ŞEDINŢĂ ORDINARĂ C.L. CUZDRIOARA

PROIECT AL ORDINII DE ZI

1. PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI/AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE PENTRU OPERATORII ECONOMICI CARE DESFĂŞOARĂ ACTIVITĂŢI DE COMERŢ ŞI SERVICII DE PIAŢĂ, INCLUSIV CELE DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ, PE RAZA COMUNEI CUZDRIOARA – iniţiator - Primar, *dl. ing. Rus Simion-Casian*

2. PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REORGANIZĂRII APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CUZDRIOARA ŞI A ORGANIGRAMEI ŞI A STATULUI DE FUNCȚII ALE COMUNEI CUZDRIOARA – iniţiator - Primar, *dl. ing. Rus Simion-Casian*

3. PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND ÎNSUŞIREA REZULTATELOR DE REEVALUARE A ACTIVELOR FIXE AFLATE ÎN PATRIMONIUL COMUNEI CUZDRIOARA – iniţiator - Primar, *dl. ing. Rus Simion-Casian*

4. DIVERSE
1) prezentare Raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a Comunei Cuzdrioara - anul 2025, raportor primarul comunei
2) prezentare Raport anual de activitate - anul 2025, raportori consilierii locali

Şedinţa va avea loc în data de 26.03.2026, ora 15^{30}.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA
PRIMAR

Nr. 3/23.01.2026

PROIECT AVIZAT
SECRETAR GENERAL

P R O I E C T

H O T A R A R E

privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, pe raza comunei Cuzdrioara

Consiliul Local al comunei Cuzdrioara, întrunit în şedinţă ordinară în luna martie, în data de ...;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, pe raza comunei Cuzdrioara, proiect din iniţiativa primarului;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 350/23.01.2026;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 351/23.01.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (1) şi alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţa;
- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

h o t ă r ă ş t e:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de eliberarea a acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, pe raza comunei Cuzdrioara, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modelul acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea oricărei activităţi comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000, republicată, potrivit anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se mandatează primarul comunei Cuzdrioara să numească prin dispoziţie o comisie de specialitate care va analiza documentaţiile înregistrate de catre operatorii economici şi va lua decizii în ceea ce priveşte emiterea acordului/autorizaţiei de funcţionare.

Art.4 Taxele de emitere şi reînnoire a acordului/autorizaţiei de funcţionare se stabilesc prin hotărârile anuale privind aprobarea taxelor şi impozitelor stabilite la nivel local.

Art.5 (1) Începând cu data intrării in vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. Cuzdrioara nr. 16/2014 şi orice prevederi contrare.

(2) Cererile depuse anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri se soluționează conform prevederilor H.C.L. Cuzdrioara nr. 16/2014.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei Cuzdrioara.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului – Judeţul Cluj, Primarului comunei Cuzdrioara şi va fi adusă la cunoştinţă publică, conform prevederilor legale.

INIŢIATOR,
PRIMAR
ing. Rus Simion-Casian

Anexa 1
la H.C.L. Cuzdrioara nr. /2026

REGULAMENT

de eliberarea a acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, pe raza comunei Cuzdrioara

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice şi comerciale care reglementează activităţile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producţiei care stau la baza desfăşurării unor activităţi pe raza comunei Cuzdrioara.

CAP. II REGLEMENTĂRI GENERALE ŞI SPECIFICE

II.1 Reglementări generale

Art.2 (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepţia instituţiilor administraţiei de stat, ce îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Cuzdrioara, se vor supune prevederilor prezentului regulament şi vor funcţiona numai cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale exprimat prin acordul/autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfăşura activitatea pe raza teritorială a comunei Cuzdrioara, numai în baza acordului autorităţilor administraţiei publice locale, următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare şi de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicate, cu modificările și completările ulterioare;

- persoanele fizice autorizate să desfăşoare o activitate independentă conform OUG nr. 44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Cuzdrioara a unui acord/autorizaţii de funcţionare şi profil de activitate.

b) Autorizația este obligatorie pentru sediul social (dacă acolo se desfășoară activitate economică) și pentru fiecare punct de lucru declarat, conform certificatelor constatatoare emise de ONRC.

c) Documentaţia necesară emiterii acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate şi a avizului de amplasare şi profil de activitate se va depune anterior începerii desfăşurării activităţii pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art.3 (1) **Acordul/Autorizația de funcționare se emite pe durată nedeterminată**.

(2) Menținerea valabilității acordului/autorizației de funcționare este condiționată de depunerea anuală a unei **Declarații pe propria răspundere** privind neschimbarea condițiilor de autorizare – ***Anexa 4*** *la prezentul regulament (1. condițiile inițiale care au stat la baza emiterii autorizației rămân nemodificate; 2. documentele depuse la dosarul inițial (avize, autorizații de la alte instituții) sunt în continuare valabile sau au fost reînnoite conform legii)* și achitarea taxei aferente, până la data de 31 martie a anului de referință.

(3) Odată cu înrolarea primăriei (privind plata taxelor şi impozitelor locale) pe Ghișeul.ro şi posibilitatea plăţii online a taxei de reînnoire a acordului/autorizaţiei de funcţionare, depunerea acestei declarații se poate face electronic pe adresele de e-mail oficiale ale Primăriei Cuzdrioara, confirmarea primirii e-mailului de către reprezentanţii primăriei constituind dovada îndeplinirii obligației de raportare anuală către autoritatea locală, fără a mai fi necesară deplasarea la sediul primăriei pentru aplicarea unei vize fizice, decât la solicitarea expresă a operatorului.

Art.4 Funcționarea oricărui tip de activitate va fi autorizată dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

a) Persoana fizică sau juridică este legal constituită și are activitatea declarată la sediul/punctul de lucru respectiv (conform Certificatului Constatator emis de ONRC conform Legii nr. 265/2022);

b) Deținerea legală a spațiului sau terenului (proprietate, închiriere, comodat, etc.);

c) Activitatea nu contravine ordinii publice, bunelor moravuri sau regulamentelor locale de urbanism;

d) Respectarea normelor de protecție a mediului, igienă publică, siguranță la incendiu și protecția muncii;

e) Persoana fizică sau juridică solicitantă nu înregistrează datorii la bugetul local al comunei Cuzdrioara.

II.2 Obligaţiile persoanelor fizice şi juridice autorizate

Art.5 Să desfăşoare activităţi de comerţ, alimentaţie publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

a) igiena şi sănătatea publică;

b) protecţia consumatorilor;

c) provenienţa şi calitatea mărfurilor;

d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;

e) liniştea şi ordinea publică;

f) protecţia muncii.

Art.6 (1) Să respecte următoarele cerinţe privind activitatea la sediul/punctul de lucru autorizat:

a) să afişeze datele de identificare ale firmei şi acordul/autorizaţia de funcţionare în original;

b) să asigure expunerea estetică a produselor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor;

c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică;

d) păstrarea aspectului îngrijit al spaţiilor în care îşi desfăşoară activitatea comercială, intervenind cu reparaţiile, recondiţionările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;

e) comercianţii care desfăşoară activităţi comerciale în zone publice sunt obligaţi să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;

f) să afişeze şi să respecte orarul de funcţionare solicitat şi aprobat;

g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfăşoară în zone pietonale sub condiţia imperativă de a nu stânjeni circulaţia pietonilor;

h) să respecte ordinea, liniştea publică şi curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort riveranilor;

i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurător;

j) să nu producă noxe, zgomote, vibraţii ori pericole potenţiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;

k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spaţiul fix;

l) să afişeze anunţul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice şi a produselor din tutun minorilor;

m) să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea în stare corespunzătoare a firmelor şi a faţadelor imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spălarea, curăţarea şi zugrăvirea periodică a acestora;

n) să întreţină corespunzător zona trotuarele, spaţiile verzi şi împrejmuirile.

Art.7 Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepţia cauzelor obiective de nefuncţionare (concedii de odihnă/medicale anunțate, perioade de inventar etc.).

Art.8 (1) Acordul/Autorizația rămâne valabil/ă pe durată nedeterminată, însă orice modificare privind obiectul de activitate sau locația necesită emiterea unui nou acord/autorizații. Modificarea orarului se face prin notificare și actualizarea anexei la autorizația existentă, fără a relua întreg procesul de autorizare.

(2) Orarul de funcţionare se va afişa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.9 Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să asigure existența la sediul/punctul de lucru a următoarelor documente, pentru a fi prezentate organelor de control:

a) actele firmei, documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfăşoară activităţi liberale/economice;

b) Registrul Unic de Control;

c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;

d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar şi alimentaţie publică);

e) autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc) sau dovada obținerii/depunerii documentației pentru obținerea autorizațiilor specifice.

CAP. III METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1 Emiterea Acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate

Art.10 (1) Acordul/Autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate se emite doar pentru profilul declarat, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii complete.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unui nou acord/autorizaţii de funcţionare.

Art.11 (1) Persoanele fizice şi juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obţinerea acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate prevăzută în ***Anexa 1*** *la prezentul regulament*, însoţită de următoarele documente, prezentate în copie (fizică sau electronică, cu semnătură electronică):

a) act constitutiv/statut, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului şi certificatele constatatoare aferente sediului/punctului de lucru (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii sau online, cu semnătură electronică), certificatele de înregistrare menţiuni, rezoluţii ale directorului Oficiului Registrului Comerţului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerţului şi pentru odificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;

b) dovada deţinerii legale a imobilului în care se desfăşoară activitatea (act de proprietate, plan de situaţie, contract de comodat, de închiriere, de locaţie de gestiune, etc.);

c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizaţiile de liberă practică, certificatele de inregistrare în organismele profesionale din care aceştia fac parte (pentru persoanele ce desfăşoară activităţi liberale: medici, mediatori, experţi, notari publici, avocaţi, executori judecătorești, etc.);

d) acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate, expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare, în funcţie de codul CAEN (ex. alimentatie publica – DSV; reparatii auto – RAR, coafor/salon infrumusetare – DSP, ISU unde este cazul conform H.G. nr. 571/2016 etc.);

e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport (dacă e cazul);

f) actele de identitate ale asociaţilor și/sau administratorilor;

g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxă firmă, taxă salubritate.

h) declaraţie pe propria răspundere privind apărarea împotriva incendiilor - ***Anexa 2*** *la prezentul regulament*;

i) declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - ***Anexa 3*** *la prezentul regulament*;

j) certificat fiscal de informare eliberat de Compartimentul taxe si impozite al Comunei Cuzdrioara cu 0 (zero) lei datorii la bugetul local. Verificarea inexistenței datoriilor se va face din oficiu de către compartimentul de specialitate;

k) pentru coduri CAEN privind întreţinerea şi repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto etc) se va prezenta suplimentar: contractul de branşare/racordare şi utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(2) Toate documentele necesare obținerii acordului/autorizaţiei pot fi transmise în format electronic pe adresele de e-mail oficiale ale Primăriei Cuzdrioara – cuzdrioaraadm@yahoo.com/cuzdrioara@cj.e-adm.ro. Documentele depuse digital vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, având aceeași valoare juridică cu documentele depuse la ghișeu.

Art.12 (1) Orarul de funcţionare se poate solicita şi stabili, fără alte documente suplimentare faţă de cele menţionate la art. 12, în intervalul orar 06:00 – 22:00.

(2) Unităţile, inclusiv cele de alimentaţie publică, care solicită orar de funcţionare după orele 22.00, în intervalul orar 22:00-06:00, vor depune, pe lângă documentele menţionate la art. 11:

a) acceptul tuturor vecinilor limitrofi (direct afectați), doar pentru activități care produc zgomot/vibrații;

b) copie după contractul încheiat cu o firmă de protecţie şi pază licențiată conform Legii nr. 333/2003;

c) dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul şi exteriorul unităţii.

Art.13 Deţinătorii de acorduri/autorizaţii de funcţionare şi profil de activitate, au următoarele obligaţii:

a) să depună anual, până la data de 31 martie, declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 3 alin. (2), sub sancţiunea suspendării de drept a acordului/autorizaţiei de funcționare până la data îndeplinirii obligației;

b) să nu deterioreze acordul/autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate;

c) să afişeze în spaţiul de vânzare la loc vizibil acordul/autorizaţia de funcţionare în original şi fişa de valabilitate anuală eliberată de comuna Cuzdrioara - ***Anexa 5*** *la prezentul regulament*;

d) în cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcţionare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizaţiei de funcţionare, să obţină un nou acord/o nouă autorizaţie de funcţionare în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, sub sancţiunea suspendării în mod automat, cu aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din O.G. nr. 99/2000 în cazul nerespectării acestei obligaţii;

NOTĂ: În situația în care valabilitatea unor documente (contracte de închiriere/comodat, avize de specialitate) este prelungită prin acte adiționale sau reînnoiri care nu modifică datele de fond ale autorizării (amplasament, profil, suprafață), acestea vor fi depuse la dosar odată cu Declarația anuală de la art. 3 alin. (2), fără a fi necesară eliberarea unei noi autorizații. Reautorizarea completă intervine doar în cazul modificării elementelor structurale (schimbarea sediului, extinderea suprafeței sau schimbarea obiectului de activitate).

e) să predea autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activităţii, însoţită de adresa de înştiinţare.

Art.14 Emitentul îşi rezervă dreptul de a retrage acordul/autorizaţia de funcţionare, în cazul unor reclamaţii ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniştii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.15 Taxele de emitere/reînnoire a acordului/autorizaţiei de funcţionare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociaţii, fundaţii sau instituţii publice (şcoli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

CAP. IV SANCŢIUNI

Art.16 (1) Constituie contravenţii următoarele fapte:

a) neînregistrarea la Comuna Cuzdrioara, până la data începerii activităţii, a documentaţiei prevăzută de prezentul regulament, în vederea obţinerii acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate;

b) efectuarea de activităţi din domeniul comercial, servicii, producţie, alimentaţie publică, de către persoane fizice şi juridice fără a deţine acordul/autorizaţie de funcţionare şi profil de activitate;

c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri şi în alte condiţii decât cele pentru care Comuna Cuzdrioara a eliberat acord/autorizatie;

d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;

e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deţinute sub orice formă, inclusiv pe faţada acestora;

f) neafişarea la loc vizibil a acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate în original (cu fişa de valabilitate anuală);

g) neafişarea în mod vizibil, la locurile de desfăşurare a activităţii, a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile şi produsele comercializate;

h) neafişarea orarului de funcţionare aprobat în mod vizibil din exterior, afişarea unui alt orar de funcţionare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;

i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenţei verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează conform prevederilor art. 73 din O.G. 99/2000.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime şi maxime ale amenzilor de la alin. (2) se dublează, conform prevederilor art. 74 din O.G. 99/2000.

Art.17 (1) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcţionarii publici din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituţiei la invitaţia scrisă, cât şi dezinformarea, împiedicarea, obstrucţionarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanţi ai unei persoane juridice, a organelor de control menţionate la aliniatul (1), în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art.18 Pe lângă sancţiunea principală – amenda contravenţională, agentul constatator poate dispune şi sancţiunea complementară de suspendare a activităţii respective, până la intrarea în legalitate.

Art.19 (1) Contravenţiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Art. 20 Anexele 1 -5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

***Anexa 1** la Regulament*

Nr. _____/_____

CERERE
PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI/AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE

CĂTRE,
COMUNA CUZDRIOARA

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F._____, cu sediul în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. Autorizație _____, reprezentată prin _____, domiciliat în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,

prin prezenta solicit eliberarea ACORDULUI/AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE pentru spațiul situat în comuna Cuzdrioara, str._____, nr._____, având ca obiecte de activitate, clasa CAEN _____
_____
_____,
cu următorul program/orar de funcționare:

Ziua	**Orele**
LUNI	
MARȚI	
MIERCURI	
JOI	
VINERI	
SÂMBĂTĂ	
DUMINICĂ	

Anexăm, în copie:

☐ act constitutiv/statut, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale
☐ certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului
☐ certificatele constatatoare aferente sediului/punctului de lucru (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii)
☐ certificatele de înregistrare menţiuni, rezoluţii ale directorului Oficiului Registrului Comerţului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;
☐ dovada deţinerii legale a imobilului în care se desfăşoară activitatea (act de proprietate, plan de situaţie, contract de comodat, de închiriere, de locaţie de gestiune, etc.);
☐ certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizaţiile de liberă practică, certificatele de inregistrare în organismele profesionale din care aceştia fac parte (pentru persoanele ce desfăşoară activităţi liberale: medici, mediatori, experţi, notari publici, avocaţi, executori judecătorești, etc.);
☐ acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate, expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare, în funcţie de codul CAEN) _____;
☐ actele de identitate ale asociaţilor și/sau administratorilor;
☐ dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitară, taxă firmă, taxă salubritate;
☐ alte documente (daca e cazul) _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Telefon administrator: _____

Data _____/_____ SEMNĂTURĂ ȘI STAMPILĂ

_____

***Anexa 2** la Regulament*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ____, ap. ____, județ _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de _____ al societății _____, cu sediul social în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, CUI _____, cu punctul de lucru situat în _____, în suprafaţă de _____ mp, cu capacitate (nr. persoane) _____, având ca obiect de activitate _____,

cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„Art.5 Persoanele fizice şi juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea şi aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum şi de consecinţele producerii incendiilor.”;

„Art.6 (1) Persoanele fizice şi juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice şi dispoziţiile de apărare împotriva incendiilor şi să nu primejduiască, prin deciziile şi faptele lor, viaţa, bunurile şi mediul.”;

„Art.20 Persoanele fizice, asociaţiile familiale sau persoanele juridice care deţin părţi din acelaşi imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”,

precum şi pe cele ale H.G. nr. 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, respectiv care sunt aceste categorii de construcţii şi amenajări,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. la punctul de lucru susmenţionat:

● deţin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalaţii, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanţe şi autospeciale) destinate prevenirii, limitării şi stingerii incendiilor;

● este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare faţă de valoarea de referinţă, fiind afişat plan de evacuare al imobilului;

2. construcţia* în care este amplasat punctul de lucru nu intră în categoria construcţiilor şi amenajărilor care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

De asemenea, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere şi din actele ataşate la aceasta vor fi prelucrate de Comuna Cuzdrioara, judeţul Cluj cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Data, Semnătura,

_____ _____

**vezi verso*

- extras H.G. nr. 571/2016 -

ANEXA 1
CATEGORIILE DE CONSTRUCŢII ŞI AMENAJĂRI CARE SE SUPUN AVIZĂRII ŞI AUTORIZĂRII PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU

I. Clădiri:
a) *abrogată*;
b) definite conform reglementărilor tehnice specifice domeniului securităţii la incendiu ca "înalte" sau "foarte înalte", indiferent de aria construită ori de destinaţie;
c) *abrogată*;
d) de locuit colective, noi sau existente, cu mai mult de patru niveluri supraterane, la care se realizează sau amenajează mansarde;
e) pentru sedii ale instituţiilor publice, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp;
f) pentru lăcaşuri de cult şi spaţii de cazare aferente, accesibile publicului, cu aria desfăşurată mai mare de 200 mp, cu excepţia caselor parohiale, clădirilor destinate locuirii personalului monahal, clopotniţelor, lumânărarelor, capelelor şi trapezelor unităţilor de cult;
g) agrozootehnice sau agroindustriale, închise, cu aria construită mai mare sau egală cu 600 mp, cu excepţia silozurilor metalice, depozitelor de furaje fibroase, serelor, solarelor, răsadniţelor şi ciupercăriilor;
h) de depozitare a buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, cu excepţia GPL, de capacitate medie sau mare.
i) cu funcţiuni mixte, având aria desfăşurată mai mare sau egală cu 1.000 mp, dacă spaţiile care intră în alcătuire au caracteristici privind funcţiunea, suprafaţa şi numărul de locuri care nu se încadrează în celelalte categorii stabilite prin prezenta hotărâre.

II. Clădire monofuncţională sau spaţiu amenajat în clădire cu funcţiuni mixte, având destinaţia de:
a) comerţ, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spaţiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 200 mp;
b) *abrogată*;
c) birouri, financiar-bancară, de asigurări şi burse, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp;
d) îngrijire a sănătăţii, cu spitalizare continuă, indiferent de suprafaţă, sau dispensare şi policlinici, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp;
e) învăţământ secundar, terţiar nonuniversitar, universitar sau pentru formarea profesională a adulţilor cu aria desfăşurată mai mare de 600 mp, inclusiv spaţiile de cazare aferente;
e^1) educaţie timpurie şi învăţământ primar, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 175 mp, prevăzute independent sau împreună cu alte forme de învăţământ precizate la lit. e);
e^2) centre rezidenţiale pentru copii în sistemul de protecţie specială; centre rezidenţiale de îngrijire şi asistenţă pentru mamă şi copil; centre rezidenţiale de îngrijire şi asistenţă pentru victimele violenţei domestice; centre de zi pentru copii - copii în familie, copii separaţi sau în risc de separare de părinţi; centre de zi pentru familie cu copii, cu suprafaţa desfăşurată mai mare sau egală cu 175 mp;
e^3) centrele rezidenţiale şi centre de zi prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia celor din domeniul protecţiei drepturilor copiilor şi ale victimelor violenţei în familie şi care nu se încadrează la lit. e), lit. e^1) sau lit. d), cu suprafaţa desfăşurată mai mare sau egală cu 175 mp;
f) gară, autogară şi aerogară, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, precum şi staţii de metrou, indiferent de aria desfăşurată;
f^1) spaţii comerciale din staţiile de metrou;)
g) cultură, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp;
h) parcaj, cu peste 10 autoturisme;
i) centru de agrement, cu piscine interioare, servicii de relaxare şi întreţinere corporală, cu masaj, hidromasaj, împachetări, băi de plante, saună uscată, cabine cromo-aromo-terapii şi baie turcească, terenuri de squash, săli de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă şi fotbal mecanic, terenuri de tenis, minifotbal şi fotbal cu vestiarele aferente şi altele similare, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spaţiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafaţa mai mare sau egală cu 200 mp;

j) primire turistică, cu mai mult de 8 camere şi/sau 16 locuri, inclusiv unităţile de alimentaţie din incinta acestora;
k) producţie şi/sau depozitare, închise, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spaţiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 200 mp.

III. Clădiri civile subterane sau încăperi cu aglomerări de persoane având aria desfăşurată mai mare sau egală cu 100 mp, amenajate la subsolul, demisolul, în podul ori pe acoperişul tip terasă al clădirilor civile

IV. Construcţii ori sisteme sau instalaţii pentru:
a) staţii publice de distribuţie a carburanţilor pentru autovehicule cu capacitatea de stocare de maximum 300 mc pentru lichide petroliere ori staţii mixte;
b) staţii de depozitare şi distribuţie a gazelor naturale comprimate utilizate drept combustibil pentru vehicule (GNCV), amplasate în spaţii publice;
c) alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor la platforme şi parcuri industriale;
d) instalaţii cu rol de protecţie la incendiu la clădiri existente, care sunt autorizate pentru cerinţa de securitate la incendiu şi intră sub incidenţa prezentei hotărâri.

V. Construcţii sau amenajări sportive, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune în interior ori mai mare sau egală cu 1.000 de locuri pe scaune în aer liber

VI. Încăperi sau grupuri de încăperi, încadrate ca săli aglomerate şi căile de evacuare aferente, indiferent de aria construită ori destinaţie

ANEXA 2
CATEGORIILE DE CONSTRUCŢII ŞI AMENAJĂRI CARE SE SUPUN <u>AUTORIZĂRII</u> PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU

I. Construcţii ori sisteme sau instalaţii pentru:
a) sisteme publice pentru distribuţia gazelor petroliere lichefiate la autovehicule, cu capacitate de stocare de maximum 30 mc echivalent apă, cu excepţia celor aferente staţiilor mixte de distribuţie a carburanţilor la autovehicule;
b) staţii transportabile de distribuţie a carburanţilor la autovehicule, cu capacitatea de stocare/depozitare de maximum 30 mc, amplasate în spaţii publice;
c) alimentarea consumatorilor cu gaze petroliere lichefiate stocate în rezervoare/recipiente fixe cu capacitatea individuală de maximum 5.000 l sau grupuri de rezervoare/recipiente fixe cu capacitatea totală de maximum 30.000 l volum de apă aferente laboratoarelor-sanitare, şcolare şi alte asemenea, clădirilor cu activităţi de producţie şi fluxuri tehnologice, instalaţiilor de încălzire centrală şi locală, pentru prepararea apei calde de consum şi a hranei;
d) puncte de desfacere a buteliilor cu gaze petroliere lichefiate la consumatori cu capacitatea de stocare/depozitare de minimum 250 kg GPL şi maximum 1.250 kg GPL;
e) alimentarea cu apă pentru stingerea incendiilor în localităţi.

II. Construcţii sau amenajări temporare în aer liber:
a) pentru spectacole sau întruniri, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune;
b) având destinaţia comercială, cu aria desfăşurată/suprafaţa mai mare sau egală cu 2.500 mp.

NOTE:
Formă actualizată a H.G. 571/2016 începand cu 30.09.2022.
Prezentele menţiuni vor fi coroborate cu eventualele modificări legislative ulterioare publicării prezentului document.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ____, ap. ____, județ _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____,

în calitate de _____ al societății _____, cu sediul social în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, CUI _____,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. În desfășurarea activității economice la sediul social/punctul de lucru situat în _____ _____, mă oblig să respect prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

2. Activitatea de _____ - CAEN, se va desfășura fără a produce zgomote, larmă sau utilizarea de aparatură care să tulbure liniștea locatarilor sau a vecinătăților, în special în intervalele orare de odihnă stabilite prin lege (22:00-08:00 și 13:00-14:00).

Dau prezenta declarație pentru a servi la obținerea Acordului de funcționare.

Data

_____

Semnătura și ștampila (dacă este cazul)

_____

***Anexa 4** la Regulament*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind neschimbarea condițiilor de autorizare

Subsemnatul/a, _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ____, ap. ____, județ _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____,

în calitate de _____ al societății _____, cu sediul social în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J _____, CUI _____,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Condițiile care au stat la baza emiterii Autorizației de funcționare nr. _____ din data de _____, eliberată de Comuna Cuzdrioara, au rămas neschimbate.

2. Activitățile desfășurate în spațiul situat la adresa _____ respectă în continuare legislația specifică în domeniul: _____ - CAEN _____.

3. Nu au intervenit modificări de structură, dotări, flux tehnologic sau profil de activitate care să necesite o nouă autorizare.

Dau prezenta declarație pentru a servi la vizarea anuală a autorizației de funcţionare / reînnoirea avizului în relația cu Comuna Cuzdrioara.

Data

_____

Semnătura și ștampila (dacă este cazul)

_____

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

FIȘA DE VALABILITATE

pentru ACORDUL/AUTORIZAȚIA DE FUNCŢIONARE

NR. _____ din _____

Firma _____

Spațiul din str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. ____

Valabil până la data de _____

PRIMAR, *SECRETAR,*

Anexa 2
la H.C.L. Cuzdrioara nr. /2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

ACORD/AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

NR. _____ din _____

Pentru spațiul situat în comuna Cuzdrioara, județul Cluj,

Strada _____ nr. _____

Aparținând _____

Cu sediul în județul _____ localitatea _____

Strada _____ nr. _____ bl. ____ sc. ____ ap. ____

Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____

Cod fiscal/CUI _____

Profilul activității _____

Program de lucru _____

Program de aprovizionare _____

Descrierea obiectului de activitate(cod CAEN)

_____

_____

_____

PRIMAR, *SECRETAR,*

Notă: Prezentul acord de funcționare este însoțit de Fișa de valabilitate.
1.- Eliberată în temeiul HCL Cuzdrioara nr. ____/_____.
2.- Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.
3.- Titularul Acordului este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări în structura, adresa unității să solicite viza anuală înainte de data expirării termenului de valabilitate acordului de funcționare.
4.- La încetarea activității, Acordul se va depune la instituția emitentă în vederea anulării acestuia.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
PRIMĂRIA CUZDRIOARA
PRIMAR
Nr. 350/23.01.2026

R E F E R A T

Ref.: aprobare proiect de hotărâre

Având în vedere modificarea O.G. nr. 99/2000 prin Legea nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, în sensul introducerii termenului de "perioadă nedeterminată" pentru emiterea acordului de funcţionare,

ţinând cont de necesitatea simplificării procedurii administrative de eliberare a acordului de funcţionare în contextul digitalizării,

se impune actualizarea procedurii privind eliberarea acordului de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, pe raza comunei.

Adoptarea acestui proiect nu implică cheltuieli suplimentare de la bugetul local, având ca efect principal eficientizarea resurselor umane prin automatizarea procesului de emitere a documentelor.

În conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, iniţiez şi supun dezbaterii şi aprobării următorul proiect de hotărâre:

PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND
APROBAREA REGULAMENTULUI PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCŢIONARE PENTRU OPERATORII ECONOMICI CARE DESFĂŞOARĂ ACTIVITĂŢI DE COMERŢ ŞI SERVICII DE PIAŢĂ, INCLUSIV CELE DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ, PE RAZA COMUNEI CUZDRIOARA

P R I M A R ,
ing. Rus Simion-Casian

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
PRIMĂRIA CUZDRIOARA
SECRETAR GENERAL
Nr. 5730/10.12.2025

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, pe raza comunei Cuzdrioara

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin referatul de aprobare nr. 5729/10.12.2025, primarul comunei Cuzdrioara a iniţiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, pe raza comunei Cuzdrioara, în vederea dezbaterii şi aprobării sale în şedinţa Consiliului Local al comunei Cuzdrioara.

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 136 alin. (3) lit. a) şi alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Compartimentul Secretar UAT a analizat proiectul de hotărâre si referatul şi a întocmit prezentul raport.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Având în vedere necesitatea alinierii regulamentului local la legislația națională privind digitalizarea și simplificarea administrativă, considerăm că proiectul de hotărâre privind actualizarea procedurii de emitere a autorizațiilor de funcționare îndeplinește condițiile de oportunitate (prin sprijinirea mediului economic) și de legalitate (prin respectarea ierarhiei actelor normative).

În temeiul celor de mai sus, propunem spre analiză și adoptare proiectul de HCL atașat.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE

Proiectul de hotărâre are ca temei legal prevederile:

- art. 129 alin. (1) şi alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţa;
- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare.

V. CONCLUZII ŞI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întruneşte condiţiile legale şi de oportunitate şi propunem dezbaterea şi aprobarea sa în şedinţa Consiliului Local.

SECRETAR,

Adrian OPRIŞ

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA
PRIMAR

Nr. 10/16.03.2026
(modificat în 25.03.2026)
PROIECT AVIZAT
SECRETAR GENERAL

P R O I E C T

H O T A R A R E

privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului Comunei Cuzdrioara şi a Organigramei şi a Statului de funcţii ale Comunei Cuzdrioara

Consiliul Local al comunei Cuzdrioara, întrunit în şedinţă ordinară în luna martie, în data de ...;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului Comunei Cuzdrioara şi a Organigramei şi a Statului de funcţii ale Comunei Cuzdrioara, proiect din iniţiativa primarului;

Ţinând cont de:

- adresa Instituţiei Prefectului - Judeţul Cluj nr. 3000/IV/I din 25.03.2026, privind suplimentarea numărului total de posturi cu un post de şofer microbuz electric;
- adresa Instituţiei Prefectului - Judeţul Cluj nr. 2694/IV/I din 10.03.2026, privind comunicarea în data de 11.03.2026 a numărului maxim de posturi stabilit potrivit OUG nr. 7/2026 pentru anul 2025;
- adresa Instituţiei Prefectului - Judeţul Cluj nr. 4639/IV/I din 22.04.2025, privind comunicarea numărului maxim de posturi aferent anului 2025, stabilit în baza OUG nr. 63/2010 prin Ordinul Prefectului Judeţului Cluj nr. 229/17.04.2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1394/16.03.2026;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 1395/16.03.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. a) şi alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. X şi art. XL din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru adoptarea unor măsuri pentru creşterea capacităţii financiare a unităţilor administrativ-teritoriale;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 4 alin. (2) din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 122 alin. (2) şi art. 125 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 334/2002 – legea bibliotecilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

h o t ă r ă ş t e:

Art.1 (1) Se aprobă reducerea numărului de posturi aferent structurii organizatorice a Comunei Cuzdrioara, stabilit pentru anul 2025, prin desfiinţarea următoarelor posturi existente în cadrul Comunei Cuzdrioara:

1. Administrator public – funcţie contractuală de conducere, post vacant;
2. Consilier al primarului, gradul IA - funcţie contractuală de execuţie, post vacant în cadrul Cabinetului primarului;
3. Referent (casier), treapta IA - funcţie contractuală de execuţie, post vacant în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil;
4. Consilier principal – funcţie publică de execuţie, post vacant în cadrul Compartimentului Urbanism, Id post 193242.

(2) Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă numărul maxim de posturi, astfel cum a fost stabilit şi comunicat de Instituţia Prefectului – Judeţul Cluj, **20 posturi**, cuprinzând:

1. **14 posturi** (primar, viceprimar, secretar general, aparatul de specialitate al primarului) - număr maxim posturi, determinat potrivit art. XL alin. (1) din OUG nr. 7/2026;

2. **3 posturi** - număr maxim posturi, adăugate pe perioada implementării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile;

3. **3 posturi** - număr maxim posturi, adăugate ca urmare a implementării de proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înfiinţarea unor posturi.

(3) Prin excepţie de la numărul maxim de posturi aprobat conform alineatului (2), începând cu data adoptării prezentei hotărâri se menţine un număr de **3 posturi** aferent structurii organizatorice a Comunei Cuzdrioara, stabilit pentru anul 2025, considerat excepţie la calculul numărului maxim de posturi prevăzut la art. III alin. (1) din OUG nr. 63/2010, conform art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010, modificat prin art. X din OUG nr. 7/2026, respectiv:

1. **1 post** (bibliotecar) în cadrul Compartimentului Bibliotecă, finanţat din capitolul bugetar „Cultură";

2. **2 posturi** (referent asistent şi asistent social) în cadrul Compartimentului Asistenţă socială, finanţate din capitolul bugetar „Asigurări şi asistenţă socială".

Art.2 Se aprobă organigrama şi statului de funcţii ale Comunei Cuzdrioara, cu modificările prevăzute la art.1, conform Anexelor 1 şi 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

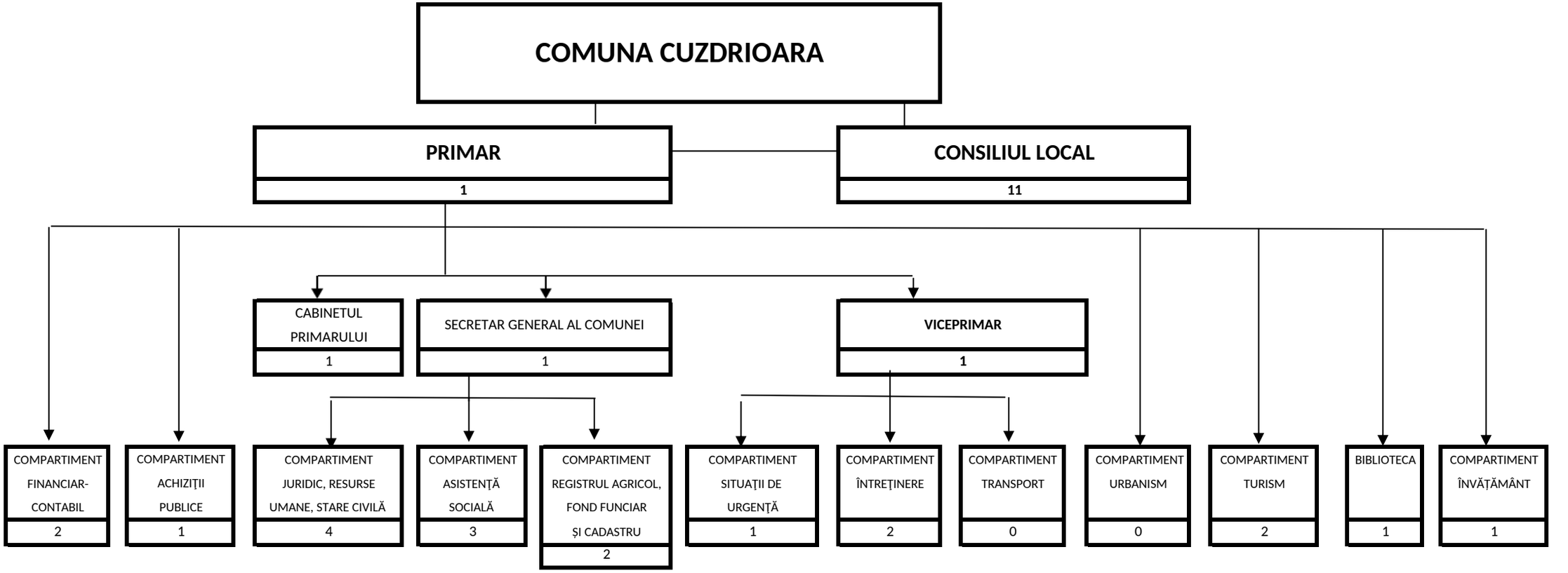
Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei prin aparatul de specialitate.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului – Judeţul Cluj, Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Cluj-Napoca, Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, Primarului comunei Cuzdrioara, Compartimentului Financiar-Contabil şi va fi adusă la cunoştinţă publică, conform prevederilor legale.

INIŢIATOR,
PRIMAR
ing. Rus Simion-Casian

Anexa 1 la Hotararea nr. /2026

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ (ORGANIGRAMA)
U.A.T. COMUNA CUZDRIOARA



PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, **Contrasemnează,**

STAT DE FUNCŢII *Anexa 2 la Hotărârea nr. /2026*

U.A.T. COMUNA CUZDRIOARA

Nr. crt.	Numele, prenumele	Structura	Funcţia de demnitate publică	Funcţia publică		Cls	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcţia contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	Obs.
				De conducere	De execuţie				De conducere	De execuţie			
DEMNITARI													
1.	Rus Simion-Casian		primar										
2.	Retegan Simion		viceprimar										
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI													
3.	Opriş Adrian-Florin			secretar general al comunei			II	S					
CABINETUL PRIMARULUI													
4.	Pop Simion									consilier (al primarului)	(IA)	S	
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL													
5.	Cîmpean Dorina-Minodora				consilier	I	superior	S					
6.	Buliga-Pop Alexandra				consilier	I	superior	S					
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, FOND FUNCIAR ŞI CADASTRU													
7.	VACANT				consilier	I	superior	S					
8.	Muncelean Cristian-Ioan				consilier	I	asistent	S					
COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE													
9.	VACANT				consilier achiziţii publice	I	asistent	S					
COMPARTIMENT SITUAŢII DE URGENŢĂ													
10.	Mezei Carmen				Referent	III	principal	M					
COMPARTIMENT ASISTENŢĂ SOCIALĂ													
11.	Borza Verona				consilier	I	superior	S					
12.	VACANT				referent	III	asistent	M					exceptie calcul – art. III (2) OUG 63/2010, post finanţat din cap. 68 „Asigurări şi asistenţă socială”
13.	VACANT									asistent social	D	S	exceptie calcul – art. III (2) OUG 63/2010, post finanţat din cap. 68 „Asigurări şi asistenţă socială”

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ													
14.	Sătmar Loredana-Andreea				consilier juridic	I	principal	S					
15.	VACANT									inspector de specialitate	II	S	post implementare proiecte fonduri externe nerambursabile
16.	VACANT									inspector de specialitate	II	S	post implementare proiecte fonduri externe nerambursabile
17.	VACANT									inspector de specialitate	II	S	post implementare proiecte fonduri externe nerambursabile
COMPARTIMENT URBANISM													
COMPARTIMENT ÎNVĂŢĂMÂNT													
18.	Urian Călin-Simion									şofer microbuz electric	I	G	post postimplementare proiecte fonduri externe nerambursabile
COMPARTIMENT ÎNTREŢINERE													
19.	Farcaş Ioan									muncitor calificat	I	M	
20.	Baias Erica									guard		G	
COMPARTIMENT TURISM													
21.	Socaci Viorela-Raluca									inspector de specialitate - agent de turism	II	S	post postimplementare proiecte fonduri externe nerambursabile
22.	Vaida Anamaria									referent – agent turism	II	M	post postimplementare proiecte fonduri externe nerambursabile
BIBLIOTECĂ													
23.	Opriş Alina-Sabina									bibliotecar	I	S	exceptie calcul – art. III (2) OUG 63/2010, post finanţat din cap. 67 „Cultură”
COMPARTIMENT TRANSPORT													

Funcţie/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	**2**	**0**	**2**
Nr. total de funcţii publice, *din care:*	**7**	**3**	**10**
Nr. total de funcţii publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcţii publice de execuţie	6	3	9
Nr. total de funcţii contractuale, *din care:*	**7**	**4**	**11**
Nr. total de funcţii contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	7	4	11
NR. TOTAL DE FUNCŢII DIN INSTITUŢIE	**16**	**7**	**23**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, **Contrasemnează,**
Secretar general

NUMĂR TOTAL AL POSTURILOR STABILIT CONFORM OUG NR. 7/2026 (comunicat potrivit adreselor nr. 2694/IV/I din 10.03.2026 şi nr. 3000/IV/I din 25.03.2026 a Prefecturii Cluj)**: 20,** *din care:*

1. Număr maxim posturi, determinat potrivit art. XL alin. (1) din OUG nr. 7/2026: ***14***

2. Număr maxim posturi, adăugate pe perioada implementării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile: ***3***

3. Număr maxim posturi, adăugate ca urmare a implementării de proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înfiinţarea unor posturi: ***3***

EXCEPŢII: *Numărul maxim de posturi prevăzut la art. III alin. (1) din OUG nr. 63/2010 şi determinat potrivit art. XL alin. (1) din OUG nr. 7/2026 nu se aplică şi capitolului bugetar «**Învăţământ**» finanţat din bugetele locale, din capitolul «**Cultură**» pentru muzee şi colecţii publice, biblioteci, instituţii şi companii de spectacole sau concerte, aşezăminte culturale, precum şi alte instituţii publice din domeniul culturii înfiinţate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanţei Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările şi completările ulterioare, Legii muzeelor şi colecţiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările şi completările ulterioare, şi care funcţionează în subordinea consiliilor locale sau judeţene respective, şi nici capitolelor bugetare «Sănătate», «**Asigurări şi asistenţă socială**» şi «Servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective», aşa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sursa de finanţare. De asemenea, numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică şi serviciilor publice Salvamont de la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale.*

NUMĂR TOTAL AL POSTURILOR STABILIT CONFORM OUG NR. 10/2010 (excepţie la numarul maxim de posturi, comunicat potrivit adresei 2694/IV/I din 10.03.2026 a Prefecturii Cluj)**: 3,** *din care:*

1. Număr posturi finanţate din capitolul bugetar "Cultură": ***1***

2. Număr posturi finanţate din capitolul bugetar "Asigurări şi asistenţă socială": ***2***

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
PRIMĂRIA CUZDRIOARA
PRIMAR
Nr. 1394/16.03.2026

REFERAT

Ref.: aprobare proiect de hotărâre

Prin adresele Instituției Prefectului Județul Cluj nr. 2694/IV/I din 12.03.2026 şi nr. 3000/IV/I din 25.03.2026, ne-a fost comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru Comuna Cuzdrioara, în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026:

NUMĂR TOTAL AL POSTURILOR STABILIT CONFORM OUG NR. 7/2026: 20 posturi, *din care:*

1. Număr maxim posturi, determinat potrivit art. XL alin. (1) din OUG nr. 7/2026: **14 posturi;**
2. Număr maxim posturi, adăugate pe perioada implementării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile: **3 posturi;**
3. Număr maxim posturi, adăugate ca urmare a implementării de proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înfiinţarea unor posturi: **3 posturi.**

Analizând structura actuală, aprobată prin HCL Cuzdrioara nr. 39/2025:

1. Număr maxim posturi, determinat potrivit OUG nr. 63/2010 (conform adresei Instituției Prefectului – Județul Cluj nr. 4639/IV/I din 22.04.2025) si Legii nr. 296/2023: **20 posturi, din care 1 post – bibliotecar este excepţie la calculul numărului maxim de posturi, conform modificărilor aduse OUG nr. 63/2010 prin art. X din OUG nr. 7/2026** şi la care s-a adăugat un număr de 2 posturi vacante pentru înfiinţarea SPAS şi care vor fi finanţate din capitolul bugetar «Asigurări şi asistenţă socială», **care este excepţie la numărul maxim de posturi**, conform art. III (2) OUG 63/2010, atât în forma actualizată în anul 2025, cât şi în forma actualizată la zi;
2. Număr maxim posturi, adăugate pe perioada implementării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile: 3 posturi, vacante;
3. Număr maxim posturi, adăugate ca urmare a implementării de proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înfiinţarea unor posturi: 2 posturi,

se impune reducerea numărului de posturi cu 4 posturi din actuala structură de funcţii, pentru a ne încadra în noile limite legale.

Având în vedere prevederile art. XL din OUG nr. 7/2026, alin. (7), am ales aplicarea prevederilor alin. (7) lit. a), varianta reducerii cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Ţinând cont de cele mai sus menţionate, în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, iniţiez şi supun dezbaterii şi aprobării următorul proiect de hotărâre:

PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND

APROBAREA REORGANIZĂRII APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CUZDRIOARA

ŞI A ORGANIGRAMEI ŞI A STATULUI DE FUNCȚII ALE COMUNEI CUZDRIOARA

P R I M A R ,
ing. Rus Simion-Casian

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
PRIMĂRIA CUZDRIOARA
SECRETAR GENERAL
Nr. 1395/16.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale Comunei Cuzdrioara

Conform Adreselor Instituției Prefectului nr. 2694/IV/I din 12.03.2026 şi nr. 3000/IV/I din 25.03.2026, numărul maxim de posturi pentru Comuna Cuzdrioara a fost stabilit la 20 posturi, după cum urmează:

- 14 posturi determinate conf. art. III alin. (1) din OUG nr. 63/2010 coroborat cu art. XL din OUG nr. 7/2026;
- 3 posturi, care se pot adăuga doar pe perioada implementării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile;
- 3 posturi, care se pot adăuga ca urmare a implementării de proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înfiinţarea unor posturi.

Structura aprobată, conform HCL Cuzdrioara nr. 39/2025, prevede un total de posturi de 27 de posturi, după cum urmează:

- 20 posturi aprobate conf. art. III alin. (1) din OUG nr. 63/2010, din care 14 ocupate si 6 vacante;
- 3 posturi, adăugate pe perioada implementării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile, din care 0 ocupate şi 3 vacante ;
- 2 posturi, adăugate ca urmare a implementării de proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înfiinţarea unor posturi, din care 2 ocupate şi 0 vacante ;
- 2 posturi, excepţie la stabilirea numărului maxim de posturi prevăzut la art. III alin. (1) din OUG nr. 63/2010, finanţate din capitolul bugetar 58 - «Asigurări şi asistenţă socială».

Raportat la noile criterii de calcul din OUG nr. 7/2026, structura aprobată la data prezentei generează un excedent de 5 posturi. Dar, conform prevederilor art. X din OUG nr. 7/2026, 1 post - bibliotecar din cele 20 aprobate conform art. III alin. (1) din OUG nr. 63/2010, finanţat din capitolul bugetar 67 - «Cultură», este odată cu intrarea in vigoare a OUG nr. 7/2026, excepţie la stabilirea numărului maxim de posturi prevăzut la art. III alin. (1) din OUG nr. 63/2010. Astfel, excedentul rezultat este de 4 posturi.

Cele 4 posturi propuse pentru desființare la Art. 1 din proiect (1 post conducere contractual, 2 posturi execuție contractuale și 1 funcție publică de execuție) sunt vacante. Desființarea acestora nu afectează drepturile personalului angajat, doar capacitatea operațională a instituției, sarcinile fiind preluate de restul aparatului de specialitate.

Procedura respectă dispoziţiile art. XL alin. (7) lit. a) din OUG 7/2026 (opțiunea de diminuare).

Structura propusă respectă ponderea funcțiilor de conducere, conform Codului Administrativ.

Modificarea Organigramei și a Statului de funcții este oportună, necesară pentru respectarea disciplinei financiare și este întocmită cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

SECRETAR,

Adrian OPRIŞ

ROMÂNIA Nr. 12/20.03.2026
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA *PROIECT AVIZAT*
PRIMAR *SECRETAR GENERAL*

P R O I E C T

H O T A R A R E A N R. _____

privind însuşirea rezultatelor de reevaluare a activelor fixe aflate în patrimoniul Comunei Cuzdrioara

Consiliul Local al comunei Cuzdrioara, întrunit în şedinţă ordinară în luna martie, în data de ...;

Analizând proiectul de hotărâre privind însuşirea rezultatelor de reevaluare a activelor fixe aflate în patrimoniul Comunei Cuzdrioara, proiect din iniţiativa primarului;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cuzdrioara nr. 9/2018 privind însuşirea domeniului public al comunei Cuzdrioara, cu modificările şi completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 1521/20.03.2026;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 1522/20.03.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Raportul de evaluare a activelor fixe aflate în patrimoniul Comunei Cuzdrioara nr. 944/25.02.2026, întocmit de S.C. OPTIMAL EVAL SRL în baza Contractului de prestări de servicii nr. 5/292/18.12.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 2^1 şi art. 2^2 din O.G. nr. 81/2003, privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 8 alin. (1) şi alin. (2) din Legea contabilităţii nr. 82/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat al comunelor, al oraşelor, al municipiilor şi al judeţelor;
- Legii nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 2 şi art. 11 din Anexa la Ordinul Ministerului Economiei şi Finanţelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

h o t ă r ă ş t e:

Art.1 Se aprobă însușirea rezultatelor Raportului de reevaluare nr. 944/25.02.2026, întocmit de S.C. OPTIMAL EVAL S.R.L. (evaluator Pop Adrian Dorin), în scopul actualizării valorii de inventar a activelor fixe corporale aparținând domeniului public și privat al Comunei Cuzdrioara, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă valorile activelor corporale din domeniul public al comunei Cuzdrioara care nu se amortizează şi a activelor corporale din domeniul privat al comunei Cuzdrioara, rezultate în urma reevaluării, conform Raportului de evaluare a activelor fixe aflate în patrimoniul comunei Cuzdrioara, acestea devenind noile valori ale bunurilor din domeniul public şi privat al comunei Cuzdrioara.

Art.3 Se aprobă diferenţele rezultate în urma reevaluării mijloacelor fixe neamortizabile, conform Raportului de evaluare şi înregistrarea lor contabilă.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul comunei prin intermediul Compartimentului Financiar-Contabil.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului – Judeţul Cluj, Primarului comunei Cuzdrioara, Compartimentului Financiar-Contabil şi va fi adusă la cunoştinţă publică, conform prevederilor legale.

INIŢIATOR,
PRIMAR
ing. Rus Simion-Casian

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
PRIMĂRIA CUZDRIOARA
PRIMAR
Nr. 1521/20.03.2026

R E F E R A T

Ref.: aprobare proiect de hotărâre

Având în vedere prevederile:

- art. 8 alin. 1 si 2 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
- art. 2 și art. 11 din Anexa la Ordinul nr. 3471/2008 al Ministerului Economiei și Finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legii nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129 şi art. 155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 2^1 şi art. 2^2 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice,

Instituțiile publice au obligativitatea reevaluării activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul lor cel puțin o dată la 3 ani. Reevaluarea se efectuează în scopul determinării valorii juste a acestora, asigurând o imagine fidelă a patrimoniului în evidențele contabile.

Ținând cont de **Raportul de reevaluare nr. 944/25.02.2026**, întocmit de S.C. OPTIMAL EVAL S.R.L., se impune **însușirea rezultatelor acestuia în vederea actualizării valorilor de inventar** ale activelor fixe corporale aparținând domeniului public și privat al Comunei Cuzdrioara.

Prin acest proiect, se propune aprobarea noilor valori de inventar rezultate, cu delimitarea clară a activelor pe domenii (public și privat), asigurând astfel respectarea legislației privind finanțele publice locale și corecta înregistrare a diferențelor de reevaluare.

În conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iniţiez şi supun dezbaterii şi aprobării următorul proiect de hotărâre:

PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND
ÎNSUŞIREA REZULTATELOR DE REEVALUARE A ACTIVELOR FIXE AFLATE ÎN PATRIMONIUL COMUNEI CUZDRIOARA

P R I M A R ,
ing. Rus Simion-Casian

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
PRIMĂRIA CUZDRIOARA
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL
Nr. 1522/20.03.2026

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind actualizarea valorii de inventar a bunurilor aflate în domeniul public al comunei Cuzdrioara

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1521/20.03.2026 al Primarului comunei Cuzdrioara, prin care se propune actualizarea valorilor activelor fixe aflate în patrimoniul unității administrativ-teritoriale, Compartimentul de specialitate analizează următoarele aspecte:

Conform prevederilor art. 2^1 din O.G. nr. 81/2003**,** instituțiile publice au obligația de a proceda la reevaluarea activelor fixe corporale (terenuri și construcții) cel puțin o dată la 3 ani. Ultima procedură de reevaluare la nivelul Comunei Cuzdrioara impune actualizarea prezentă pentru a reflecta valoarea justă a bunurilor, în conformitate cu realitatea pieței și evoluția indicelui de inflație.

Procesul de reevaluare a fost externalizat către un evaluator autorizat, respectiv S.C. OPTIMAL EVAL S.R.L. (membru corporativ ANEVAR), în baza Contractului de prestări servicii nr. 5/292/18.12.2025. Rezultatele au fost consemnate în **Raportul de evaluare nr. 944/25.02.2026**, document care stabilește noile valori de inventar la 31.12.2025 pentru:

- Bunurile aparținând **domeniului public** (care, conform legii, sunt în general neamortizabile);
- Bunurile aparținând **domeniului privat** al comunei.

Însușirea acestor rezultate de către Consiliul Local permite Compartimentului Financiar-Contabil să procedeze la:

- Înregistrarea în contabilitate a diferențelor din reevaluare (pozitive sau negative);
- Actualizarea Registrului Inventar al bunurilor UAT Cuzdrioara;
- Raportarea corectă a activelor în Situațiile Financiare ce vor fi depuse la termenele legale.

Având în vedere că Raportul de evaluare a fost întocmit cu respectarea standardelor de evaluare în vigoare și a normelor tehnice prevăzute de H.G. nr. 392/2020, propunem admiterea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Precizăm că aprobarea acestui proiect asigură conformitatea cu recomandările Curții de Conturi privind gestionarea patrimoniului public și privat.

CONSILIER SUPERIOR,
CÎMPEAN DORINA