Anexa
la Hotărârea C.L. Cuzdrioara nr. 12/2021

REGULAMENT
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Cuzdrioara, pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din Romania

1. Dispoziţii generale
SCOP ŞI DEFINIŢII

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Cuzdrioara pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014.

3. Termeni şi expresii:

a) *cultele recunoscute* – persoane juridice de utilitate publică care se organizează şi funcţionează în baza prevederilor constituţionale şi ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor.
b*) unitate de cult* – se înfiinţează şi se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente şi coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
c*) lăcaş de cult* – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deserveşte acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniţă, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie şi alte clădiri şi dependinţe asimilate acestora;
d*) sprijin financiar* – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condiţiile legii.

4. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Cuzdrioara.

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult destinate:
a) Întreţinerii şi funcţionării unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri mici;
b) Construirii, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum şi reparării lăcaşurilor de cult;
c) Conservării şi întreţinerii bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor religioase;
d) Desfăşurării unor activităţi de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;
e) Amenajării şi întreţinerii muzeelor cultural-religioase;
f) Construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;
g) Construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
h) Construirii şi reparării sediilor unităţilor de învăţământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

5. Prevederi bugetare

Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Cuzdrioara, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar

1. Procedura de acordare a de sprijinului financiar pentru unităţile de cult recunoscute din România se desfăşoară în următoarele etape:
a) publicarea anunţului de participare;

b) înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfăşurării procedurii anuale de selecţie, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariţiei unor proiecte de interes local de importanţă majoră sau a unor situaţii de urgenţă şi în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Cuzdrioara;
b^1) Documentaţia de solicitare a finanţării se poate depune într-un exemplar scris la sediul primăriei Cuzdrioara, adresa: loc. Cuzdrioara, str. Mihail Eminescu nr. 107A, jud. Cluj;
c) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;
d) evaluarea şi selecţia cererilor;
e) comunicarea rezultatelor;

2. Documentaţia va fi întocmită în limba română.

3. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

4. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Cuzdrioara se acordă pe baza următoarelor documente:
a. cerere-tip – anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Cuzdrioara pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România);
b. devizul de lucrări pentru construcţii şi reparaţii, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs şi vizat de diriginţii de şantier;
c. copie de pe autorizaţia de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau legislaţiei aplicabile în ţara pe teritoriul căreia se află lăcaşul de cult aparţinând cultului recunoscut din România;
d. în cazul solicitărilor privind asistenţa socială, se va depune proiectul acţiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentaţia va fi înaintată Direcţiei de Asistenţă Socială şi Medicală, Serviciul Protecţie Socială, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
f. adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;
g. documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi medicale sau sociale, după caz;
h. declaraţia pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii, conform formularului tip-anexa 2;
i. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale şi de învăţământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
j. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat şi local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
k. în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;
l. în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
m. pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
n. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;

Documentaţiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoţeşte documentaţia necompletată în termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

7. Condiţii de eligibilitate

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţie:
a) proiectele sunt de interes public local;
b) este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a solicitantului sprijinului financiar prin: precizarea proiectelor desfăşurate în anii calendaristici anteriori şi gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanţare ale proiectului, contribuţia proprie.

Nu sunt selectate programele şi proiectele aflate în una din următoarele situaţii:
a) documentaţia prezentată este incompletă;
b) solicitanţii au conturile bancare blocate;
c) solicitanţii nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat şi bugetul local.

8. Evaluarea şi selecţia cererilor de sprijin financiar

Evaluarea şi selecţia cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie desemnată prin dispoziţia primarului din care vor face parte consilieri locali din cadrul Comisiei de specialitate Activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate şi familie, protecţia mediului şi turism şi consilieri din aparatul de specialitate al primarului.

9. Acordarea sprijinului financiar

Acordarea sprijinului financiar pentru unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinaţie, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanţare (Anexa nr. 4 a prezentului Regulament) între autoritatea publică locală şi unitatea de cult beneficiară.

Protocolul de finanţare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Cuzdrioara;

Comunicarea rezultatului selecţiei se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Cuzdrioara – www.primăria-cuzdrioara.ro şi prin corespondenţă scrisă, trimisă prin poştă cu confirmare de primire.

10. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar

Protocoalele de finanţare vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanţării şi recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

În vederea utilizării sprijinului financiar acordat de la bugetul local al comunei Cuzdrioara, documentele se vor adresa Compartimentului Financiar, avându-se în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta menţiunea «conform cu originalul» şi vor fi certificate prin semnătura beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conţin achiziţii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obţinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată, chitanţe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării. Chitanţele care atestă plăţi vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanţele de mână prin care se atestă anumite plăţi-pentru pictură şi procurări de materiale de la particulari-trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele şi prenumele vânzătorului, în clar, precum şi seria şi numărul actului de identitate al acestuia. Chitanţele vor fi certificate de un împuternicit al primarului comunei Cuzdrioara.

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată şi o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuţiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate şi asigurări de şomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcţie, reparaţie, pictură vor fi însoţite, după caz, de situaţii de lucrări, contracte, acte adiţionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginţii de specialitate; k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative şi un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoţite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoţite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unităţile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art. 19 lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unităţii centrale de cult. Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eşalonare pe care solicitantul trebuie să îl depună în vederea semnării protocolului de finanţare, conform Anexei 5.

Pentru acordarea tranşei a doua şi a următoarelor tranşe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

11. Dispoziţii finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie se va transmite de către solicitanţi sub formă de document scris sau online, la adresa de e-mail cuzdrioaraadm@yahoo.com. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Cuzdrioara - loc. Cuzdrioara, str. Mihail Eminescu nr. 107A, jud. Cluj.

În cazul în care datele (documentele) se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei comunei Cuzdrioara şi un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenţia şi cofinanţarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) – din surse proprii sau din alte surse.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexe (parte integrantă din prezentul regulament):

a) Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Cuzdrioara pentru unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România;

b) Anexa 2 – declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului unităţii de cult;

c) Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Cuzdrioara;

d) Anexa 4 – protocol de finanţare;

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
BOTA CORNEL-GELU

SECRETAR GENERAL,
ADRIAN OPRIŞ

UNITATEA DE CULT

Nr.[1]_____/Data_____

C E R E R E
pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 şi Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă[2]: .....
Cultul / Eparhia: .....
Adresa completă a unităţii de cult solicitante: .....
.....
Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unităţii de cult): .....
Hramul (dacă este cazul): .....
Codul de Înregistrare Fiscală al unităţii de cult: .....
Numele şi prenumele reprezentantului unităţii de cult: .....
Funcţia: .....; Telefonul: .....; E-mail: .....
Contul bancar deschis la: ..... Sucursala: .....

Codul IBAN:

Obiectul cererii: .....
.....
Motivarea cererii: .....
.....
Numărul şi data autorizaţiei de construire: .....; Data încetării valabilităţii: .....
Codul monumentului istoric (dacă este cazul): .....
Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul): .....
Numărul şi data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul): .....
Data începerii lucrărilor: .....
Stadiul lucrărilor[3]: .....
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul şi cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: .....
.....
.....
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....
Sprijinul financiar primit din partea altor instituţii publice, denumirea instituţiei şi cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: .....
.....
.....

Semnătura
şi ştampila solicitantului

ANEXE:

☐ Avizul unităţii centrale de cult
☐ Declaraţia-tip pe propria răspundere
☐ Autorizaţia de construire (dacă este cazul)[4]
☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)[4]
☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)[4]
☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat[4]
☐ Atestatul privind activităţile sociale (dacă este cazul)[4]
☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală[4]
☐ Extrasul de cont bancar[4]
☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale sau de învăţământ teologic[4]
☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

[1] Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieşiri al unităţii de cult.
[2] Va fi trecută denumirea unităţii de cult aşa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.
[3] Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.
[4] Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu menţiunea „conform cu originalul".

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ..., reprezentant legal al parohiei/unităţii de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., având CIF ....., din cadrul eparhiei/cultului ....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informaţiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realităţii;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii şi obligaţii neachitate la scadenţă către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unităţii de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în condiţiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi şi chitanţe pentru mijloace fixe a căror valoare depăşeşte 2.500 lei, inclusiv TVA;

- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sprijinului financiar acordat unităţii de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituţii publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală şi contul bancar aparţin parohiei/unităţii de cult care a solicitat sprijinul financiar;

-să menţionez sprijinul financiar acordat de către Secretariatul de Stat pentru Culte în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidenţiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al Secretariatului de Stat pentru Culte.

Reprezentantul unităţii de cult solicitante

Semnătura

Ştampila

Reprezentantul unităţii centrale de cult

Semnătura

Ştampila

Data:……

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unităţii de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unităţii de cult		
Poziţia şi pagina din statul de funcţii şi personal		
Localitatea	**oraşul sau comuna**	
	satul sau sectorul	
Adresa unităţii de cult		
Judeţul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	**Suma primită**	
2	**Valoarea devizului din dosarul de cerere**	
3	**Scopul pentru care a fost solicitată suma**[5]	

[5] Construcţie, reparaţii curente sau capitale, lucrări de pictură, asistenţă socială etc.

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiţi de la SSC (inclusiv achiziţionarea de materiale de construcţii):

3. Finanţări primite de la SSC în perioada 2012 – 2016 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanţări primite pentru unitatea de cult de la alte autorităţi publice, altele decât SSC (inclusiv fonduri europene), în perioada 2012 – 2016

Nr. crt.	Anul	Instituţia	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituţii ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

AVIZAT UNITATEA CENTRALĂ DE CULT*

SEMNĂTURĂ
L.Ş. _____

* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat– episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

PROTOCOL de FINANŢARE

nr. _____ din data de _____

Cap. I - PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Cuzdrioara, reprezentată prin primar Rus Simion-Casian, cu sediul în Cuzdrioara, str. M. Eminescu nr. 107A, judeţul Cluj, cod fiscal 4546936, cont _____, deschis la Trezoreria Municipiului Dej, denumită în continuare instituţia finanţatoare,

– Cultul religios _____, unitatea de cult _____, reprezentată prin _____**,** cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, judetul _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, având Statutul de organizare şi funcţionare recunoscut prin H.G. nr. _____/_____, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. ____ din _____, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult** pentru unitatea de cult _____,

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările şi completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Cuzdrioara, pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. _____/_____,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general şi condiţiile în care unitatea finanţatoare alocă sprijin financiar unităţii de cult pe baza dispoziţiilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată şi completată şi a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare si HCL nr. _____/_____ .

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Cuzdrioara este în valoare de _____, fiind alocat pentru _____, conform HCL nr. _____/_____ .

Cap. III DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unităţile sale locale şi centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condiţiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Cuzdrioara către unităţile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi şi responsabilităţi:

a) de a verifica şi aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentaţia prin care unitatea de cult din subordine solicită **unităţii finanţatoare** sprijin financiar în baza Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România,* aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată şi completată şi a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea şi respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, şi destinaţia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unităţii finanţatoare;**

c) are obligaţia să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unităţile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finanţatoare** şi nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera şi va sprijini reprezentanţii **unităţii finanţatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situaţia în care **unitatea finanţatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unităţii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligaţia de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanţatoare** unităţii beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. – Părţile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanţii **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - **Unitatea finanţatoare** are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unităţile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităţilor de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - **Unitatea finanţatoare** are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepţia lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate şi cu sprijinul său.

Art. 10. - **Unitatea finanţatoare** are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situaţia privind folosirea şi justificarea fondurilor alocate unităţilor din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unităţile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Cuzdrioara, Compartimentul Financiar, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanţatoare are obligaţia să sesizeze organelor de control, în cazul existenţei unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităţilor de cult.

Art. 13 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei comunei Cuzdrioara – Cuzdrioara, str. M. Eminescu nr. 107A şi un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenţia şi cofinanţarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

COMUNA CUZDRIOARA,

Primar,

.....

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

.....