MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CLUJ
Şcoala Gimnazială Vad
407575, Vad nr. 171
Judeţul Cluj
Telefon fix: 0364880101
Mobil: 0764028305, 0764028306
e-mail: scoalavad@yahoo.com



NR. 660/16-08-2022

RAPORT DIRECTORULUI CU PRIVIRE LA CALITATEA ÎN EDUCAȚIE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

A. INFORMAȚII GENERALE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

În anul şcolar 2021-2022, unitatea a funcţionat cu un număr de 196 elevi şi preşcolari repartizaţi în 12 formaţiuni de studiu astfel: 4 clase de gimnaziu, 5 învăţământ primar şi 3 grupe de grădiniţă cu program normal.

În comuna Vad reţeaua şcolara este compusă din :

- ✓ Şcoala Gimnazială Vad şi Grădinița cu Program Normal (160 preşcolari şi elevi) şi structurile arondate:
- ✓ Grădiniţa cu Program Normal Cetan (4 km) – 15 copii
- ✓ Grădiniţa cu Program Normal Bogata de Sus (8 km) – 21 preşcolari

Școala Gimnazială Vad a fost într-un proces de reabilitare și modernizare, iar lucrările s-au finalizat în vara anului 2022. Din această cauză am fost nevoiți ca din toamna anului 2019 și până în prezent, să ne desfășurăm activitatea la Școala din Cetan, unde am curățat, igienizat și zugrăvit spațiile care erau intr-o stare foarte proastă. Școala dispune de o bază materială bună, specifică învățământului preșcolar, primar și gimnazial, aparatură electronică (calculatoare, laptopuri, multifuncționale în birouri iar spațiile de învățământ sunt amenajate și dotate cu mobilier corespunzător aduse de la școala din VAD.

Populație școlară

Un obiectiv al PDI a fost menținerea și creșterea numărului de elevi la nivel preșcolar, la nivel primar și respectiv gimnazial.

ANUL	CLASE NIVEL PRIMAR	CLASE NIVEL GIMNAZIAL	TOTAL CLASE	ELEVI NIVEL PRIMAR	ELEVI NIVEL GIMNAZIAL	TOTAL NUMĂR DE ELEVI
2019-2020	5	4	9	82	62	144
2020-2021	5	4	9	78	65	143
2021-2022	5	4	9	80	66	147

ANUL	GRUPE NIVEL PREȘCOLAR	TOTAL NUMĂRDE ELEVI
2019-2020	3	48
2020-2021	3	50
2021-2022	3	49

Situația repartizării pe grupe și clase este următoarea.

CLASA	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELELVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022	NUMĂR ELELVI LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022
Peșcolari Vad	1	13	13
Peșcolari Certan	1	16	15
Peșcolari Bogata de Sus	1	20	21
TOTAL PREȘCOLARI	3	49	49
Clasa pregătitoare	1	19	19
Clasa I	1	14	13
Clasa a II-a	1	21	21
Clasa a III-a	1	14	14
Clasa a IV-a	1	13	13
TOTAL PRIMAR	*5*	*81*	*80*
Clasa a V-a	1	19	19
Clasa a VI-a	1	19	19
Clasa a VII-a	1	15	14
Clasa a VIII-a	1	13	13
TOTAL GIMNAZIU	*4*	*66*	*65*
TOTAL	**12**	**196**	**194**

RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

-5 ÎNGRIJITORI

-UN ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

CONTABILITATE

-UN ADMINISTRATOR FINANCIAR

SECRETARIAT

-O SECRETARĂ

Personal didactic de predare

Încadrarea cu personal didactic din punct de vedere statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice este comparativ cu anul precedent.

Încadrarea cu personal didactic s-a realizat cu respectarea legislației în vigoare, cu personal calificat. De reținut faptul că întreg personalul este calificat sau cu studii superioare în specialități conexe.

În anul școlar 2021-2022 încadrarea la nivelul învățământului primar cuprinde 9 de clase de elevi și 3 grupe de preșcolari coordonate de 18 cadre didactice de specialitate: 3 educatoare, 5 învățătoare și 10 profesori din care:

- **14 cadre didactice titulare,** din care:
  - ✓ 8 cadre didactice cu gradul didactic I
  - ✓ 2 cadre didactice cu gradul didactic II
  - ✓ 4 cadre didactice cu definitivat

- **4 cadre didactice suplinitori calificate**, din care:
  - ✓ 3 cadru didactic cu definitivat
  - ✓ 1 cadru didactic debutant

ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Referitor la încadrarea cu personal didactic, din punct de vedere statistic, pe niveluri de învățământ, grade didactice, comparativ cu anii școlari trecuți, prezint următoarea machetă:

An școlar / Grad did.	Gradul didactic I (nr. persoane)	Gradul didactic II (nr. persoane)	Definitivat (nr. persoane)	Debutanți (nr. persoane)	Necalificați (nr. persoane)
2019-2020	8	1	7	3	0
2020-2021	8	1	7	2	0
2021-2022	8	2	7	1	0

Și în anul școlar 2021-2022, școala a beneficiat de ajutorul de specialitate al profesorului de sprijin pentru 14 elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă. Avem un număr de 22 de elevi cu certificat de orientare școlară.

I. Proiectarea strategiei de coordonare şi direcţiilor de dezvoltare a unităţii de învăţământ

În calitate de director la Şcoala Gimnazială Vad am corelat obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ şi al celui judeţean cu cele specifice unităţii de învăţământ.

Planul managerial pentru anul şcolar 2021 – 2022 şi planurile operaţionale au fost elaborate prin corelarea cu obiectivele planului managerial stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ şi a celui teritorial cu cele specifice unităţii de învăţământ, inclusiv *cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru prevenirea şi combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, conform ordinului 5487/1494/2020, în unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.*

Proiectul de curriculum al unităţii cuprinde aplicarea curriculumului naţional şi a celui la decizia şcolii.

Oferta educaţională a fost realizată ţinând cont de nevoile educaţionale ale comunităţii, astfel că, aceasta a fost prezentată elevilor şi părinţilor în cadrul şedinţelor organizate cu aceştia. S-a realizat un sondajul de opinie cu ajutorul chestionarelor în care s-au validat CDŞ-urile şi activităţile extracurriculare.

CDŞ-urile au fost desfăşurate de o învăţătoare şi trei profesori iar programele au fost supuse avizării conform procedurii aprobate la nivelul Consiliului de Administraţie al unităţii: Comisie curriculum, director, ISJ Cluj.

CURRICULUM LA DECIZIA ŞCOLII
AN ŞCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Denumire	Tip CDS	Cadru didactic	Disciplina / Aria curriculară	Clasa
1.	Excursie prin anotimpuri	Opţional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	ZAHARIE LIVIA	Stiintele naturii	Clasa a IV-a
2.	Interactive english stories	Opţional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	VLASIN BIANCA RALUCA	Limbă şi comunicare	Clasa a V-a
3.	Comuna Vad premise istorico-geografice	Opţional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	FLOREAN ANDREI CĂLIN	Om şi societate	Clasa a V-a
4.	The wonderful world of fairy tales	Opţional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	VLASIN BIANCA RALUCA	Limbă şi comunicare	Clasa a VI-a
5.	Reading and writing	Opţional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	VLASIN BIANCA RALUCA	Limbă şi comunicare	Clasa a VII-a
6.	Cartea si computerul	Opţional la nivelul mai multor arii curriculare (integrat)	PETRUT ANA-MARIA	Limbă şi comunicare	Clasa a VIII-a

La nivelul şcolii s-a elaborat de asemenea proiectul activităţilor extracurriculare şi al concursurilor şcolare ţinându-se cont de planificarea acivităţilor extracurriculare elaborate de fiecare îndrumător de clasă/diriginte fiind apoi aprobat în CA.

Pe parcursul anului şcolar, împreună cu membrii CA am apreciat şi recunoscut rezultatele elevilor şi ale personalului. În anul şcolar 2021-2022 s-a propus achiziţionarea, în vederea recunoaşterii meritelor elevilor cu rezultate şcolare foarte bune, cărţi în valoare de aproximativ 900

145

de lei, cărți și diplome care au fost date elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și purtare la încheierea anului școlar 2021-2022.

Am obținut diverse sponsorizări prin care elevii școlii cu situație precară au beneficiat de cadouri și pachete.

Calificativele personalului didactic, didactic auxiliar și personalului nedidactic au fost stabilite conform metodologiilor în vigoare.

În scopul promovării și susținerii încrederii, creativității și inovației, muncii de calitate, a spiritului de echipă și colaborare, toate obiectivele formulate prin documentele de proiectare a activității manageriale au fost validate în Consiliul de Administrație al unității și aduse la cunoștință întregului personal al unității și părinților. Există proceduri operaționale elaborate/revizuite care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale.

Elevii și preșcolarii înscriși în unitate, conform Planului de școlarizare aprobat, sunt repartizați în 4 clase de gimnaziu, 5 clase învățământ primar și 3 grupe de grădiniță cu program normal neavând clase simultane.

Documentele școlii sunt întocmite cu responsabilitate și completate la zi respectând standardele de calitate și eficiență.

În calitate de manager susțin implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimulez și susțin munca în echipă, implic factorii de decizie (Consiliul de Administrație) în luarea deciziilor, aduc la cunoștință persoanelor în cauză decizia luată și mă preocupă crearea unui climat adecvat de muncă cu respectarea legislației în vigoare.

Hotărârile și deciziile emise au fost luate prin consultarea partenerilor de dialog, liderul organizației sindicale participând la aproape toate ședințele CA.

Fiecare consiliu/comisie/compartiment funcțional existent la nivelul unității a elaborat documente de evaluare și analiză a activității desfășurate: proceduri revizuite, fișe de monitorizare, rapoarte.

S-a întocmit Raportul anual (conform Legii nr. 1/2011 cu modificările ulterioare) cu privire la starea învățământului în unitate în anul școlar 2020-2021, raport ce a constituit baza de proiectare a activității manageriale pentru anul școlar 2021-2022. De asemenea au fost întocmite rapoartele semestriale și anuale de activitate, precum și *a rapoartelor de desfășurare a activității online.*

Oferta educațională a fost proiectată în acord cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale. Au fost asigurate standardele de funcționare ale unității de învățământ.

Obiectivele activităților, responsabilităților și termenelor de realizare au fost corelate cu PDI-ul, planul managerial, planurile de activitate ale comisiilor permanente și compartimentelor funcționale la nivelul instituției de învățământ.

Am elaborat un Regulament intern și Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Vad care conține reglementări cu caracter general, precum și reglementări specifice unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (OMEC 5447/2020).

Au fost emise hotărâri și decizii privind costituirea comisiilor funcționale, permanente sau ocazionale din cadrul instituției de învățământ și au fost aprobate tematicile ședințelor CP și CA. De asemenea s-a stabilit componența CA, componența comisiilor permanente și temporare, componența CEAC, componența comisiei privind achizițiile publice și responsabilul de utilizare a platformei SEAP respectând prevederile legislației în vigoare. Portofoliile CA, CP, CEAC, Comisiilor permanente și temporare cuprind, planificarea întâlnirilor, documentele dezbătute, hotărâri luate, procese verbale de ședință, rapoarte de activitate semestrială/anuală și de analiză ce respectă legislația în vigoare.

A fost implementat sistemul de control managerial intern conform OSGG 400/2015 și OSGG 200/2016, OSGG 600/2018 prin întocmirea rapoartelor către Primăria Comunei Vad.

Există documente legislative la nivelul instituției de învățământ astfel încât tot personalul să aibă acces la aceste documente.

Controlul managerial intern se desfăşoară conform prevederilor legale. Compartimentele funcționale ale unității sunt corect organizate, există decizii de numire a persoanelor ce dețin funcții/atribuții de conducere/coordonare. Există documentele legislative şi actele normative în baza cărora funcționează unitatea şcolară, acestea sunt cunoscute şi se află la îndemâna personalului şcolii.

Există comisie SSM, PSI constituite cu respectarea prevederilor legale, responsabilii acestora aplică normele ISU, SSM şi PSI. Există contract cu firmă specializată care coordonează activitatea PSI şi SSM, avem parteneriat cu ISU Dej.

Proiectul de dezvoltare instituţională a fost revizuit şi adaptat astfel încât scopurile, obiectivele şi programele rezultate din politicile şi strategiile europene, naţionale şi regionale să vizeze învăţarea permanentă şi formarea competenţelor de bază şi să se regăsească în strategia pe termen lung a instituţiei. În elaborarea Planului managerial şi Proiectarea activităţilor pe anul şcolar 2021-2022 a fiecărei comisii şi compartiment s-a ţinut cont de prioritățile cuprinse în documentele strategice elaborate la nivel național şi local şi de prevederile actelor normative emise de MEC/ME şi ISJ şi s-a urmărit atingerea ţintelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituţională. S-au întocmit rapoarte lunare, semestriale şi anuale de analiză a activității desfăşurate în condițiile normale cât şi pentru activitatea desfăşurată online datorită pandemiei de COVID-19.

Proiectul de buget al unității este constituit pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale, acesta este fundamentat pe domenii de activitate şi PDI al unității, conform prevederilor legale. Acesta a fost făcut în urma referatelor de necesitate întocmite de personalul unității şi fost aprobat în şedința CA.

Am elaborat programul de achiziții publice, conform referatelor de necesitate. Am întocmit documentațiile necesare achizițiilor sau lucrările efectuate. Există documentație prin care s-a solicitat finanțarea lucrărilor de investiții (finalizarea proiectului de extindere şi modernizare a şcolii), achiziționare a unor obiecte de inventar şi efectuarea lucrărilor de reparații.

Repartizarea fondurilor alocate s-a făcut pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare cu respectarea legislației în vigoare.

Planul de şcolarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi identificată la nivelul unității iar elaborarea acestuia s-a realizat în urma recenzării copiilor din comună şi analiza situației copiilor din şcoală.

Proiectul Planului de şcolarizare elaborat a fost propus spre apobare ISJ Cluj, după avizarea lui în Consiliul profesoral şi aprobarea în Consiliul de administrație al şcolii.

S-a întocmit corect situația posturilor din şcoală şi s-a transmis serviciului Personal la termenul stabilit. S-a întocmit corect statul de funcții şi statul de personal după care s-a prezentat serviciului Normare şi Salarizare la termenul stabilit.

Proiectul încadrării a fost discutat în Consiliul Profesoral şi aprobat în Consiliul de administrație al unității după care a fost supus aprobării ISJ Cluj.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

Fişele de post ale angajaților din unitate s-au întocmit în conformitate cu atribuțiile postului şi cu organigrama şcolii. Există fişa postului pentru fiecare categorie de personal şi pentru fiecare funcție iar din noiembrie am întocmit o anexă la fişa postului pentru activitatea online (telemunca) datorită pandemiei de COVID-19.

S-au repartizat sarcinile ținând cont de atribuțiile compartimentului şi a postului ocupat. S-a realizat încadrarea corectă a pesonalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic din unitate.

Selectarea personalului s-a făcut conform procedurii de ocupare a posturilor cu respectarea normelor legale.

Încadrarea/angajarea personalului respectă legislația în vigoare. S-a respectat normativul de personal didactic şi nedidactic. S-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul didactic şi nedidactic, nou angajat, conform prevederilor legale în vigoare (restul personalului are contracte încheiate la data angajării). Din noiembrie am întocmit un act adițional la contractul de muncă pentru activitatea online, tuturor cadrelor didacice şi didactic auxiliar datorită COVID-19.

S-a constituit prin decizie echipa de mobilitate la nivel de unitate care a urmărit etapele de mobilitate conform Metodologiei cadru de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Proiecte şi activități educative

I. Domeniul cultural-artistic

- Ziua Europeană a limbilor moderne
- „Legendele toamnei"
- 1 Decembrie - Ziua Națională a României
- Vine Moş Crăciun - serbare
- „Mihai Eminescu - luceafărul poeziei româneşti"

II. Domeniul ecologic şi protecția mediului

- Proiectul „Albinele sunt prietenii noştri" , parteneri Ministerul Educației, Ambasada Sloveniei la Bucureşti, Asociația crescătorilor de albine - clasele primare;
- „Planeta albastră contează pe tine", parteneri ISJ Cluj, Fundația Prais - clasele primare;
- „Şcoli prietenoase cu natura", parteneri Societatea Ornitologică Română"
- Campania „Curățăm România" - aprilie 2022.

III. Domeniul educație civică /voluntariat / antreprenoriat

- Programul Educațional Național „Şcoala siguranței Tedi" , în parteneriat cu Ministerul Educaţiei şi Poliția Română prin Institutul de Cercetare şi Prevenire a Criminalității, clasa I;
-Proiectul Național „Cum să creştem sănătoşi" , parteneri Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Cluj, Consiliul Județean - Grădinița Vad, clasa pregătitoare;
- Proiectul Național „ABC-ul emoțiilor", parteneri Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Cluj, Consiliul Județean - clasa I;
- Proiectul Național „Necenzurat", parteneri Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Cluj, Consiliul Județean - clasele a V-a, a VI-a;
- Programul internațional „Dezvoltarea abilităților pentru viață - Noi înşine, Familia mea", parteneri Ministerul Educației şi Junior Achievement România - clasele pregătitoare şi I"
- Programul internațional „Educație pentru sănătate", parteneri Ministerul Educației şi Junior Achievement România - clasa pregătitoare;
- Programul internațional „Educație antreprenorială", parteneri Ministerul Educației şi Junior Achievement România - clasa a VI-a;
- Programul internațional,,Prevenirea abandonului şcolar. Este profesia mea - Educație pentru orientare profesională", parteneri Ministerul Educației şi Junior Achievement România - clasa a VIII-a;
- „Şcoala de bani pe roți" - atelier de educație financiară, partener Banca Comercială Română, clasele pregătitoare şi I;

IV. Acțiuni/activități pentru prevenirea formelor de violență

- „Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor şi violențelor asupra copiilor şi tinerilor" , 1 - 19 noiembrie 2022, partener ISJ Cluj, toate clasele;

V. Activități de educație remedială

- „Toți copiii citesc" - Ateliere de literație în colaborare cu Fundația Noi Orizonturi;
- Programul „Şcoala după şcoală - Pe mine cine mă ajută la teme?" - ateliere de citit-scris în colaborare cu Asociația „Vreau să trăiesc liber" Dej;
- „Citeşte-mi 100 de poveşti", în colaborare cu Fundația Ovidiu Ro;

- Programul „Clubul familiei", un program pentru părinți, școală și comunitate, în sprijinul copilului, partener Fundația Noi Orizonturi, Grădinița Vad;
- „Atelierul de Vară Șotron" în colaborare cu Fundația Ovidiu Ro, Grădinița Vad.

Concursuri:
- „Micul isteț", „Formidabilii", „Comper", „Mai aproape de Eminescu", „Magia cuvântului eminescian în poezie și culoare", „Trei culori pentru o singură țară", „Mărțișorul în Moldova", „Și eu știu, și eu pot!" - concurs pentru elevii cu CES, proiectul concurs național VTVC - Vocea Ta Vocea Copiilor, „Să ne amintim de Eminescu", „În lumea poveștilor", „Mărțișorul românesc", „Bucuria copiilor de sărbători", „Raze de soare pline de culoare", „Reciclăm, confecționăm și ne distrăm", participare la concursul online de recunoaștere specii „Olimpiada speciilor" etc.

Parteneriate:

În vederea participării la proiecte educative au fost încheiate parteneriate și acorduri de parteneriat cu instituțiile inițiatoare ale proiectelor, cu asociații, cu ONG-uri, cu școli din județele Cluj, Maramureș, Sălaj, Bistrița-Năsăud, Alba, Timiș, Bacău, Vaslui, Brașov, Sibiu, Olt, municipiul București etc.

Simpozioane organizate de Școala Gimnazială Vad în colaborare cu Editura Meritocrat Cluj și Institutul de Cercetare „Dr. Ana Tătar" Cluj-Napoca
- Simpozionul Național „Educația digitală între necesitate și evoluție" (mai2022)/ prof. Aurelia-Cornelia Boian- coordonator;
- Simpozionul Național „Dificultăți specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă" (iunie 2022)/ prof. Sorina-Ioana Vultur- coordonator.

Situația la examenele de simulare și evaluare națională

În anul școlar 2020-2021, am desfășurat acivitățile în format online iar rezultatele nu au reflectat nivelul real al însușirii programelor școlare, dearece învățarea online fiind considerată și de către cadrele didactice și de către elevi, doar o soluție de criză. Clasa a VIII-a a resimțit cel mai mult această situație, iar rezultatele Simulării Evaluării Naționale au avut un impact emoțional puternic: a fost trezirea la realitate privind discrepanța dintre rezultate și realitate. Multe dintre testele online au fost rezolvate mai mult în grup decât individual, cu toate măsurile gândite de corpul profesoral. Primele teste date fizic, la școală, au fost cu 2-3 puncte sub nivelul celor obținute online. Deci, nu se poate face o comparație multianuală privind rezultatele.

Revenirea la școală fizic, în anul școlar 2021-2022 a fost benefică pentru recuperare cognitivă și evaluare remedială, elevii verificând ce știu, ce trebuie să reia din materie și ce pot îmbunătăți în pregătire.

S-a organizat și desfășurat Simularea Evaluării Naționale.

Raport privind organizarea și desfășurarea Simulării Evaluării Naționale 2022 în perioada **04.04-15.04.2022**

A. Aspecte organizatorice / de desfășurare:

Număr elevi clasa a VIII-a	Număr elevi clasa a VIII-a înscriși la EN	Număr elevi prezenți Limba și literatura română	Număr elevi prezenți Limba și literatura maghiară/germană	Număr elevi prezenți Matematică
13	13	11	-	11

Asigurarea si funcţionarea camerelor de supraveghere	Sala în care s-a desfăşurat probele a fost supravegheată video şi audio. Nu am avut probleme tehnice.
Preluarea, multiplicarea şi distribuirea subiectelor	Descărcarea, multiplicarea şi distribuirea subiectelor s-a făcut conform procedurilor în condiţii de securitate, neavând probleme în acest sens.
Desfăşurare examene (supraveghere, activitate desfăşurată de către asistenţi,situaţii speciale, etc.)	Desfăşurarea examenelor s-a făcut fără să avem situaţii speciale (încercarea fraudării, elimimaţi, etc.). Asistenţii au respectat ceea ce s-a prelucrat la instuire.

3.Participare, evaluare şi rezultate obţinute (se vor face referiri şi la numărul de contestaţii depuse şi modul de soluţionare)

Avem un număr de 13 elevi în clasa a VIII-a din care, 11 s-au prezentat la examene şi 2 au fost absenţi dintre care un elev este cu CES.

Raportarea statistică a rezultatelor Simulării Evaluării naţionale 2022 la nivelul centrului de examen

Disciplina		Intervale de notare					
		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-10
Limba şi literatura română	Nr. lucrări	**2**	**3**	**3**	**3**	-	-
	%	**18,19%**	**27,27%**	**27,27%**	**27,27%**	-	-
Matematică	Nr. lucrări	**3**	**6**	**1**	**1**	-	-
	%	**27,28%**	**54,54%**	**9,09%**	**9,09%**	-	-
Limba şi literatura maternă	Nr. lucrări	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-

Procente de promovabilitate pe discipline şi pe medii de evaluare

Disciplina de examen	Procent de promovabilitate	Număr elevi cu medii sub 5,00
Limba şi literatura română	**81,81%**	**18,19%**
Matematică	**72,72%**	**27,28%**
Limba şi literatura maternă	-	-

Media pe şcoală la limba şi literatura română: **5,79**

Promovabilitate la limba şi literatura română: **81,81%**

Media pe şcoală la matematică: **5,00**

Promovabilitate la matematică: 72,720**%.**

Promovabilitate pe şcoală: 77,26**%**

Alte aspecte semnalate/propuneri modificare/completare a metodologiei de organizare şi desfăşurare a Simulării Evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a

Din punctul nostru de vedere desfăşurarea şi organizarea Simulării Evaluării Naţionale s-a făcut în condiţii foarte bune cu respectarea procedurilor de examen. Rezultatele obţinute de absolvenţii claselor a VIII-a, în cei patru ani de gimnaziu, comparativ cu rezultatele obţinute la Simularea

150

Evaluării Naţională sunt din punctul nostru de vedere mulţumitoare, reflectând nivelul de pregătire a acestora.

PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR

- utilizarea metodelor de instruire diferenţiată;
- elaborarea riguroasă a unor fişe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune;
- aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
- organizarea activităţii de învăţare pe grupe de elevi, în funcţie de valenţele educative, în funcţie de posibilităţile intelectuale diferite ale elevilor, în funcţie de nivelul de cunoştinţe al elevilor;
- ierarhizarea şi diferenţierea sarcinilor didactice;
- selectarea cu atenţie a exerciţiilor efectuate în clasă şi a temei pentru acasă;
- sarcini suplimentare (pentru acasă) adaptate nivelului – pentru elevii cu rezultate foarte slabe;
- realizarea unui program individual de recuperare – acolo unde este cazul;
- evaluarea ritmică care să reflecte nivelul de competenţe atins, folosirea instrumentelor de evaluare variate.
- aplicarea unei evaluări continue pentru a urmări gradul de însuşire a cunoştinţelor
- organizarea de şedinţe de lectură, pentru ca elevii să se obişnuiască să citească şi să înţeleagă mai bine conţinutul itemilor
- discutarea cu părinţii elevilor a rezultatelor testelorde la simulare pentru a creşte gradul de implicare şi responsabilizare a familiei în procesul educativ

RAPORT Privind organizarea şi desfăşurarea examenului de evaluare naţională, sesiunea iunie 2022

A. Aspecte organizatorice / de desfăşurare:

Număr elevi clasa a VIII-a	Număr elevi clasa a VIII-a înscrişi la EN	Număr elevi prezenţi Limba şi literatura română	Număr elevi prezenţi Limba şi literatura maghiară/germană	Număr elevi prezenţi Matematică
13	13	11	-	11

Asigurarea şi funcţionarea camerelor de supraveghere	Sălile în care s-au descărcat subiectele şi în care s-a desfăşurat probele au fost supravegheate video şi audio. Nu am avut probleme tehnice.
Preluarea, multiplicarea şi distribuirea subiectelor	Descărcarea, multiplicarea şi distribuirea broşurilor s-a făcut conform procedurilor în condiţii de securitate, neavând probleme în acest sens.
Desfăşurare examene (supraveghere, activitate desfăşurată de către asistenţi, situaţii speciale, etc.)	Desfăşurarea examenelor s-a făcut fără să avem situaţii speciale (încercarea fraudării, eliminaţi, prelungirea timpului cu o oră, etc.). Asistenţii desemnaţi s-au prezentat la examen şi au respectat ceea ce s-a prelucrat la instruire. În sălile de examen au fost respectate procedurile impuse.
Predarea lucrărilor scrise către CZE	Transportarea lucrărilor la CZE s-a făcut fără a avea probleme, conform procedurilor în vigoare.

158

B. Participare, evaluare şi rezultate obţinute (se vor face referiri şi la numărul de contestaţii depuse şi modul de soluţionare)

Am avut un număr de 13 elevi în clasa a VIII-a din care, 2 elevi nu s-au prezentat la examene, iar rezultatele obţinute de cei prezenţi au fost din punctul nostru de vedere mulţumitoare, reflectând nivelul de pregătire a acestora. Nu s-au depus contestaţii, elevii fiind convinşi că notele obţinute sunt corecte. Nu am avut cazuri speciale şi nu am fost nevoiţi să prelungim timpul de examen. Nu am avut eliminaţi din examen.

Raportarea statistică a rezultatelor Evaluării naţionale 2022 la nivelul centrului de examen

Disciplina		Intervale de notare					
		1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-10
Limba şi literatura română	Nr. lucrări	**1**	**3**	**3**	**2**	**2**	**0**
	%	**9,1%**	**27,27%**	**27,27%**	**18,18%**	**18,18%**	-
Matematică	Nr. lucrări	**3**	**6**	-	**1**	**1**	**0**
	%	**27,26%**	**54,54%**	-	**9,1%**	**9,1%**	-
Limba şi literatura maternă	Nr. lucrări	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-

Procente de promovabilitate pe discipline şi pe medii de evaluare

Disciplina de examen	Procent de promovabilitate	Număr elevi cu medii sub 5,00
Limba şi literatura română	**90,91%**	**9,09%**
Matematică	**72,7%**	**27,3%**
Limba şi literatura maternă	-	-

Media pe şcoală la limba şi literatura română: **6,46**
Promovabilitate la limba şi literatura română: **90,91%**
Media pe şcoală la matematică: **5,4**
Promovabilitate la matematică: **72,7%.**
Promovabilitate pe şcoală: **81,8%**
Media pe şcoală: **5,93**

C. Alte aspecte semnalate/propuneri modificare/completare a metodologiei de organizare şi desfăşurare a Evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a

Din punctul nostru de vedere desfăşurarea şi organizarea Evaluării naţionale s-a făcut în condiţii foarte bune cu respectarea tuturor procedurilor. Rezultatele obţinute de absolvenţii claselor a VIII-a, în cei patru ani de gimnaziu, comparativ cu rezultatele obţinute la Evaluarea Naţională sunt sensibil egale. În concluzie, elevii care au promovat anul şcolar 2021-2022 s-au înscris şi au participat la examenul de Evaluare Naţională au obţinut note apropiate de mediile anuale şi de media pe ciclul gimnazial

În urma repartizării care s-a făcut în funcţie de notele şi mediile obţinute 6 dintre elevi au intrat la liceele din Dej: 2 la LAPI Dej, 1 la Liceul Tehnologic nr. 1 Cluj-Napoca, 1 la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuş Dej şi 2 la Liceul Tehnologic Someş Dej, iar 7 la şcolile profesionale din Dej.

152

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

În elaborarea şi Planului managerial şi proiectarea activităţilor pe anul şcolar 2021-2022 s-a ţinut cont de prioritățile cuprinse în documentele strategice elaborate la nivel naţional şi local şi de prevederile actelor normative emise de ME şi ISJ, s-a urmărit atingerea ţintelor strategice propuse în Planul de dezvoltare instituţională. Implementarea planului managerial s-a făcut prin alaocarea resurselor umane, materiale şi financiare planificate. Există procedură privind monitorizarea şi implementarea acestuia şi stabilirea măsurilor remediale. Termenele stabilite au fost respectate.

Echipele de lucru şi comisiile din şcoală, sarcinile şi responsabilităţile acestora au fost reactualizate şi stabilite conform organigramei şcolii şi în concordanță cu interesul, calitățile şi capacităţile membrilor instituției, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Decizia de constituire a comisiei SCIM respectă standardele de calitate.

Coordonatorii de structură au fost desemnați conform hotărârii CA.

Am avut în vedere reactualizarea Regulamentului de organizare si funcționare, a Regulamentului intern, conform OMEC nr. 5447/2020 din 31.08.2020, aprobarea lor în CA, au urmărit optimizarea activităţii din şcoală iar după intrarea în vigoare a OME nr. 3108/2021 pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învățământ preuniversitar am introdus şi noi modificările în regulamentele unității de învățământ.

În vederea eficientizării activității de îndrumare, monitorizare, control şi evaluare a activității din şcoală au fost revizuite şi elaborate noi instrumentele de lucru de CEAC care au fost aprobate în CA.

Am îndrumat personalul şcolii spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale şi la necesitățile şcolii în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. O parte din cadrele didactice au participat la cursuri de formare acreditat, la activitățile comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice. În cadrul asistențelor la activități am controlat şi monitorizat aplicarea la clasă a cunoştințelor dobândite în cadru activității metodice şi de formare la care au participat.

Periodic am organizat întâlniri formale şi informale cu cadrele didactice în vederea asigurării că acestea sunt la curent cu tot ce apare nou în specialitate, că aplică corect politicile educaționale stabilite.

Am efectuat asistențe la ore, *inclusiv online pe platforma educațională ADSERVIO şi ZOOM*, am participat şi monitorizat diverse activități extracurriculare şi am participat la întâlniri cu părinții inclusiv online.

Au fost aplicate teste inițiale. Rezultatele acestor testări au fost discutate în cadrul sedințelor comisiilor metodice şi în şedințele cu părinții, pentru stabilirea măsurilor necesare în vederea îmbunătățirii activității cu copiii, pentru atingerea obiectivelor propuse.

În urma evaluărilor inițiale, sumative, proiectelor tematice desfăşurate, s-au organizat întâlniri şi cu părinții elevilor *inclusiv cele desfăşurate online pe platforma educațională ADSERVIO şi ZOOM* în vederea prezentării rezultatelor obținute şi pentru stabilirea măsurilor necesare în vederea îmbunătățirii activității cu copiii pentru atingerea obiectivelor propuse.

Activitatea comisiei CEAC din şcoală a fost reglementată prin stabilirea componenței, sarcinilor şi responsabilităţilor sale în cadrul şcolii. S-a acordat importanță deosebită sprijinirii activității acestei comisii şi funcționării acesteia în conformitate cu Legea Calității. Comisia este cuprinsă în organigrama şcolii şi portofoliul său conține informații utile şi relevante pentru asigurarea unei educații de calitate: plan de acțiune, procedee şi instrumente de monitorizare,

153

rapoarte de evaluare internă, planuri de măsuri remediale, proceduri interne de asigurare a calităţii. Au fost întocmite, iniţiate şi finalizate, pe platforma digitală ARACIP, RAEI-ul.

S-a acordat importanţa cuvenită utilizării feed back–ului constructiv furnizat ca rezultat al activităţii CEAC şi efectul poate fi descris prin coerenţă şi interes sporit manifestat de întregul personal pentru ca şcoala să furnizeze servicii educaţionale de calitate.

M-am implicat în procurarea manualelor şi auxiliarelor curriculare avizate, caietul educatoarei, fişe de evaluare adaptate elevilor cu CES, precum şi alte materiale educaţionale.

Având în vedere faptul că s-au organizat concursuri şcolare sau activităţi extracurriculare în incinta şcolii, a fost pusă la dispoziţie întreaga logistică în vederea desfăşurării optime a acestor activităţi.

Am verificat dacă Planul-cadru, care este documentul care prevede ce discipline vor face elevii şi câte ore îi vor fi alocate pe săptămână fiecarei materii să fie respectat.

Planificările anuale şi calendaristice ale tuturor cadrelor didactice precum şi planificarea comisiilor metodice a fost verificată şi avizate.

S-a realizat monitorizarea înregistrării periodice a progresului copiilor în caietul de observaţii şi în fişele de evaluare ale copiilor. Au fost întocmite rapoarte de evaluare iniţială, sumativă şi finală asupra rezultatelor elevilor, acestea au fost prezentate în CP, CRP şi Comisia metodică. La nivelul comisiilor metodice există analiza testărilor iniţiale.

S-au stimulat şi încurajat copiii pentru participare la concursuri specifice aflate în calendarul ISJ şi ME.

Am efectuat un număr de 49 asistenţe la ore cu participare fizică şi online (luna noiembrie) din cauza nevaccinării cadrelor didactice împotriva virusului Sars-Cov-2, astfel că fiecare cadru didactic a fost asistat cel puţin odată pe semestru. Au fost verificate documentele şcolare ale cadrelor didactice şi ale comisiilor metodice. Din luna noiembrie am monitorizat activitatea online pe platforma Adservio a tuturor colegilor.

Documentele şcolare ale cadrelor didactice şi comisiilor constituite la nivel de unitate sunt verificate şi avizate.

Am organizat sau am participat la diverse activităţi educative extraşcolare şi extracurriculare cu un impact pozitiv (cele mai multe în mediul online) deosebit asupra copiilor. Am desfăşurat actvităţi remediale cu elevii care au obţinut rezultate mai slabe la învăţătură în această perioadă.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Promovarea şi salarizarea personalului s-a realizat cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Evaluarea anuală a personalului în vederea obţinerii calificativului se face conform medodologiilor în vigoare. La începutul anului şcolar am stabilit indicatorii de performanţă din cadrul fişelor de autoevaluare/evaluare cu respectarea domeniilor şi criteriilor din fişele cadru. Fişele vor fi validate prin votul majoritar din CP şi aprobate în CA la începutul anului şcolar 2022-2023. Evaluarea personalului nedidactic se va face la sfârşitul anului calendaristic.

Personalul didactic are doi reprezentanţi în Consiliul de administraţie, membri ai Consiliului profesoral, participând la procesul decizional al unităţii.

154

Împreună cu responsabilul comisiei de perfecționare și formare continuă a personalului didactic, am monitorizat dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și am monitorizat acumularea creditelor profesionale transferabile. În anul fiscal 2021 s-a bugetat suma de 950 de lei în vederea formării continue a personalului didactic. Hotărârile CA de aprobare a cadrelor care urmează să participe la cursuri de formare au fost luate după consultarea comisiilor metodice, de lucru sau a Consiliului profesoral.

Am participat la inspecțiile de specialitate pentru acordarea gradelor didactice și monitorizarea debutanților.

Am întocmit documentația necesară personalului didactic, am formulat aprecieri cu privire la pregătirea profesională sau activitatea realizată în unitate pentru 3 profesori care au solicitat și aveau dreptul la prelungirea contractului de muncă în baza art. 63 și art. 87 din Metodologie (OME nr. 5578/10.11.2021).

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am coordonat cu responsabilitate colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le-am transmis la ISJ Cluj, am monitorizat introducerea datelor solicitate în SIIIR în termenele stabilite. Împreună cu educatoarele și secretara unității am organizat recensământul preșcolarilor în vederea înscrierii acestora la grădiniță și în clasa pregătitoare. Indicatorii privind educația, datele statistice, înscrierea elevilor la Evaluările naționale s-au realizat în termenele solicitate.

Am desemnat prin decizie persoana responsabilă de arhivarea documentelor școlare la începutul anului școlar 2021-2022.

Am urmărit respectarea legislației în vigoare în completarea și gestionarea documentelor școlare.

Nu am avut abateri disciplinare în unitate. Întregul personal al școlii a respectat ROFUIP și Regulamentul intern precum și Codul de etică aprobat în unitate. Am răspuns sau soluționat petițiile înregistrate la nivelul unităților de învățământ.

Am monitorizat respectarea ROFUIP și Statutul elevilor în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi prin informarea scrisă a părinților, corelarea numărului de absențe nemotivate cu stabilirea notei la purtare și cercertarea abaterilor disciplinarea ale elevilor, etc.

Prelucrarea responsabilă și periodică a normelor de protecția muncii în rândul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Am asigurat efectuarea periodică a controlului medical pentru întreg personalul angajat respectând normele SSM. Personalul unității a fost instruit privind normele SSM. Deși nu există cabinet medical școlar, Școala Gimnazială Vad a încheiat protocol de colaborare cu Dispensarul uman din Vad.

A făcut în unitate practică pedagogică (online) o studentă de la UBB, specializarea pedagogia învățământului primar și preșcolar, iar o profesoară debutantă a fost mentorată de cadre didactice titulare cu grad didactic I. Am monitorizat aplicarea planului de dezvoltare personală a acestora. Cadrul didactic debutant a fost consiliat în cadrul comisiei metodice a profesorilor inclusiv în perioada desfășurării activităților de învățare în mediu online pe perioada suspendării cursurilor din luna noiembrie, cu respectarea prevederilor legale și pentru desfășurarea cu succes a activității didactice la clasă.

La nivelul instituției de învățământ responsabili gestionării manualelor sunt profesorii diriginți și învățătoarele. Împreună cu aceștia am identificat, comunicat și ridicat de la ISJ necesarul de manuale. A fost realizată distribuția manualelor și recuperarea acestora.

Am monitorizat alocarea sumelor destinate copiilor cu CES, burselor școlare și decontarea abonamentelor cadrelor didactice pe mijloacele de transport.

Execuția bugetară a fost realizată în conformitate cu prevederile legale. Execuția bugetară a fost avizată în ședința CA. Încheierea exercițiului financiar s-a făcut cu respectarea normelor legale conform raportului auditorilor Curții de Conturi.

Documentele și rapoartele tematice curente sau speciale cerute de ISJ, ME, Primărie, etc., au fost întocmite corespunzător și în termenele solicitate.

Au existat resurse extrabugetare din sponsorizări cu bunuri și servicii, resurse ce au fost cheltuite conform priorităților stabilite.

Sunt respectate standardele de dotare minimală a unității cu material didactic, aparatură electrică și electronică modernă.

În anul fiscal 2021 s-a dispus și efectuat inventarierea patrimoniului.

Urmăresc utilizarea și păstrarea corectă a bazei materiale din dotare precum și modernizarea acesteia prin achiziții noi: videoproiectoare, ecrane de proiecție, calculatoare, multifuncționale, mobilier în clase primit din donații.

Monitorizez întocmirea documentelor conform legii privind execuția financiară. Urmăresc în CA aprobarea deciziilor financiare cu precizarea temeiului legal în vigoare.

Asigur nivelul optim privind păstrarea integrității și funcționalității bunurilor aflate în administrare. Mă asigur de satisfacția beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor din administrare. Asigur transparență în elaborarea și execuția bugetară. Supun aprobării CA a raportului de execuție bugetară. Urmăresc întocmirea corectă și la timp a statelor lunare de plată.

VI.Relații de comunicare

Prin compartimentul de secretariat am asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul instituției de învățământ, transmiterea informațiilor prin organizarea de întâlniri informale cu personalul conform procedurii aprobate.

Au fost întocmite corect și la timp documentele, rapoartele tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME sau alte instituții abilitate prin lege și au fost respectate termenele de raportare.

La nivelul instituției există procedură de comunicare intra și interinstituțională. Au fost formulate comunicări sau răspunsuri solicitate de către alte instituții.

În vederea realizării obiectivelor propuse la nivel de unitate, a viziunii și misiunii școlii, dezvolt și mențin o permanentă legătură cu autoritățile administrației publice locale. Am participat la Ședințele de lucru privind realizarea proiectelor POCU în colaborare cu Primăria comunei Vad pentru Grădinița cu Program Normal Bogata de Sus. Am participat la ședința Consiliului Local, când au fost dezbătute teme cu impact educațional și am invitat reprezentanții comunității locale la activitățile extracurriculare desfășurate la nivel de unitate.

Am consultat reprezentanții părinților sau elevilor în realizarea sau aplicarea unor proceduri privind accesul acestora în instituție etc. În CA părinții au doi reprezentanți, participând la procesul decizional al unității.

Accesul în unitate se face conform procedurii aprobate, acesta este monitorizat de către ingrijitori. A fost asigurată transparența și accesul la informațiile de interes public. Comunicarea cu mass-media respectă principiul transparenței și asigură accesul la informațiile de interes public.

În vederea respectării legii se colaborează cu reprezentanul organizației sindicale reprezentative la nivel de învățământ. Reprezentantul organizației sindicale a fost invitat la toate ședințele CA, fiind consultat în procesul decizional. Există comisia paritară la nivel de unitate prin care se asigură consultarea organizației sindicale din unitate în luarea deciziilor ce privește drepturile și obligațiile salariaților.

În anul școlar 2021 - 2022 am menținut legătura cu reprezentanții autorităților publice locale, părinții elevilor, preotul din satul Cetan, reprezentanții SLIP, CJRAE, ISJ Cluj telefonic, Whatsapp, Facebook și online.

Sunt peocupat de imaginea unității în comunitate, fapt pentru care am promovat sistematic prin afișare prin site-ul Primăriei Vad în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare, valorile cheie ale organizației noastre școlare.

VII. Pregătire profesională

Am sprijinit comisia de formare în întocmirea analizei nevoilor de formare profesională în raport cu competențele formulate în fișa postului pentru fiecare angajat. Am sprijinit implementarea planului de formare prin cuprinderea în buget a sumelor necesare formării profesionale și prin monitorizarea activităților metodice. Selectarea personalului pentru formare a avut la bază criterii specifice și transparente: nivel de pregătire, vechime, grade didactice, mod de implicare, rezultate în activitatea la clasă sau în cadrul compartimentului din care face parte. Am evaluat periodic eficiența activității de formare, am cuprins în rapoarte și inspecții la clasă măsuri ameliorative. Am verificat Planul de dezvoltare profesională și l-am supus aprobării în CA.

În acest an școlar o profesoară s-a inscris la definitivarea în învățământ pe care l-au și promovat, 1 cadru didactic este înscris la gradul II, 10 cadre didactice au participat la diferite cursuri de formare (CRED-1, „Cum să creștem sănătoși"-1, NECENZURAT-2, cursul "Toți copiii citesc"-4, CDI-1, „Dialog social și negociere colectivă, instrumente pt. dezvoltarea sustenabilă în educație" cursuri online, webinarii, etc.). Toate cadrele didactice au participat activ în cadrul comisiei metodice și a cercurilor pedgogice care s-au desfășurat și în acest an online.

Am monitorizat și asigurat implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic și didactic auxiliar.

Data:
01.09.2022

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAD COMUNA VAD JUDEȚUL

Semnătura: