Anexa 1
la H.C.L. Cuzdrioara nr. 10 /2026

REGULAMENT

de eliberarea a acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, pe raza comunei Cuzdrioara

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice şi comerciale care reglementează activităţile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producţiei care stau la baza desfăşurării unor activităţi pe raza comunei Cuzdrioara.

CAP. II REGLEMENTĂRI GENERALE ŞI SPECIFICE

II.1 Reglementări generale

Art.2 (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepţia instituţiilor administraţiei de stat, ce îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Cuzdrioara, se vor supune prevederilor prezentului regulament şi vor funcţiona numai cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale exprimat prin acordul/autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfăşura activitatea pe raza teritorială a comunei Cuzdrioara, numai în baza acordului autorităţilor administraţiei publice locale, următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare şi de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicate, cu modificările și completările ulterioare;

- persoanele fizice autorizate să desfăşoare o activitate independentă conform OUG nr. 44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Cuzdrioara a unui acord/autorizaţii de funcţionare şi profil de activitate.

b) Autorizația este obligatorie pentru sediul social (dacă acolo se desfășoară activitate economică) și pentru fiecare punct de lucru declarat, conform certificatelor constatatoare emise de ONRC.

c) Documentaţia necesară emiterii acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate şi a avizului de amplasare şi profil de activitate se va depune anterior începerii desfăşurării activităţii pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art.3 (1) **Acordul/Autorizația de funcționare se emite pe durată nedeterminată**.

(2) Menținerea valabilității acordului/autorizației de funcționare este condiționată de depunerea anuală a unei **Declarații pe propria răspundere** privind neschimbarea condițiilor de autorizare – ***Anexa 4*** *la prezentul regulament (1. condițiile inițiale care au stat la baza emiterii autorizației rămân nemodificate; 2. documentele depuse la dosarul inițial (avize, autorizații de la alte instituții) sunt în continuare valabile sau au fost reînnoite conform legii)* și achitarea taxei aferente, până la data de 31 martie a anului de referință.

(3) Odată cu înrolarea primăriei (privind plata taxelor şi impozitelor locale) pe Ghișeul.ro şi posibilitatea plăţii online a taxei de reînnoire a acordului/autorizaţiei de funcţionare, depunerea acestei declarații se poate face electronic pe adresele de e-mail oficiale ale Primăriei Cuzdrioara, confirmarea primirii e-mailului de către reprezentanţii primăriei constituind dovada îndeplinirii obligației de raportare anuală către autoritatea locală, fără a mai fi necesară deplasarea la sediul primăriei pentru aplicarea unei vize fizice, decât la solicitarea expresă a operatorului.

Art.4 Funcționarea oricărui tip de activitate va fi autorizată dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

a) Persoana fizică sau juridică este legal constituită și are activitatea declarată la sediul/punctul de lucru respectiv (conform Certificatului Constatator emis de ONRC conform Legii nr. 265/2022);

b) Deținerea legală a spațiului sau terenului (proprietate, închiriere, comodat, etc.);

c) Activitatea nu contravine ordinii publice, bunelor moravuri sau regulamentelor locale de urbanism;

d) Respectarea normelor de protecție a mediului, igienă publică, siguranță la incendiu și protecția muncii;

e) Persoana fizică sau juridică solicitantă nu înregistrează datorii la bugetul local al comunei Cuzdrioara.

II.2 Obligaţiile persoanelor fizice şi juridice autorizate

Art.5 Să desfăşoare activităţi de comerţ, alimentaţie publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

a) igiena şi sănătatea publică;

b) protecţia consumatorilor;

c) provenienţa şi calitatea mărfurilor;

d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;

e) liniştea şi ordinea publică;

f) protecţia muncii.

Art.6 (1) Să respecte următoarele cerinţe privind activitatea la sediul/punctul de lucru autorizat:

a) să afişeze datele de identificare ale firmei şi acordul/autorizaţia de funcţionare în original;

b) să asigure expunerea estetică a produselor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor;

c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică;

d) păstrarea aspectului îngrijit al spaţiilor în care îşi desfăşoară activitatea comercială, intervenind cu reparaţiile, recondiţionările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;

e) comercianţii care desfăşoară activităţi comerciale în zone publice sunt obligaţi să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;

f) să afişeze şi să respecte orarul de funcţionare solicitat şi aprobat;

g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfăşoară în zone pietonale sub condiţia imperativă de a nu stânjeni circulaţia pietonilor;

h) să respecte ordinea, liniştea publică şi curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort riveranilor;

i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurător;

j) să nu producă noxe, zgomote, vibraţii ori pericole potenţiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;

k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spaţiul fix;

l) să afişeze anunţul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice şi a produselor din tutun minorilor;

m) să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea în stare corespunzătoare a firmelor şi a faţadelor imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spălarea, curăţarea şi zugrăvirea periodică a acestora;

n) să întreţină corespunzător zona trotuarele, spaţiile verzi şi împrejmuirile.

Art.7 Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepţia cauzelor obiective de nefuncţionare (concedii de odihnă/medicale anunțate, perioade de inventar etc.).

Art.8 (1) Acordul/Autorizația rămâne valabil/ă pe durată nedeterminată, însă orice modificare privind obiectul de activitate sau locația necesită emiterea unui nou acord/autorizații. Modificarea orarului se face prin notificare și actualizarea anexei la autorizația existentă, fără a relua întreg procesul de autorizare.

(2) Orarul de funcţionare se va afişa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.9 Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să asigure existența la sediul/punctul de lucru a următoarelor documente, pentru a fi prezentate organelor de control:

a) actele firmei, documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfăşoară activităţi liberale/economice;

b) Registrul Unic de Control;

c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;

d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar şi alimentaţie publică);

e) autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc) sau dovada obținerii/depunerii documentației pentru obținerea autorizațiilor specifice.

CAP. III METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1 Emiterea Acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate

Art.10 (1) Acordul/Autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate se emite doar pentru profilul declarat, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii complete.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unui nou acord/autorizaţii de funcţionare.

Art.11 (1) Persoanele fizice şi juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obţinerea acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate prevăzută în ***Anexa 1*** *la prezentul regulament*, însoţită de următoarele documente, prezentate în copie (fizică sau electronică, cu semnătură electronică):

a) act constitutiv/statut, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului şi certificatele constatatoare aferente sediului/punctului de lucru (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii sau online, cu semnătură electronică), certificatele de înregistrare menţiuni, rezoluţii ale directorului Oficiului Registrului Comerţului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC),

eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerţului şi pentru odificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;

b) dovada deţinerii legale a imobilului în care se desfăşoară activitatea (act de proprietate, plan de situaţie, contract de comodat, de închiriere, de locaţie de gestiune, etc.);

c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizaţiile de liberă practică, certificatele de inregistrare în organismele profesionale din care aceştia fac parte (pentru persoanele ce desfăşoară activităţi liberale: medici, mediatori, experţi, notari publici, avocaţi, executori judecătorești, etc.);

d) acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate, expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare, în funcţie de codul CAEN (ex. alimentatie publica – DSV; reparatii auto – RAR, coafor/salon infrumusetare – DSP, ISU unde este cazul conform H.G. nr. 571/2016 etc.);

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport (dacă e cazul);

f) actele de identitate ale asociaţilor și/sau administratorilor;

g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxă firmă, taxă salubritate.

h) declaraţie pe propria răspundere privind apărarea împotriva incendiilor - ***Anexa 2*** *la prezentul regulament*;

i) declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***Anexa 3*** *la prezentul regulament*;

j) certificat fiscal de informare eliberat de Compartimentul taxe si impozite al Comunei Cuzdrioara cu 0 (zero) lei datorii la bugetul local. Verificarea inexistenței datoriilor se va face din oficiu de către compartimentul de specialitate;

k) pentru coduri CAEN privind întreţinerea şi repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto etc) se va prezenta suplimentar: contractul de branşare/racordare şi utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(2) Toate documentele necesare obținerii acordului/autorizaţiei pot fi transmise în format electronic pe adresele de e-mail oficiale ale Primăriei Cuzdrioara – cuzdrioaraadm@yahoo.com/cuzdrioara@cj.e-adm.ro. Documentele depuse digital vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, având aceeași valoare juridică cu documentele depuse la ghișeu.

Art.12 (1) Orarul de funcţionare se poate solicita şi stabili, fără alte documente suplimentare faţă de cele menţionate la art. 12, în intervalul orar 06:00 – 22:00.

(2) Unităţile, inclusiv cele de alimentaţie publică, care solicită orar de funcţionare după orele 22.00, în intervalul orar 22:00-06:00, vor depune, pe lângă documentele menţionate la art. 11:

a) acceptul tuturor vecinilor limitrofi (direct afectați), doar pentru activități care produc zgomot/vibrații;

b) copie după contractul încheiat cu o firmă de protecţie şi pază licențiată conform Legii nr. 333/2003;

c) dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul şi exteriorul unităţii.

Art.13 Deţinătorii de acorduri/autorizaţii de funcţionare şi profil de activitate, au următoarele obligaţii:

a) să depună anual, până la data de 31 martie, declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 3 alin. (2), sub sancţiunea suspendării de drept a acordului/autorizaţiei de funcționare până la data îndeplinirii obligației;

b) să nu deterioreze acordul/autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate;

c) să afişeze în spaţiul de vânzare la loc vizibil acordul/autorizaţia de funcţionare în original şi fişa de valabilitate anuală eliberată de comuna Cuzdrioara - ***Anexa 5*** *la prezentul regulament*;

d) în cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizaţiei de funcţionare, să obţină un nou acord/o nouă autorizaţie de funcţionare în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, sub sancţiunea suspendării în mod automat, cu aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din O.G. nr. 99/2000 în cazul nerespectării acestei obligaţii;

NOTĂ: În situația în care valabilitatea unor documente (contracte de închiriere/comodat, avize de specialitate) este prelungită prin acte adiționale sau reînnoiri care nu modifică datele de fond ale autorizării (amplasament, profil, suprafață), acestea vor fi depuse la dosar odată cu Declarația anuală de la art. 3 alin. (2), fără a fi necesară eliberarea unei noi autorizații. Reautorizarea completă intervine doar în cazul modificării elementelor structurale (schimbarea sediului, extinderea suprafeței sau schimbarea obiectului de activitate).

e) să predea autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activităţii, însoţită de adresa de înştiinţare.

Art.14 Emitentul îşi rezervă dreptul de a retrage acordul/autorizaţia de funcţionare, în cazul unor reclamaţii ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniştii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.15 Taxele de emitere/reînnoire a acordului/autorizaţiei de funcţionare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociaţii, fundaţii sau instituţii publice (şcoli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

CAP. IV SANCŢIUNI

Art.16 (1) Constituie contravenţii următoarele fapte:

a) neînregistrarea la Comuna Cuzdrioara, până la data începerii activităţii, a documentaţiei prevăzută de prezentul regulament, în vederea obţinerii acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate;

b) efectuarea de activităţi din domeniul comercial, servicii, producţie, alimentaţie publică, de către persoane fizice şi juridice fără a deţine acordul/autorizaţie de funcţionare şi profil de activitate;

c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri şi în alte condiţii decât cele pentru care Comuna Cuzdrioara a eliberat acord/autorizatie;

d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;

e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deţinute sub orice formă, inclusiv pe faţada acestora;

f) neafişarea la loc vizibil a acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate în original (cu fişa de valabilitate anuală);

g) neafişarea în mod vizibil, la locurile de desfăşurare a activităţii, a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile şi produsele comercializate;

h) neafişarea orarului de funcţionare aprobat în mod vizibil din exterior, afişarea unui alt orar de funcţionare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;

i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenţei verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează conform prevederilor art. 73 din O.G. 99/2000.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime şi maxime ale amenzilor de la alin. (2) se dublează, conform prevederilor art. 74 din O.G. 99/2000.

Art.17 (1) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcţionarii publici din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituţiei la invitaţia scrisă, cât şi dezinformarea, împiedicarea, obstrucţionarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanţi ai unei persoane juridice, a organelor de control menţionate la aliniatul (1), în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art.18 Pe lângă sancţiunea principală – amenda contravenţională, agentul constatator poate dispune şi sancţiunea complementară de suspendare a activităţii respective, până la intrarea în legalitate.

Art.19 (1) Contravenţiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Art. 20 Anexele 1 -5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

***Anexa 1** la Regulament*

Nr. _____/_____

CERERE
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI/AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE

CĂTRE,
COMUNA CUZDRIOARA

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F._____, cu sediul în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. Autorizație _____, reprezentată prin _____, domiciliat în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

prin prezenta solicit eliberarea ACORDULUI/AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE pentru spațiul situat în com. Cuzdrioara, loc. _____str._____, nr._____, având ca obiecte de activitate, clasa CAEN _____ _____,
cu următorul program/orar de funcționare:

Ziua	**Orele**
LUNI	
MARȚI	
MIERCURI	
JOI	
VINERI	
SÂMBĂTĂ	
DUMINICĂ	

Anexăm, în copie:

☐ act constitutiv/statut, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale

☐ certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului

☐ certificatele constatatoare aferente sediului/punctului de lucru (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii)

☐ certificatele de înregistrare menţiuni, rezoluţii ale directorului Oficiului Registrului Comerţului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;

☐ dovada deţinerii legale a imobilului în care se desfăşoară activitatea (act de proprietate, plan de situaţie, contract de comodat, de închiriere, de locaţie de gestiune, etc.);

☐ certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizaţiile de liberă practică, certificatele de inregistrare în organismele profesionale din care aceştia fac parte (pentru persoanele ce desfăşoară activităţi liberale: medici, mediatori, experţi, notari publici, avocaţi, executori judecătorești, etc.);

☐ acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate, expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare, în funcţie de codul CAEN) _____;

☐ actele de identitate ale asociaţilor și/sau administratorilor;

☐ dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxă firmă, taxă salubritate;

☐ alte documente (daca e cazul) _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Telefon administrator: _____

Data _____/_____ SEMNĂTURĂ ȘI STAMPILĂ

_____

***Anexa 2** la Regulament*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ____, ap. ____, județ _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de _____ al societății _____, cu sediul social în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, CUI _____, cu punctul de lucru situat în _____, în suprafaţă de _____ mp, cu capacitate (nr. persoane) _____, având ca obiect de activitate _____,

cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„Art.5 Persoanele fizice şi juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea şi aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum şi de consecinţele producerii incendiilor.”;

„Art.6 (1) Persoanele fizice şi juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice şi dispoziţiile de apărare împotriva incendiilor şi să nu primejduiască, prin deciziile şi faptele lor, viaţa, bunurile şi mediul.”;

„Art.20 Persoanele fizice, asociaţiile familiale sau persoanele juridice care deţin părţi din acelaşi imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”,

precum şi pe cele ale H.G. nr. 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, respectiv care sunt aceste categorii de construcţii şi amenajări,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. la punctul de lucru susmenţionat:

● deţin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalaţii, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanţe şi autospeciale) destinate prevenirii, limitării şi stingerii incendiilor;

● este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare faţă de valoarea de referinţă, fiind afişat plan de evacuare al imobilului;

2. construcţia* în care este amplasat punctul de lucru nu intră în categoria construcţiilor şi amenajărilor care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

De asemenea, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere şi din actele ataşate la aceasta vor fi prelucrate de Comuna Cuzdrioara, judeţul Cluj cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Data, Semnătura,

_____ _____

**vezi verso*

- extras H.G. nr. 571/2016 -

ANEXA 1
CATEGORIILE DE CONSTRUCŢII ŞI AMENAJĂRI CARE SE SUPUN AVIZĂRII ŞI AUTORIZĂRII PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU

I. Clădiri:
a) *abrogată*;
b) definite conform reglementărilor tehnice specifice domeniului securităţii la incendiu ca "înalte" sau "foarte înalte", indiferent de aria construită ori de destinaţie;
c) *abrogată*;
d) de locuit colective, noi sau existente, cu mai mult de patru niveluri supraterane, la care se realizează sau amenajează mansarde;
e) pentru sedii ale instituţiilor publice, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp;
f) pentru lăcaşuri de cult şi spaţii de cazare aferente, accesibile publicului, cu aria desfăşurată mai mare de 200 mp, cu excepţia caselor parohiale, clădirilor destinate locuirii personalului monahal, clopotniţelor, lumânărarelor, capelelor şi trapezelor unităţilor de cult;
g) agrozootehnice sau agroindustriale, închise, cu aria construită mai mare sau egală cu 600 mp, cu excepţia silozurilor metalice, depozitelor de furaje fibroase, serelor, solarelor, răsadniţelor şi ciupercăriilor;
h) de depozitare a buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, cu excepţia GPL, de capacitate medie sau mare.
i) cu funcţiuni mixte, având aria desfăşurată mai mare sau egală cu 1.000 mp, dacă spaţiile care intră în alcătuire au caracteristici privind funcţiunea, suprafaţa şi numărul de locuri care nu se încadrează în celelalte categorii stabilite prin prezenta hotărâre.

II. Clădire monofuncţională sau spaţiu amenajat în clădire cu funcţiuni mixte, având destinaţia de:
a) comerţ, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spaţiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 200 mp;
b) *abrogată*;
c) birouri, financiar-bancară, de asigurări şi burse, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp;
d) îngrijire a sănătăţii, cu spitalizare continuă, indiferent de suprafaţă, sau dispensare şi policlinici, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp;
e) învăţământ secundar, terţiar nonuniversitar, universitar sau pentru formarea profesională a adulţilor cu aria desfăşurată mai mare de 600 mp, inclusiv spaţiile de cazare aferente;
e^1) educaţie timpurie şi învăţământ primar, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 175 mp, prevăzute independent sau împreună cu alte forme de învăţământ precizate la lit. e);
e^2) centre rezidenţiale pentru copii în sistemul de protecţie specială; centre rezidenţiale de îngrijire şi asistenţă pentru mamă şi copil; centre rezidenţiale de îngrijire şi asistenţă pentru victimele violenţei domestice; centre de zi pentru copii - copii în familie, copii separaţi sau în risc de separare de părinţi; centre de zi pentru familie cu copii, cu suprafaţa desfăşurată mai mare sau egală cu 175 mp;
e^3) centrele rezidenţiale şi centre de zi prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia celor din domeniul protecţiei drepturilor copiilor şi ale victimelor violenţei în familie şi care nu se încadrează la lit. e), lit. e^1) sau lit. d), cu suprafaţa desfăşurată mai mare sau egală cu 175 mp;
f) gară, autogară şi aerogară, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, precum şi staţii de metrou, indiferent de aria desfăşurată;
f^1) spaţii comerciale din staţiile de metrou;)
g) cultură, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp;
h) parcaj, cu peste 10 autoturisme;
i) centru de agrement, cu piscine interioare, servicii de relaxare şi întreţinere corporală, cu masaj, hidromasaj, împachetări, băi de plante, saună uscată, cabine cromo-aromo-terapii şi baie turcească, terenuri de squash, săli de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă şi fotbal mecanic, terenuri de tenis, minifotbal şi fotbal cu vestiarele aferente şi altele similare, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spaţiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafaţa mai mare sau egală cu 200 mp;

j) primire turistică, cu mai mult de 8 camere şi/sau 16 locuri, inclusiv unităţile de alimentaţie din incinta acestora;
k) producţie şi/sau depozitare, închise, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spaţiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 200 mp.

III. Clădiri civile subterane sau încăperi cu aglomerări de persoane având aria desfăşurată mai mare sau egală cu 100 mp, amenajate la subsolul, demisolul, în podul ori pe acoperişul tip terasă al clădirilor civile

IV. Construcţii ori sisteme sau instalaţii pentru:
a) staţii publice de distribuţie a carburanţilor pentru autovehicule cu capacitatea de stocare de maximum 300 mc pentru lichide petroliere ori staţii mixte;
b) staţii de depozitare şi distribuţie a gazelor naturale comprimate utilizate drept combustibil pentru vehicule (GNCV), amplasate în spaţii publice;
c) alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor la platforme şi parcuri industriale;
d) instalaţii cu rol de protecţie la incendiu la clădiri existente, care sunt autorizate pentru cerinţa de securitate la incendiu şi intră sub incidenţa prezentei hotărâri.

V. Construcţii sau amenajări sportive, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune în interior ori mai mare sau egală cu 1.000 de locuri pe scaune în aer liber

VI. Încăperi sau grupuri de încăperi, încadrate ca săli aglomerate şi căile de evacuare aferente, indiferent de aria construită ori destinaţie

ANEXA 2
CATEGORIILE DE CONSTRUCŢII ŞI AMENAJĂRI CARE SE SUPUN <u>AUTORIZĂRII</u> PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU

I. Construcţii ori sisteme sau instalaţii pentru:
a) sisteme publice pentru distribuţia gazelor petroliere lichefiate la autovehicule, cu capacitate de stocare de maximum 30 mc echivalent apă, cu excepţia celor aferente staţiilor mixte de distribuţie a carburanţilor la autovehicule;
b) staţii transportabile de distribuţie a carburanţilor la autovehicule, cu capacitatea de stocare/depozitare de maximum 30 mc, amplasate în spaţii publice;
c) alimentarea consumatorilor cu gaze petroliere lichefiate stocate în rezervoare/recipiente fixe cu capacitatea individuală de maximum 5.000 l sau grupuri de rezervoare/recipiente fixe cu capacitatea totală de maximum 30.000 l volum de apă aferente laboratoarelor-sanitare, şcolare şi alte asemenea, clădirilor cu activităţi de producţie şi fluxuri tehnologice, instalaţiilor de încălzire centrală şi locală, pentru prepararea apei calde de consum şi a hranei;
d) puncte de desfacere a buteliilor cu gaze petroliere lichefiate la consumatori cu capacitatea de stocare/depozitare de minimum 250 kg GPL şi maximum 1.250 kg GPL;
e) alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor în localităţi.

II. Construcţii sau amenajări temporare în aer liber:
a) pentru spectacole sau întruniri, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune;
b) având destinaţia comercială, cu aria desfăşurată/suprafaţa mai mare sau egală cu 2.500 mp.

NOTE:
Formă actualizată a H.G. 571/2016 începand cu 30.09.2022.
Prezentele menţiuni vor fi coroborate cu eventualele modificări legislative ulterioare publicării prezentului document.

***Anexa 3** la Regulament*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ____, ap. ____, județ _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____,

în calitate de _____ al societății _____, cu sediul social în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, CUI _____,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. În desfășurarea activității economice la sediul social/punctul de lucru situat în _____ _____,

mă oblig să respect prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

2. Activitatea de _____ - CAEN, se va desfășura fără a produce zgomote, larmă sau utilizarea de aparatură care să tulbure liniștea locatarilor sau a vecinătăților, în special în intervalele orare de odihnă stabilite prin lege (22:00-08:00 și 13:00-14:00).

Dau prezenta declarație pentru a servi la obținerea Acordului de funcționare.

Data

_____

Semnătura și ștampila (dacă este cazul)

_____

***Anexa 4** la Regulament*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind neschimbarea condițiilor de autorizare

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ____, ap. ____, județ _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____,

în calitate de _____ al societății _____, cu sediul social în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, CUI _____,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Condițiile care au stat la baza emiterii Autorizației de funcționare nr. _____ din data de _____, eliberată de Comuna Cuzdrioara, au rămas neschimbate.

2. Activitățile desfășurate în spațiul situat la adresa _____ respectă în continuare legislația specifică în domeniul: _____ - CAEN _____.

3. Nu au intervenit modificări de structură, dotări, flux tehnologic sau profil de activitate care să necesite o nouă autorizare.

Dau prezenta declarație pentru a servi la vizarea anuală a autorizației de funcţionare / reînnoirea avizului în relația cu Comuna Cuzdrioara.

Data Semnătura și ștampila (dacă este cazul)

_____ _____

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

FIȘA DE VALABILITATE

pentru ACORDUL/AUTORIZAȚIA DE FUNCŢIONARE

NR. _____ din _____

Firma _____

Spațiul din str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. ____

Valabil până la data de _____

PRIMAR, *SECRETAR,*

Anexa 2
la H.C.L. Cuzdrioara nr. 10 /2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

ACORD/AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. _____ din _____

Pentru spațiul situat în comuna Cuzdrioara, județul Cluj,

Strada _____ nr. _____

Aparținând _____

Cu sediul în județul _____ localitatea _____

Strada _____ nr. _____ bl. ____ sc. ____ ap. ____

Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____

Cod fiscal/CUI _____

Profilul activității _____

Program de lucru _____

Program de aprovizionare _____

Descrierea obiectului de activitate(cod CAEN)

_____

_____

_____

PRIMAR, *SECRETAR,*

Notă: Prezentul acord de funcționare este însoțit de Fișa de valabilitate.
1.- Eliberată în temeiul HCL Cuzdrioara nr. ____/_____.
2.- Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.
3.- Titularul Acordului este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări în structura, adresa unității să solicite viza anuală înainte de data expirării termenului de valabilitate acordului de funcționare.
4.- La încetarea activității, Acordul se va depune la instituția emitentă în vederea anulării acestuia.