GHID

Eliberarea și vizarea electronică sau fizică a Acordului de Funcționare (Anul 2026)

Acest ghid vă ajută să completați corect formularele digitale sau tipărite, să achitați taxele specifice și să transmiteți dosarul complet către instituție .

💳 **PASUL 1: Plata taxelor stabilite prin H.C.L.**

🟢 **Opțiunea A: Online (Virament bancar)**

Achitați prin Ordin de Plată (OP) sau Internet Banking înainte de trimiterea e-mailului :

- **Beneficiar:** Comuna Cuzdrioara
- **Cod fiscal (CIF):** 4546936
- **Cont IBAN:** RO70TREZ21721180250XXXXX
- **Banca:** Trezoreria Municipiului Dej
- **Detalii plată:** *„Taxă acord funcționare / viză anuală acord funcționare + (Numele Firmei)”*

🏢 **Opțiunea B: Fizic (La Casieria Primăriei)**

- Plata se face direct în numerar sau cu cardul bancar la sediul instituției.

💰 **Tarife aplicabile în anul 2026*:**

- **31 lei** – Pentru eliberarea unui acord funcționare nou (Anexa 1)
- **16 lei** – Pentru viza (prelungirea) anuală (Anexa 4)
- *Scutiri:* Asociațiile, fundațiile și instituțiile publice sunt scutite legal de aceste taxe.

**tarifele se modifică anual prin hotărâre de consiliu local.*

📝 **PASUL 2: Ghidul de completare pentru formulare**

📄 **1. CEREREA DE ELIBERARE (Anexa 1) – Puncte de lucru noi**

- **Antet și Înregistrare:** Denumirea firmei, adresa sediului social, nr. ORC și CUI
- **Locație și Activitate:** Adresa punctului de lucru din Cuzdrioara și codul CAEN din 4 cifre
- **Orar:** Intervalul orar solicitat pentru fiecare zi a săptămânii
    - *Atenție:* Peste ora 22:00 sunt obligatorii contractul de pază, acordul vecinilor și supravegherea video

🔥 **2. DECLARAȚIA PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU (Anexa 2)**

- Introduceți suprafața în mp, capacitatea de persoane și datele de identitate

- Semnați și depuneți declarația doar dacă spațiul se încadrează sub limitele H.G. nr. 571/2016 - punctul 2.
- Dacă depășiți limitele, această declarație nu se mai depune, fiind înlocuită de Autorizația ISU

🗣️ **3. DECLARAȚIA PRIVIND LINIȘTEA PUBLICĂ - LEGEA 61/1991 (Anexa 3)**

- Asumarea respectării liniștii în intervalele orare: 22:00 - 08:00 și 13:00 - 14:00

🔄 **4. DECLARAȚIA DE VIZĂ ANUALĂ (Anexa 4) – Termen: 31 Martie**

- Se completează doar dacă nu s-au schimbat condițiile inițiale. Specificați numărul acordului actual

---

📂 **PASUL 3: Selectarea modalității de depunere**

Alegeți una dintre cele două variante de lucru de mai jos:

💻 **VARIANTA 1: Depunere Digitală (Fără deplasare)**

A. ELIBERARE ACORD NOU

1. Descărcați anexele PDF editabile de pe site-ul primăriei, de la secțiunea 

2. Completați-le digital și **aplicați semnătura electronică calificată direct în fișierele PDF.**
3. Expediați e-mailul cu formularele semnate electronic și actele firmei (CUI, Constatator sub 30 de zile, act spațiu, CI, dovada PDF a plății bancare) către:
   - 📧 **cuzdrioaraadm@yahoo.com**
   - 📧 **cuzdrioara@cj.e-adm.ro**
4. ⚠️ **Confirmarea primirii:** Dovada oficială a îndeplinirii obligației este reprezentată de **e-mailul de confirmare trimis înapoi de funcționari**. Nu mai este necesară deplasarea la sediu.

B. VIZĂ ANUALĂ

1. Descărcați anexa PDF editabilă de pe site-ul primăriei, de la secțiunea 

2. Completați-o digital și **aplicați semnătura electronică calificată direct în fișierul PDF.**
3. Expediați e-mailul cu formularul semnat electronic și dovada PDF a plății bancare către:
   - 📧 **cuzdrioaraadm@yahoo.com**
   - 📧 **cuzdrioara@cj.e-adm.ro**
4. ⚠️ **Confirmarea primirii:** Dovada oficială a îndeplinirii obligației este reprezentată de **e-mailul de confirmare trimis înapoi de funcționari**. Nu mai este necesară deplasarea la sediu.

🏛️ **VARIANTA 2: Depunere Fizică (La sediul Primăriei)**

1. **Obțineți formularele:** Descărcați și imprimați anexele, în funcție de opțiune (acord nou sau viză anuală) de pe site-ul primăriei, secțiunile dedicate **SAU** ridicați-le gata tipărite, în format fizic, direct de la sediul Primăriei Cuzdrioara.
2. Completați formularele pe hârtie, electronic sau de mână.
3. Semnați olograf (de mână) toate documentele în original.
4. Depuneți dosarul complet pe suport de hârtie la **Ghișeul Registratură**, însoțit de copiile actelor firmei, contractului de spațiu, certificatului constatator și chitanței de plată .
5. 🕒 **Program Registratură:** Luni – Vineri: 08:00 – 15:30.
6. 📜 **Dovada primirii:** Numărul de înregistrare oficial aplicat direct pe copia cererii dumneavoastră de către funcționarul de la ghișeu.
