Anexa
la Hotărârea C.L. Cuzdrioara nr. 11/2021

REGULAMENT
privind acordarea de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Cuzdrioara pentru structurile sportive

1. Dispoziţii generale

Art. 1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice pentru activităţi sportive nonprofit, de interes general, finanţare acordată de Comuna Cuzdrioara.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcţionarea Curţii de Conturi, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Termeni şi expresii

Art. 3. În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) autoritate finanţatoare – Comuna Cuzdrioara;

b)beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte de finanţare a programelor sportive;

c)activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d)cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e)contract de finanţare - contract încheiat, în condiţiile legii, între Comuna Cuzdrioara denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituţii şi organizaţii conform legislaţiei în vigoare;

f)contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiţii, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g)structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h)unitate de învăţământ - unitate de învăţământ cu personalitate juridică care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv şi care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;

i)instituţie de învăţământ - instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică, care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă universitară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;

j)finanţare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive, aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, de către autorităţile deliberative, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive (ordin) şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k)finanţare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi

ale municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile ordinului şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
l)fonduri publice - sume alocate din bugetul Comunei Cuzdrioara pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive, în condiţiile legii;
m)solicitant - structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv;
n)proiect sportiv - plan sau intenţie de a întreprinde/ organiza un complex de activităţi cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecţia, iniţierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
o)program sportiv - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, cu caracter administrativ (de implementare, întreţinere şi modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Categoriile de acţiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreţinere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului şi bazei sportive, dacă este cazul, schiţa cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele şi autorizaţiile de construcţie, dovada cofinanţării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislaţia în vigoare, şi autoritatea finanţatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;
p)sezon competiţional - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente
de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire, promovare şi închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
q)acţiune de pregătire sportivă - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;
r)competiţie sportivă - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;
s)competiţie sportivă internă - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
– competiţie sportivă internă de nivel naţional - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;
– competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
– competiţie sportivă internă de nivel judeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
– competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;
– competiţie sportivă internaţională - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;
ş)alte acţiuni sportive - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;
t)organizaţii sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociaţii sportive şcolare şi universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive;
ţ)perioada precompetiţională - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;
u)perioada competiţională - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii;
v) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării proiectului şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
w) cerere de finanţare – document completat de către solicitant în vederea obţinerii finanţării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
x) perioada de desfăşurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului şi data finalizării acestuia;
y) alimentaţie de efort - tip de alimentaţie specială, necesară compensării pierderilor de nutrienţi în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire şi de participare în competiţii;
z) susţinătoare de efort - substanţe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ şi accelerează refacerea după efort,

contribuind indirect la susţinerea biologică a efortului următor; substanţe care nu sunt incluse pe lista substanţelor interzise întocmită de Agenţia Mondială Antidoping (WADA);

4. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

5. Scop şi domeniu de aplicare

Art. 5.(1) Scopul Programului de finanţare a structurilor sportive este dezvoltarea activităţii sportive în Comuna Cuzdrioara.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă din bugetul anual al Comunei Cuzdrioara, pentru Susţinerea activităţii sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru:

a) activităţi generatoare de profit.

b) activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeaşi activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Comuna Cuzdrioara în decursul unui an fiscal.

Art. 6.(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt: *Promovarea sportului de performanţă şi Sportul pentru toţi*.

(2) Scopurile Programului Promovarea sportului de performanţă*:*

a) pregătirea şi participarea la competiţii ai sportivilor legitimaţi la cluburile sportive în vederea obţinerii de rezultate deosebite pe plan local, judeţean, naţional şi internaţional;

b) organizarea de evenimente publice şi competiţii sportive de interes local, judeţean, naţional şi internaţional;

(3) Obiectivele Programului Promovarea sportului de performanţă sunt:

a)evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan internaţional;

b)susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;

c)susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;

d)perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e)mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;

f)susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;

g)susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţilor locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h)susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i)susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j)susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi.

(4) Scopurile Programului Sportul pentru toţi:

a) organizarea de acţiuni/activităţi sportive de masă, de interes local, judeţean, naţional şi internaţional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber şi a educaţiei pentru mişcare a întregii colectivităţi;

b) selecţia şi promovarea tinerilor cu calităţi deosebite de către cluburile de juniori;

(5) Obiectivele Programului Sportul pentru toţi:

a)încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi susţinut, de cât mai mulţi membri ai comunităţii locale;

b)atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

c)încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreţinere a stării generale de sănătate şi dezvoltare a individului;

d)încurajarea practicării sporturilor de iarnă şi a sporturilor/activităţilor denumite „de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuş, sărituri cu schiurile etc.;

e)încurajarea practicării naţiei, sporturilor nautice şi a sporturilor/activităţilor denumite „de agrement".

Criterii şi condiţii minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecţia de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a)să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii sau o instituţie/organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea, în condiţiile legii; (Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu –copie);

b)să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;

c)să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d)să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la autoritatea finanţatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

e)să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f)să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanţatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

g)să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

h)să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

i)să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea finanţării

j)să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k)să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

l) cluburile sportive de drept privat trebuie să fie structuri fără scop lucrativ. Cluburile organizate ca societăţi comerciale sportive pe acţiuni nu pot primi finanţări nerambursabile.

Art. 8.(1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) documentaţia prezentată este incompletă;

b) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat şi bugetul local, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

c) furnizează informaţii false sau incomplete în documentele prezentate;

d) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care Comuna Cuzdrioara poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau au prezentat declaraţii inexacte/false la o participare anterioară;

e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanţare;

g) documentaţia de finanţare este depusă după termenul limită anunţat. .

h) se face vinovat de declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de Comisia de evaluare/selecţie;

i) cererea nu este semnată şi ştampilată în original;

j) proiectul nu respectă condiţiile şi criteriile de finanţare.

(2) Comuna Cuzdrioara are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru finanţarea nerambursabilă a programelor sportive din Comuna Cuzdrioara este aprobată anual în buget.

6. Documentaţia ce se va depune pentru solicitarea finanţării nerambursabile

Art. 9.(1) Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se depune într-un singur exemplar şi va conţine următoarele documente:

a) Formularul de solicitare a finanţării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament)

b) Actul constitutiv - copie

c) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie

d) Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Regulament)

e) Declaraţie de imparţialitate (Anexa 3 la Regulament)

(2) Solicitantul mai poate ataşa şi alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

(5) Solicitanţii trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanţare depusă.

7. Depunerea documentaţiei de solicitare a finanţării nerambursabile

Art. 10.(1) Documentaţia de finanţare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poştă, mesagerie expresă sau înmânată personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată şi semnătură) la adresa indicată mai jos:

Loc. Cuzdrioara
Str. M. Eminescu nr. 107A
Comuna Cuzdrioara, Jud. Cluj

(2) Documentaţiile de finanţare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail), precum şi cele trimise peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare.

(3) Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată şi ora primirii documentelor de către finanţator.

8. Procedura de selecţie a proiectelor

Art. 11.(1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecţionate pentru finanţare, în limita unui fond anual aprobat de către Comuna Cuzdrioara, pentru această destinaţie, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local anual.

(3) Selecţia constă în ierarhizarea proiectelor în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecţie de proiecte organizată de Comuna Cuzdrioara va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru finanţare nerambursabilă;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar;
d)verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;
e)evaluarea şi selecţia cererilor;
f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
g) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
h) încheierea contractului de cofinanţare;
i) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12.(1) Centralizarea solicitărilor se face de către funcţionarii din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Comuna Cuzdrioara care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei de specialitate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcţionarii precizaţi vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceştia vor invita beneficiarii la semnarea contractul de finanţare şi le vor înmâna un exemplar din acesta precum şi modelul de raportare şi documentele pe baza cărora se virează suma aprobată ca finanţare nerambursabilă, precum şi cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(2) Evaluarea şi selecţia cererilor de sprijin financiar se va face de către o comisie desemnată prin dispoziţia primarului din care vor face parte consilieri locali din cadrul Comisiei de specialitate Juridică şi de disciplină, muncă şi protecţie socială, protecţie copii, tineret şi sport şi consilieri din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 13. Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

a) proiectele sunt de interes public local, judeţean, naţional sau internaţional, promovează şi contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în comuna Cuzdrioara;
b) calitatea şi anvergura (internaţională, naţională, regională sau locală), valoarea şi importanţa proiectului;
c) numărul şi diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
d) cuantumul cofinanţării solicitate;
e) continuarea proiectului în cadrul programului Sportul pentru toţi.

Art. 14.(1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Promovarea sportului de performanţă sunt următoarele:

a) susţinerea pregătirii şi participării la competiţii a sportivilor

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
1	În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiţii oficiale de nivel: local, judeţean, regional, naţional sau internaţional	JO/CM* 15p	CE/CB** 10p	Liga 1*** 5p	Liga 2**** 0p
2	Numărul total de sportivi angrenaţi în proiect	>100	51-100	11-50	1-10

			15p	10p	5p	0p
3	Numărul secţiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive		>10 15p	7-10 10p	5-7 5p	1-5 0p
4	Numărul de sportivi legitimaţi		>200 20p	100-200 15p	50-100 10p	1-50 5p
5	Bonificaţii		Locul I	Locul II	Locul III	
	Sport de echipă	Juniori	15	10	5	
		Seniori	10	7	5	
	Sport individual	Juniori	10	7	5	
		Seniori	5	3	1	
6	Cuantumul cofinanţării solicitate		10-30% 20p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială
** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.
*** Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eşalon sportiv al Federaţiei sportive
**** Liga 2, Divizia B – numai echipelor care retrogradează şi au ca obiect promovarea

b) sprijinirea organizării de evenimente şi concursuri sportive (locale, judeţene, naţionale, internaţionale) în Comuna Cuzdrioara:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
1	În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiţii oficiale de nivel: local, judeţean, regional, naţional sau internaţional	JO/CM* 25	CE/CB** 20	Liga 1*** 15	
2	Importanţa şi amploarea evenimentului sportiv pentru comuna Cuzdrioara	0-25p			
3	Numărul total de sportivi angrenaţi în proiect	>300 25p	100-300 20p	50-100 10p	1-500 5p
4	Cuantumul cofinanţării solicitate	10-30% 25p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială
** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.
*** Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eşalon sportiv al Federaţiei sportive

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Sportul pentru toţi:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
2	Importanţa şi amploarea evenimentului sportiv pentru comuna Cuzdrioara	0-25p			
3	Numărul total de participanţi*	>1000 50p	500-1000 30p	100-500 20p	<100 10p
4	Cuantumul cofinanţării solicitate	10-30% 25p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Se va lua în considerare numărul total de participanţi din ediţia precedentă. În cazul în care evenimentul se află la prima ediţie, se va estima numărul de participanţi.

Solicitanţii au dreptul să formuleze contestaţii asupra punctajului obţinut în urma evaluării solicitării de finanţare şi să le depună la sediul autorităţii finanţatoare in termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa acestora a rezultatului selecţiei.

Contestaţiile se soluţionează in termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor.

Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către o comisie desemnată prin dispoziţia primarului din care vor face parte consilieri locali din cadrul Comisiei de specialitate Agricultură, activităţi economico-financiare, amenajarea teritoriului şi urbanism şi consilieri din aparatul de specialitate al primarului. În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu sunt membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor.

9. Încheierea contractului de finanţare

Art. 15.(1) Rezultatul final al selecţiei se va publica pe site-ul Comuna Cuzdrioara, www.primaria-cuzdrioara.ro**.**

(2) Finanţarea nermabursabilă se acordă pe baza unui contract de finanţare încheiat între Comuna Cuzdrioara şi solicitantul selecţionat pe baza criteriilor prevăzute în ghid. Contractul de finanţare nerambursabilă se încheie înainte de începerea acţiunii/evenimentului. În acest sens beneficiarii finanţărilor nerambursabile vor fi invitaţi la sediul Comunei Cuzdrioara pentru încheierea contractului de finanţare în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii privind alocarea finanţării nerambursabile. La

momentul semnării contractului beneficiarii au obligaţia depunerii bugetului de venituri şi cheltuieli actualizat, în funcţie de suma alocată precum şi anexelor nr. 1-3 care constitutie anexe ale contractului de finanţare. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri şi cheltuieli.

10. Procedura de decontare

Art. 16. Cheltuielile eligibile din documentaţia de finanţare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principul neretroactivităţii, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f));
b) să fie necesare pentru realizarea acţiunii;
c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;
f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
g) să fie identificabile şi verificabile;
h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative
i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

Art. 17. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

a) cheltuieli de transport;
b) cheltuieli de cazare;
c) cheltuieli de masă;
d) cheltuieli privind alimentaţia de efort;
e) cheltuieli privind plata arbitrilor şi a medicilor;
f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;
g) cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;
h) cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
i) cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).
k) pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:
    i. cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;
    ii. închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);
    iii. cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;
    iv. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;
    v. refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;
    vi. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;
    vii. achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;
    viii. cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;
    ix. taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;
    x. obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;
    xi. cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
    xii. activităţi culturale;
    xiii. plata lectorilor şi a translatorilor;
    xiv. taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;
    xv. comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;

xvi. alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

l) pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

i. cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;
ii. cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;
iii. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
iv. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;
v. cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;
vi. achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;
vii. cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

Art. 18. Următoarele costuri sunt neeligibile:

a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
b) costurile administrative - chirie sediu şi utilităţi: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
c) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
d) cheltuielile cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;
e) achiziţiile de terenuri;
j) achiziţia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
k) achiziţia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părţi caroserie etc.), reparaţii şi servicii de întreţinere;
l) băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;
m) datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
n) dobânzi datorate;
o) cheltuieli finanţate din alte surse;
p) pierderi de schimb valutar;
q) aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
r) elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;
s) credite la terţe părţi;
s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 19.(1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor si lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziţie:

I. factura fiscală;
II. dovada plăţii pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziţionate;
III. notă de recepţie şi bon de consum, în cazul bunurilor;
IV. contract prestări servicii;

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totala), semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;
II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

I. biletele de tren, de avion;factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanţe fiscale şi foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
II. tabel cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura preşedintelui şi ştampila organizaţiei);
III. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;

I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala):
II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);
III. pontaj semnat şi ştampilat de către club şi unitatea prestatoare;

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competiţiilor sportive şi a altor competiţii sportive internaţionale, conform art. 13 alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);
III. tabel persoane participante;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spaţii etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

I. contract de închiriere;
II. factura fiscală;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;
II. nota de recepţie şi bon de consum;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistenţa medicală şi serviciile de ambulanţă conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:

I. stat de plată (medici şi/sau asistenţi medicali);
II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanţă;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivii, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

I. stat de plată;
II. diplome sau clasamentele oficiale – federaţii de specialitate sau DJST;

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:

I. stat de plată;

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale şi echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;
II. nota de recepţie şi bon de consum;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine şi susţinătoare de efort, medicamente şi materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere şi recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;
II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);
III. pontaj semnat şi stampilat de către club;

m) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice şi respectarea normelor de pază la competiţiile sportive naţionale şi internaţionale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;
II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:

I. poliţa de asigurare;
II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere şi sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;
II. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizaţia de arbitraj şi arbitrajul la competiţiile sportive interne şi internaţionale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;
II. dovada plăţii;
III. stat de plată sau delegaţie din partea federaţiei de specialitate (ordin de plată sau chitanţă).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ştampilate şi certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizaţiei.

11. <u>Efectuarea plăţilor</u>

Art. 20.(1) Comuna Cuzdrioara va achita suma prevăzută în contract, după desfăşurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor şi a facturii emise de către beneficiar.

(2) Documentele justificative se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfăşurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exerciţiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

(3) Comuna Cuzdrioara poate acorda pana la 30 % din suma avans .

12. <u>Sancţiuni</u>

Art. 21. Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă şi fără intervenţia instanţei, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 22. Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 23. Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract şi nu a notificat comisiei schimbarea datei evenimentului.

Art. 24.(1) Contractele de finanţare pot fi reziliate fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Comuna Cuzdrioara, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare.

Art. 25.(1) Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/proiectul cofinanţat nu se mai desfăşoară. Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoştinţă rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează. În acest caz poziţia din hotărârea Comunei Cuzdrioara de aprobare rămâne fără obiect.

(2) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar şi la cele materiale.

Dispoziţii finale

Art. 26.(1) Criteriul de acordare a finanţării este în funcţie de punctajul obţinut.

(2) Programele şi acţiunile sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Comunei Cuzdrioara cu această destinaţie.

Art. 27. (1) Pentru aceeaşi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. Perioada de desfăşurare a proiectului poate fi modificată cu notificarea prealabilă a comisiei, urmată de încheierea unui act adiţional la contractul de finanţare.

(3) Organizatorii vor cuprinde în afişul de prezentare al evenimentului şi sigla Comunei Cuzdrioara, iar la manifestările organizate vor fi invitaţi reprezentanţi ai Comunei Cuzdrioara.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanţări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a finanţării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuţii de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanţări nermabursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu exceptia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(8) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificări şi completări ulterioare.

(9) Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

(10) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curţii de Conturi şi hotărârile judecătoreşti prin care se constată erori/abateri de la legalitatea şi regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract şi se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Art. 28.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite către solicitanţii finanţării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Comuna Cuzdrioara.

(3) Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat..

(4) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(5) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa nr. 1 - Cerere de finanţare-cadru
b) Anexa nr. 2 – Declaraţie pe propria răspundere
c) Anexa nr. 3 – Declaraţie de imparţialitate
d) Anexa nr. 4– Contractul de finanţare

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
BOTA CORNEL-GELU

SECRETAR GENERAL,
ADRIAN OPRIŞ

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

Anexa nr. 1
la Regulament

CERERE DE FINANŢARE-CADRU
pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive

Structura sportivă _____
Nr. _____ din _____

A. Date privind structura sportivă
1. Denumirea structurii sportive _____
2. Adresa _____
3. Certificat de identitate sportivă nr. _____
4. Cont nr. _____, deschis la _____
5. Cod fiscal _____
6. Alte date de identificare:
Telefon _____
E-mail _____
Fax _____
Web_____
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)
7.1. Coordonator _____
7.2. Responsabil financiar _____
7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____
7.4. Alţi membri, după caz _____
B. Date privind proiectul/programul
1. Denumirea proiectului/programului _____
_____
_____
2. Scopul _____
3. Obiective specifice _____

4. Activităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului _____
_____
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate _____
_____
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate _____
_____
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate _____
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli[1]	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul _____ _____ total _____, 1. Acţiunea/Activitatea_____ _____ total _____, din care: _____ _____ _____ (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acţiunea/Activitatea _____ _____ total _____, din care: _____ _____		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

[1] *Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.*

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat: total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii _____

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti _____

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent — total _____ lei, din care:

— donaţii, sponsorizări _____ lei;

— venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) _____. lei;

— cotizaţii, taxe, penalităţi etc. _____ lei;

— alte venituri _____. lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent — total _____ lei, din care:

— donaţii, sponsorizări _____ lei;

— venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) _____ lei;

— cotizaţii, taxe, penalităţi etc. _____ lei;

— alte venituri _____ lei.

D. La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;

2. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

3. declaraţie conform modelului de mai jos.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

Anexa nr. 2
la Regulament

DECLARAŢIE

Subsemnaţii, _____,
reprezentanţi legali ai structurii sportive _____,
declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .....;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu autoritate finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate autoritate finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia _____, în sumă de _____lei.

De asemenea declar că:

a) am luat la cunoştinţă de prevederile regulamentului privind acordarea finanţării nerambursabile, de la bugetul comunei Cuzdrioara, structurilor sportive din comuna Cuzdrioara, cu modificările şi completările ulterioare şi înțeleg să mă supun dispoziţiilor lui;
b) sunt de acord cu transmiterea informațiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecţie în vederea obţinerii de finanţare nerambursabilă de la bugetul comunei Cuzdrioara;
c) sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare cu respectarea prevederile Regulamentului General privind Protecţia Datelor nr. 679/2016.

Data _____

Reprezentanţi legali:
_____
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

Anexa nr. 3
la Regulament

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

Anexa nr. 4
la Regulament

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA
Nr. _____/_____

ASOCIAŢIA SPORTIVĂ _____
Nr. _____/_____

CONTRACT-CADRU
privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului[1]
_____ în anul _____

Capitolul I
Părţile

Autoritatea finanţatoare _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, judeţul/sectorul _____, codul fiscal_____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____ denumită în continuare *autoritate finanţatoare*,

şi

Structura sportivă _____,
cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, judeţul/sectorul _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____ certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare *structură sportivă*,

în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II
Obiectul şi valoarea contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/ programului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului sportiv _____, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. Autoritatea finanţatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

Capitolul III
Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

(2) Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanţării are obligaţia să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final**.** Documentele justificative pe baza cărora se fac plăţile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanţatoare până cel târziu la data de _____.

Capitolul IV
Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 4. Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea autoritate finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să permită persoanelor delegate de autoritate finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

f) să întocmească şi să transmită autorităţii finanţatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

i. raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;
ii. raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate potrivit prezentului contract;

j) să promoveze public imaginea Comunei Cuzdrioara şi a instituţiilor din subordinea acesteia.

Art. 5. Autoritatea finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

-în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Capitolul V
Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă

Art. 6. (1) Autoritatea Finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

Capitolul VI
Cheltuieli

Art. 7. (1) Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în **anexa 1** la contractul de finanţare, reactualizat după aprobarea finanţării nerambursabile.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevăzute la art. 16-19 din Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul comunei Cuzdrioara, pentru structurile sportive;

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Decontarea cheltuielilor se face ţinând cont de prevederile art. 16-19 din Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Comunei Cuzdrioara, pentru structurile sportive.

Capitolul VII
Rezultate. Publicitate

Art. 8. (1) Beneficiarul are obligaţia de a sprijini şi promova imaginea Comunei Cuzdrioara , includerea pe materialele şi produsele de promovare, precum şi cu ocazia evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului.

(2) Beneficiarul are obligaţia de a transmite Autorităţii Finanţatoare, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data şi locul exact al desfăşurării proiectului.

(3) Autoritatea finanţatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

a) obiectivele şi durata Proiectului;

b) finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare;
c) activităţile efectuate în cadrul Proiectului;
d) rezultatele obţinute.

Art. 9. În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 10. Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

Capitolul VIII
Răspunderea contractuală

Art. 11. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

Art. 12. Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 13. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art. 14. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

Art. 15. Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată**.**

Art. 16. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 17. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită; răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

Art. 18. Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

Art. 19. Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 20. Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 21. Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

Capitolul IX
Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 22. Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

Capitolul X
Rezilierea contractului

Art. 23. Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă şi fără intervenţia instanţei, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 24. Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 25. (1) Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/proiectul cofinanţat nu se mai desfăşoară. Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoştinţă rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează.

(2) Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract şi nu a notificat comisia cu privire la schimbarea datei.

Art. 26. **(1)** Contractele de finanţare pot fi reziliate fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Capitolul XI
Litigii

Art. 27. Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

Capitolul XII
Dispoziţii generale şi finale

Art. 28. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

Art. 29. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Art. 30. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

Art. 31. Utilizarea finanţării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage încetarea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

Art. 32. În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul Comunei Cuzdrioara.

Art. 33. Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 34. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 35. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 36. (1) Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

(2) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curţii de Conturi şi hotărârile judecătoreşti prin care se constată erori/abateri de la legalitatea şi regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract şi se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Art. 37. Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 38. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

AUTORITATEA FINANŢATOARE
COMUNA CUZDRIOARA
prin PRIMAR

BENEFICIAR

Coordonatorul programului/proiectului

Contabil-şef/responsabil

Avizat juridic

Control financiar preventiv

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CUZDRIOARA

Anexa nr. 1
la Contractul-cadru

Structura sportivă _____

Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului _____
_____

Nr. crt.	Denumirea acţiunii/activităţii	Locul de desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. de participanţi	Costul acţiunii	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:

_____
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 2
la Contractul-cadru

Structura sportivă _____

Bugetul acțiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului _____

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a)[1] _____ b)[1] _____ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) _____ b) _____			
TOTAL				

Reprezentanţi legali:

_____
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

_____
[1] Categorii de cheltuieli.

Structura sportivă _____

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul: _____

B. Obiective:
Obiectivul general: _____

Obiective specifice: _____
_____

C. Indicatori
C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a) _____
b) _____
_____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a) _____
b) _____
_____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a) _____
b)_____
Reprezentanţi legali:
_____
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)