ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA CÂŢCĂU

www.primariacatcau.ro, e-mail: primariacitcau@yahoo.com
Câţcău, nr. 100, cod poştal: 407180, Tel: 0264-225101; Fax : 0264-225301

ANUNŢ
28.12.2020

Comuna Câţcău cu sediul în Câţcău, nr.100, Judetul Cluj, organizează concurs de recrutare in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a unui post vacant de executie in regim contractual, de **referent in cadrul compartimentului Situatii de urgenta** (cod COR 331309).

1. Condiţii generale de desfăşurare a procesului de recrutare :
Selecţia se va desfăşura în trei etape succesive, după cum urmează:

a) Selectie dosare14.01.2021
b) Afisare rezultate selectie dosare -14.01.2021 ora 14.00
c) Proba scrisă- 20.01.2021 ora 09.30
d) Afisare rezultate proba scrisa -20.01.2021 ora 14.00
e) Interviu- 22.01.2021 –ora 10.00.
f) Afisare rezultate proba interviu -22.01.2021 ora 14.00
g) Afisare rezultate finale – 26.01.2021 ora 14.00

Rezultatele fiecărei etape se vor afişa pe site-ul oficial al comunei Catcau si la panoul de afisaj al institutiei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si proba interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor probei respective, sub sanctiunea decaderii din acest drept dupa trecerea termenului stabilit.

Se pot prezenta la proba urmatoare doar candidatii declarati admisi la proba precedenta.

Poate participa la concurs persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

-are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic şi domiciliul în România;
-cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
-are capacitate deplină de exerciţiu;
-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
-îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

În vederea înscrierii la concurs, candidaţii vor depune la Secretariatul Comunei Câţcău, până cel târziu la data de **12.01.2021, ora 15^{00}**, următoarele documente:

- Curriculum vitae (se vor include date de contact, inclusiv adresă de e-mail, etc);
- Cerere de inscriere la concurs
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii,
- Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor
- Copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor,
- Copie dupa permis de conducere valabil
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatbil cu functia pentru care candideaza
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni inainte de data concursului, adeverinta emisa de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate.

2. Condiţii specifice obligatorii de selecţie a candidaţilor:

- Studii medii liceale;
- Vechime in munca de cel puţin 2 ani;
- Permis de conducere categoriile B, C,D,E
- Cunoştinţe de operare calculator.

3. Atribuţiile principale ale postului:

- Raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii S.V.S.U.
- Cadru tehnic P.S.I., raspunde de organizarea si desfasurarea acxtivitatii de P.S.I. pe raza comunei CATCAU.
- Executa instructaje in domeniul situatiilor de urgenta ;
- Participa la elaborarea Planului de aparare impotriva incendiilor, Planului de protectie civila , Planului de apararea impotriva inundatiilor, Planului de evacuare in situatii de Urgenta, Planului de evacuare in caz de conflict armat, Planului de analiza si acoperire a riscurilor, pe linie de P S I precum si a documentelor cerute de esaloanele superioare .
- Raspunde de coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare impotriva incendiilor pentru prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare, control si actiuni de interventie pentru salvarea oamneilor si bunurilor materiale in caz de dezastre in cooperare cu celelate structuri abilitate pentru asemena situatii;
- Planifica si desfasoara controale, verificari si alte actiuni de prevenire pe linie de P.S.I. privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabileste masurile necesare pentru crestrea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor ;
- Desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire pe linie de PSI precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta ;

- participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea autoritatilor, serviciilor de urgenta voluntare, precum si a populatiei.
- Organizeaza pregatirea pesonalului propriu;
- Planifica si desfasoara exercitii, aplicatii si alte activitati de pregatire, pentru verificarea viabilitatii documentelor operative;
- Organizeaza evidenta privind interventiile, analizeaza periodic situatia operativa si valorifica rezultatele;
- Participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si imprejurarilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;
- Stabileste impreuna cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;
- Controleaza respectarea criteriilor de performanta, stabilite in conditiile legii, in organizarea si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta din zona de competenta precum si activitatea acestuia;
- Acorda sprijin unitatilor de invatamant in organizarea si desfasurarea activitatilor de pregatire a concursurilor de protectie civila si PSI asigura informarea esaloanelor superioare cu privire la acţiunile desfăşurate;
- Participa la actiunile de control si indrumare efectuate pe linie de protectie civila si PSI la institutiile de pe raza comunei;
- Solutioneaza in limita competentei functiei situatiile de urgenta aparute pe teritoriul comunei Catcau;
- Propune modul de intrebuintare a formatiunilor subordoate, in cadrul actiunilor de interventie in cooperare cu alte formatiuni, in vederea executarii masurilor stabilite pentru asigurarea capacitatii de protectie civila , P.S.I. la dezastre;
- Organizeaza serviciul operativ, paza si apararea punctului de comanda al comunei Catcau si urmareste modul de executare al acestora;
- Executa şi programează serviciul de permanenta al comunei Catcau şi mai ales în caz de situatii de urgenta;
- Răspunde în faţă primarului şi a consiliului local de activitatea desfăşurată de S.V.S.U.
- Propune primarului şi consiliului local măsuri de îmbunătăţire a activităţii de prevenire a situaţiilor de urgenţă la nivelul unităţii administrativ-teritoriale şi a activitaţii S.V.S.U..
- Raspunde de asigurarea si realizarea bazei materiale pe linie de situatii de urgenta;
- Participa la efectuarea inventarierii si casarii mijloacelor si materialelor de protectie civila si PSI, conform dispozitiilor legale in vigoare ;
- Sprijină activitatea formatiunilor de Cruce Rosie ;
- Este obligat sa respecte instructiunile de protectia muncii si instructiunile de prevenire si stingere a incendiilor ;

www.primariacatcau.ro, e-mail: primariacitcau@yahoo.com
Câţcău, nr. 100, cod poştal: 407180, Tel: 0264-225101; Fax : 0264-225301

- Verifica insusirea de catre personalul incadrat din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta a prevederilor Regulamentului Intern.
- Verifica ca personalul incadrat din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta sa nu se prezinte la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice ;
- Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
- Sa faca curatenie la locul de munca ori de cate ori este necesar ;
- Sa pastreze in perfecta stare toate obiectele de inventar;
- Arhiveaza documentele proprii si le preda cu proces verbal responsabilului de arhiva.
- Să cunoască şi să aplice normele regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului şi normele regulamentului intern.
- Să aibă disponibilitate pentru ore suplimentare în caz de situaţii de urgenţă.
- Îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de primar prin Dispoziţie, în alte domenii de interes pentru administraţia locală.

4. Bibliografie:

- Constitutia României republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG 57/2019-privind Codul Administrativ, partea a III-a , Titlul III-Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice
- Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr 481/2004 privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare
  HG nr 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntarte
- OAP nr. 886/2005 pentru aprobarea normelor tehnice privind Sistemul National integrat de instiintare, avertizare si alarmare a populatiei
- OAP nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta

5. Menţiuni suplimentare:

- Relaţii suplimentare se pot obţine de la Secretariatul comunei Catcau, la telefon 0264225301

Primar
Ing. Călin Mureşan

ROMÂNIA JUDEŢUL CLUJ COMUNA CÂŢCĂU COMUNA CÂŢCĂU