ANUNȚ ÎNCHIRIERE

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: **Comuna Vad, str. Manastirii nr.4 , județul Cluj, telefon 0264225201, fax 0364883444, e-mail primariavad@yahoo.com**
2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: Baza sportivă și teren **din localitatea Vad, str. Manastirii nr. 26, comuna Vad, identificat în cartea funciară nr. 51110, nr. cadastral 51110 – C1 în suprafață de 390 mp și a terenului în suprafață de 16.600 mp, bunurilor care apartin domeniului public al comunei Vad. Închirierea se face conform art. 333, art. 335 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ și conform Hotărârii Consiliului Local nr.26/03.04.2023.**
3. Informații privind documentația de atribuire:
3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: **prin solicitare scrisă depusă la sediul primăriei comunei Vad str. Manastirii nr.4 , județul Cluj, telefon 0264225201, fax 0364883444, e-mail primariavad@yahoo.com**
3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: **Compartimentul juridic - stare civilă din cadrul Comunei Vad, str. Manastirii nr.4 , județul Cluj, telefon 0264225201, fax 0364883444, e-mail primariavad@yahoo.com**.
3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 50 lei, cu numerar la caseria Comunei Vad **str. Manastirii nr.4 , județul Cluj, telefon 0264225201, fax 0364883444, e-mail primariavad@yahoo.com**.
3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificarilor: **05/05/2023, ora 13.**
4. Informații privind ofertele:
4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: **12/05/2023, ora 9.00**
4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Vad **str. Manastirii nr.4 , județul Cluj, telefon 0264225201, fax 0364883444, e-mail primariavad@yahoo.com, cod postal 407575, județul Cluj**
4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: **un exemplar original.**
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 1**2/05/2023, ora 10.00 la sediul Primăriei Comunei Vad**
6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: **Tribunalul Cluj, Calea Dorobanților, nr. 2-4, Cod poștal: 400117, Pagina Web: www.tribunalulcluj.ro, telefon 264-596111; 0264-431057; 0264-431908; 0264-595812; fax 0264-595844, E-mail Tribunalul Cluj: tr-cluj-reg@just.ro - Registratura Tribunalului Cluj**
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării : **19/04/2023**

PRIMAR
Prunean David

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL VAD

HOTĂRÂREA Nr. 26 din 03.04.2023

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a „ Bazei Sportive " și a documentației de atribuire

Consiliul Local al Comunei Vad, județul Cluj, întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- Prevederile art. 129, alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 361, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ actualizat
- Referatul de aprobare nr. 2318 din 29.03.2023.
- Raportul de specialitate nr. 2354 din 30.03.2023.
- Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate înregistrat cu nr. 2404 din 03.04.2023
- Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate înregistrat cu nr. 2404 din 03.04.2023
- Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate înregistrat cu nr. 2408 din 03.04.2023

Ținând cont de prevederile:

- Art.129, alin. (6), lit. b), Art. 139, alin. (3) lit. g), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ actualizat

Și fiind îndeplinite prevederile art. 136 alin 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ actualizat,

În temeiul prevederilor art. 139 alin 1 și art. 196 alin 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ actualizat

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă închirierea prin licitație publică a „ Bazei Sportive " clădirea în suprafață de 390 mp, având valoarea de inventar 596520.00 lei și teren în suprafață de 16600 mp, având valoarea de inventar 15236 lei, pe o perioadă de 3 ani, prețul de pornire al licitatiei este 100 lei/lună.

Art. 2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de închiriere – anexă care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Vad, compartimentul financiar contabil.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul Secretarului general al comunei Vad, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Cluj,
- Primarului comunei Vad,
- Compartimentului financiar contabil, Compartimentului juridic – stare civilă
- www.primăriavad.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ SECRETAR GENERAL AL COMUNEI VAD
jr. SFÎRLOAGĂ DANIELA

- Nr. total consilieri: 11
- Nr. consilieri "absenți" —
- Nr. voturi "pentru": 9
- Nr. voturi "împotrivă": —
- Nr. voturi "abțineri": 2

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ..26...../2023

Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate o Simplă x **Absolută** o Calificată	03.04.2023	
2	Comunicarea către primar	04.04.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului	07.04.2023	
4	Aducerea la cunoștință publicăt	07.04.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	07.04.2023	

Anexa la HCL26 nr.03.04.2023

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a „ Bazei Sportive " și a documentației de atribuire

Documentatia de atribuire cuprinde:

1. Fișa de date a procedurii;
2. Caietul de sarcinii;
3. Contract Cadru;
4. Formulare și modele de documente.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a „ Bazei Sportive " și a documentației de atribuire

Capitolul I. -Informatii generale privind locatorul

- denumire: Comuna Vad

-cod fiscal: 4485502

- adresa: Comuna Vad, str. Manastirii, nr.4, judetul Cluj - nr.telefon/fax: 0264/225201 .

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie

. **Capitolul II.**-Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere.

Contractul de închiriere se va atribui prin aplicarea procedurii licitației în conformitate cu prevederile: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; Principiile de bază pentru atribuirea contractului de închiriere sunt,transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, proporționalitatea și libera concurență.

1. Procedura licitației publica Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice. Publicarea acestuia se va face cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Ofertanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice.

2. Anunțul de licitație va trebui să conțină:

a).Informații generale privind locatorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b).Obiectul închirierii și destinația;

c).Informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d).Data până la care se depun ofertele și adresa;

e).Data, ora și locul de deschidere a ofertelor;

f).Instanța competenta in soluționarea litigiilor apărute si termenele pentru sesizarea instanței;

g).Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, in vederea publicării. Persoana interesată are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire. Locatorul va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată care înaintează o solicitare în acest sens, iar punerea la dispoziție a unui exemplar din această documentație se va face pe suport de hârtie într-un termen care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. Persoana interesata are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât respectarea de către locator a perioadei prevăzute de lege sa nu conducă la situația in care documentația de atribuire sa fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar locatorul va răspunde la acestea, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioada care nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Locatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în

condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În situaţia în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punând astfel locatorul in imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la aliniatul anterior, acesta din urma are obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea răspunsului face posibila primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limita de depunere a ofertelor. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile fişei de date a procedurii. Ofertele se redacteaza in limba romana. Ofertele se depun la sediul primăriei com. Vad, în două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de locator, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

Capitolul III-1.PLICUL EXTERIOR

Pe plicul exterior se va indica obiectul contractului pentru care se depune oferta şi Precizarea « A nu se deschide înaintea şedinţei de deschidere a ofertelor, ata_____ ,ora____». Plicul exterior va trebui sa conţină:

-o fişă cu informaţii privind ofertantul; (Anexa nr.1)

-o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări (Formular nr.2)

- acte doveditoare privind calitatea şi capacitatea ofertantului(documente de calificare):

- Declaraţie pe propria răspundere nr.1;

- Declaraţie pe propria răspundere nr.2;

- Statutul societăţii (pentru persoane juridice)– copie;

- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerţului (pentru persoane juridice) – copie; - actul de identitate (pentru persoane fizice)

- copie - Certificat fiscal privind taxele si impozitele locale, care să ateste că ofertantul nu are obligaţii fiscale faţă de bugetul local – original sau copie certificată; - Certificatul de atestare fiscală care să ateste că ofertantul nu are obligaţii exigibile de plată faţă de bugetul consolidat al statului– original sau copie certificată; - Certificat constatator ORC (pentru persoane juridice) -copie;

- acte doveditoare ale achitării taxelor privind participarea la licitaţie (cv caiet sarcini, taxa de participare, garanţia de participare);

2.PLICUL INTERIOR Pe plicul interior, se înscriu numele sau denumirea ofertantului şi domiciliul sau sediul acestuia, după caz. Plicul interior conţine oferta propriu-zisa, astfel:

- Chiria ofertată(Formular nr.4) Documentele de calificare au ca scop demonstrarea potențialului financiar al fiecărui participant la procedura de licitație, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. Locatorul are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de licitație, numai criterii de calificare și selecție referitoare la :

-motive de excludere a ofertantului

Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) se află în procedura insolvenței, faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

b) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

c) ofertantul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de închiriere/ contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

d) ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea locatorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

e) ofertantul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea din procedura de licitație a respectivului ofertant;

f) a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. Se va depune o declarație pe proprie răspundere nr.2 în acest sens. Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor, a contribuțiilor sau orice alte datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local al comunei Vad. Ofertantul nu este exclus din procedura de licitație dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor,

contribuțiilor sau altor datorii labugetul consolidat al statului și la bugetul local al com. Vad ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazuri excepționale, locatorul are dreptul de a nu exclude din procedura de licitație un ofertant care se află într-una dintre situațiile sus menționate, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. Documentele se vor prezenta în una din formele original/copie certificată olograf cu mențiunea „conform cu originalul" - Certificat fiscal privind taxele si impozitele locale eliberat de institutiile statului, Certificatul de atestare fiscală.

g.) Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant care nu a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare.

h.) Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant care nu a depus toate actele solicitate. Nu sunt excluși din cadrul procedurii ofertanții care completează actele lipsă în ședința de deschidere a ofertelor (cu excepția anexa 4) sau care fac dovada că și-au achitat obligațiile față de bugetul consolidat al statului și/sau bugetul local la data stabilită pentru deschiderea plicurilor. Ofertanții care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre condițiile mai sus menționate, vor fi DESCALIFICAȚI. Oferta va fi depusa într-un singur exemplar semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei-limita pentru depunere se returnează nedeschisa.

Capitolul IV MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții: verifică și evaluează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație;

- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți;
- întocmește procesul-verbal de adjudecare;
- întocmește pe baza procesul-verbal de adjudecare raportul procedurii de licitație.

Comisia, numită prin dispoziția primarului, este formată din 5 membri: 1 reprezentant al Consiliului local și 4 reprezentanți aparatului de specialitate al primarului și funcționează legal în prezența majorității membrilor ei. Ședința de licitație va fi condusă de Președintele Comisiei de licitație și este

statutară în prezența majorității simple a membrilor ei. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv. În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, Președintele comisiei de licitație, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile din caietul de sarcini. Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți. Ofertanții-persoane juridice pot participa la ședința de deschidere prin reprezentanți doar pe baza împuternicirii scrise (Formular 3). Plicurile închise și sigilate se predau comisiei pentru deschiderea lor. Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. Plicurile exterioare se vor deschide în ședință publică, comisia de evaluare urmând a elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate .

a) „Plicul exterior" din prezenta documentație. Rezultatul analizei conținutului plicurilor exterioare se va consemna într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de evaluare și semnat de către toți membrii acestei comisii și de către ofertanți. După semnarea procesului-verbal menționat la alin. anterior se va trece la deschiderea plicurilor interioare. Pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, locatorul are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, dar numai pe parcursul derulării procedurii de atribuire și fără a determina apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. În condițiile în care la licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat sa anuleze procedura și să organizeze o noua licitație, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege. În cazul organizării unei noi licitații, potrivit aliniatului precedent, procedura este valabila în situația in care a fost depusă cel puțin o oferta valabila. Secretarul comisiei va încheia procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia va întocmi un Raport al procedurii pe care îl va înainta Primarului com. Vad, spre aprobare. Locatorul informează în scris, prin comunicarea rezultatului procedurii de licitație, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor, indicând motivele care au stat la baza respingerii. Contractul de locațiune se încheie după un termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării. (art.321 (26) Cod administrativ) . ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației are loc în următoarele situații:

a) dacă nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile;

b) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de licitație sau dacă este imposibilă încheierea contractului:

c) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;

d)în cazul unor contestații întemeiate, admise. Anularea se face prin hotărârea membrilor comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acesteia.

V. Informatii privind criteriu de atribuire

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este "cel mai mare nivel al chiriei lunare, dar nu mai mic de lei/luna." Locatorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. În cazul în care 2 ofertanți au ofertat același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cadrul aceleiași proceduri. . INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII Informațiile referitoare la clauzele contractuale obligatorii, se regăsesc în documentatie de atribuire.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILORDE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu procedura licitații publice se realizează conform prevederilor Legii contenciosului administrativ Nr.554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA VAD

CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a „ Bazei Sportive " și a documentației de atribuire

Informații generale

Art. 1. Licitația se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

Art. 2. În afara actului normativ precizat la Art. 1, este obligatorie respectarea de către părțile contractante a tuturor celorlalte reglementări legale referitoare lainchirierea.

Art. 3. Contractele încheiate în urma licitațiilor, în baza prezentului caiet de sarcini se supun modificărilor care vor interveni în privința cadrului legislativ. In cazul în care aceste modificări vor face ca prevederile contractelor să devină incompatibile cu noul context legislativ, contractele respective vor fi reziliate.

Obligatiile privind protectia mediului

Art.4. Locatarul are obligația de a obține avizele de mediu și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

Obiectul inchirierii si descrierea bunului

Art.5. Obiectul inchirierii il reprezinta „ Bazea Sportiva " clădirea în suprafață de 390 mp, avand valoarea de inventar 596520.00 lei și teren sport în suprafață de 16600 mp, valoarea de inventar 15236 lei, pe o perioadă de 3 ani, prețul de pornire al licitatiei este 100 lei/lună. Terenul ce urmeaza a fi inchiriat, este identificat în inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al com. Vad poz. 7- categoria de fosința teren sport și clădirea este identificat în inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al com. Vad poz.24 pentru Baza Sportiva si poz.7.

La limita proprietații exista urmatoarele dotari edilitare și urbane.

- Drum de acces.

Durata inchirierii

Art.6. Durata închirierii este de 3 ani. Terenul închiriat nu va putea fi subînchiriat. Durata inchirieri se poate prelungi,în baza solicitării scrise a chiriașului , cu acordul proprietarului şi cu respectarea legislatiei în vigoare

Pretul inchirierii

Art.7. Preţul minim de pornire a licitaţiei este de 100 lei/lună. Preţul închirierii licitat va fi indexat anual cu indicele de inflaţie.

Ofertanţii la licitaţie vor achita:

- taxa de participare la licitaţie în cuantum de ....200.. Lei;garanţia de participare la licitaţie se stabileşte, potrivit art. 334 alin. 5, la nivelul contravalorii a 2 (două) chirii.

Garantia pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitaţiei, respectiv contul nr. RO_____ deschis la Trezoreria Dej, titular de cont Comuna Vad sau la caseria Primariei com. Vad. Pentru participanţii care nu câştigă licitaţia, garanţia se va restitui, la cerere. Cererea de restituire a garanţiei va cuprinde în mod expres contul şi banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

Conditii de exploatare a bunului ce face obiectul inchirieii

Art.8. Imobilul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către locatar pe toată durata contractului, în condiţiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, administratorului bunului.Pe toată perioada contractului de locaţiune este interzisă modificarea destinaţiei pentru care s-a încheiat contractul. Orice investiţie sau amenajare care este necesară spaţiului închiriat se va realiza numai în baza şi după obţinerea acordului scris al locatorului şi exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Organizarea si desfasurarea licitatatiei

Art. 9. Licitaţia publică se va iniţia prin publicarea unui anunţ de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţie electronice.

Anunţul de licitaţie va cuprinde cel puţin următoarele elemente:

1. informații generale privind autoritatea contractantă. precum:
2. denumirea:
3. codul de identificare fiscală;
4. adresa;
5. datele de contact;
6. persoana de contact;
7. informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:
8. informații privind documentația de atribuire:
9. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;
10. data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
11. informații privind ofertele:
12. data - limită de depunere a ofertelor;
13. adresa la care trebuie depuse ofertele;
14. numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
15. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
16. instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
17. data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării;
18. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.
19. La licitație se poate înscrie persoană fizică autorizată, persoană juridică care desfășoară ca obiect unic de activitati sportive care îndeplinește, cumulativ, următoarelc condiții:
20. La licitație se poate înscrie persoană fizică autorizată, persoană juridică care desfășoară ca obiect unic de activitati sportive care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:
    - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.Licitația se va desfășura în data de_____. la sediul Primăriei Vad , Strada Manastirii, nr. 4 jud. Cluj .În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de _____ ora 09:30, comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire. Nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic de 100 lei /luna . După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul-verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele . Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

COMISIA DE EVALUARE

Art. 10. La nivelul autorității contactante se organizează o comisie de evaluare numită prin Dispoziție a Primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr de 5 membri. Fiecare membru al comisiei de evaluare are desemnat un supleant.Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții autorității contractante în comisie.Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele invitate beneficiază de un vot consultativ.Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G. nr.57/2019.Membrii comisiei de evaluare, supleanții și

invitaţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, preşedintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existenţa stării de incompatibilitate şi va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanţi.

Supleanţii participă la şedinţele comisiei de evaluare numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.

Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şI documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia;
- analizarea şi evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câştigătoare;

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Conditii de participare la licitatie

Art.11. Pentru a participa la licitaţie, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratura) Primăriei, care se va inregistra in ordinea primirii in registru si se va preciza data si ora pe plic, până la data limită stabilită în anunţ, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusa oferta.

- Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire;
- Ofertele se redacteaza in limba romana;

PE PLICUL EXTERIOR, se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta Anexei nr. 1:

1.PLICUL EXTERIOR -Pe plicul exterior se va indica obiectul contractului pentru care se depune oferta și Precizarea « A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor. data_____ ,ora_____».

Plicul exterior va trebui sa conțină:

-o fișă cu informații privind ofertantul; (Formular nr.1)

-o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular nr.2)

- acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertantului(documente de calificare):

- Declarație pe propria răspundere nr.1;

- Declarație pe propria răspundere nr.2;

- Statutul societății (pentru persoane juridice)– copie;

- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice)

– copie; - actul de identitate (pentru persoane fizice)

- copie - Certificat fiscal privind taxele si impozitele locale, care să ateste că ofertantul nu are obligații fiscale față de bugetul local – original sau copie certificată; - Certificatul de atestare fiscală care să ateste că ofertantul nu are obligații exigibile de plată față de bugetul consolidat al statului– original sau copie certificată;

- Certificat constatator ORC (pentru persoane juridice) -copie;

- acte doveditoare ale achitării taxelor privind participarea la licitație (cv caiet sarcini, taxa de participare, garanția de participare);

2.PLICUL INTERIOR Pe plicul interior, se înscriu numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul acestuia, după caz. Plicul interior conține oferta propriu-zisa, astfel:

Chiria ofertată(Anexa nr.4) Documentele de calificare au ca scop demonstrarea potențialului financiar al fiecărui participant la procedura de licitație, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva

eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. Locatorul are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de licitație, numai criterii de calificare și selecție referitoare la :

-motive de excludere a ofertantului

Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) se află în procedura insolvenței, faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

b) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

c) ofertantul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de închiriere/ contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

d) ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea locatorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

e) ofertantul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea din procedura de licitație a respectivului ofertant;

f) a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. Se va depune o declarație pe proprie răspundere nr.2 în acest sens. Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor, a contribuțiilor sau orice alte datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local al comunei Vad. Ofertantul nu este exclus din procedura de licitație dacă, anterior

deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sau altor datorii labugetul consolidat al statului și la bugetul local al com. Vad ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazuri excepționale, locatorul are dreptul de a nu exclude din procedura de licitație un ofertant care se află într-una dintre situațiile sus menționate, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. Documentele se vor prezenta în una din formele original/copie certificată olograf cu mențiunea „conform cu originalul" - Certificat fiscal privind taxele si impozitele locale eliberat de institutiile statului, Certificatul de atestare fiscală.

g.) Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant care nu a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare.

h.) Locatorul exclude din procedura de licitație orice ofertant care nu a depus toate actele solicitate. Nu sunt excluși din cadrul procedurii ofertanții care completează actele lipsă în ședința de deschidere a ofertelor (cu excepția formularului 4) sau care fac dovada că și-au achitat obligațiile față de bugetul consolidat al statului și/sau bugetul local la data stabilită pentru deschiderea plicurilor. Ofertanții care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre condițiile mai sus menționate, vor fi DESCALIFICAȚI. Oferta va fi depusa într-un singur exemplar semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Persoana interesata are obligația de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a autorității contractante decât cea stabilita sau după expirarea datei-limita pentru depunere se returnează nedeschisa.

A. **Pentru persoana juridica va trebui să conțină următoarele documente:**

- Copie de pe chitanța reprezentând plata contravalorii caietului de sarcini;
- Copie de pe chitanța, ordinul de plată vizat de bancă ori scrisoarea de garanție bancară, reprezentând achitarea garanției de participare;
- Certificatul de înmatriculare a ofertantului în Registrul Comerțului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, emis de către Direcţia Generală a Finanţelor care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, emis de către Direcţia economică din cadrul Primăriei care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local ;
- Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale sau al organizaţiei cooperatiste ori de credit, ori alte unităţi sau instituţii, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire pentru participare la licitaţie – dacă este cazul;
- Indicarea unui cont bancar în care se va restitui garanţia de participare la licitaţie în termen de 5 zile de la semnarea contractului de închiriere de către ofertantul câştigător

Documente de certificare a identităţii si calităţii ofertantului :

- Fişa ofertantului, conform Anexei nr. 1;
- Declaraţia de participare la licitaţie, conform Anexei nr. 2;
- Certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerţului - din care să rezulte obiectul de activitate furnizarea de servicii ;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie, din care să rezulte ca ofertantul nu este în faliment,sediul social;
- administratorul ofertantului;
- copie după statutul şi actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiţionale semnificative;
- declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află îndizolvare, insolvenţă, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - Anexa nr. 3, însoţită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice şi a actului său de identitate;
- împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitaţie publică, însoţită de copie a actului său de identitate;

certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii faţă de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;

- cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracţiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- certificat/adeverinţă privind plata taxelor şi impozitelor locale care le datorează unităţii-administrativ teritoriale unde îşi are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- declaraţie pe propria răspundere a administratorului firmei, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani;
- declaraţie pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

- documente de certificare a plăţilor necesare pentru participarea la licitaţie :
- dovada achitării taxei de participare la licitaţie, în cuantum de ..... lei, (sumă care nu se restituie);
- dovada depunerii garanţiei de participare la licitaţie, în cuantum de_____ lei, echivalentul a două chirii lunare.

B. Pentru persoana fizică autorizată

Documente de certificare a identităţii şi calităţii ofertantului :

Fişa ofertantului, conform Anexei nr. 1;

- Declaraţia de participare la licitaţie, conform Anexei nr. 2;
- act de identitate - copie;
- copie după certificatul de înregistare, autorizaţia de funcţionare
- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitaţie publică, însoţită de copie a actului său de identitate;

certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii faţă de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;

- cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracţiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- certificat/adeverinţă privind plata taxelor şi impozitelor locale care le datorează unităţii-administrativ teritoriale unde îşi are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul;
- declaraţie pe propria răspundere a administratorului firmei, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani;
- declaraţie pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecţia mediului, securitatea şi sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

- documente de certificare a plăţilor necesare pentru participarea la licitaţie :
- dovada achitării taxei de participare la licitaţie, în cuantum de ..50... lei, (sumă care nu se restituie);
- dovada depunerii garanţiei de participare la licitaţie, în cuantum

de_____ lei, echivalentul a două chirii lunare.

B. Pentru persoana fizică autorizată

Documente de certificare a identităţii şi calităţii ofertantului :

Fişa ofertantului, conform Anexei nr. 1;

- Declaraţia de participare la licitaţie, conform Anexei nr. 2;
- act de identitate - copie;
- copie după certificatul de înregistare, autorizaţia de funcţionare
- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitaţie publică, însoţită de copie a actului său de identitate;

- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - Anexa nr. 3.
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație :

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de ..50... lei, (sumă care nu se restituie);
- dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de ....200.. lei, echivalentul a două chirii lunare .

PE PLICUL INTERIOR, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum sediul acestuia, după caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

- Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, calculată astfel _____ lei/luna)
- Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.
- Locatorul este obligat să restituie, la cerere, ofertanților garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.
- Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Art.12 MODUL DE ADJUTECARE A LICITATIEI

- Licitația publică este cu ofertă plic inchis .
- Adjutecarea se face la prețul cel mai mare oferit.

Oferta va fi transmisa (depusa) pana la data de_____ ora^{00}, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

- Oferta va fi transmisa in doua plicuri inchise si sigilate, unul exterior care va contine documentele prevazute in instructiunile pentru ofertanti si unul interior care va contine oferta propriu-zosa semnata de ofertant.
- Oferta este valabila pe toata perioada desfasurarii licitatiei si este confidentiala pana la deschidere de catre comisia de evaluare.

Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al pretului, iar in caz de egalitate a ofertei se va trece la supralicitare prin strigare incepand de la valoarea inscrisa in formularul de oferta cea mai mare.

CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

- Contractul de inchiriere inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.
- In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntare unilaterala de catre concedent.
- In cazul respectarii obligatiilor contractuale ale concesionarului , obligatii prevazute in contractul de concesiune, prin reziliere de catre concedent, in termen de 30 de zile de la notificare, cu obligatia predarii bunului concesionat liber de sarcini.
- La incetarea din orice cauza a contractului de concesiune, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat concedentului liber de sarcini.

Art.13 PROTECTIA DATELOR

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri, autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

Intocmit

Moldovan Aurelia

III.CONTRACTUL CADRU CONTRACT

CADRU ÎNCHIRIERE
nr. ____ data _____

În temeiul:

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Procesului verbal de licitație nr...../.....: s-a încheiat prezentul contract .

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA VAD, cu sediul în localitatea VAD, Str. Manastirii, nr.4, telefon/fax 0264225201 având C.I.F. nr. 4455, cont bancar _____, deschis la Trezoreria Dej, reprezentată prinPrunean David – primarul comunei VAD, în calitate de locator

Și

_____, având sediul/adresa în localitatea _____, Str._____, nr._____jud. _____, C.U.I _____. cont bancar nr. _____, deschis la _____reprezentată prin _____ având funcția de _____ , în calitate de locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă închirierea a Bazei Sportive si teren sport, constructia în suprafata de 390 mp și terenul în suprafata de 16600 mp. identificată în CF Vad nr.51110 nr. cadastral C1 51110 și terenul identificat în CF Vad nr.51110 nr. cadastral 51110, situată in localitatea Vad str. Mănăstirii nr.26, jud. Cluj.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.2. Prețul chiriei convenit pentru îndeplinirea contractului este de _____lei/lună.

3.3. Factura lunară privind plata chiriei se va emite de locator la data de 25 ale lunii pentru luna în curs și va fi plătită de locatar până la finele lunii respective.

3.4. Pentru neachitarea la termenul de scadență de către locatar a obligației de plată privind chiria se datorează penalitati de _____.

. IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Durata prezentului contract este de 36 de luni, începând de la data semnării prezentului contract.

45

4.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării termenului specificat la pct. 2.1.

4.3. Prezentul contract de închiriere va putea fi prelungit cu acordul părţilor pe o perioadă egală cu cea iniţială la solicitarea scrisă a locatarului înaintată locatorului cu cel putin 30 de zile înainte de data expirării contractului.

V. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE LOCATARULUI

5.1. Să achite lunar chiria specificată la pct . 3.2. către locator – Comuna Vad, la termenul prevăzut la pct. 3.3.;

5.2. Să declare şi să plătească în termenul legal impozitul pentru spaţiul închiriat;

5.3. Prin activitatea pe care o desfăşoară în cadrul spaţiului închiriat să respecte întocmai legislaţia naţională/europeană cu privire la protecţia mediului;

5.4. Să asigure paza spaţiului închiriat;

5.5. Să folosească spaţiul închiriat numai potrivit destinaţiei prevăzute în contract, respectiv pentru desfăşurarea activităţii de joc fotbalsi un antrenament inainte de meci.;

5.6. Să pătreze bunul închiriat precum şi accesoriile acestuia ca un bun proprietar, să nu îl degradeze sau să îl deterioreze.

5.7. Să nu subînchirieze spaţiul, decât cu acordul scris al proprietarului;

5.8. Să achite în termen legal plăţile curente aferente: electricitate, gaze, gunoi, apă.

5.9. Să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de întreţinere şi reparatii normale ale bunului închiriat pentru a-l mentine în starea în care l-a primit la momentul încheierii contractului. Prin reparatii normale, partile înteleg: _____

5.10. Să efectueze pe cheltuiala sa scopul lucrările de reparaţii capitale ale bunului închiriat numai dacă sunt determinate de culpa sa;

5.11. Să permită accesul proprietarului în imobilul închiriat, în verificării modului în care este folosit, precum şi ori de câte ori proprietarul doreşte să repare defecţiunile la construcţii sau instalaţii, cu anunţul în prealabil a chiriaşului cu 3 zile înainte;

5.12. Să prezinte proprietarului, la cerere, facturile de plata pentru cheltuielile curente ale imobilului;

5.13. Să îl înştiinţeze imediat pe locator despre orice acţiune a unei terţe persoane care îi tulbură folosinţa;

5.14. Să nu facă modificări a spaţiului închiriat fără acordul locatorului.

5.15. La încetarea contractului să predea spaţiul închiriat în starea în care l-a primit împreună cu toate accesoriile acestuia.

VI. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE LOCATORULUI – COMUNA VAD

6.1. Are obligaţia de a preda bunul închiriat precum şi toate accesoriile acestuia pe bază de process verbal, semnat şi stampilat de ambele părţi contractante;

6.2. Pe toata durata închirierii locatorul se obligă să efectueze reparaţiile capitale şi necesare pe cheltuiala sa pentru a asigura funcţionalitatea bunului închiriat, conform destinaţiei;

6.3. Va efectua pe cheltuiala sa şi reparaţiile determinante de vreun caz de forţă majoră;

6.4. Va înlocui parţial sau total accesoriile bunului închiriat, pe cheltuiala sa, atunci când înlocuirea acestora nu este determinată de culpa locatarului;

6.5. Să nu stânjenească pe locatar în exercitarea dreptului de folosinţă asupra bunului închiriat şi nici nu va face acte prin care ar putea micşora folosinţa acestuia;

6.6. Să nu execute modificări, schimbări ale structurii bunului închiriat de natura să tulbure folosinţa acestuia de către locatar sau care ar determina o schimbare a destinaţiei bunului închiriat;

6.7. Să îl garanteze pe locatar contra oricărei tulburări de drept;

6.8. Să nu închirieze bunul care face obiectul prezentului contract vreunui terţ.

VII. CONDIŢII DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) în situaţia nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar pe durata a cel puţin 3 luni, contractul va putea fi reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, situaţie în care locatarul va trebui să acorde despăgubiri care se vor calcula astfel: contravaloarea chiriei neachitate până la data rezilierii contractului la care se va adăuga contravaloarea a trei chirii lunare;

c) a provocat stricăciuni însemnate spaţiului/imobilului, precum şi oricăror alte bunuri aferente lor sau înstrăinează, fără drept, părţi ale acestora, situaţie în care în care locatarul va trebui să acorde despăgubiri care se vor calcula astfel: contravaloarea prejudiciului, aşa cum este evaluată de locator, la care se va adăuga contravaloarea a trei chirii lunare;

c) clauza forţei majore;

d) prin renunţarea de către locatar la contract, renunţare care se va efectua cu cel puţin 90 de zile înainte;

e) pentru cazurile de interes public, locatorul (COMUNA VAD) poate dispune rezilierea contractului de închiriere.

VIII. FORŢA MAJORĂ

8.1. Forţa majoră legal notificată exonerează de răspundere părţile în ceea ce priveşte îndeplinirea totală sau parţială a obligaţiilor ce le revin, cu menţiunea că prin forţa majoră se înţelege orice eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi inevitabil, care împiedică părţile să-şi execute integral sau parţial obligaţiile.

8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părti, în termen de 3 zile, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

8.3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interes.

IX. LITIGII

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legatură cu acest contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, vor fi soluţionate de instanţele de judecată competente.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator, Locatar, COMUNA VAD _____

Anexa 1

FIŞA OFERTANTULUI

Privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a „ Bazei Sportive " şi a documentaţiei de atribuire

1) Ofertant

2) Sediul societăţii/persoană fizica autorizată/

3) Telefon

4) Reprezentant legal

5) Funcţia

6) Cod fiscal

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerţului

8) Nr. Cont

9) Banca

10) Capitalul social (mil. lei)

11) Cifra de afaceri (mil. lei)

12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul

13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale

Data **Ofertant**

L.S.

4 9

Anexa 2

DECLARAŢIE DE PARTICIPARE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a „ Bazei Sportive " și a documentației de atribuire

Către,

UAT Comuna Vad

Urmare a anunţul publicitar apărut în publicaţia..... din data de .....

Prin prezenta,

(denumirea/numele şi prenumele ofertantului)

manifest intenţia fermă de participare la licitaţia publică pentru închiriere, prin licitaţie publică **a Bazei Sportive si teren sport** , înscris în CF 51110 Vad ,organizată în şedinţă publică la data _____.

ora _____de către Comuna VAD.

Am luat cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, a condiţiilor pentru încetarea contractului, a condiţiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanţiei de participare la licitaţie, prevăzute în Documentaţia de atribuire şi îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condiţiile stabilite.

La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru şedinţa publică în numele meu va participa dl....., posesor al CI/BI Seria ..... , Nr..... , (dacă este cazul) prin Procura Notarială nr....., din data de..... , emisa de ....., să mă reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data Ofertant

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)_____ (se inserează numele persoanei juridice/persoană fizica autorizată,în calitate de participant la procedura de licitaţie publică pentru închirierea Bazei Sportiva ....(se va preciza numărul obiectului) organizată de Comuna Vad, în data de _____ declar pe proprie răspundere că :

a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvenţă/faliment, activităţile mele nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Reprezentant legal,

Data

(semnătura autorizată şi ştampilă)

ANEXA NR. 4

FORMULAR DE OFERTĂ

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a „ Bazei Sportive ” și a documentației de atribuire

Cu privire la OBIECTUL (se va preciza numărul obiectului) - spațiul cu destinația Baza sportive+teren sport situat în localitatea comunei Vad, înscris în CF 51110 Vad , situat în strada loc. Vad str.Manastirii, nr 26, ce urmează a fi închiriat în data de _____, orele_____, la sediul PRIMĂRIEI Comunei Vad.

Oferta mea de închiriere pentru spațiul cu destinația baza sportive si teren sport..... lei/lună.

Data Ofertant