grafic iniţial de desfăşurare a programelor de formare – (modificările vor putea viza perioada de desfăşurare şi vor fi comunicate cu cel puţin 2 zile înainte de data începerii programului de formare. Modificările vor fi comunicate de către Beneficiar prin email sau fax.) Programele vor fi prezentate pe sesiuni de informare zile şi vor cuprinde detalii privitoare la competenţele vizate, tematicile abordate, formatorii implicaţi, obiectivele de învăţare
  3. se vor menţiona materialele şi echipamentele folosite, documentele distribuite participanţilor etc.
- **propunerea financiară**

se va depune la sediul Primăriei comunei Vad din localitatea Vad, str. Mănăstirii, nr. 4 sau pe email primariavad@yahoo.com

Întocmit

Rus Angela